הליך שוויוני 238/26

למחלקת החינוך במועצה האזורית מרום הגליל דרוש/ה
תומכ/ת חינוך אישית לתלמידה בגן תמר במושב ספסופה

היחידה: מחלקת החינוך, תחום חינוך מיוחד.

היקף משרה: 60% משרה, 24 שעות שבועיות. ימי עבודה א׳-ה׳.

דרוג/דרגה- תומכות חינוך.

הליך מכרזי- הליך שוויוני.

ייעוד התפקיד:
לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי גננת-תומכת חינוך-תלמיד-הורה.
עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

תחומי אחריות:
1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה.
4. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. **מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:**
א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי הגן, על פי הנחיות הנהלת הגן וצרכי התלמיד.
ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן ומחוץ לגן, במסגרת שעות הלימודים.
ה. סיוע למטפלים ולצוות הגן המקצועי במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
ו. השתתפות בכלל הפעילויות המתבצעות במסגרת החינוכית לרבות פעילויות חברתיות.

2. **תיווך פדגוגי לתלמיד**
א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
ב. הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים.
ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח״י).

3. **עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים**
א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגים.
ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ״מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישית (תח״י).

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
א. עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו.
ב. טיפול פיזי בתלמידים.
ג. שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד

כפיפות:
כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר.
כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת החינוך או מי מטעמו.

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה:
השכלה: 12 שנות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות:
הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: לא נדרש

רישום מקצועי: לא נדרש.

ניסיון מקצועי: לא נדרש.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

רישום פלילי:
- קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עבריינים מין, תשס"א- 2001.
- היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

מועד פרסום: 20/10/26.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים) ,ובצירוף צילומי תעודות המלצות, מסמך קו"ח מפורט ,אסמכתאות על העסקה קודמת, יש לשלוח במייל בציון מס' המכרז ל- info@mrg.org.il לא יאוחר מיום – 27/10/26, עד השעה 14:00.

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה ,רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז ,לא תידון והיא תפסל.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום,

עמית סופר ראש המועצה