



## **מועצה אזורית מרום הגליל**

**מכרז (פומבי) מס' 31/2026**

**למתן שירותי הדברת מזיקים בתחומי**

**המועצה האזורית מרום הגליל 31/2026**

## מסמך 1

### מועצה אזורית מרום הגליל מכרז פומבי מספר 31/2026 הזמנה להציע הצעות:

#### להתקשרות בחוזה למתן שירותי הדברת מזיקים בתחומי המועצה האזורית מרום הגליל

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה להציע הצעות מחיר עבור מתן שירותי הדברה בתחומי המועצה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות") על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו.
2. תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.mrg.org.il>
3. עד למועד הכתוב בסעיף 19 במסמך 2 למסמכי המכרז, יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה באמצעות מי שימונה על ידה לשם טיפול בכך, באמצעות כתובת מייל [samuel@mrg.org.il](mailto:samuel@mrg.org.il) וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
4. באחריות כל מציע לוודא שהשאלות התקבלו באמצעות מייל [samuel@mrg.org.il](mailto:samuel@mrg.org.il).
5. תשובות לשאלות הבהרה וכן שינויים במכרז, ככל שיהיו, יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של המועצה. **באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחר התשובות והעדכונים כאמור, להדפיסם ולצרפם להצעתם כשהם חתומים.**
6. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא במסירה אישית בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
7. כתנאי להגשת ההצעה יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ₪ באמצעות אתר האינטרנט בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות גזברות המועצה בטל' 04-6919862. **תשלום דמי השתתפות לא יוחזר בכל מקרה.**
8. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של 3250 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 12/10/2026 בנוסח ערבות המכרז המצ"ב בנספח 4.1 למסמכי המכרז.
9. על המציע יהיה לכתוב בכתב יד את הצעתו על חוברת המכרז ולחתום על כל המסמכים הנלווים. הצעה שלא תוגש בסדר הנ"ל תיפסל על הסף.
10. את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מהמועד הכתוב בסעיף 19 במסמך 2 למסמכי המכרז, במשרדי מועצה אזורית מרום הגליל, קומה 2 בלשכת המנכ"לית במעטפה סגורה ובמסירה ידנית בלבד. הצעה שלא תוגש במועד לא תילקח בחשבון. **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**
11. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם, ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
12. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את המועצה ואת המציע.
13. **מילוי הצעת מחיר בעמודים 25-26.**
14. הצעת המחיר תינתן ע"י מתן אחוז הנחה ממחיר מקסמום.
15. המחירים הרשום כולל מע"מ.
16. לצורך פיקוח על העבודות תוקם קבוצת וואטסאפ עם הקבלן לשם יישלחו קריאות שירות מהמועצה, רק קריאות שיופיעו בקבוצת וואטסאפ יאושרו לתשלום.
17. לכל קריאה חובת הגעה לכל קריאה מדביר עם איש צוות נוסף לפחות.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר-ראש המועצה**

## מסמך 2

### תנאי המכרז

### תנאי סף

1. מובהר בזאת כי לצורך הגשת ההצעה ניתן להגיש הצעות בכל אחת מהאפשרויות הבאות:
  - 1.1. הצעה של מציע בודד (יחיד, תאגיד או שותפות) שהתקיימו אצלו כלל הדרישות נשוא המכרז.
  - 1.2. מובהר כי במקרה של תאגיד / שותפות רשומה, תנאי הסף במכרז יתקיימו אצל המציע עצמו או אצל אחד או יותר מבעלי המניות / שותפים של המציע.
  - 1.3. למען הסר ספק, בעלי מניות / שותפים בסעיף זה, משמע חבר ישיר במציע הרשום כחבר במציע במרשם המתנהל כדין.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר כל** הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
  - 2.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות ושותפויות או רשם אג"ש בעת הגשת הצעתו למכרז.
  - 2.2. עוסק מורשה או תאגיד בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע של למעלה מ- 250,000 ₪, לפני מע"מ, בשלוש השנים האחרונות.
  - 2.3. בעל רישיון עסק תקף ע"פ חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג – 2013 סעיף 3.3 ב – הדברה.

**על המשתתף לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של הרישיון האמור.**

  - 2.4. מעסיק לפחות 3 עובדים בעל רישיון מדביר במבנים ובשטחים פתוחים תקף ולפחות עובד אחד בעל רישיון מדביר באיוד תקף.
  - 2.5. מעסיק לפחות עובד אחד בעל רישיון תברואן בתוקף.
  - 2.6. בבעלות החברה לפחות 2 רכבי 4\*4 עם מרסס אחד לפחות בנפח 500 ליטר. יש לצרף את רישיונות הרכבים -מרסס.
  - 2.7. למציע ישנו היתר רעלים מהמשרד להגנת הסביבה.

**על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאשר את העסקת העובדים על ידי המציע, ובו פירוט העובדים ופרטי הרישיונות שבידיהם. כמו כן, עבור כל עובד יצורף עותק נאמן למקור של הרישיון. יש להחתים רו"ח המאשר העסקה ישירה של המציע.**

  - 2.8. עוסק מורשה או תאגיד בעל ותק וניסיון של 4 שנים לפחות, במתן שירותי הדברה, על בסיס התקשרות שנתית, במהלך השנים 2021 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה, לרשות מקומית אחת בעלת אוכלוסייה שלא תפחת מ – 16,000 תושבים ולמועצה אזורית אחת בעלת אוכלוסייה שלא תפחת מ 16,000 תושבים. על המציע לצרף מסמך מטעם הרשויות בהם עבד לפי הנוסח הבא:  
אני החתום מטה מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם המציע) מספר תאגיד/עוסק מורשה: \_\_\_\_\_ ביצע עבור \_\_\_\_\_ (שם הרשות) שרותי הדברת מזיקים בין השנים \_\_\_\_\_ מספר התושבים ברשות: \_\_\_\_\_. על המסמך להיות חתום בחתימה וחורתמת של: מנכ"ל/גזבר/ראש אגף רלוונטי.

ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי הינה בשיקול דעתה של וועדת המכרזים. על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע.

**על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות על ביצוע עבודות ברשויות בהן עבד, בחתימת מנכ"ל הרשות או גזבר או מנהל אגף שפ"ע/תברואה, ובכלל זה פירוט היקף העבודות, תקופת העבודות ומהותן.**

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

### הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף דלעיל, תיפסל!

3. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל התנאים כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לעיל ואשר יצרפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, את כל המסמכים והאישורים להלן, חתומים על-ידו בשולי כל עמוד, לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף 4.
- 3.1 פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד, בהתאם לנוסח האמור **בנספח 4.2** (להלן: **"פרופיל המציע"**).
- 3.2 אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי 2.2 לעיל.
- 3.3 צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות וכן כל האישורים הדרושים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.4 צירוף אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.5 העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, תזכיר ההתאגדות ותקנות, תעודת רישום התאגיד אצל רשם החברות או רשם אג"ש, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי התאגיד, מספר המניות, או אחוז בעלותם בתאגיד, סיווגן והמחזיקים בהן. זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. אימות החתימה ואישור ייעשה גם על גבי העמוד האחרון של ההסכם.
- 3.6 הצהרת משתתף במכרז בנוסח האמור **במסמך 3** (להלן: **"ההצהרה"**), חתומה, בפני עו"ד, על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע.
- 3.7 רישיון עסק – לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג - 2013, קבוצה 3.3 – הדברה 3.3. ב הדברה, **להוכחת תנאי זה, על המשתתף לצרף העתק של רישיון עסק תקף על שמו.**
- 3.8 העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז, בצירוף נספחיה. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בשולי כל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע. יובהר, כי אין להכניס שינויים או הערות כלשהן להסכם או לנספחיו. הצעה בה יופיעו שינויים או הסתייגויות כלשהן – תיפסל על הסף.
4. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת המועצה בנוסח האמור **בנספח 4.1** (להלן: **"ערבות המכרז"**).
- 4.1 ערבות המכרז תהיה בתוקף עד ליום 12/10/2026
- 4.2 ערבות המכרז תהיה בשיעור של 3250 ₪ ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.
- 4.3 למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או אישור המועצה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.
- 4.4 מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שייצין המציע בשולי הצעתו.
- 4.5 ערבות המכרז שייגש המציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי המועצה עד לתחילת ביצוע העבודות בפועל ע"י הזוכה.
- 4.6 המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.
5. למען הסר ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-4, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

## תנאים כלליים

6. ההצעה תינתן באמצעות מתן הנחה ממחיר האומדן של המועצה.
7. כהצעה הזוכה תיבחר ההצעה שתצבור את הניקוד המירבי מבין ההצעות שהוגשו ואשר התקיימו בהם כל תנאי הסף. הניקוד המירבי מבוסס על שכלול של 2 חלקים בפרק הצעת המחיר. בכל פרק יינתן ניקוד מקסימלי למציע שנתן את אחוז ההנחה הגבוה ביותר.
8. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמועצה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודה ו/או ממילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
9. כל פעולה לרבות, הזמנת הדברה או כל סעיף הנכלל בנספח ג' פירוט הפעולות מחויב בהוצאת הזמנה ע"י המזמינה או קריאה ע"י נציג המועצה בלבד.
10. למרות האמור בסעיף 9 לעיל, מובהר, מודגש ומוסכם כי קריאת שירות תבצע אך ורק ע"י נציג המועצה בלבד, קריאת שירות שבוצעה ללא הזמנת נציג המועצה לא תשולם ולא יהיו טענות כלשהן כלפי המועצה.
11. בכל אחד מהסעיפים הנכללים בנספח ג' פירוט הפעולות או לכל קריאה מהמועצה יצורף איש קשר שילווה ויסביר את מהות העבודה. לפני כל ביצוע מטלה יש ליצור קשר עם האיש קשר הרלוונטי ולוודא הגעה. במידה ולא נוצר קשר עם איש הקשר והמדביר הגיע לשטח ולא ביצע את הפעולה הרלוונטית לא יבוצע חיוב עבור הפעולה, התמורה לא תשולם לקבלן. **אין לצאת לשטח או לכל פעולה ללא תיאום עם איש הקשר שיימסר ע"י נציג המועצה.**
12. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא, והן לגבי המועצה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
13. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.
14. **סמכויות המועצה**
- 14.1. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך וככל שיהיו יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של המועצה. **באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחר העדכונים כאמור, להדפיסם ולצרפם להצעתם כשהם חתומים.**
- 14.2. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.3. המועצה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד, או במקרה בו יפסלו כל ההצעות אשר הוגשו, למעט אחת.
- 14.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 14.5. המועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 14.6. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

- 14.7. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 14.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 14.9. אם תחליט המועצה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 14.10. מובהר, כי אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

## 15. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 15.1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 15.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 15.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 15.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 15.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 15.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 15.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 15.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.6. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המינהלית.
- 15.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 15.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
16. על המציע לחתום בר"ת, ובחותמת המציע, בשולי כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל על נספחיהם, ובחתימה מלאה של מורשי החתימה כולל חותמת במקומות המיועדים לכך.
17. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת שבמסמכי המכרז, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המועצה בבקשה שתתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

18. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

19. **לוחות זמנים**

תאריך	תיאור
29/06/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12/07/2026	מועד אחרון להגשת הצעות
12/10/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

**חובות המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:**

- מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך 2 - תנאי המכרז.
- מסמך 3 - הצהרת המשתתף במכרז.
- מסמך 4 - הצעת המשתתף במכרז.
- נספח 4.1 - נוסח ערבות המכרז.
- נספח 4.2 - פרופיל המציע.
- מסמך 5 - ההסכם ונספחיו.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר ראש המועצה**

### מסמך 3

#### **מועצה אזורית מרום הגליל מכרז פומבי מס' 31/2026**

#### **הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
6. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי ממנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, או כנגד כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
7. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון בגין עבירה זו.
8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני העבודה.
9. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
12. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
13. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על צמצום היקף השירותים נשוא המכרז, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך

- התאמת השירותים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
14. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שכל המחירים המוצעים על ידנו הינם סופיים וכוללים את כל רכיבי העבודה שיבוצעו על ידנו וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בשום מקרה, לרבות לא בשל כוח אדם, חומרים, התייקרויות וכיו"ב.
15. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
16. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
17. התאמת השירותים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
18. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

---

**חתימת המציע**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

#### מסמך 4

### מועצה אזורית מרום הגליל מכרז פומבי מס' 31/2026

#### הצעת המשתתף במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מכתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

#### **במידה והמציע תאגיד -**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא  
ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל  
שם ספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שכתובתו היא  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_, לאחר שעיינו היטב  
בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, מצהירים ומתחייבים כדלהלן:

1. קראנו בעיון את הזמנתכם למשתתפים במכרז, את כל תנאי המכרז, על נספחיו, ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו במסגרת המכרז במחירים שהננו מציעים כמפורט **בנספח ג'** לטיוטת ההסכם - הצעת מחיר (תמורה).
3. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לפצל את העבודות לשני מציעים, או יותר, והכל כפי שיראה לה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלהלן:
  - 4.1. לחתום על כל מסמכי ההסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
  - 4.2. להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז ובכלל זה לספק את כל המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז זה - הכל כפי שיקבע על-ידכם, ובכפוף לקבלת הודעה מכם על כך, ולבצעם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
  - 4.3. להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם - העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהמועצה (להלן: "צו להתחלת עבודה"). היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכיה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על-ידי המציע, וידוע לנו כי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
8. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע העבודות כנדרש במכרז ו/או בהסכם בשלמותו, וכי המציע בעל הידע, הניסיון, היכולת הארגונית המקצועית והכספית והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי בבעלותו ו/או עומדים לרשותו כל

האישורים והמסמכים הנדרשים, כוח אדם מקצועי מיומן ובעל ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק, ובבעלותו כל הציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז לגביהם הוגשה הצעתו, וכי הינו מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.

9. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

10. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד בתוקף עד 12/10/2026 על סך של 3250 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים מאתיים חמישים ₪) לטובתכם על-פי הנוסח הכלול במכרז, המסומן **כנספח 4.1** (להלן: "**כתב הערבות**"), ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכייה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

11. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שתקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

12. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

13. כמו כן מצורפים בזה כלל האישורים, המסמכים, והנספחים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

14. המחיר המוצע על ידינו לתשלום על-ידי המועצה בתמורה לביצוע כל התחייבויותינו וכל המוצרים הנדרשים במכרז זה, לרבות, אך לא למעט, אספקת השירותים בכל מקום שתבקש המועצה באמצעות נציגיה (בתחום המועצה), הוא בהתאם לפירוט שנעשה על-ידינו **כנספח ג'** - הצעת מחיר (תמורה), לטיטת ההסכם והמצורף בזה.

### את הצעתנו הננו מגישים בשני העתקים זהים

שם המשתתף במכרז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המשתתף במכרז: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מובהר כי הצעתנו זו אינה כוללת מע"מ.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת התאגיד המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את התאגיד המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## נספח 4.1

### מועצה אזורית מרום הגליל מכרז פומבי מס' 31/2026

#### נוסח ערבות המכרז של המציע

לכבוד  
מועצה אזורית מרום הגליל  
א.ת. מרום הגליל, מיקוד 83815

א.ג.נ.,

#### הנדון: כתב ערבות מכרז

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 3250 ₪. (שלושת אלפים מאתיים חמישים ₪) (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז להדברת מזיקים מס' 31/2026 וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.
2. סכום ערבות זה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו המדד במועד פרסום מכרז זה.
3. אנו נשלם לכם, מיד עם קבלת דרישה בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 12/10/2026 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתישלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

---

#### תאריך

---

שם הבנק	סניף	כתובת	הבנק
---------	------	-------	------

טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

#### נספח 4.1.1

### מועצה אזורית מרום הגליל מכרז פומבי מס' 31/2026

#### נוסח ערבות המכרז של המציע

לכבוד  
מועצה אזורית מרום הגליל  
א.ת. מרום הגליל, מיקוד 83815

א.ג.נ.,

#### הנדון: כתב ערבות ביצוע

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 8400 ₪. (שמונה אלף ארבע מאות ₪) (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז להדברת מזיקים 31/2026 וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.
2. סכום ערבות ביצוע זה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו המדד במועד פרסום מכרז זה.
3. אנו נשלם לכם, מיד עם קבלת דרישה בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתישלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

תאריך

הבנק

כתובת

סניף

שם הבנק

טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

## נספח 4.2

### פרופיל המשתתף במכרז

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
- על המציע לצרף להצעתו אישור מאת עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת מורשי החתימה מטעמו.
- יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
	6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	7. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____ פקס _____
	4. דואר אלקטרוני _____
	5. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
7. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____	

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
------------	------------------------------------

שותפות רשומה	_____	1. שם השותפות
	_____ ת.ז.	2. שם השותפים
	_____ ת.ז.	
	_____ ת.ז.	
	_____	3. כתובת השותפות
	_____ פקס	4. מס' טלפון
	_____	5. דואר אלקטרוני
_____ ת.ז.	6. שם בעל זכות חתימה	
_____ ת.ז.	שם בעל זכות חתימה	
_____ ת.ז.	שם בעל זכות חתימה	
_____	7. מס' עוסק מורשה	
	חותמת	

4. כמו כן, נא למלא את הפרטים הבאים : שם איש קשר התאגיד : \_\_\_\_\_, תפקיד : \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון/נייד ליצירת קשר באופן ישיר : \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

**הסכם**

**למכרז פומבי מס' 31/2026**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- בין -

**מועצה אזורית מרום הגליל**

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

**מצד אחד;**

- לבין -

\_\_\_\_\_ בע"מ

ח.פ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני;**

- א. והואיל** והמזמינה פרסמה מכרז פומבי 31/2026 לקבלת הצעות עבור מתן שירותי הדברת מזיקים בתחומי המועצה (להלן: "העבודות");
- ב. והואיל** והקבלן השתתף במכרז והצעתו זכתה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_;
- ג. והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא מוסמך על-פי מסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בהסכם זה;
- ד. והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא מוסמך על פי הוראות כל דין לבצע את העבודות נשוא הסכם זה כמפורט בהסכם על נספחיו ובהתאם להוראות כל דין;
- ה. והואיל** והקבלן מצהיר כי יש לו את הידע והניסיון בתחום העיסוק והכישורים המתאימים וכוח האדם הדרוש לשם ביצוע העבודות כאמור לעיל ולהלן;
- ו. והואיל** והמזמינה מוכנה למסור את ביצוע העבודות לידי הקבלן, והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות, הכול בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם הזה;
- ז. והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה, על כל נספחיו להלן;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי נספח הסכם זה לפיהן.
- 1.3. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה לפי כל האמור בהם.

- 1.4. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.
- 1.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם, או בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המזמינה.

## 2. נספחים

- 2.1. **נספח א'** - ערבות ביצוע;
- 2.2. **נספח ב'** - אישור קיום ביטוחים;
- 2.3. **נספח ג'** - הצעת מחיר (תמורה);
- 2.4. **נספח ד'** - הצהרת העדר תביעות;
- 2.5. **נספח ה'** - מפרט דרישות ביצוע;
- 2.6. **נספח ו'** - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה;

## 3. הגדרות

בהסכם זה ובנספחיו יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדם:

- 3.1. **"המזמינה"** או **"המועצה"** - מועצה אזורית מרום הגליל, באמצעות אדם המורשה על ידה ו/או מפקח שימונה מטעם המזמינה (ראה להלן הגדרת: **"המנהל"**).
- 3.2. **"המנהל"** - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמינה ובמסגרת זו יהיה רשאי לבדוק את תפקודו של הקבלן בכל פרטי העבודה ולהשגיח על ביצועו, לרבות איכות המוצרים ואיכות הביצוע והשירות שנעשים ע"י הקבלן לכל תקופת ההתקשרות. כן רשאי המנהל ליתן כל הנחיה ו/או הוראה לקבלן, לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, לרבות הוראות המזמינה והוראותיו הוא לקבלן;
- סמכותו של המנהל כוללת גם את הסמכות להפנות את תשומת לב הקבלן ועובדיו לחריגות הקבלן מהוראות ההסכם זה ו/או מהוראות חוקיות הנוגעות לעבודות ו/או למוצרים נשוא ההסכם זה ולהעיר לקבלן בעל פה ו/או בכתב.
- 3.3. **"הקבלן"** - לרבות נציגיו של הקבלן, חליפיו ויורשיו, לרבות מורשיו המוסמכים וכל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה או חלק ממנה;
- 3.4. **"העבודות"** - היינו העבודות, ובפרט מתן שירותי הדברת מזיקים בתחומי המועצה על כל העבודות הנובעות מכך במישרין או בעקיפין, שעל הקבלן לבצע ו/או להעניק ו/או לקיים עבור המזמינה בהתאם לאמור בהסכם זה על הנספחים המצורפים אליו, ההזמנה לקבלת הצעות, הצעת הקבלן והמבוא להסכם זה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 4. הצהרות והתחייבות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת ומתחייב כדלהלן:

- 4.1. כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף, והיתר מטעם המשרד להגנת הסביבה, וימציא למזמינה לפני חתימת ההסכם זה אישורים על רישומים אלה, על-פי דרישתה.
- 4.2. במידה והקבלן הינו תאגיד - כי הוא מהווה תאגיד הרשום בישראל כדין וכן כי הוא מנהל את פנקסי חשבונותיו כדין.

- 4.3. כי הוא ידאג לקיים הוראות כל דין וכן הסכמי עבודה והסכמים קיבוציים, לרבות צווי הרחבה הנוגעים לזכויות העובדים, בהתאם לתוקפם מעת לעת. מובהר כי הפרת הסעיף דן תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 4.4. כי הבין את מלוא צרכיה ודרישותיה של המזמינה, וכי יש לו את הידע המקצועי, הציוד המתאים, המכונות, היכולת הפיננסית, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והכישורים המקצועיים והטכנולוגיים הדרושים לביצוע העבודות נשואות הסכם זה, ובכלל זה מתן שירותי הדברת מזיקים ותברואה בתחומי המועצה, וכי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואם ובמועדם ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 4.5. כי הוא קרא את מסמכי המכרז לפני חתימת הסכם זה וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז.
- 4.6. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו ואת נספחיו היטב וקיבל מנציגי המזמינה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים בביצוע העבודות. כמו כן, הקבלן מתחייב כי הוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו.
- 4.7. כי ידוע לו שהמזמינה רשאית לצמצם את היקף העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות צמצום ימי עבודה וצמצום היקף השטחים שבהם תבוצענה העבודות, באופן אשר יביא לצמצום התמורה בהתאם.
- 4.8. היקף עבודה המוערך בשנה בטווח בין 120,000-150,000 ₪, אין המועצה מתחייבת לכמות מינימום ו/או מקסימום הכל לפי הצורך והתקציב העומד לרשותה.
- 4.9. כי הוא מתחייב שלא להסב ו/או להמחות לאחר את חיוביו, או זכויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשלעצמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והקבלן יישאר אחראי כלפי המזמינה לקיום ההסכם כולו, ככתבו וכלשונו לרבות – ובלי לגרוע מכלליות האמור – כל ההוראות בעניין זכויות העובדים.
- 4.10. כי התמורה המבוקשת על ידו, הוצעה לאחר שקילת כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, לרבות הוצאות שונות הקושרים במישרין או בעקיפין עם ביצוע העבודה והם ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך ביסס את הצעתו.
- 4.11. לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו שבהסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות קבלן אחר ולחייב את הקבלן בסכום עלות העבודה בפועל, כולל הוצאות נוספות אם היו בעקבות זאת.
- 4.12. הקבלן מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך שנציג מוסמך מטעמו יהיה זמין טלפונית (בטלפון נייד או מכשיר קשר או מירס), בפקס, בדואר אלקטרוני ובטלפון קווי בין השעות 08:00 - 20:00 בימים א'-ה' וביום ו' בשעות 08:00-14:00, על מנת שהמנהל או בא כוחו יוכל לבוא עמו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה לקבלן. הוראה, הודעה, בקשה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם, שהפרתו תזכה את המזמינה בביטול ההסכם.
- 4.13. הקבלן מתחייב להציג בפני המנהל היתרים ו/או תו תקן ישראלי לכל התקן ו/או מכשיר ו/או ציוד שיסופק ו/או יותקן ו/או יוחלף על ידו במהלך תקופת ההתקשרות. הקבלן לא ישתמש בציוד ו/או במכשיר וכן לא יספק ו/או יתקין ו/או יחליף התקן ו/או מכשיר ו/או ציוד שלא קיבל את אישור המנהל.
- 4.14. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה מכל סוג שהוא בביצוע העבודות, יהיה הקבלן חייב להודיע בכתב למזמינה על כך בטרם התחיל ו/או המשך בעבודתו (הכל לפי המקרה).

- 4.15. הקבלן אחראי לתקן על חשבונו הוא, כל ליקוי או פגם בעבודה, שמקורם בתקלה ו/או טעות אשר ניתן היה לגלותם, והקבלן לא העיר את תשומת לב המזמינה אליהם במועד כאמור לעיל.
- 4.16. הקבלן מתחייב בתניה יסודית לבצע את העבודות בהתאם ועל פי התנאים האמורים בהסכם זה ובנספחיו ובהתאם להוראות ביצוע שיינתנו על ידי המזמינה ו/או על ידי המנהל, והכול - תמורת סכום התמורה המפורט בסעיף 11.1 להלן.
- 4.17. הקבלן מצהיר כי אין לו קירבה משפחתית למי מעובדי המועצה האזורית מרום הגליל או לחבריה. הקבלן יחתום על תצהיר מתאים בנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם זה.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההסכם יהיה לתקופת ביצוע העבודות ל- 12 חודשים, מיום חתימה על החוזה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 5.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 5.3. בסיום תקופת ההתקשרות (בין אם הוארכה כאמור לעיל ובין אם לאו) על פי הסכם זה, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל המסמכים, התייעוד, וכל פרט אחר הנוגע למתן השירות, לרבות כל ההסכמים, ההיתרים, הרישיונות ומסמכים נוספים שתבקש המזמינה (להלן: **"המידע"**), לידי המזמינה או מי מטעמה.

## 6. סיום ההסכם

- מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא המזמינה רשאית להפסיק ו/או לבטל ו/או להביא את ההסכם לידי סיום:
- 6.1. הפרת ההסכם או סעיף מסעיפיו על ידי הקבלן.
- 6.2. במידה והקבלן הינו תאגיד - העברת הבעלות ו/או השליטה במניות התאגיד מבעליה הנוכחיים בעת חתימת הסכם זה לבעלים אחרים.
- לעניין סעיף זה, **"שליטה"** משמעה הזכות למנות למעלה ממחצית הדירקטורים ו/או מנהלים ו/או יו"ר דירקטוריון לתאגיד, ו**"בעלות"** משמעה 51 אחוזים מהון המניות המונפק של התאגיד מכל סוג שהן.
- 6.3. מתן צו פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל כנגד הקבלן על ידי בית המשפט והצו לא בוטל בתוך 60 ימים מהמועד בו הודיעה המזמינה לקבלן על הפסקת ההתקשרות באם הצו לא יבוטל.
- 6.4. ארע אחד המקרים כאמור בס"ק שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. - 6.2 יתבטל ההסכם מאליו אף בלא הודעת ביטול או התראה מצד המזמינה לקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה שיעמדו למזמינה בגין הפרת הסכם זה.

## 7. עובדי הקבלן והיעדר יחסי עובד - מעסיק

- 7.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו הוא, בביצוע העבודה למשך כל תקופת ההתקשרות, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי, בעלי רמה מקצועית גבוהה, בעלי רישיונות מתאימים לביצוע העבודות ובמספר הדרוש לשם ביצוע העבודות; את ההשגחה על כוח האדם האמור; את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום העבודה וממנו; וכל דבר אחר הכרוך בכך.

- 7.2. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים הנושאים תעודת זהות ישראלית כחולה.
- 7.3. הקבלן מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך, שבא כוחו המוסמך (להלן: "נציג הקבלן") יהיה במקום במהלך ביצוע העבודה על מנת שהמנהל או בא כוחו יוכל לבוא עמו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- 7.4. אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה או למסור לאחר את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל, ו/או להסב את החוזה או חלק ממנו לצד ג'.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא חלים יחסי עובד-מעסיק בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה וכי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כמו כן, מובהר כי לא תחול על המזמינה אחריות כלשהי כלפי הקבלן ו/או עובדיו ו/או בעלי המלאכה ו/או מי מטעמו, לרבות כלפי ספקי הציוד והחומרים של הקבלן ו/או כלפי כל צד שלישי כלשהו.
- 7.6. כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.
- 7.7. כל אדם שיועסק על ידו, אם וככל שיועסק, לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, ייחשב לכל צורך כעובדו או שלוחו ולא יחשב כעובד או שלוח של המועצה במישרין או בעקיפין, ויועסק על ידו, על חשבונו בלבד, ועליו יחולו תביעותיו ו/או דרישותיו הנובעות מיחסיו עמו ו/או הנובעות מהאמור בהוראות סעיף זה כולו.
- 7.8. לא תהיינה לו ו/או לעובדיו ו/או לשילוחיו ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובדי המועצה והוא ו/או עובדיו ו/או שילוחיו ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום, פיצוי ו/או טובת הנאה אחרת, בקשר לביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול ההסכם או סיום כל התקשרות על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, מלבד התמורה שנקבעה בהסכם זה.
- 7.9. הקבלן ישפה את המועצה, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש, אם וככל שתוגש, כנגד המזמינה, על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או על ידי צד שלישי אחר כלשהו, שעניינן קיום יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין מי מעובדי הקבלן.
- 7.10. במקרה, שלמרות האמור בהסכם זה, ועל אף הצהרותיו של הקבלן שאין בין המזמינה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יחסי עובד-מעסיק, תקבע ערכאה משפטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו, אזי מתחייב הקבלן לפצות את המזמינה בכל סכום שיהיה על המזמינה לשלם בין תביעה זו ויחולו ההוראות הבאות:
- 7.10.1. הקבלן ישפה ויפצה את המזמינה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה.
- 7.10.2. המזמינה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי הקבלן את החוב הנ"ל.

## 8. תיאור העבודה

- 8.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע את העבודה לפי המתואר במפרט דרישות הביצוע מפגעי מזיקים בשטח המועצה האזורית מרום הגליל המצורפת כנספח ה' להסכם זה.

## 9. תנאי עבודה

- 9.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא

אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

9.2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא הסכם זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה שימוש בציוד זה.

9.3. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי **חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954**, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או אלו אשר יועסקו על ידו בביצוע העבודה לפי הסכם זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעביד, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות הנדונה.

9.4. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

9.5. הקבלן יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו למזמינה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליהן, אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

9.6. המזמינה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המזמינה.

## 10. אחריות ושיפוי

10.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש בין לנזק ממון, ולכל נזק אחר שייגרם למזמינה ו/או גופים נלווים ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך תקופת ההתקשרות, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו ו/או מי מטעמו, לרבות קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.

10.2. הקבלן מתחייב לפצות את המזמינה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שייגרם למי מהם כתוצאה מכל הליך ו/או תביעה שתוגש נגדם ו/או פסק דין שיפסק נגדם בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמזמינה תחוייב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום המזמינה או למזמינה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמזמינה תחוייב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

10.3. הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר (צד ג') שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המזמינה במידה ותוטל על מי מהם אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.

10.4. חובת השיפוי כאמור בס"ק 10.2 ו- 10.3 לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המזמינה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד ו/או בוררות ו/או הליך כדן ו/או פשרה שתהא מקובלת על הקבלן.

10.5. הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמינה לטיב ותקינות המוצרים שהשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות והעבודות שביצע בהתאם למפרט דרישות הביצוע כמפורט **בנספח ה'** להסכם זה, כאשר הוא מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## 11. תמורת הקבלן

- 11.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויות הקבלן כאמור בהסכם זה, תשלם המזמינה לקבלן בהתאם למחירים הנקובים בהצעת הקבלן המצורפת **כנספח ג'**.
- 11.2. התמורה לקבלן תשלום מדי חודש בעבור העבודות אשר בוצעו בפועל בחודש הקודם. החשבונות תשלום לקבלן כנגד הצגת חשבונית מס על-ידי הקבלן למנהל. חשבונית המס תהא ערוכה כדין בגובה סכום התמורה המגיע לקבלן ובהתאם להיקף עבודתו (להלן: **"התמורה"**).
- 11.3. תשלום התמורה כאמור לעיל יבוצע בתנאי שוטרף +45.
- 11.4. למען הסר ספק, התמורה לפי סעיף 11.1 הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין התייקרויות בשכר העבודה או במחירי החומרים או מכל סיבה אחרת וכוללת את כל הוצאותיו של הקבלן.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי הקבלן יהא זכאי לקבל תמורה רק עבור ביצוע עבודות בפועל וכי לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לכך.
- 11.6. מיד לאחר ביצוע התשלום השני על-ידי המזמינה לטובת הקבלן, יחתום הקבלן על הצהרת העדר תביעות המצ"ב והמסומן **כנספח ד'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## 12. הוצאות, מיסים ותשלומים שונים

כל ההוצאות, החיובים, המיסים, האגרות, הקנסות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בביצוע העבודות ובמילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, מיום חתימת הסכם זה ואילך, יחולו וישולמו על ידי הקבלן לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ההוצאות בגין ציוד, כלים, חומרי עזר, שכר עבודה על כל מרכיביו, לרבות שכר קבלן, שכר קבלני המשנה אם העסקתם אושרה מראש ובכתב על ידי המזמינה, שכר היועצים למיניהם, הוצאות הביטוח, וכל דרישה אחרת על פי דין לשם ביצוע העבודה על פי ההסכם.

## 13. ביטוח

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **כנספח ב'** (להלן: **"דרישות ביטוח"**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמינה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 13.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות **כנספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 13.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמינה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 13.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 13.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.
- 13.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמינה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 13.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 13.8. לבקשת המזמינה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 13.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמינה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המזמינה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 13.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 13.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למזמינה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

#### 14. הגשת תביעות ע"י הקבלן

מוסכם בזה בין הצדדים, כי כל תביעה של הקבלן לתשלום סכום כלשהו שלא נקבע במפורש בהסכם זה - לא יתחשבו בה כלל, אלא אם כן הודיע הקבלן למזמינה בכתב מיד עם היווצרות העילה לתביעה ו/או לדרישה - ולא יאוחר משבעה ימי לוח מהיווצרותה - על כוונתו לדרוש את התשלום הנוסף, עם פירוט מלא של העילה לדרישה כאמור. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המזמינה לקבל את תביעת הקבלן אף אם הוגשה למזמינה במועדה כאמור.

#### 15. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- 15.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

- 15.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 15.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 15.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

## 16. הפרת הסכם

- 16.1. הפרת סעיפים 4, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15 על סעיפיהם הקטנים, יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 16.2. במקרה שהקבלן יפר הסכם זה הפרה יסודית, וההפרה לא תתוקן תוך 15 יום ממתן התראה בכתב בדבר ההפרה, המזמינה זכאית, בנוסף ומבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה על פי הסכם זה, לתשלום של פיצויים מוסכמים בסך 10% מגובה החוזה בתוספת מע"מ.
- 16.3. מוצהר בזאת, כי פיצויים מוסכמים אלו, מהווים הערכה סבירה ומינימאלית של הנזק הראשוני אותו צופה המועצה עקב הפרה יסודית של הסכם זה, בהתחשב, בין היתר, בהיקף העבודה, ואין בפיצוי זה כדי לגרוע מכל פיצוי בגין כל נזק נוסף שיוכח.
- 16.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה בגין כל תביעה ו/או הוצאה, שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה.

16.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית להטיל על הקבלן קנס כספי בגין הפרת הוראות ההסכם ו/או מפרט דרישות הביצוע, כמפורט להלן:

סוג ההפרה:	גובה הקנס (ש"ח):
אי נשיאת רישיון מדביר בעת ביצוע עבודות ההדברה	300 לכל מקרה.
ביצוע הדברה שלא באמצעות תכשיר הדברה רשום ושלא בהתאם להוראות בתווית התכשיר	500 לכל מקרה.
אי תיעוד פעולת הדברה	300 לכל מקרה
אי שמירת תיעוד פעולת ההדברה	300 לכל מקרה
שימוש בתכשיר הדברה שתוקפו פג	500 לכל מקרה.
ביצוע הדברת עשבייה במוסד חינוכי בתכשיר כימי	1000 לכל מקרה.
רסוס תכשיר הדברה במוסד חינוכי בעת שילדים נוכחים במקום.	2000 לכל מקרה.
הדברת עשבייה הצומחת על גדות ואדיות ומקווי מים באופן הפוגע ביציבות הגדות.	1000 לכל מקרה.
אי הסרה של חפצים המצויים במקווי מים לצורך ביצוע יעיל של הדברת זחלי יתושים	2000 לכל מקרה.
<b>אי ביצוע פעולת הדברה בהתאם ללוח הזמנים שבמסמכי ההסכם (זמני הביצוע מופיעים ליד כל סעיף בטלת התמחור)</b>	<b>1000 לכל מקרה.</b>
אי ביצוע פעולת הדברה במקומות עליהם הורה המנהל	2000 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת הדברת זחלי יתושים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת הדברת חרקים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת הדברת מכרסמים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת הדברה/הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת לכידה והרחקה של נחשים ועקרבים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת הדברת עשבייה שנתית בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת פינוי פגרים וחיטוי המקום שממנו פונו הפגרים בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת הדברת תהלוכה האורך בהתאם להוראות שבמפרט הדרישות לביצוע	500 לכל מקרה.
אי ביצוע פעולת הדברה חוזרת במקרה שבו בטיפול הראשון לא הודברו/טופלו כל או חלק מהמזיקים	500 לכל מקרה.

### תשלום הקנס על ידי הקבלן יתבצע באמצעות קיזוז מסכום התמורה.

#### 17. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים, כי כל חילוקי הדעות שיתגלו ביניהם בקשר להסכם זה, פירושו, כריתתו, ביצועו וכל הנובע ממנו, ימסרו להכרעת בית המשפט המוסמך.

#### 18. הוראות שונות

18.1. הקבלן מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על-פי הסכם זה, או כל חלק מהו, לכל אדם או גוף זולתו, ושלא לשעבדו במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה הקבלן מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי הסכם זה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב.

18.2. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הקבלן להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודה אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על-פי הסכם זה.

18.3. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

18.4. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המזמינה או הקבלן על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.

#### 19. הודעות

19.1. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, הינם כנקוב בכותרת להסכם זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה.

19.2. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.

19.3. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.

19.4. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד או בדואר אלקטרוני, בעת מסירתה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המזמינה

נספח א'

ערבות ביצוע

כמפורט בנספח 4.1.1. למסמכי מכרז מס' 31/2026.

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה אזורית מרום גליל	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מכרז פומבי 31/2026 למתן שירותי הדברה בתחומי המועצה האזורית מרום הגליל		
500221023 ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			מען מרכז אזורי מועצה		
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	למקרה לתקופה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
<b>109 שירותי הדברה</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

## נספח ג'

### הצעת המחיר

הצעת המחיר תורכב משני חלקים, לכל אחד מהחלקים של הצעת המחיר ניתן לתת אחוז הנחה בטווח בין 0-25% בלבד (רלוונטי לשני החלקים – חלק א' עבור פירוט הפעולות + חלק ב' עבור יום עבודה), הנחה שלילית ו/או מעל הנחה של 25% תגרום לפסילת ההצעה :

#### חלק א'

חלק א' מתייחס לטבלת פירוט הפעולות הנ"ל :

**לחלק זה יש משקל 50%**. בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יזכה לניקוד המקסימלי 50 נקודות לפי התחשיב הבא: מחיר ההצעה הנדונה חלקי ההצעה המקסימאלית כפול 50% .

ההצעה הנדונה אחוז הנחה	כפול 50%
הצעה המקסימלית	

#### חלק א- הצעת מחיר (תמורת הקבלן) פירוט פעולות

		טבלת - הצעת מחירים (כולל מע"מ)				מס"ד
מחיר לאחר ההנחה כולל מע"מ	אחוז הנחה אחיד לכל סוגי העבודות	מידה	הצעת מחיר מרבי כולל מע"מ	היחידה/פעולה	פעולה	
		דונם	420	דונם	הדברת זחלי יתושים לפעולה	א.
		דונם	260	דונם (ע"פ היקף השטח בפועל)	הדברה שנתית של עשבייה	ב.
		פר חוות דעת אחת	590	לצורך רישיון מוס"ח או חוות דעת כללית	חוות דעת תברואן	ג.
		עד דונם	420	כתה/משרד/אולם וגן ילדים	הדברה חד פעמית של חרקים במוסדות חינוך	ד.
		עד דונם	420	הדברה חד פעמית במבנה בשטח של עד 1000 מ"ר	הדברת מכרסמים וחרקים במוסדות צבור	ה.
		עד 2 דונם	420	דונם	הדברה חד פעמית של חרקים ומכרסמים בחצרות מוסדות חינוך או שטחים פתוחים	ו.
		פר שוחה בקוטר עד 2 מטר	85	שוחת ביוב	הדברת חרקים ומכרסמים בשוחות הביוב ביישובי המועצה	ז.
		פר פגר עד 100 ק"ג	330	ליח' לפעולה חד פעמית	פינוי פגרים קטנים וחיטוי המקום שממנו פונה הפגר(כלב, חתול, חיות בר, חזיר קטן וכו..)	ח.
		פר עץ בגובה עד 20 מטר	85	מחיר לעץ	הדברת/הרחקת תהלוך האורן	ט.
		פר הרחקה לכידה (במידה ולא נלכד/הורחק ייחשב כקריאת שירות תתומחר לפי סעיף כ' 300 ש"ח)	400	לקריאה אחת כולל לכידה	לכידה/הרחקה של נחש	י.
		פר קן אחד בקוטר עד 5 מטר	360	פעולה חד פעמית לקן אחד	הדברה/הרחקה של קיני דבורים ו/או צרעות	יא.

		עד 60 דונם	2360	כל המאגר	הדברת מאגר עלמה כולל בריכות שיקוע	יב.
		עד 200 דונם	1180	מרסס גדול (לפחות 500 ליטר) על טנדר-לא כולל חומר	הדברת זבובים ביישוב כולל ריסוס פחים ושטחים ציבוריים	יג.
		עד 200 דונם	2300	מרסס גדול (לפחות 500 ליטר) על טנדר-כולל חומר	הדברת זבובים ביישוב (כולל ריסוס פחים ושטחים ציבוריים)	יד.
		פר שעה	400	שעת עבודה-הפעלת רעש	הרחקת אנפות משטחים ציבוריים ליד בתי מגורים או מוסדות חינוך	טו.
		פר מ"ר	80	מ"ר	הרחקת יונים דוקרנים מנירוסטה-רשתות	טז.
		פר תחנה מידות 29X21X9 ס"מ	65 כל החלפת פיתיון (35)	פעולה בודדת	הצבת תחנת האכלה למכרסמים+ פיתיון	יז.
		פר פגר משקל מ 101 ק"ג עד 2000 ק"ג	1180	העמסת הפגר לאתר מורשה	פינוי פגר גדול(סוס, פרה, חזיר בר)	יח.
		פר קריאה במידה ואין שימוש בחומרי הדברה	300	לקריאה אחת	קריאת שירות מדביר והגעה לנקודה כולל התייעצות	יט.
		עד 5 דונם	250	מחיר לקריאה	הדברת נמלים במוסדות חינוך וציבור	כ.
		עד 60 דונם	2360	פר מאגר או מט"ש כולל בריכות שיקוע	הדברת זחלי יתושים במאגרים ומט"שים	כא.
		עד 5 דונם	300	במבנה או במוסד חינוך(הצבת מלכודות-מדבקות)	הדברת זבובים נקודתית	כב.

**חלק ב' – משקל 50%** תמחור לפי יום עבודה 8 שעות, למועצה הזכות לפנות לקבלן ולבקש לעבוד בצורה של יום עבודה שירוכז בעד 3 יישובים שהמרחק ביניהם לא יעלה על 5 ק"מ. במסגרת יום העבודה של 8 שעות יבוצעו עד 8 פעולות מטבלת פירוט הפעולות (סעיפים: ד, ה, ו, ח, י, יא, יח, יט, כ, כב) או עד 50 שורות מסעיף ז'.

### **מחיר מקסימלי ליום עבודה 8 שעות 2400 ₪ כולל מע"מ**

התחשיב עבור סעיף זה יהיה: ההצעה הנדונה חלקי ההצעה המקסימלית כפול 50%:

ההצעה הנדונה אחוז הנחה	50%
הצעה המקסימלית	

הצעת הקבלן בחלק ב' \_\_\_\_\_ % הנחה

סה"כ הצעה כולל מע"מ לאחר הנחה \_\_\_\_\_  
הצעת מחיר חלק ב' לאחר הנחה כולל מע"מ במילים \_\_\_\_\_

### **הצעה משוקללת = תוצאה של חלק א' + תוצאה של חלק ב'**

מציע בעל תוצאה של חיבור חלק א' וחלק ב' יוכרז כזוכה ובכפוף לעמידה בתנאי הסף. במידה ויהיו הצעות משוקללות בעלות ניקוד זהה, במקרה זה יבוצע סבב נוסף לשיפור ההצעה ותוגש בתיבת מכרזים.

(למילוי המועצה): סה"כ ניקוד חלק א': \_\_\_\_\_

### **הערות :**

1. המחירים המוצעים כוללים את כל עלויות ביצוע ההדברה לרבות; כוח אדם, רכבים, ציוד, חומרים וכו'.
  2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להקטין את היקף העבודה, לבצע רק חלק מסוגי השירותים המפורטים בטבלה הנ"ל או חלק מכמות העבודות בכל סוג שרות וכפועל יוצא להקטין את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החוזה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. מוצהר ומוסכם על הקבלן כי לא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כנגד המועצה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת שכר.
  3. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החוזה בשיעור שלא יעלה על 50% והקבלן מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כח האדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש. הודעה על שינוי כאמור (הקטנה או הגדלה בהיקף העבודה), תימסר לקבלן בכתב, 7 ימים מראש לפחות, כשהיא חתומה על ידי גזבר המועצה.
  3. המחירים הנ"ל צמודים כמפורט בכללי ההצמדה שבהסכם.
  4. המחירים שבכתבי הכמויות, סופיים וכוללים את כל המרכיבים ותוספות למיניהן, מכל מין וסוג, לרבות, תשלום לקרן ביטוח והטבות סוציאליות החל על מחירי העבודה, אך למעט מע"מ.
  5. על המציע לרשום בטופס כתב הכמויות והצעת המחירים (נספח ג') במקום המיועד לכך בטבלאות לעיל, הנחה באחוזים, הניתנת על ידו ביחס למחירים הנקובים בכתב הכמויות. המציע יחשב את המחירים לאחר ההנחה מהמחיר המירבי וירשום את הצעת המחיר לאחר ההנחה במקום המיועד לכך.
  - הצעה שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי, תיפסל! , מתן אחוז הנחה שלישי תגרום לפסילת הצעה , טווח אחוז הנחה נע בין 0-25 אחוז .**
  5. אם תמצא המועצה, שגיאה בחישוב המחירים לאחר ההנחה, תקבע המועצה את המחירים המתוקנים על פי מחירי היחידות שחושבו.
  6. לא ניתן להציע תוספת על המחיר הנקוב בטבלה אלא הנחה חיובית בלבד.
  7. בכפוף לעמידה בתנאי הסף ובכל יתר דרישות והוראות המכרז, הרי שההצעה הכשירה הזולה ביותר, תוכרז כהצעה הזולה, דהיינו על פי הרשום בעמודת אחוז הנחה אחיד לכל סוגי העבודות.
  8. במקרה שבו מספר מציעים הגישו הצעה זהה, והצעותיהן הינן ההצעות הזולות ביותר, רשאית המועצה לערוך בין אותם מציעים הליך תחרותי נוסף כדלקמן: ועדת המכרזים תודיע למציעים שהצעתם זהה כאמור, כי הם רשאים להגיש, במועד ובאופן שתורה הועדה, הצעה סופית מטיבה עם המועצה לעומת הצעתם המקורית מלכתחילה (להלן: "הצעה נוספת"). בחר המציע שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו המקורית הצעה סופית. לא הוגשו הצעות נוספות כלל, רשאית הועדה להחליט שתיערך הגרלה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו זהות כאמור.
  9. כל המחירים כוללים מס ערך מוסף.
  10. על כל משתתף במכרז חלה החובה להציע הצעה לכלל הסעיפים הנ"ל, הצעה חלקית תפסל.
  11. יש למלא העמודות בטבלה בעט ובכתב יד ברור.
- הצעתי זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
כתובת המציע \_\_\_\_\_  
תאריך/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ חותמת וחותימת המציע \_\_\_\_\_

הצהרת העדר תביעות

לכבוד  
המועצה האזורית מרום הגליל  
א.ת. מרום הגליל, מיקוד 83815

א.ג.ג.,

הנדון: הסכם מס' 31/2026 כתב חשבון סופי והעדר תביעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר ביצעתי עבודות עבור המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") עפ"י חוזה מס' 31/2026 מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה") שנחתם ביני ובין המועצה מאשר בזה את קבלת הסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) מאת המועצה, בגין ביצוע כל העבודות בהתאם לחוזה/ביצוע עבודות כמפורט בחשבון סופי מס' \_\_\_\_\_ ובהתאם לחוזה על נספחיו.

עם קבלת הסכום הנ"ל הנני מצהיר כי אין לי ולא תהיינה לי כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות נוספות מכל סוג או מין שהוא נגד המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה בכל הקשור והנוגע לתשלום ולבצע חוזה זה על נספחיו.

למען הסדר הטוב ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מאשר כי הסכום הנ"ל מהווה ומכסה את כל המגיע לי מאת המועצה בנוגע לביצוע החוזה על נספחיו ומהווה חשבון סופי לכל דבר ועניין.

אני מודע לחובתי לעמוד בכל התחייבויותיי שבחוזה למשך שנות האחריות המפורטות בהסכם

ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_  
חתימת קבלן על גבי חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

1. כללי

- 1.1 הקבלן יבצע את פעולת ההדברה, רק במקרה שבדק ומצא כי קיים חשש למפגע או מטרד המצדיק את ביצוע ההדברה.
- 1.2 בטרם ביצוע ההדברה יבחן הקבלן אם ניתן בנסיבות העניין לבצע פעולות מניעה או לעשות שימוש באמצעי טיפול שאינם מחייבים שימוש בתכשיר הדברה. מצא הקבלן כי אפשר לנקוט את הפעולות או אמצעים כאמור, יביא את העניין לידיעת המנהל ולא יבצע את ההדברה, אלא אם כן מצא כי לא ניתן בנסיבות העניין לנקוט את אותן פעולות או את אותם אמצעים.
- 1.3 בביצוע ההדברה יפעל הקבלן בהתאם להוראות כל דין החל עליו לעניין ביצוע ההדברה ובהתאם להוראות אלה:
  - 1.3.1 יישא עמו את רשיונו בעת ביצוע ההדברה, ויצגו למזמין הדברה לפי דרישתו.
  - 1.3.2 ימסור למזמין ההדברה לפני ביצוע מידע לעניין טיבה של ההדברה, ובכלל זה שם תכשיר ההדברה שנעשה בו שימוש, הסיכונים הכרוכים בהדברה, יעילותה והפעולות הנדרשות טרם ביצוע, במהלכה ובסיומה, בין השאר לפי ההוראות הקבועות בתווית התכשיר.
  - 1.3.3 לא יבצע הדברה אלא בתכשיר הדברה רשום, ובהתאם למטרות השימוש ולהוראות הקבועות בתווית התכשיר.
  - 1.3.4 יעשה שימוש באמצעים המתאימים ביותר להצלחת ההדברה אשר פגיעתם באדם, בבעלי חיים אחרים ובסביבה קטנה ככל האפשר ואשר אין בהם לגרום סבל מיותר למזיקים.
  - 1.3.5 ינקוט את כל האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם ובסביבה, ובכלל זה בסביבה טבעית, במגוון הביולוגי, בבעלי חיים אחרים ובצומח, לרבות בערך טבע מוגן ובחיית בר מוגנת, טרם ביצוע ההדברה, במהלכה ובסיומה.
  - 1.3.6 לא יבצע הדברה בתחום גן לאומי או שמורת טבע בלא היתר לכך מאת מנהל הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים, לפי חוק גנים לאומיים.
  - 1.3.7 לאחר ביצוע ההדברה יבדוק נוכחות מזיקים ואת הצלחת פעולת הדברה, בין השאר באמצעות ניטור אם נדרש, ויבצע ככל הנדרש פעולות נוספות להשלמת ההדברה.
  - 1.3.8 יתעד את הפעולות שביצע טרם ההדברה, במהלכה ובסיומה, ובכלל זה את פעולות הניטור, וימסור העתק מהתיעוד למזמין ההדברה וישמור את התיעוד.
- 1.4 הקבלן ירכוש את תכשירי ההדברה מספקים מורשים בלבד.
- 1.5 חומרי ההדברה בהם ישתמש הקבלן יהיו מאושרים לשיווק ולשימוש על-פי כל דין. הקבלן לא ישתמש בחומרי הדברה שתוקפם פג על פי קביעת היצרן.
- 1.6 מעת לעת, בהתאם להוראות המנהל, יילקחו דגימות של החומרים שבהם ישתמש הקבלן בביצוע עבודות ההדברה וישלחו לבדיקה במעבדה מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה / משרד החקלאות לקביעת ריכוז החומר הפעיל. במקרים שבהם ימצא כי נעשה שימוש בחומרי הדברה, שלא בהתאם למינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתוויות התכשירים, ישלם הקבלן את עלות ביצוע הבדיקות. במקרים בהם יתברר כי חומרי ההדברה והשימוש בהם בוצעו על פי המינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתוויות התכשירים, תחול עלות הבדיקה על המועצה.
- 1.7 הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובטיפול ראשון לא יודברו/יטופלו כל או חלק מהמזיקים, על פי החלטת הבלעדית של המועצה, מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע, על חשבונו עד לחיסולו.
- 1.8 הקבלן יבצע את עבודות ההדברה בהתאם לתכנית עבודה שתימסר לו ע"י המנהל בכתב מעת לעת.
- 1.9 תיפתח קבוצת וואטסאפ של המועצה והקבלן אליה יועברו כל דרישות הביצוע והקריאות. בסוף החודש יוגש למועצה פירוט על כל העבודות. נציג המועצה יאשר את פירוט העבודות ואז תוגש חשבונית בהתאם. יודגש שרק קריאות ודרישות ביצוע שנשלחו מהמועצה לקבוצת

הוואטסאפ יאושרו. שום דרישה אחרת מהקבלן לא תאושר אלא אם כן היא נשלחה מהמועצה לקבוצת הוואטסאפ. ואז הזמנת ימי עבודה כמפורט בחלק ב' בהצעת מחיר.

### **הקבלן יבצע הדברה במוסדות חינוך על פי ההנחיות שלהלן:**

- 1.9.1. יישום תכשירי הדברה יתבצע אך ורק כשאינן כל חלופה פחות מסוכנת.
- 1.9.2. היישום יתבצע רק לאחר שבוצעו פעולות מניעה וניטור.
- 1.9.3. בתקופת הלימודים תודבר עשבייה אך ורק באמצעים שאינם כימיים, אלא מכניים.
- 1.9.4. לא יתבצע כל ריסוס של תכשיר הדברה בעת שילדים נוכחים במוסד חינוכי.
- 1.9.5. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס של תכשיר הדברה, הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות בלבד.
- 1.9.6. במקרים חריגים כאשר דרושה הדברה תברואית בריסוס בשטח המוסד החינוכי באמצע השבוע, מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות מקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה.
- 1.9.7. כל פעולת יישום של תכשיר הדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהגורם האחראי במועצה ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
- 1.9.8. האישור יינתן בכתב וכתשובה לבקשה מפורטת בכתב שהוגשה מראש.
- 1.9.9. הדברה תברואית בתוך מוסד חינוכי ובחצר תבוצע רק על ידי מדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
- 1.9.10. כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים מאושרים כחוק ובהתאם להוראות התווית.
- 1.9.11. לפני ביצוע ההדברה במוסד חינוכי, ימלא המדביר טופס אשור ביצוע עבודת הדברה תברואית במוסד חינוכי יעבירו לאישור האחראי ברשות ולא יחל בעבודה לפני קבלת אישור בכתב.

### **1.10. זיהוי של מזיק**

**במקרים מיוחדים ועל פי דרישת המנהל, ישלח הקבלן את המזיק לזיהוי על ידי אנטומולוג. להסרת כל ספק, המשלוח והזיהוי של המזיק יבוצעו על חשבונו של הקבלן.**

### **1.11. הערכת היקפי פעילות ההדברה**

פעילות ההדברה תבוצע על פי הערכת המועצה בהיקפים המפורטים בנספח ז'.

## **2. הדברת יתושים**

### **2.1 כללי**

- 2.1.1 ככל שאינן אפשרות גישה למוקד היתושים לשם ביצוע ההדברה, על המועצה ליצור מעבר למוקד ולהודיע על כך לקבלן.
- 2.1.2 במידה ולקבלן סיבה לחשוב כי מקור היתושים מרשות סמוכה, עליו להתריע על כך מיידית, בכתב, למועצה.
- 2.1.3 הקבלן מתחייב לפעול לחיסול כל מוקד דגירה של התפתחות זחלי יתושים ומניעת התפתחות יתושים בוגרים במוקדים הקבועים והמזדמנים, על פי האפשרויות שיפורטו להלן ושנקבעו על ידי המועצה בתכנית העבודה.
- 2.1.3 הקבלן יבצע הדברה או הסרה של עשבייה הצומחת על הגדות של הוואדיות ומקווי המים באופן שיאפשר ביצוע יעיל של הדברת זחלי היתושים ובאופן שלא יפגע ביציבות הגדות. מודגש שכל פעילות ההדברה לרבות הסרה של חפצים שונים (צמיגים, גרוטאות וכו') המונחים בתוך מקווה המים, הדרושה לצורך הדברת זחלי יתושים, היא חלק אינטגרלי מפעילות הדברת זחלי היתושים.

- 2.1.4 במקרה בו גובה העשביה שיש להסיר עולה על 0.5 מטר, טרם החל הקבלן בביצוע השירותים, תבצע המועצה את הסרת העשבייה.
- 2.1.5 במקווי מים טבעיים וקבועים יש לבצע הדברה כך שלא יפגעו החי והצומח שבמקווה המים ומסביב לו.
- 2.1.6 הדברת זחלי יתושים תעשה רק במקומות בהם נמצאו זחלי יתושים, על פי תוצאות ניטור של המועצה, ולא במועדים קבועים (באופן קלנדרלי) או באופן שמאפשר התפשטות חומר הדברה לאזורים שבהם כלל לא מצויים זחלי יתושים הדורשים טיפול.
- 2.1.7 מומלץ לבצע הדברה ביולוגית (למשל שימוש בדגי גמבוזיה) בכל מקום שבו ניתן, וזאת במטרה להקטין את פוטנציאל זהום הסביבה.
- 2.1.8 הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובטיפול ראשון לא יודברו/יטופלו כל או חלק מזחלי היתושים, על פי החלטתה הבלעדית של המועצה, מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע, על חשבונו עד לחיסולו.

## **2.2 ניטור, איתור והדברת זחלי יתושים במוקדי דגירה קבועים**

"מוקדים קבועים" - מקומות קבועים וידועים על פי הגדרת המועצה, המצויים בתכנית העבודה שאושרה על ידי המועצה, שבהם קיימת היקוות של נוזלים היוצרים פוטנציאל להתפתחות זחלי יתושים (ואדיות, ביצות, תעלות ניקוז, ברכות מים, אגני חמצון וכו').

המועצה תכין רשימת מוקדים קבועים בהם יש לבצע את העבודה (סימון ע"ג מפה או באמצעות תאור מדויק בכתב של אזורי העבודה) ובמידת הצורך גם תאריכים מועדפים לביצוע ההדברה.

הקבלן יבצע פעילות של הדברת זחלי יתושים במוקדים הקבועים בכל שטח השיפוט של המועצה, על פי קריאה ובמקומות שעליהם יורה המנהל, לכל אורך תקופת החוזה.

הקבלן יחל בפעילות ההדברה, תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה וישלים את פעילות ההדברה במוקדים הקבועים תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד קבלת הקריאה, אלא אם כן נקבע אחרת בתאום עם נציג המועצה.

פעולת ההדברה במוקד המזדמן, תימנע התפתחות זחלי היתושים במשך תקופה של 7 ימים לפחות מיום ביצוע ההדברה).

## **2.3 הדברה וטיפול בזחלי יתושים במוקדי דגירה מזדמנים**

"מוקדים מזדמנים" - כל המוקדים שאינם מוקדים קבועים, המתגלים מעת לעת, והם בעלי פוטנציאל לכך שיתפתחו בהם זחלי יתושים לרבות: מוסדות צבור כמפורט בנספח ה' ומבני מגורים (לרבות מבנים פרטיים), חצרות המבנים, מרתפים, מקלטים, ברכות שחיה, עסקים וכו' ובשטח של 1,000 מ"ר או חלקו.

הקבלן יבצע פעילות של הדברת זחלי יתושים במוקדים מזדמנים בכל שטח השיפוט של המועצה, לרבות במבנים ובחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה ובמקומות שעליהם יורה המנהל, לכל אורך תקופת החוזה.

פעולת ההדברה במוקד המזדמן, תימנע התפתחות זחלי היתושים במשך תקופה של 7 ימים לפחות מיום ביצוע ההדברה).

הקבלן יחל בפעילות ההדברה, תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה וישלים את פעילות ההדברה במוקדים המזדמנים תוך פרק זמן שלא יעלה על 8 שעות ממועד קבלת הקריאה, אלא אם כן נקבע אחרת בתאום עם נציג המועצה.

בכל מקרה שבו ניתן לחסל את המוקד המזדמן הנקודתי ללא הדברה, תבוצע פעילות של חיסול המוקד באמצעים ובשיטות כגון: ריקון, שאיבה, יבוש, ניקוז וכיו"ב, שימנעו הצטברות המים או ימנעו התפתחות היתושים במוקד המזדמן.

## **3 הדברת חרקים**

**"חרקים"** – תיקנים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), פשפשים, פרעושים, קרציות, זבובים וכינים (לא כולל טרמיטים).

הקבלן יבצע הדברה של חרקים במבנים וחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה, מועדים וסדרי עדיפויות שיקבעו על-ידי המועצה.

הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול החרקים הקיימים בתוך המבנה ובחצר המבנים, בקירות החיצוניים של המבנים ובחצרות המבנים.

הדברת החרקים, תעשה **בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה** או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה.

פעולת הדברת החרקים תימנע הופעתם של החרקים ע"פ השטח לתקופה של שישה חודשים לפחות.

הופעת חרקים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה משישה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תשלום.

#### **4. הדברת מכרסמים במבנים ובחצרות**

"מכרסמים" – על פי הגדרתם בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה – 1975.

הקבלן יפזר פיתיונות/מלכודות להדברת מכרסמים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה של המנהל שתכלול מיקום ולוחות זמנים לביצוע.

הדברת המכרסמים, תעשה **בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה**, או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה.

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בעת השימוש בפיתיונות ובמלכודות לרבות:

- הצבת הודעה/הודעות אזהרה ליד הכניסה/כניסות למקום שבו מבוצעת פעולת ההדברה.

- הנחת הפיתיונות והמלכודות במקומות שאינם נגישים לבני אדם.

- הנחת הפיתיונות בתיבות האכלה, בהתאם להוראות על תווית המוצר.

- הנחת הפיתיונות בכלים יעודיים ולא באריזות של מוצרי מזון.

- איסוף המלכודות תוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות ממועד הנחתם.

- איסוף הפגרים המצויים על פני השטח והשלכתם אל תוך מכלי אצירת פסולת שתקצה למטרה זו המועצה בתחום שטח שיפוטתה.

- סגירת פתחי המחילות/בורות בקרקע, שהיוו את מקום ההתפתחות של המכרסמים.

פעולת הדברת המכרסמים תימנע הופעתם של המכרסמים על פני השטח לתקופה של שלושה חודשים לפחות, אלא אם כן, הוכיח הקבלן כי מקור המכרסמים הוא מרשות סמוכה או מאזור סמוך בו לא הוזמנה פעולת הדברה, והוא התריע על כך בכתב, למועצה.

הופעת מכרסמים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תשלום.

#### **5. הדברת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב**

הקבלן יבצע פעולות הדברה של מכרסמים ותיקנים בכל שוחות הביוב ביישובי המועצה לרבות בשוחות ביוב המצויות בחצרות המבנים, על פי תכנית שתוגש ע"י המנהל.

#### **פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים בשוחות הביוב תכלול את המרכיבים שלהלן:**

- הגעה אל שוחות הביוב.
- פתיחת המכסה של שוחות הביוב.

- הנחת/ריסוס תכשירי ההדברה כנגד המכרסמים והתיקנים.
- סגירת המכסה של שוחת הביוב.
- הגעה אל שוחת הביוב הבאה וחוזר חלילה.

הופעת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות ההדברה נוספת ללא תשלום.

פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים, בשוחות הביוב, תבוצענה בליווי איש קשר של המועצה.

כל שוחה שמבצעים בה הדברה תסומן בתרסיס צבע בסימן X.

זמן הביצוע לא יעלה על **24 שעות** מרגע הקריאה.

בסיום כל ישוב יש להחתים את איש הקשר על ביצוע העבודה ולהעביר למנהל אישור ביצוע כולל באלו חומרים השוחות רוססו והודברו נגד תיקנים ומכרסמים.

#### **6. הדברה/הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות**

הקבלן יבצע הדברה/הרחקה של נחילי דבורים/קיני צרעות במבנים ובחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה וביצוע פעולות לאיתור הקינים ומניעת התפתחות הצרעות (השמדת מלכות, חיסול קינים, הנחת מלכודות ופתיונות וכו').

הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל בשבתות ובחגים) לצורך קבלת הקריאה לטיפול בהדברת נחילי דבורים וקיני צרעות.

הקבלן מתחייב להגיע לכתובת שבה יש לבצע את פעולת ההדברה תוך פרק זמן שלא יעלה על **4 שעות** מזמן הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה.

הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה של נחילי דבורים וקיני צרעות.

על פי הערכת המועצה, יש בשנה כ – 50 קריאות להדברה/הרחקה של נחילי דבורים וצרעות, אך הערכה זו אינה מחייבת את המועצה.

#### **7. לכידה והרחקה של נחשים ועקרבים**

הקבלן יבצע לכידה של נחשים ועקרבים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה.

הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל שבתות וחגים - ללא תוספת תשלום) לצורך קבלת הקריאה לטיפול בלכידת נחשים/עקרבים.

הקבלן מתחייב להגיע לכתובת שבה מצוי הנחש/עקרב תוך פרק זמן שלא יעלה על **2 שעות** מזמן הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות.

הקבלן ידאג לסילוק/שחרור הנחש/עקרב שנלכד, באופן שלא יאפשר חזרתם אל שטח השיפוט של המועצה ו/או יסכן חיי אנשים.

במקרה שהקבלן יגיע אל כתובת שממנה התקבלה הקריאה ולא יבצע לכידה של הנחש/עקרב, מסיבות שאינן תלויות בקבלן, יהיה שיעור התמורה 30% מהתמורה בגין מקרה של ביצוע לכידה.

על פי הערכת המועצה, יש בשנה כ – 50 קריאות ללכידה/הרחקה של נחשים ועקרבים, אך הערכה זו אינה מחייבת את המועצה.

#### **8. הדברת עשבייה שנתית**

8.1. על הקבלן לבצע את פעולת ההדברה באופן שיביא לקטילה מוחלטת של העשבייה לכל אורך תקופת השנה(עשביית חורף ועשביית קיץ **לרבות הדברת שיח הקיקיון**) בין באמצעות מניעת הצצה או קמילה וייבוש מוחלט של עשבייה קיימת וזאת בהתאם לסוגי העשבים ותקופת הביצוע.

- 8.2. אם פעולת הדברה כלשהי לא תיתן את התוצאות הדרושות, על סמך קביעתה של המועצה, על הקבלן יהיה לחזור ולהדביר, לפי הצורך, עד להשגת התוצאות, ללא כל תוספת תשלום.
- 8.3. פעולות הריסוס המתבצעות לאורך ואדיות תבוצענה באופן שלא תפגע בתשתית הגדה.
- 8.4. על הקבלן מוטלת האחריות לניקוי השטח וסילוק שאריות העשבים מן השטח המרוסס, אם תורה לו המועצה לעשות כן.
- 8.5. על הקבלן לקחת בחשבון שהעבודה יכולה לגבול באזורים חקלאיים בהם עליו לתת את הדעת על השימוש בחומרים/שילוב חומרים המתאים, על-מנת למנוע פגיעה בשטחים ובגידולים חקלאיים.
- 8.6. הקבלן ישתמש אך ורק בקוטלי העשבים המומלצים למטרה זו על ידי משרד החקלאות.
- 8.7. הקבלן מתחייב לבצע הדברה של עשביה, בכל השטחים בהם תורה לו המועצה, כגון: שטחים פתוחים, מדרכות, שולי המדרכות ברוחב של 2 מטר מקצה המדרכה, שבילים, תעלות ניקוז, צידי דרכים, גני-שעשועים, מגרשי חניה, חצרות, רחבות ומשטחים, איי-תנועה, סביב למבנים, חצרות בתי ספר וכדומה.
- 8.8. הקבלן יחל בפעילות הדברת העשבייה תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד קבלת ההודעה של המועצה או במועדים אחרים שיתואמו עם נציג המועצה.
- 8.9. במקרה בו גובה העשבייה שיש להסיר עולה על 0.5 מטר, טרם החל הקבלן בביצוע השירותים, הסרת העשבייה תבצע על ידי המועצה.

#### **9. פינוי פגרים וחיטוי המקום שממנו פונו פגרי בעלי חיים**

הקבלן יבצע פינוי של פגרים (פגרי כלבים, חתולים, מכרסמים, עופות, חיות בר וכו', כולל פגרי בעלי חיים גדולים כגון: סוסים, חמורים, פרות, עיזים, כבשים חזירי בר גדולים וכו').

עבודת הפינוי תכלול ביצוע הפעולות שלהלן:

- הגעה אל המקום שבו מונח הפגר והכנסתו לתוך שקית פלסטיק סגורה ואטומה.
- הרמת השקית המכילה את הפגר מהקרקע והכנסתה אל תוך כלי רכב.
- שינוע השקית המכילה את הפגר והכנסתה אל מיכל האצירה/מיתקן הסילוק שעליו תורה הרשות המזמינה.

#### **במקרה של פגר גדול יש לשנע אותו לאתר מורשה ולספק אישור מתאים.**

פינוי הפגר יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות ממועד הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה.

הקבלן יבצע חיטוי של המקום שבו היה מונח פגר בעל החיים וברדיוס של 1 מטר מסביבו, בכדי לחסל מזיקים שהתפתחו או עלולים להתפתח במקום בעת תהליך הריקבון של הפגר.

הקבלן יבצע את פעולת החיטוי תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד הפינוי או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה.

במקרה שהפגר יהיה מונח במקום שהגישה אליו אינה פנויה באופן שיחייב ביצוע עבודות שיאפשרו גישה והגעה אל הפגר, תבוצע עבודת הפינוי והחיטוי במחיר שיקבע בין המועצה לקבלן.

על פי הערכת המועצה, יש בשנה כ- 150 קריאות לפינוי פגרים, אך הערכה זו אינה מחייבת את המועצה.

#### **10. הדברת תהלוך האורן**

הקבלן מתחייב לבצע הדברה ו/או הסרה והשמדה של זחלי תהלוך האורן.

הרשות המזמינה תספק לקבלן רשימה הכוללת מיקום מדויק של האתרים שבהם גדלים עצי האורן שבהם נדרשת פעולת ההדברה.

הקבלן יתחיל בביצוע פעולת ההדברה רק לאחר שקיבל אישור בכתב מהרשות המזמינה לגבי מספר העצים שבהם תבוצע פעילות ההדברה ומיקומם.

הקבלן יהיה אחראי לכך שבמשך תקופה של 12 חודשים לפחות מהמועד שבוצעה ההדברה ו/או ההסרה והשמדה לא יתגלה בין עצים אלה עץ נגוע בתהלוכה האורן.

הדברת תהלוכה האורן, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 7 ימים ממועד הקריאה, או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה.

על פי הערכת המועצה, יש בשנה כ – 250 עצים שבהם יש לבצע הזרקה/הסרה והשמדה של תהלוכה האורן, אך הערכה זו אינה מחייבת את המועצה.

#### 11. הדברת מזיקים ברשות הפרט

המועצה תהא רשאית אך לא חייבת (אופציונאלי), לדרוש מהקבלן לבצע פעולות הדברת מזיקים, ברשות הפרט (במבנים וחצרות המבנים).

פעולות ההדברה שהמועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן לבצע, יכללו את כל סוגי ההדברה המפורטים בנספח ה' – מפרט דרישות לביצוע (הדברת יתושים, חרקים, מכרסמים, עשבייה,

פינוי פגרים וריסוס המקום בו היה מונח הפגר ולכידה/הרחקה של נחשים, עקרבים, דבורים וצרעות).

פעילות הדברת המזיקים ברשות הפרט, תבוצע על פי קריאה והפנייה של המנהל תוך ציון הכתובת/המיקום שבו יש לבצע את פעולות ההדברה או על פי קריאה של התושב.

פעילות הדברת המזיקים ברשות הפרט, תבוצע באופן זהה ובמתכונת המפורטת לעיל, במפרט זה.

התשלום עבור פעולות ההדברה ברשות הפרט, יבוצע ע"י התושב.

התעריף לביצוע פעולות ההדברה ברשות הפרט, לא יעלה על מחירי היח' עבור ביצוע ההדברה ברשות הרבים, כמפורט בנספח ג.

#### 12. הדברת מזיקים ביישובי המועצה

כל פעולות ההדברה שפורטו לעיל בסעיפים 1 עד 11 כולל לעיל, יבצע הקבלן על פי דרישת המועצה, גם במבנים ושטחים ציבוריים בכל יישובי המועצה לרבות: בתי עם, בתי כנסת, מקוואות, מועדוני נוער, מזכירות, מקלטים ומדרכות.

#### 13. הדברת מאגרים-מט"שים.

מאגרים ומט"שים יודברו בעונת דגירת היתושים בתדירות שתיקבע על ידי נציג המועצה.

ההדברה תבוצע באמצעות רכב ייעודי עם מרסס בנפח 500 ליטר לפחות.

### **לוחות הזמנים חשובים ביותר ויש לפעול לפיהם. המועצה מייחסת חשיבות עליונה לסעיף ותפחית מתמורת הקבלן במידה ולא יעמוד בלוחות הזמנים את הסכום המפורט בסעיף 16.5.**

## נספח ו'

### תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית מרום הגליל באשר למתן שירותי הדברת מזיקים (להלן: "העבודות").
- הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
- המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

- קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

- ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

- זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

### חתימת המוסמך מטעם המציע

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל תמו/ה עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_