

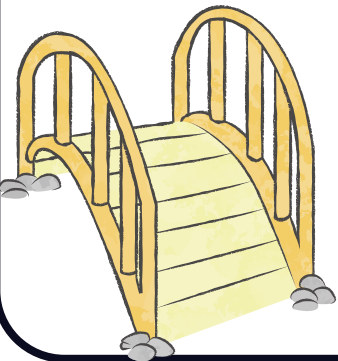
לוח חופשות

שנת 2025-2026 תשפ"ו

בין כיפור - סוכות

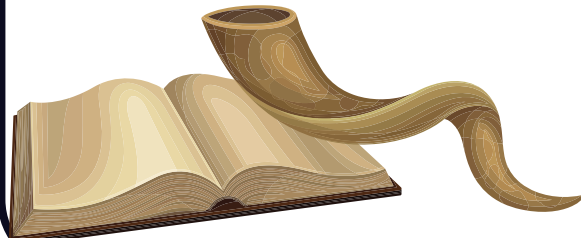
י"ג תשרי, 05.10.25

*יום חופשה הסכם קיבוצי 11/24



יום כיפור

ט"ו תשרי, 01-02.10.25



צום גדליה

ג' תשרי, 25.09.25

*צמים מסיימים ב14:00

ראש השנה

כ"ח אלול-ב' תשרי, 21-24.09.25

חזרה לעבודה: ג' תשרי, 25.09.25

*כ"ח אלול, 21.09.25 יום בחירה

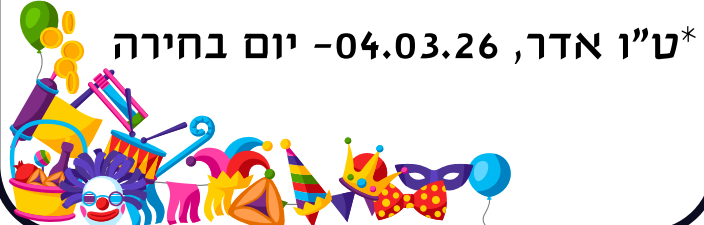


פורים

י"ד-ט"ו אדר, 03-04.03.26

חזרה לעבודה: ט"ז אדר 05.03.26

*י"ד אדר, 03.03.26 - יום חופשה
הסכם קיבוצי 11/24



תענית אסתר

י"ג אדר, 02.03.26

*צמים מסיימים ב14:00

חנוכה

כ"ד-ל' כסלו, 14-20.12.25
עובדים כרגיל.

כ"ד כסלו, 14.12.25 נר ראשון
סיום עבודה בשעה 13:00 על
חשבון המעסיק.

*א' טבת, 21.12.25 נר שמיני-
יום חופשה הסכם קיבוצי 11/24



סוכות

י"ד-כ' תשרי, 06-14.10.25

חזרה לעבודה: כ"א תשרי, 15.10.25



ל"ג בעומר

י"ז-י"ח ניסן, 04-05.05.26

חזרה לעבודה: י"ט ניסן, 06.05.26

*י"ז ניסן, 04.05.26 יום בחירה



יום העצמאות

ה' ניסן, 22.04.26



יום הזיכרון

ד' ניסן, 21.04.26

*מסיימים ב13:00 ע"ח המעסיק



פסח

י"א ניסן-כ"א ניסן 29.03-08.04.26

*י"ג ניסן, 31.03.26 יום חופשה

הסכם קיבוצי 11/24

חזרה לעבודה: כ"ב ניסן 09.04.26



חופשת קיץ

*ט"ז אב, 30.07.26 - יום חופשה
הסכם קיבוצי 11/24

*י' אלול, 23.08.26 - יום חופשה
הסכם קיבוצי 11/24

**חופשת קיץ תקבע בהמשך



תשעה באב

ט' אב, 23.07.26

חזרה לעבודה: י"ב אב, 26.07.26

*ח' אב 22.07.26 סיום עבודה
בשעה 14:00 על חשבון המעסיק.

*ט' אב 23.07.26 יום בחירה

י"ז בתמוז

י"ז תמוז, 02.07.26

*צמים מסיימים ב14:00

שבועות

ה'ו' סיון, 21-22.05.26

חזרה לעבודה: ח' סיון, 24.05.26



לוח חופשות שנת 2025-2026 תשפ"ו

- ימי הבחירה הינם: שושן פורים, ל"ג בעומר, תשעה באב.
- עובדים/ות מהמגזר הלא יהודי זכאים לימי החופשות בהתאם ללוח החגים והמועדים הקבוע. בימי צום הרמדאן זכאים העובדים/ות לסיים את יום העבודה מוקדם יותר בהתאם להיקף משרתם.
- משפחות שכולות מקרבה ראשונה זכאיות ליום חופש ביום הזיכרון על חשבון המעסיק.
- בל"ג בעומר ייתכנו שינויים בהתאם לסגירת צירי התנועה על ידי המשטרה, בנוסף המועצה תמשיך ברציפות תפקודית ותעדכן מראש עובדים אשר אמורים לעבוד בל"ג בעומר.
- חופשה מרוכזת בחודש אוגוסט תקבע בהמשך ויועבר עדכון לעובדים/ות. כבכל שנה בהתאם לצרכים של פתיחת שנת הלימודים יוחרגו עובדים מסוימים (מחלקת החינוך, הביטחון, ביוב, שפ"ע והאחזקה), בנוסף במחלקות בהן נדרש כונן יישאר כונן על פי המלצת מנהל המחלקה אשר יביא הנושא לאישור הנהלת המועצה.
- תומכות חינוך - לוח חופשות בהתאם לפגרות ולתנאי הרפורמה.

- להזכירכם/ן:
- ניצול ימי חופשה מעל ליום בודד הינם באישור ממונה ישיר ומנהל מחלקת ההון האנושי בלבד ובכתב.
- יש למלא מבעוד מועד טופס בקשה לאישור חופשה.
- חופשה בת יום אחד, נדרש רק אישור מנהל/ת ישיר/ה ובע"פ.
- ככלל ימי העבודה במועצה הם א'-ה', שעות העבודה במועצה הינם משעה 08:00-16:00.
- עבודה בשעות אחרות מצריכה קבלת אישור ממנהל ישיר וממחלקת ההון האנושי.
- חלה חובה על כל עובד/ת להחתים נוכחות בכל יום עבודה בכניסה וביציאה.

שנה טובה ומבורכת
אורי קרת,
מנהל אגף ההון האנושי

העתק:

- עמית סופר, ראש המועצה
- קרן פטל, מנכ"לית המועצה
- חנה שטיין, גזברית המועצה
- דליה מאמו, יו"ר ועד עובדים