

אזורים לשנת 2025



אוגדן מידע לפורש/ת ממועצה אזורית מרום הגליל

מדריך מקיף לתהליך הפרישה
זכויות, הטבות והכוונה אישית



דבר ראש המועצה

עובדים/ות יקרים/ות,

ברגע מיוחד זה של פרישתכם לגמלאות ותחילת הפרק הבא בחייכם- שיהיה מלא בבריאות ובזמן פנאי להתקדמות והנאה, אני מבקש להביע את הערכתי העמוקה על תרומתכם למועצה האזורית ולקהילת מרום הגליל.

במהלך עבודתכם הייתם שותפים מלאים לעשייה במועצה, לפיתוח מרום הגליל ולקידום איכות החיים של תושבי המועצה. על המסירות, המקצועיות והשירותים אני מודה לכם בשם כל תושבי המועצה.

המעבר למעמד החדש "גמלאי/ת" דורש תקופת הסתגלות כמו לכל שינוי. הכנה, רכישת ידע ותכנון מוקדם של הפרק הבא בחייכם/ן, יאפשר לו להיות זמן של שגשוג אישי, הנאה והתפתחות בדברים החשובים בחיים. אני רואה חשיבות רבה בליווי ובתמיכה בכם במעבר זה ומחויב לוודא שתקבלו את מלוא המידע והסיוע הנדרשים לפרישה מיטבית ומכובדת.

חוברת זו נועדה להנגיש עבורכם את כל המידע החיוני הנוגע לזכויותיכם ולתהליך הפרישה. אנו עומדים לרשותכם בכל שאלה ועניין.

אני מאחל לכל אחת ואחד מכם בריאות טובה, סיפוק והצלחה בדרככם החדשה.
ובמילה אחת- תודה!

בהערכה יבה,
ע'יג סו'סי

עובדים/ות יקרים/ות,

ברכות לרגל פרישתך!

רגע לפני תחילת פרק חדש במסע חייכם (ועד 120!). אנו מודים לכם על שנות עשייה רבות ועל תרומתכם החשובה לקהילת מרום הגליל.

תהליך הפרישה מהעבודה רצוף בהזדמנויות חדשות ובאתגרים הנובעים מהשינוי וההסתגלות אליו. נלווה אתכם בכל צעד כדי שתוכלו ליהנות מפרישה נעימה, מכבדת ומשמחת.

בדיוק כדי לעזור בכך הכנו את החוברת הזו שתסייע לכם להכיר את זכויותיכם ותספק לכם מידע רלוונטי ומקיף בנוגע לכל ההיבטים הקשורים לפרישה מהעבודה. מהדורה זו מוגשת לכם כפיילוט. כל הערה/הארה/הכוונה יתקבלו בברכה ויסייעו לנו לשפר ולהנגיש את התכנים בצורה מיטבית גם לבאים אחריכם.

אנו עומדים לרשותכם לכל שאלה ופנייה.

מאחלים לכם בריאות טובה, נחת והנאה רבה!

בהוקרה רבה,

קרן פטל
מנכ"לית

אורי קרת
מנהל אגף הון אנושי

עובדי אגף הון אנושי ומחלקת שכר

תהליך הפרישה

3 חודשים טרם הפרישה:



- זימון לפגישת הכנה באגף הון האנושי
- הכוונה והסבר על תהליך הפרישה באמצעות חוברת זו.
- קבלת מכתב הכולל מועד פרישה וזכויות עפ"י חוק.

מועד הפרישה:



- תהליך סיום העסקה (החזרת ציוד, נייד וכו'...)
- סגירת דוח נוכחות בהתאם למועד הפרישה
- זימון לאירוע פורשים

לאחר הפרישה:



- קבלת מכתבי שחרור לקופות השונות
- תשלום גמר חשבון (בניכוי חובות העובד/ת)
- פדיון חופשה/מחלה (בכפוף לזכאות ותחשיב)
- קבלת גמלה חודשית (בפנסיה תקציבית)

ביטוח לאומי

קצבת אזרח ותיק (קצבת זקנה) של המוסד לביטוח לאומי מבטיחה לזכאים הכנסה חודשית קבועה. גיל הפרישה המזכה בקצבת אזרח ותיק תלוי בשנת הלידה ונקבע ע"י מחשבון לגיל פרישה הנמצא באתר ביטוח לאומי

הזכאות לקצבת זקנה מותנית במבחן הכנסות ובכך שהמבוטח/ת הינו/ה תושב/ת ישראל שהיה מבוטח פרק זמן כנדרש בחוק, ואשר שולמו עבורו דמי ביטוח בחוק. הגמלאי/ת זכאי/ת לקצבה גם אם עובד/ת בעבודה כלשהי ומשתכר/ת עד לסכום מסויים. מומלץ לברר תחילה עם המוסד לביטוח לאומי מה שכר העבודה המרבי שניתן לקבל על מנת שלא להפסיד חלק מקצבת הזקנה או את כולה.

לגבר בגיל 70 ולאישה בגיל 68 (גיל זה עולה בהדרגה ויגיע בעתיד לגיל 70) תשולם קצבת הזקנה בלי קשר להכנסתם. לסכום, לקצבת האזרח הוותיק תתווסף תוספת של 2% עבור כל שנת ביטוח מלאה שנצברה לעובד/ת, ולא יותר מ-50% מהקצבה.

תוספת דחיית קצבה - לגמלאי/ת שמגיע/ה לגיל פרישה המזכה בקצבת זקנה וממשיך/ה לעבוד, יש את הזכות לוותר על קצבת זקנה אם הכנסותיו/ה עולות על ההכנסה המזכה בקצבת זקנה. עבור כל שנה בה עלו הכנסותיו/ה מהעבודה על המותר, י/תקבל פיצוי של 5% עד לגיל הזכאות (70 גברים 68 נשים ומעלה) ועד לסכום המקסימלי הקבוע בחוק.

כחודשיים לפני גיל הזכאות לפרישה, נשלח מביטוח לאומי בדואר טופס תביעה לקצבת זקנה. את הטופס יש למלא ולהחזירו לביטוח לאומי. ניתן להחזיר את הטפסים בפקס, דואר או תיבת שירות הנמצאת בסניפי ביטוח לאומי. אם לא התקבל הטופס חודשיים לפני גיל הזכאות לקצבת זקנה יש לפנות לביטוח לאומי.

במידה והגשת תביעה לאחר גיל הפרישה ישולם תשלום רטרואקטיבית של עד 12 חודשים מיום התביעה.

קצבת הזקנה משולמת ב-28 בחודש (בעבור אותו חודש) לחשבון הבנק ומנוכים ממנה דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות.

ככל שגמלאי/ת ממשיך/ה לעבוד לאחר גיל פרישה ומקבל/ת קצבת זקנה, הכנסתו/ה מעבודה פטורה מניכוי דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות. (יש לדווח למחלקת שכר על קבלת קצבת זקנה). ניתן לקבל תוספת עבור בן זוג וילד (עד גיל 24) בתנאים מסוימים.

מוקד טלפוני ארצי - בטלפון 6050* או 04-8812345
השירות ניתן בימים א' - ה' בין השעות 8:00 עד 17:00

תעודת אזרח/ית ותיק/ה

בהגיעך לגיל פרישה על פי חוק הנך זכאי/ת לתעודת אזרח ותיק המונפקת ונשלחת על ידי המשרד לאזרחים ותיקים.
כרטיס זה מקנה הנחות לאתרי תיירות רבים, בתי קולנוע, מוזיאונים, תיאטרון ונסיעה בתחבורה ציבורית.

לתשומת ליבך, ייתכן שלצורך קבלת הטבה תידרש/י להציג תעודת אזרח/ית ותיק/ה בצירוף תעודה מזהה.

ליוצאים לחו"ל - תעודת אזרח/ית ותיק/ה הנושאת את השם המלא של האזרח/ית הותיק/ה בשפה האנגלית, עשויה להקנות הנחות בחו"ל, בהתאם לכללים החלים שם.

לקבלת הכרטיס או חידוש ובירור ניתן לפנות

למוקד מידע לזכויות אזרחים ותיקים:

8840* או 02-6547025

רפורמת "דרך שווה"

משרד התחבורה יצא לדרך עם רפורמה נרחבת בתעריפי הנסיעה בתחבורה הציבורית ברחבי הארץ. הרפורמה נועדה להפחית את מחירי הנסיעה בתחבורה הציבורית ולהסדיר מחירים אחידים שיחושבו על פי המרחק האווירי בין נקודת המוצא לנקודת היעד.

בעקבות רפורמת "דרך שווה" בתחבורה הציבורית, לראשונה, נוסעות/ים מגיל 67 ומעלה - יזכו לנסוע בחינם, בכל אמצעי התחבורה הציבורית!

האזרחיות הוותיקות (נשים מגיל 62), ימשיכו לנסוע ב 50% הנחה עם הצגת תעודת זהות.

מידע אודות התעריפים החדשים אפשר למצוא באתר האינטרנט של משרד התחבורה, באתרי חברות התחבורה הציבורית ובמוקד *8787.

לקבלת ההטבה יש לבצע באופן חד-פעמי עדכון פרופיל באתר רב-קו אונליין, באפליקציית רב-קו אונליין למכשירי אנדרואיד ואייפון תומכים או באחת מעמדות השירות של רב-קו אונליין בקיוסקים, רשתות שיווק ופארם ברחבי הארץ.

הנחה בארנונה

אזרח/ית ותיק/ה המקבל קצבת זקנה, זכאי/ת להנחה בארנונה עד 25% עד 100 מ"ר הראשונים בדירה.
ההנחה בארנונה אינה אוטומטית ודורשת הגשת בקשה פרטנית למחלקת הגבייה ברשות בה אתם מתגוררים.

במרום הגליל יש אפשרות לקבלת הנחה נוספת
התלויה במבחני הכנסות של בני הזוג,
לפרטים ניתן ליצור קשר עם מחלקת הגבייה בטלפון:
04-6919862/4

הנחה בתחום הבריאות

הטבות מגיעות לאזרחים ותיקים בכל קופות החולים בישראל. משפחה שבה לפחות אחד מבני הזוג הגיע לגיל 67 זכאית להנחה בתשלום מתקרת הרבעון הקלנדרי. ניתן לקבל את ההנחה אף קודם לכן ויש לבדוק זאת מול קופת החולים. חברי קופת חולים מעל גיל 75 זכאי להנחה בדמי השתתפות עצמית עבור תרופות. מומלץ כי אזרחים ותיקים יפנו לקופת חולים בה הם חברים ויבדוק את הכיסוי הבטוחי לו הם זכאים על-פי תשלומיהם, לרבות זכאות לשב"ן (שירותי בריאות נוספים) ולביטוח סיעודי מאחר וקיים שוני בין קופות החולים וההטבות הניתנות. למידע מדויק ניתן לפנות ישירות לקופות החולים:

| קופה | טלפון | אתר אינטרנט |
|--------|--------------|-----------------|
| כללית | *2700 | Meuhedet.co.il |
| מכבי | *5553 | maccabi4u.co.il |
| לאומית | 1700-507-507 | leumit.co.il |
| מאוחדת | *3833 | meuhedet.co.il |

חוק גיל פרישה

ביום 18.1.04 נחקק חוק גיל פרישה אשר קובע כי:

א. עפ"י טבלת גיל אשר מתעדכנת מעת לעת ע"י ביטוח לאומי, זכאים גבר או אשה לפרוש מהעבודה ולקבל גמלה, בהתקיים התנאים הקבועים לכך על פי דין או הסכם.

ב. הגיל שבו ניתן לחייב עובד או עובדת לפרוש מהעבודה הוא גיל 67 שנה.

ג. הגיל שבהגיעו אליו זכאי אדם לקבל גימלה, בהתקיים התנאים הקבועים לכך על פי דין או הסכם, מחמת פרישתו בשל גילו, אף בטרם הגיע לגיל פרישה, הוא גיל 60 לגבר ולאשה.

ד. פרישה בגיל 60 משמעה פרישה מוקדמת ויחולו לגביה הפחתת הגימלה בשל הפרישה המוקדמת, ככל שנקבעו הוראות בנדון.

יציאה לקצבה לבקשת העובד/ת

עובד ותיק הנמצא במסלול הפנסיה התקציבית, רשאי לצאת לקצבה (לפרוש מהשירות לגימלאות) בהתאם ל"חוק הגימלאות" במקרים הבאים:

1. לאחר ששירת 25 שנים, אם הגיעו לגיל 55 שנה, אולם קצבת הפרישה תשולם לו מהחודש המתחיל אחרי היום שבו יגיע לגיל 60.
2. לאחר ששירת 10 שנים:
 - א. עם הגעתו לגיל 60
 - ב. אם ועדה רפואית של משרד הבריאות קבעה כי בגלל נכותו אין הוא מסוגל לעבודה.

פיצוי עבור ימי מחלה שלא נוצלו

עובד מעל גיל 50 שעבד 10 שנים ברציפות כעובד קבוע זכאי לפיצוי עבור ימי מחלה שלא נוצלו לפי התנאים הנ"ל -

1. זכאות בהתאם להיקף הניצול:

- א. ניצל העובד פחות מ-36% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, יהיה הפיצוי בשיעור שכר של 8 ימים על כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ב. ניצל העובד 36% עד 65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, יהיה הפיצוי בשיעור שכר של 6 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ג. ניצל העובד יותר מ-65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, לא ישולם לו כל פיצוי.

2. עובד שיצא לגמלאות לפני גיל 57 יקבל את פיצוי ימי המחלה באופן יחסי בהתאם לגילו במועד הפרישה ועפ"י הזכאות בסעיף 1.

חישוב הפיצוי לפי השיעורים הבאים (לפירוט גילאים נוסף בין הגילאים שצויינו כאן יש לעיין באוגדן תנאי שירות סעיף 5.14.12 (4):

א. עובד שסיים עבודתו בגיל 50 - 30%

ב. עובד שסיים עבודתו בגיל 53 - 60%

ג. עובד שסיים עבודתו בגיל 56 - 90%

ד. עובד שסיים עבודתו כתוצאה מאי כושר עבודה מלא תחושב זכאותו לפי 100%, ללא התייחסות לגילו ובהתאם להנחיות.

פדיון ימי חופשה

במידה ונצברו לזכות העובד ימי חופשה יהיה זכאי לפדיונם כדלקמן:
עובד שעבד 5 ימי עבודה זכאי לפדיון ימי חופשה של עד 55 ימים.
עובד שעבד 6 ימי עבודה זכאי לימי חופשה של עד 65 ימים.

** בנוסף לאזור תשלום הצירה החודשית השוטפת צד אוצר הפרישה.

הבראה

בזמן פרישת העובד תחושב הזכאות עבור השנה שלא קיבל תשלום עבורה ועבור החודשים של שנת הפרישה, וזאת לפי היקף משרתו ולפי הוותק שצבר בעבודה.

קרן השתלמות

על העובד לפנות לקופת הגמל בה מתנהלת קרן ההשתלמות לצורך פדיון הכספים הכוללים את חלקו של העובד וחלקו של המעביד, לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן. הון פטורה מתשלום מס הכנסה בתנאים הבאים: השלמת 6 שנים בקרן בכל גיל. בעת פרישה: גבר בגיל 67 אישה בגיל 64, לאחר 3 שנים מהמשיכה האחרונה.

קופות גמל

מחלקת השכר תנפיק לעובד מכתב בדבר סיום ושחרור הכספים הצבורים בקופה לזכותו. שחרור הכספים לידי העובד יעשה בהתאם לתקנון הקופה ועל העובד לברר זכויותיו מול הקופה.

מס הכנסה

טופס 161: באמצעותו מדווח המעסיק לרשויות המס אודות גובה הפיצויים או מענקי הפרישה שקיבל העובד בעת פרישה לפנסיה. את הטופס המקורי יש להעביר לפקיד השומה במס הכנסה. העובד יקבל ממס הכנסה טופס תיאום מס לפיצויים ויעבירו לקופת הפנסיה.

טופס 161א: טופס המוגש למס הכנסה יחד עם טופס 161. טופס זה הינו מסמך שהעובד ממלא בעת סיום יחסי עובד-מעביד, ובו הוא מנחה את מס ההכנסה כיצד לנהוג בכספי מענק הפרישה שלו: האם מעוניין למשוך את הכספים או את חלקם, האם מעוניין להשאיר את הכספים ולייעד אותם להמשך פיצויים בעת עזיבת מקום עבודה בעתיד או האם מעוניין לייעד אותם לפנסיה.

מדי חודש מופרשים מהשכר כספים לקופת פנסיה של העובד.
המעסיק מפריש - 7.5% לפנסיה ו - 6% לפיצויים.
מן העובד מנוכים 7% לפנסיה.

כספי הפיצויים הינם חלק מנספי הפנסיה שהעובד עתיד לקבל נקצבה חודשית.
במידה והחליט העובד למשוך את כספי הפיצויים בעת הפרישה, גובה הקצבה החודשית העתידית יקטן באופן משמעותי.

גובה החיסכון הפנסיוני בעת הפרישה נקבע בעיקר על ידי גובה ההפקדות החודשיות, תקופת החיסכון עד לפרישה והתשואה שהשיגה הקרן לאורך השנים.

פרישה מוקדמת וקבלת פנסיה מהקופה תיעשה בהתאם לתקנון הקופה ויש לפנות לבירור לזכויות טרם הפרישה. ככל שגיל הפנסיה יהיה מוקדם יותר הפנסיה שתשולם תהיה נמוכה יותר.

על העובד/ת לפנות לקופת הפנסיה לפחות שלושה חודשים לפני מועד הפרישה בצירוף המסמכים שלהלן:
מכתב מהמעסיק על תאריך צפוי לסיום העסקה.
צילום ת.ז של העובד ובן זוגו כולל הספח.
צילום המחאה או אישור על ניהול חשבון בנק הכולל לוגו חותמת וחתימת הסניף.

בקופת הפנסיה יש למלא את הטפסים שלהלן:

- טופס 101 - כרטיס עובד של קופת הפנסיה.
- טופס תביעה לקבלת הקצבה.

קיימים מספר מסלולי פרישה.

על העובד להחליט על מסלול הפרישה

שמתאים לו וזאת בהתייעצות עם קופת הפנסיה שלו או יועץ פיננסי.
לכל בעיה או שאלה על העובד לפנות לקופת הפנסיה של העובד.

להלן כתובות וטלפונים של חברות הפנסיה השונות:

| שם החברה | כתובת | כתובת למכתבים | טלפון |
|--------------|---------------------------------|--|--------------------|
| מנורה מבטחים | יגאל אלון 65 ת"א | ז'בוטינסקי 7, רמת גן | 3876* |
| הראל | אבא הלל 3 רמת גן | ת.ד. 1999 רמת גן, מיקוד 5211802 | 03-754777 |
| מגדל | היצירה 2, קריית אריה, פתח תקווה | רח' היצירה 1 ת.ד. 3063 פתח תקווה, מיקוד 4951227 אבשלום גיסין 78, פ"ת | 03-9201010 |
| כלל | אבשלום גיסין 78, פ"ת | ראול ולנברג 36, ת.ד. 58250 תל אביב 6136902 | 03-711110 *5654 |
| אלטשולר שחם | הברזל 19 א' תל אביב | הברזל 19 א' תל אביב, 6971026 | *5054 |
| אקסלנס נשואה | אפעל 25 קרית אריה פתח תקווה | אפעל 25 קרית אריה פ"ת, 4951125 | 03-7536655 |
| הפניקס | רחבעם זאבי 2 גבעת שמואל | דרך השלום 53, גבעתיים | 03-7332222 |
| פסגות | אחד העם 14 תל אביב | אחד העם 14, תל אביב | 03-7968774 |
| רום | אחד העם 9 תל אביב | אחד העם 9 ת.ד. 29269 תל אביב מיקוד 6525101 | 03-6868000 |

פנסיה תקציבית היא מסלול פנסיוני שבו כלולים רק עובדים ותיקים שבוטחו במסלול זה במועדים שנקבעו לכך. בפנסיה תקציבית אין זכאות לפיצויי פיטורין ולא ניתן להצטרף או לעבור למסלול פנסיוני זה. האמור להלן רלוונטי רק לעובדים הכלולים במסלול זה.

פרישה מרצון

עובד שעבד 10 שנים ולמעלה משליש משרה זכאי לפנסיה מגיל 60 ומעלה ובתנאי ששיעור משרתו מעל לשליש. תקופות שבהן עבד פחות משליש משרה לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הגמלה ובגינן לא יהיה זכאי לקצבה אלא לפיצויים. העובד יהיה זכאי לקצבת פרישה בגובה של 2% מהשכר הקובע לכל שנת עבודה באופן יחסי להיקף משרתו בכל עת ועד 70% סך הכל. הפנסיה תחושב לפי המשכורת הקובעת.

מענק שנים עודפות

עובד אשר צבר במהלך עבודתו ותק העולה על הותק המרבי לפנסיה (35 שנה ב 100% משרה) זכאי לתשלום פיצויים בגין שנים עודפות. גובה הפיצוי יהיה משכורת חודשית אחת עבור כל שנת שירות נוספת לפי רכיבי השכר בגינם משולמים פיצויי פיטורין (רק על שנות עבודה מגיל 18 ומעלה) ובתנאי שהגיע לגיל 60 (עובד שטרם מלאו לו 60 אינו זכאי לפיצויים בגין שנים עודפות).

רצף זכויות

עובד שלפני עבודתו ברשות עבד במוסדות ציבוריים אחרים ובוטח בקופת פנסיה וותיקה או במסלול פנסיה תקציבית, עשוי להיות זכאי לרצף זכויות בין מקומות העבודה. על העובד לדאוג להסדרת זכויותיו במקומות עבודה קודמים טרם פרישתו ולהציג את המסמכים במחלקת שכר לבדיקת זכאותו לרצף זכויות.

סכום הפנסיה לא יעלה על 70% מהמשכורת הקובעת הגבוהה

הגדלת אחוז הגמלה

תיעשה באחד מהמקרים הבאים:

- א. הורה שכול - 6% (משפחות חיילים שנספו במערכות ישראל);
- ב. הגדלה בגין אחוזי נכות על פי חוות דעת של הוועדה הרפואית המחוזית ככל שהעובד אינו מקבל בגין נכות זו קצבה/פיצוי מגורם אחר.

דרגת פרישה

דרגת פרישה הינה דרגה לכל דבר ועניין. ערך דרגת פרישה ישפיע על חישוב זכויות העובד בעת פרישה. דרגה תוענק במקרים:

- א. עובד אשר ביום פרישתו מלאו 3 שנים לפחות לשהותו בדרגה הנוכחית יועלה בדרגה מלאה ובתנאי שאינו בדרגה חריגה.
- ב. עובד אשר ביום פרישתו מלאה שנה אחת לפחות לשהייתו בדרגה יועלה בחצי דרגה (**תלוי בדרוג ולא בכל הדירוגים. לדוגמא: לא תקף בדירוג עו"ס ובדירוג חינוך ונוער).

קצבת שארים

גמלאי בפנסיה תקציבית אשר הלך לעולמו, זכאי בן/בת זוגו לקצבת שארים בשיעור של 60% מהגמלה או 40% מהשכר הקובע לגמלה (הנמוך מבניהם) וזאת מהחודש הראשון לאחר מועד הפטירה. חובת המשפחה להודיע למח' משאבי אנוש על פטירת הגמלאי ולצרף לפנייתם:

- תעודת פטירה.
- טופס 101 - פרטי בן/בת הזוג הזכאי/ת לקצבה.
- צילום ת.ז והספח של בן/בת הזוג הזכאי/ת לקצבה.

עדכון פרטים

על הגמלאי להודיע למחלקת שכר על שינוי מצב משפחתי, שינוי כתובת, בנק וכל שינוי אחר, באמצעות מילוי טופס 101 במחלקת השכר. בכל תחילת שנה קלנדרית, יקבל הגמלאי בדואר ממחלקת שכר טופס 101 אותו יש לעדכן ולהחזירו בצרוף צילום תעודת זהות עם הספח. בשנים האחרונות מצורף טופס 101 לתיק העובד הדיגיטלי וניתן לעדכן את הפרטים ע"י מילוי דיגיטלי.

זכויות במהלך השנה

- שי לחג: ישולם בגמלה החודשית הקרובה לחגים: ראש השנה ופסח.
 - ביגוד: לפי אחוז הפנסיה בשכר יולי ובהתאם לזכאות.
 - קצובת הבראה: בגמלה החודשית בחודש יוני ולפי אחוז הפנסיה
 - קרן "שלך" לגמלאי מעניקה זכות לגמלאי הרשות המקומית להיות חברים במועדון המסבסד פעילויות ומעניק מגוון הטבות בעולמות תוכן שונים ביניהם: צרכנות, תרבות נופש ופנאי. ההטבה לא ניתנת במועד הפרישה אלא אחרי תקופה מסוימת.
- בכל שאלה תוכלו לפנות למרכז המידע בטלפון: 073-2244344

מענק יובל

עובד בעל ותק של 25 שנה ומעלה זכאי למענק יובל. עובד הפורש לגמלאות יהיה זכאי לתשלום מענק יובל, יחסית לשיעור גמלתו. בשנת הפרישה הראשונה זכאי למענק מלא בהתאם לזכאות. החל מהשנה השנייה זכאי למענק בהתאם לאחוזי הגמלה. הנ"ל אינו חל על עובדים בהסכם בכירים.

”זה הוא הזמן זה היום זה הרגע החופש קורא לי מלך הכבישים,
זה הזמן זה היום זה הרגע, החופש קורא לי לצאת לחיים חזשים”

פעילויות לגמלאים

המדור לאזרח הוותיק במחלקה לשירותים חברתיים נותן שירותים מגוונים עבור האזרחים הוותיקים:

- פעילות קבועה במועדונים החברתיים ברחבי המועצה.
- טיולים חד יומיים ונופש שנתי מסובסד במלון.
- אירוע שיא שנתי לכלל הוותיקים במועצה.
- פעילויות העשרה חד פעמיות בתחומים שונים ברחבי המועצה.
- שי לכלל בתי האב הוותיקים המוענק בראש השנה.

היחידה לשלום האזרח הוותיק- מתן מענים ובניית תוכנית טיפולית לאזרח הוותיק ובני משפחתו בהתייחס לנושא ההתעללות וההזנחה.

- תוכנית קהילה תומכת האופצות באמצעות חברת אטל - איש קשר: אשר אנחם טל' 0522090451
רכזות אזרחים וותיקים בארצות הברית היישובים-אנשי קשר בין התושב לארצה.
צו"ס ארצות הברית בכל יישובי הארצה לסיוע באיכות ונושאים רלוונטיים נוספים
יחידה להתנדבות - אמצוניינים להתנדב בשעות הפנאי - ארכזת נטע דובין - טל' 046919852

לפרטים נוספים על השירותים בתחום ניתן לפנות ל:
יפית ג'וזבאני- צו"ס ארכזת התחום בטלפון 04-6919850
חית צ'טניה- רכזת חברתית באזור לאזרח הוותיק 04-6919853

פעילויות לגמלאים

במרום הגליל מספר פעילויות לאזרחים ותיקים

- קהילה מטיילת- מיזם קהילתי המקדם את נושא אהבת הארץ, הטיולים והכרות עם אתרי ארץ ישראל. הטיולים נעשים אחת לחודש ברישום מוקדם.
- קתדרה גלילית- סדרת מפגשים וסדנאות המשלבים הרצאות, סדנאות, פעילויות תרבות, פעילות ספורט ונהנים מחברותא וארוחת בוקר.
- מסלול לימודים לאזרחים ותיקים- "משאירים את המוח בכושר" שיעורי אנגלית, אומנות, וספורט. מתקיימים בכל יום שני בתיכון ברנקו וייס מרום הגליל.

לקבלת פרטים אודות הפעילויות ועוד ניתן להתקשר:
לשרון ברגר, רכזת אזרחים ותיקים במרכז הקהילתי 052-4244805

התנדבות

במועצה אזורית מרום הגליל מתקיימת פעילות התנדבותית ייחודית עם אזרחים ותיקים, במטרה לחזק קשרים אישיים ולתת מענה חברתי ורגשי.
המתנדבים פועלים במגוון תחומים - משיחות וליווי אישי ועד סיוע בפעילויות קהילתיות - תוך יצירת חיבור אנושי מחבק ומכבד.

ליצירת קשר מוזמנים לפנות אל גב' נלע דובין,
רכזת מתנדבים במועצה 04-6919852

צרו קשר והירשמו למגוון הפעילויות

טלפונים חשובים ליצירת קשר

| שם העובד/ת | תפקיד | טלפון | מייל |
|--------------|--|-------------|-----------------------------|
| אורי קרת | מנהל אגף הון אנושי | 04-6919811 | urik@mrg.org.il |
| אביבה אלקבץ | מנהלת מחלקת שכר | 04-6919826 | aviva@mrg.org.il |
| דינה מנחם | מזכירת אגף הון אנושי ואחראית נוכחות עובדים | 04-6919811 | dina@mrg.org.il |
| צוף ביטון | אחראית נושא הון אנושי חינוך | 04-6919280 | tzuf.b@mrg.org.il |
| שרון ברגר | רכזת אזרחים ותיקים מרכז קהילתי מרום הגליל | 052-4244805 | bsharon0524244805@gmail.com |
| יפית ג'ובאני | עו"ס מרכזת תחום אזרחים ותיקים במחלקת הרווחה | 04-6919850 | yafitj@mrg.org.il |
| נטע דובין | רכזת מתנדבים במועצה | 04-6919852 | neta.d@mrg.org.il |

איתך ובשילך לאורך כל הדרך...

חוברת זו מהווה הסבר של הוראות חוק, תקשי"ר, תקנות, הסכמים
והסדרים קיבוציים והוראות מינהל שונות.

** בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הכתוב בחוברת זו לבין
התקנות ו/או הוראות ההסכמים הקיבוציים גוברות על האמור בחוברת זו
כלל הוראות החוק, התקנות וההסכמים הקיבוציים.

