

## קול קורא להצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות במרכז האזורי של המועצה האזורית מרום הגליל

1. המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות להצבת מכונות אוטומטיות במרכז האזורי של המועצה.
2. המועצה מעריכה (אך אינה מתחייבת לכך) כי בשלב ראשון יוצבו כ- 10 מכונות : בבניין המועצה, בפארק האזורי, בקאנטרי, במרכז המוזיקה ובאולם הספורט אחת לממכר מזון והשנייה לשתייה קרה.
3. למועצה שמור שיקול הדעת הבלעדי ביחס לקביעת מיקום המכונות במבנה המיועד. כמו כן, שמורה למועצה הזכות לדרוש מהמציע הזוכה (להלן גם: הזוכה) הצבת מכונות אוטומטיות נוספות ברחבי המועצה, במידת הצורך.
4. מחירי המוצרים שימכרו במכונות לא יעלו על המחירים הנהוגים בשוק ובכל מקרה הזוכה יידרש לקבל את אישור המועצה מראש למחירי המוצרים שימכרו במכונות.
5. הזוכה מתחייב למכור אך ורק מוצרים בעלי תעודת כשרות של חברות יצרניות מוכרות אשר ארוזים ומוכנים מראש.
6. במכונות שתוצבנה תהיה אפשרות לתשלום באשראי, בנוסף לאפשרות לתשלום במזומן.
7. לא תותר מכירת אלכוהול במכונות הממכר.
8. הזוכה יהיה אחראי לטריות המוצרים הנמכרים ויקיים בדיקות תוקף למוצרים במכונות, וכן למילוי אספקה שוטפת במכונות.
9. על הזוכה חלה חובה לקבע את המכונות באופן שימנע נפילה או התהפכות של המכונה ופגיעה במשתמשים.
10. הזוכה מתחייב כי כל ההתקנות יבוצעו על ידי אנשי מקצוע, בעלי ניסיון וידע בהצבת מכונות מהסוג המוצב, חיבורן לרשת החשמל, הצבת אמצעי בטיחות כאמור לעיל וכל פעולה אחרת יבוצעו על ידי הזוכה ועל חשבונו בלבד.
11. המועצה לא מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא וכן תהא רשאית לממש את ההצעה בשלמותה, או לא לממשה כלל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
12. יובהר כי כל מקום בו מפורט תיאור נותן השירותים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

### א. קריטריונים להגשת הצעה

13. רשאי להגיש מועמדות כל מי שעומד בתנאים הראשי להגיש מועמדות כל מי שעומד בתנאים הבאים:
  - 13.1. המציע הינו תושב ישראל.
  - 13.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק או עובד בחברה או שותפות אשר הינה עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהלת ספרי חשבונות כחוק.



- 13.3. המציע מחזיק בתעודות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
- 13.4. יתרון יינתן לתושב המועצה.
14. יתרון יינתן למציע בעל ניסיון בהפעלת מכונות לממכר מזון/שתייה.
15. כל ההצעות תבחנה באופן ענייני והמועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים. במקרה של קבלת מספר הצעות, רשאית המועצה לבצע תימחור בין ההצעות על בסיס הצעות המחיר.
16. על המציע לצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח, בנוסח נספח ב' המצורף להסכם זה, המאשר כי למציע קיים ביטוח כנגד כל נזק גוף ורכוש שעשויים להגרם בשל פעילות מכונות הממכר, ובין היתר (רשימה לא ממצה) - נזק מהתחשמלות, נפילה, שריפה וכו'. מובהר כי על הביטוח להיות בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות בין המועצה לזוכה (לאחר הזכייה).

## **ב. תמורה**

17. המציע הזוכה ישלם למועצה דמי שימוש חודשיים בהתאם להצעתו בטופס המצורף בתוספת מע"מ כדין **עבור כל מכונה שיציב** מבני המועצה ובשטחים ציבוריים שהצבתם הותרה במסגרת הסכם זה. מובהר כי דמי השימוש בעבור הצבת המכונות כולל גם תשלום בעבור צריכת החשמל של מכונות הממכר. דמי השימוש ישולמו ב-12 תשלומים חודשיים שווים ועוקבים בתחילת כל שנה, מראש בגין אותה שנה, כאשר שיקים בגין השנה הראשונה ימסרו למועצה תוך 5 ימים ממועד מסירת הודעה למציע על זכייתו בהליך זה.
- במעמד מסירת השיקים כאמור למועצה, יפקיד המציע הזוכה בידי המועצה גם ערבות בנקאית אוטונומית מקורית מטעמו, לטובת המועצה, בגובה 3,000 ₪, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבות המציע כאמור בתנאי קול קורא זה.
18. המציע הזוכה מתחייב כי במידה ויידרש על ידי המועצה להציב מכונות אוכל ו/או שתיה נוספות, יהיה עליו לשלם גם בגין דמי שימוש חודשיים, בהתאם להצעתו.

## **ג. תקופת ההתקשרות**

19. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל-36 חודשים מיום מתן הודעה בכתב על בחירות כזוכה בהתאם לתנאי קול קורא זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בעוד 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות, באם תהיה, תשלח למציע הזוכה עד לחודש (30 יום) לפני סיומה של תקופת ההתקשרות הראשונה וזו שלאחריה, לפי העניין.
20. על אף האמור לעיל, מובהר כי לצדדים שמורה הזכות, בכל עת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, בהודעה בכתב ומראש של 30 יום, בטרם תום תקופת ההתקשרות, וזאת ללא שתהא למי מהצדדים כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה וללא צורך במתן נימוקים.



#### ד. אופן הגשת הצעה

21. את הצעות ניתן להגיש עד ליום 07/06/2026 בשעה 14:00 בלשכת המנכ"לית בבניין המועצה, במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר תוגש שלא במועד לא תילקח בחשבון.
22. עד ליום 24/05/2026 בשעה 14:00 ניתן לפנות לקבלת פרטים נוספים אל עוזרת מנכ"לית הגב' איילת קדוש במייל [grisha@mrg.org.il](mailto:grisha@mrg.org.il).
23. הזמנה זו אינה מכרז והמועצה אינה כפופה לדיני מכרזים ביחס להזמנה זו.
24. כל הצעות בתגובה לבקשה זו, הן באחריות הבלעדית של המגיש.
25. ככל תבחר המועצה בהצעה המיטבית ביותר עימה. המועצה רשאית להביא בשיקוליה בבחירת הזוכה את ניסיונו, מקצועיותו, מגוריו במועצה וניסיון מזמיני שירותים קודמים עימו.
26. עוד מובהר, כי אין בפניה זו כדי להטיל על המועצה כל חובה שהיא, ובכלל זאת ו/או מוצג כלשהוא של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעילות המשך לפנייה זו.

בברכה,

עמית סופר

ראש המועצה



### הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- ב ין -

מועצה אזורית מרום הגליל, ח.פ. : 500221023

כתובת: מרכז אזורי מירון

טל':

דוא"ל:

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד

- ל ב ין -

\_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז.

כתובת:

טל':

דוא"ל:

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

- א. הואיל והמועצה פרסמה הזמנה קול קורא להצבת מכונות לממכר מזון ושתיה בתחום המועצה (להלן: "קול קורא", "השירותים").
- ב. והואיל ונותן השירות הגיש את הצעתו למועצה לביצוע השירותים, והצעתו נבחרה בהחלטה מיום \_\_\_\_\_.
- ג. והואיל ונותן השירות הצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים וכח אדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה;

### לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 להלן נספחי ההסכם:

נספח א' הצעת נותן השירות

נספח ב' דרישות ביטוח

נספח ג' תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים

נספח ד' שאלון לעניין ניגוד עניינים

נספח ה' תצהיר למניעת העסקת עברייני מין.

נספח ו' ערבות ביצוע

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)



## 2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 2.1 נותן השירות מתחייב ומקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.
- 2.2 הסכם זה הינו הסכם למתן שירותי הספקת והצבת מכונות ממכר מזון ושתייה במועצה.
- 2.3 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל-36 חודשים מיום מתן הודעה בכתב על בחירות כזוכה בהתאם לתנאי קול קורא זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.4 למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בעוד 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות, באם תהיה, תשלח למציע הזוכה עד לחודש (30 יום) לפני סיומה של תקופת ההתקשרות הראשונה וזו שלאחריה, לפי העניין.
- 2.5 על אף האמור לעיל, מובהר כי לצדדים שמורה הזכות, בכל עת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, בהודעה בכתב ומראש של 30 יום, בטרם תום תקופת ההתקשרות, וזאת ללא שתהא למי מהצדדים כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה וללא צורך במתן נימוקים.

## 3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- 3.1 נותן השירות מתחייב לבצע את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.
- 3.2 נותן השירות מתחייב כי המוצרים שימכרו הינם מאיכות טובה ויעמדו בכל הוראות הדין לרבות כללי משרד הבריאות וכיוצא"ב. האחריות על טיב מוצרי המזון והשתייה שימכרו תהיה על נותן השירות בלבד.
- 3.3 נותן השירות יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.
- 3.4 היה ויעסיק נותן השירות כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.
- 3.5 נותן השירות מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.

## 4. התמורה

- 4.1 המציע הזוכה ישלם למועצה דמי שימוש חודשיים בהתאם להצעתו בטופס המצורף בתוספת מע"מ כדין עבור כל מכונה שיוציג בתחום המועצה. מובהר כי דמי השימוש בעבור הצבת המכונות כולל גם תשלום בעבור צריכת החשמל של מכונות הממכר.





דמי השימוש ישולמו ב-12 תשלומים חודשיים שווים ועוקבים בתחילת כל שנה, מראש בגי  
אותה שנה, כאשר שיקים בגין השנה הראשונה ימסרו למועצה תוך 5 ימים ממועד מסירת פיס. טעמים.  
הודעה למציע על זכייתו בהליך זה.

4.2. המציע הזוכה מתחייב כי במידה ויידרש על ידי המועצה להציב מכונות אוכל ו/או שתיה  
נוספות, יהיה עליו לשלם גם בגינן דמי שימוש חודשיים, בהתאם להצעתו.

#### 5. ערבות ביצוע

5.1 במעמד מסירת השיקים למועצה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, יפקיד המציע הזוכה בידי המועצה  
גם ערבות בנקאית אוטונומית מקורית מטעמו, לטובת המועצה, בגובה 3,000 ₪, בהתאם לנוסח  
נספח ו (להלן: "ערבות ביצוע").  
5.2 הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבות  
המציע כאמור בתנאי קול קורא זה.

#### 6. היעדר יחסי עובד-מעסיק

6.1 נותן השירות מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל  
כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד.  
6.2 נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי  
מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד-מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם נותן  
השירות בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה יהיו וייחשבו  
כעובדים של נותן השירות בלבד.  
6.3 נותן השירות מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של  
עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או  
היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על  
פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות ליועץ ו/או לעובדים  
מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה ליועץ ו/או למי  
מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים,  
פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.  
6.4 היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי נותן השירות ו/או  
עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב  
נותן השירות לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא  
מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל  
ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

#### 7. בעלות במסמכים

7.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל נותן השירות ו/או אצל מי  
מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות,  
צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר נותן השירות ו/או מי מטעמו חייב להכניס, לבצעם, לספקם,  
לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)



7.2 עם גמר ביצוע השירותים על ידי נותן השירות או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירות ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימוש של המועצה בלבד.

7.3 נותן השירות ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

## 8. אחריות

8.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.

8.2 במקרה כאמור, ידאג נותן השירות לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב נותן השירות לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה ליועץ הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה ליועץ את האפשרות להתגונן.

8.3 נותן השירות אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי נותן השירות מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.

8.5 היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת נותן השירות ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת נותן השירות לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.

8.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.



## 9. ביטוח

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך לפני התחלת עבודתו עבור החברה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן **ב'נספח ב'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "דרישות ביטוח"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.
- 9.2 מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 9.3 נותן השירות מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי החברה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 9.4 נותן השירות מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.
- 9.5 מובהר, כי נותן השירות אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- 9.6 הביטוחים הנזכרים **ב'נספח ב'** להסכם זה, הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירות רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- 9.7 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של נותן השירות כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את החברה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.8 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 9.9 נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 9.10 נותן השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.





- 9.11 לבקשת המועצה יעביר נותן השירות עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן הפיק. טעמים.
- השירות לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9.12 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.13 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## 10. סודיות

- 10.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, יהיה נותן השירות רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.
- 10.2 נותן השירות מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידי מכווח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים למועצה.
- 10.3 נותן השירות יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 10.4 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב נותן השירות כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- 10.5 בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי נותן השירות ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.
- 10.6 נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 10.7 נותן השירות מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.



10.8 במקרה של סיום ההתקשרות עם נותן השירות, מתחייב נותן השירות ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או אפיוס. טעמים. בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

10.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.

### 11. ניגוד עניינים

11.1 במשך כל תקופת הסכם זה נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.

11.2 נותן השירות ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח ד' להסכם זה וכן על שאלון לעניין ניגוד עניינים המצורף כנספח ה' להסכם זה.

11.3 נותן השירות ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

### 12. המועצה כמפעל חינוכי

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חינוכי" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

(1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

(2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

(3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

(4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על נותן השירות ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

### 13. המחאת זכויות

13.1 נותן השירות לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב

13.2



- 13.3 של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת נותן השירות כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחוק את נותן השירות מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין. נופים. טעמים.
- 13.4 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, יהיה נותן השירות רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### 14. זכויות יוצרים

- 14.1 נותן השירות מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 14.2 נותן השירות מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטייטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וזאת בין אם הוכנו במישרין על-ידי נותן השירות ובין אם הוכנו על-ידי כל מי מטעמו לרבות היועצים עמם יתקשר לצורך התקשרות זו ככל שיתקשר, וכי נותן השירות לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 15. שונות

- 15.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.
- 15.2 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין נותן השירות, אם היו.
- 15.3 במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 15.4 בהסכם זה כל החובות החלים על נותן השירות חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של ליועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאיין כוונה אחרת משתמעת.
- 15.5 אין בהוראות ההסכם כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למי מהצדדים על פי כל דין ביחס לקיומו של ההסכם ו/או הפרתו על ידי מי מהם.

#### 16. כתובות והודעות

- 16.1 כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת הסכם זה.





16.2 כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשותפים. טעמים. הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין. ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

\_\_\_\_\_

”המועצה”

\_\_\_\_\_

”נותן השירות”

\_\_\_\_\_ תאריך:





## נספח א' - טופס הצעת המציע

הנני מציע בזאת לשלם למועצה דמי שימוש בגובה של \_\_\_\_\_ + מע"מ 9% לחודש, עבור הצבת

כל מכונה אוטומטית לממכר משקאות ו/או מזון שאדרש להציב, במיקומים המוגדרים ע"י

המועצה האזורית מרום הגליל.

חתימה+ חותמת \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



**נספח ב' – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה אזורית מרום גליל	שם תאגידים עירוניים /או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז.ח.פ.	
מען מרכז אזורי מירון		מען	הצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות במרכז האזורי של המועצה האזורית מרום הגליל			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			נח	
צד ג'		ביט			נח	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			נח	
חבות מוצר		ביט			נח	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
041 מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל, 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 070 קמעונאות						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



**תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית מרום הגליל באשר למתן שירותי \_\_\_\_\_ (להלן: "העבודות").
2. המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
3. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:
 

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
4. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 

בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
5. כמו כן, הנני מצהיר כי לא קיימת כל מניעה ו/או ניגוד עניינים המונעים ממני להעניק שירותי ייעוץ למועצה האזורית מרום הגליל, וכי אינני מעניק שירותי ייעוץ ו/או שירותים מכל סוג לגופים ו/או פרטים המצויים בניגוד עניינים עם המועצה.
6. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם היועץ: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_



## נספח ד'

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

### חלק א' – תפקידים וכהונות 1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_  
מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').  
נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות ותחומי	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

ד.נ. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)



פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup> כן/לא, אם כן, פרטי:

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 "בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.  
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
כן/לא  
אם כן, פרטי:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביןך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורביןך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?**  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך  
כן/לא  
אם כן, פרטי:

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קורביןך האחרים ושל מקורביןך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביןך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביןך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).  
כן/לא  
אם כן, פרטי:

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**  
**11. אחזקות במניות**



פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כך/לא

אם כן, פרטי

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כך/לא

אם כן פרטי:

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –
- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) ו(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים



"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כ/לא  
אם כן פרטי:

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
כ/לא  
אם כן פרטי:

---



---

#### חלק ג'-הצהרה

#### הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן ההצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך



## נספח ה

### תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

שם המצהיר

המצהיר חתימת

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. וה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח 1 – ערבות ביצוע

בנק \_\_\_\_\_

### ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל

מרום הגליל, \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ במרום הגליל, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם.

בערבות זו:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" – המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו

בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)



## נספח ז'

### הנדון: התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

#### 1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

#### 2. החובות המוטלות על הספק

- א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.
- ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
- ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, ולידע את עובדיו על כך.

#### 3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

#### 4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

