



## **מועצה אזורית מרוס גליל**

**מכרז פומבי מס' 17/2026**

**להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"**

**בתחומי מועצה אזורית מרוס גליל**

**מכרז פומבי מס' 17/2026**  
**להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"**  
**בתחומי מועצה אזורית מרום גליל**

**תנאים כללים**

**1. כללי**

- 1.1. מועצה אזורית מרום גליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות להפעלה של תכנית "ניידת כתובת רחוב", בשיתוף עם משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם (להלן: "המשרד"), וזאת בהתאם למסמך הפעלה של התכנית, מחודש נובמבר 2018, המצ"ב **כנספח א'** לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, כפי שיעודכן, מעת לעת, על ידי המשרד, והכול בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "התכנית").
- 1.2. היקף התכנית - המודל התקציבי יהיה לפי 2 לילות בשבוע, על פי התעריפים שנקבעו על ידי המשרד וכמפורט **כנספח ב'** לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המשרד רשאי, מעת לעת, לעדכן את הנחיות המודל התקציבי למועצה ו/או את תעריפים שנקבעו על ידו, וכל עדכון, כאמור, יחול על היחסים בין הצדדים.
- 1.3. תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.mrg.org.il/bids>
- 1.4. כתנאי להגשת ההצעה יש לשלם דמי השתתפות בסך **500** ₪ בקופת המועצה בטלפון 04-6919864 בכתובת מועצה אזורית מרום הגליל או באמצעות גזברות המועצה בטל' 04-6919802 תשלום דמי ההשתתפות לא יוחזר בכל מקרה. יש להוריד קבלת תשלום מאתר המועצה המוכיח את תשלום דמי ההשתתפות ויש לצרפו לכלל המסמכים במסגרת ההצעה.
- 1.5. לוח זמנים למכרז:

תאריך	תיאור
24/05/2026 בשעה 13.00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
31/05/2026	מועד אחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה
08/06/2026 בשעה 14.00	מועד אחרון להגשת הצעות
27/08/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

- 1.6. כותרות הסעיפים בכל מסמכי מכרז זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.
- 1.7. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון

זכר

במסמך זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

- 1.8. להבהרה יאמר, כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות, המטלות וההתחייבויות, המוטלים על המציע ומחייבים אותו בסעיפים השונים בכל מסמכי המכרז, להוסיף זה על זה באו ולא לגרוע ובכל מקרה יהיו באופן המיטיב ביותר למועצה.
- 1.9. על המציע לקרוא את כל מסמכי המכרז במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות המועצה הכלולות בהם ויכלול אותם בשיקוליו לתמחור הצעתו במכרז.
- 1.10. לאחר הגשת ההצעה ופתיחת תיבת המכרזים וההצעות, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה של המציע, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מסמכי המכרז והחוזה.

## 2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם ו/או תאגיד, הרשום כדון, העומדים, במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

- 2.1. למציע ניסיון מוכח, בשנתיים מתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה, בהפעלת תכנית לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל שלם, ברשות מקומית אחת לפחות על פי התקשרות עם רשות מקומית ו/או תאגיד שבשליטת רשות מקומית ו/או המשרד.
- 2.1.1. למציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 2.2. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ₪ שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת המועצה, בתוקף עד לתאריך 27/08/2026. לפחות, בנוסח כתב הערבות המצורף למסמכי המכרז. המציע מתחייב, לבקשת המועצה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.
- 2.3. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, לרבות קבלת תשלום דמי ההשתתפות, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא **במסירה ידנית אישית**, במועצה האזורית מרום הגליל במשרד המנכ"לית בקומה השנייה, לא יאוחר מיום 08.06.2026 בשעה 14:00 **אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.**
- 2.4. המציע, עצמו, עומד במצטבר בכל התנאים בסעיפים 2.1 עד וכולל 2.4 לעיל.

## 3. שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

- 3.1. אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש למועצה שאלות להבהרה, בכתב בלבד, עד לתאריך **24.05.2026** עד השעה 13:00 בציון שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהמועצה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.

השאלות, כאמור, תוגשנה בכתב בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה, בפורמט שלהלן, למר/גב' מירב גבעון, בדוא"ל merav@mrg.org.il יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון \_\_\_\_\_ 04-6919858. תשובות והבהרות המועצה תפורסמנה באתר המועצה ובאחריות המציע לעקוב אחר שינויים ו/או תשובות לשאלות הבהרה כפי שיפורסמו עד תאריך 31/05/2026 באתר המועצה. תשובות המועצה והפירושים שיינתנו על ידה בכתב, יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.

מס"ד	מסמך המכרז אליו מתייחסת השאלה	עמוד מספר	מספר הסעיף	פירוט השאלה
------	-------------------------------	-----------	------------	-------------

3.2. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע יחשב כמי ששמע את כל ההוראות ודברי ההסבר ו/או השינויים, שיינתנו בכנס מציעים וכי הוא יודע והבין את תשובות המועצה שתשלחנה למציעים במכרז, אם תהיינה שאלות, גם אם לא השתתף בכנס המציעים.

3.3. לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא במועצה.

3.4. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא.

3.5. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.

3.6. כל מציע יצרף להצעתו במכרז גם את תשובות והבהרות המועצה לשאלות הבהרה, חתומים בחתימת ידי מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

3.7. המציע אינו ולא יהיה רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### 4. הצעות

4.1. ההתקשרות הינה להפעלת ניידות רחוב כאשר המפעיל יהיה זכאי לתמורה קבועה עבור הפעלת ניידת בתדירות של לילה בשבוע למשך שנה בסך כ - 116,000 ₪ כולל מע"מ (בכפוף לתעריף כפי שנקבע על ידי משרד הרווחה) אשר תשולם למפעיל על ידי המועצה האזורית מרום הגליל.

- 4.2. המכרז הינו עבור הפעלה של עד 3 לילות בשבוע (במספר יישובים)
- 4.3. מורשי החתימה של המציע יחתמו בדיו בלתי מחיקה ובחותמת המציע, בכל מקום המיועד לחתימה, וכן בתחתית כל דף של חוברת המכרז.
- 4.4. במקרים של תיקוני פרטים ו/או טעויות ברישומי המציע במסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה של המציע בדיו בלתי מחיקה גם ליד התיקון בחתימת ידם ובחותמת המציע.
- 4.5. חתימות מורשי החתימה של המציע על מסמכי המכרז :
- מציע- יחיד- המציע ירשום את שמו המלא וכתובתו ויחתום בחתימת ידו ובחותמתו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז.
- מציע-חברה רשומה - יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה וכן תצורף הוכחה של רישום החברה ורשימה מאושרת של מנהליה.
- מציע- שותפות רשומה כדין- יחתמו השותפים, הרשאים לחתום בשם השותפות, בצירוף פרוטוקול/יפוי כח לזכויות החתימה ואישור עו"ד או רו"ח המעידים על זכותם לחתום בשם השותפות וירשמו בגוף ההצעה את שמות השותפים וכתובותיהם וכן תצורף הוכחה של רישום השותפות ורשימה מאושרת של מנהליה.
- 4.6. ההצעות תהיינה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעות לתקופה של עד 30 יום נוספים, והמציעים מתחייבים להאריך תוקף הצעותיהם על פי דרישת המועצה, כאמור.
- 4.7. המועצה תהיה רשאית לאכוף על המציע שיקבע כזוכה במכרז את הצעתו על פי תנאי מכרז זה.

## 5. צירוף מסמכים ואישורים

על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כמפורט להלן :

- 5.1. מסמכים הנדרשים לצורך ניקוד הצעת המציע כמפורט להלן :
- 5.1.1. מסמך פרופיל מפורט של המציע ותחומי והיקפי פעילויותיו תוך שימת דגש על ניסיון בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" והיקף פעילותו בתחום זה.
- 5.1.2. תכנית הפעלה מוצעת, מפורטת, לגבי יישוב מתן השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז, והפעלת התכנית במועצה אזורית מרום גליל וזאת בהתאם להנחיות ולכללים בנספח א'.
- 5.1.3. אנשי הצוות של המציע שיישמו את התכנית במועצה אזורית מרום גליל לרבות קורות חיים של אנשי הצוות ובצירוף תעודות בדבר השכלה.
- 5.1.4. המלצות של גורמים בכירים ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או במשרד.
- 5.1.5. כל מסמך שלדעת המציע יש בו כדי לסייע בשקלול ומתן ציון איכות על פי

הקריטריונים המפורטים בסעיף 7.2 להלן.

- 5.2. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות), תשל"ו - 1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- 5.3. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- 5.4. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם צילום המסמכים הבאים:
- 5.4.1. צילום תעודת ההתאגדות.
- 5.4.2. תדפיס נתוני רישום התאגיד במרשם התאגידי הרלבנטי- אין צורך בפירוט שעבודים.
- 5.4.3. מציע שהינו עמותה יצרף להצעתו העתק מתאים למקור של תעודת ניהול תקין לשנת 2024
- 5.4.4. אישור עו"ד או רו"ח, המאשר כי החותמים בשם התאגיד על ההצעה למכרז, הינם בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וכי חתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.
- 5.5. המציע ימלא ויחתום על תצהיר המציע, מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון וכן על כתב הרשאה וויתור, המצורפים כחלק ממסמכי המכרז.
- 5.6. המציע יצרף להצעתו קבלה על שמו, המעידה כי שילם עבור השתתפות במכרז.
- 5.7. ועדת המכרזים של המועצה רשאית לפסול הצעה, שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים, כאמור או לחילופין לדרוש את השלמת המסמכים.

**6. מועד הגשת ההצעות**

- 6.1. המציע יכניס בשלמותו את חוברת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, וכן את כל המסמכים והאישורים, הנדרשים על פי הוראות המכרז, לרבות מסמכי הבהרות, אם נשלחו, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, והכל לתוך מעטפה סגורה.
- 6.2. המציע ירשום על גבי מעטפת המכרז, את מספר ושם המכרז בלבד - "מכרז מס' \_\_\_\_\_17/2026" תכנית "ניידת כתובת רחוב". מלבד זאת, אין לרשום או לציין או לסמן דבר על מעטפת המכרז.
- הפרת**
- 6.3. מעטפת המכרז, כשהיא סגורה ואטומה ובה חוברת המכרז בצירוף כל המסמכים והאישורים, כאמור, תימסר על ידי המציע במסירה **אישית ידנית בלבד**, בתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"לית

המועצה.

הצעות שתוגשנה בכל דרך אחרת, מלבד במסירה ידנית, תיפסלנה על הסף ולא תובאנה לדיון.

6.4. המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז - עד ולא יאוחר מהמועד האמור בסעיף 1.5 לעיל. הצעות שתגשנה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה, תיפסלנה על הסף, לא תובאנה לדיון ותוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיפתחנה.

## 7. בחירת הזוכה במכרז

בחירת הצעות וקביעת הזוכה במכרז, לאחר בדיקת כשרות הצעות ועמידתן בתנאי הסף, תעשה על פי בחינת איכות ההצעה אשר תיקבע על ידי ציוני האיכות שישתנו על ידי ועדה מקצועית שתוקם על ידי ועדת המכרזים במועצה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית"). להסרת כל ספק יצוין, כי המלצות הועדה המקצועית יונחו בפני ועדת המכרזים כהמלצה, כאשר ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל ו/או לדחות המלצות אלו, באופן מלא או חלקי.

הרכב הוועדה המקצועית: מנהל/ת מחלקה לש"ח, מנהל/ת נפה או מי מטעמו/ה, מדר"צ /עו"ס מנוסה בתחום מינהל שלם בעל ניסיון בעבודה עם נוער בקצה רצף הסיכון והסכנה ממחלקה לש"ח אחרת.

7.1. הועדה המקצועית תשקלל את הבחינה האיכותית של ההצעה על פי ההצעות על המשקלות והקריטריונים המפורטים להלן:

נקודות	קריטריון
עד 20	<p><b>1. ניסיון המציע בהפעלת תכניות לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק (על פי הגדרת מינהל של"מ)</b></p> <p>שלוש שנים כתנאי סף – לא יינתנו נקודות. על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשלוש שנים, יינתנו 5 נקודות, עד מקסימום 20</p>
עד 10	<p><b>2. ניסיון בהפעלת תכנית ניידת רחוב ו/או תכניות אחרות הכוללות איתור נוער בסיכון -</b></p> <p>א. ניסיון של המציע בהפעלת תכנית ניידת רחוב ו/או תכניות אחרות הכוללות איתור נוער בסיכון בחמש השנים האחרונות. על כל שנת ניסיון תינתן נקודה, עד מקסימום 4 נקודות.</p> <p>ב. על המציע להציג נתונים בדבר היחס בין מספר בני הנוער שאותרו על ידו למספר בני הנוער שהופנו על ידו להמשך קשר עם עו"ס שלי"מ ברשות.</p> <p>עד 10% הפניות – 0 נקודות מעל 10% ועד 25% הפניות – 2 נקודות מעל 25% ועד 50% הפניות – 4 נקודות מעל 50% הפניות – 6 נקודות</p>
עד 10	<p><b>3. כוח אדם</b></p> <p>איכות ומקצועיות כוח האדם במסגרות המופעלות על ידי המציע – המציע יציג רשימת</p>

	עובדים המועסקים על ידו, הותק שלהם בארגון, הכשרתם והשכלתם
עד 10	<b>4. המציע כארגון לומד</b> המציע יציג תכנית הכשרות, הדרכות וליווי מקצועי שניתן על ידי המציע לצוות עובדיו. המציע יציג פירוט של פעילויות הדרכה והכשרה שבוצעו במהלך השנתיים האחרונות לעובדיו בתחומי תוכן רלבנטיים לעבודה. כל סוג פעילות תזכה בשתי נקודות, עד למקסימום 10 נקודות
עד 20	<b>5. תוכנית עבודה מוצעת</b> המציע יציג תכנית פעילות מוצעת. הוועדה המקצועית תתיר בין היתר משעות הפעילות המוצעות והזירות השונות של הפעילות, ממשקי עבודה עם גורמים נוספים. התכנית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז.
עד 10	<b>6. המלצות</b> המלצות מגופים/ רשויות אחרות בהן המציע מפעיל תכניות לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק. כל המלצה תזכה בארבע נקודות, עד למקסימום 10 נקודות.
עד 20	<b>7. ריאיון</b> ריאיון והתרשמות מהמציע או נציג בכיר מטעמו, כמו כן ריאיון עם מנהל מסגרת/עו"ס המפעיל אחת המסגרות מטעמו. בראיון יבחנו: 1. ניסיון מקצועי בהפעלת מסגרות בתחום 2. תפיסת עולם וחזון מקצועי 3. תכניות ההפעלה המוצעות – איכות ומקצועיות 4. יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים רלוונטיים שונים כולל דוגמאות
עד 100	<b>סה"כ</b>

7.2. מובהר כי תנאי לזכייה במכרז הוא קבלת ציון מינימלי של 80 נקודות על ידי הוועדה המקצועית, גם במקרה של מציע יחיד.

7.3. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה ו/או מהלכה פסוקה ומהוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא ולהבליג על פגמים טכניים אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.

7.4. המועצה רשאית לפסול כל הצעה, שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או הינה בלתי סבירה מבחינת מהותה ו/או תנאיה ו/או הינה הצעה המותנית על ידי המציע ו/או בשל אי התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או שמסמכי המכרז לא מולאו כראוי ולדעת המועצה דבר זה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל

מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם תמצא כי במקרים שלהלן:

- 7.5.1 קיים בסיס סביר להנחת דעתה של המועצה, כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 7.5.2 ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של המכרז;
- 7.5.3 אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות המועצה.

7.6 אין לראות בתוצאות מכרז זה, משום התחייבות המועצה להתקשר עם מציע כלשהו. ההתקשרות עם המציע הזוכה, תיעשה לאחר החלטת וועדת המכרזים ואישור ראש המועצה להחלטת הוועדה.

## **9. התקשרות עם המציע הזוכה במכרז**

- 9.1 אחר קביעת המציע הזוכה במכרז, ובכפוף לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, והוא יוזמן לסיים את חתימת החוזה, המצורף למסמכי מכרז זה (להלן: "החוזה") תוך 7 ימים ממועד הודעת המועצה על זכייתו ולהמציא כתב הארכה לערבות הבנקאית שניתנה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז וכן אישור חתום על עריכת ביטוחים.
- 9.2 החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה, יכנס לתוקף רק לאחר גמר חתימות המציע הזוכה ומורשי החתימה של המועצה על החוזה.
- 9.3 חתימת מורשי החתימה של המועצה על החוזה, מותנית בכך שהמציע הזוכה ימציא לידי המועצה כתב הארכה לערבות הבנקאית שהומצאה על ידו במכרז, לתקופה של 12 חודשים נוספים לפחות וכן אישור על קיום ביטוחים לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.
- 9.4 המועצה תחזיר למציעים במכרז את ערבות המכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 9.5 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום השני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר גמר חתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה, כאמור לעיל.
- 9.6 מציע שלא יזכה במכרז יקבל על כך הודעה בכתב, לא יאוחר מ- 45 יום מיום החלטת וועדת מכרזים ויוזמן לקבל את הערבות הבנקאית שהמציא בקשר עם השתתפותו במכרז.

## **10. שונות**

- 10.1 כל מציע זכאי לבקש בכתב מהמועצה לעיין בהצעת המציע הזוכה במכרז, המועצה תאפשר זאת בכפוף לכל דין.
- 10.2 מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש

במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

10.3 כל מסמכי המכרז, שהמציע יוריד מאתר המועצה, הינם רכושה וקניינה הבלעדיים של המועצה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בלבד.

10.4 המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיץ, לא לפרסם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעתו למועצה במסגרת מכרז זה.

10.5 תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז יהיו בהתאם למפורט בחוזה.

10.6 המועצה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים :

10.6.1 אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי המועצה ו/או פס"ד של ערכאה שיפוטית ואו נודעו לה פרטים על המציע, אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.

10.6.2 אם המציע הזוכה במכרז, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם ;

10.6.3 אם יסתבר למועצה כי המציע מסר הצהרה שאינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.

10.7 בכל מקרה בו בוטל המכרז על ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, כמפורט במסמכי המכרז, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ו/או לשיפוי, כלשהם, מהמועצה בגין כל הוצאה שהייתה, אם הייתה, למי מהמציעים בגין השתתפותם במכרז ו/או בגין ביטולו.

10.8 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז, אשר הוגשה בצירוף להצעת המציע, כולה או חלקה, לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, בהתקיים אחד או יותר מהמקרים המפורטים להלן :

10.8.1 המציע נהג בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפים או בתיאום בינו לבין מציעים אחרים, בהכנה ו/או הגשה של הצעתו במכרז.

10.8.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

10.8.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר שחלף המועד להגשת הצעות במכרז.

10.8.4 המציע, לאחר שנמסרה לו ההודעה על הזכייה במכרז, לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז,

שהן תנאי להתקשרות המועצה עמו כגון: חתימה על החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים על פי החוזה לרבות- אישור על קיום ביטוחים, כתב הארכה לערבות הבנקאית, אישור עריכת ביטוחים וכיו"ב.

חילוט הערבות יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה כל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות המועצה ו/או סעדים אחרים כלשהם, העומדים למועצה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהיה רשאית לדרוש ולקבל מהמזיע פיצויים נוספים בגין נזקים, שיגרמו לה, אשר היקפם הכספי יהיה גבוה מסכום ערבות המכרז, ולמזיע לא תהיה, כל טענה בקשר לכך.

**עמית סופר**  
**ראש המועצה**

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 17/2026  
 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"

ברחבי מועצה אזורית מרום גליל

מידע ארגוני ופרטי ניסיון

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה אזורית מרום גליל

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: .

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי:

כתובת המשרד הרשום: \_\_\_\_\_

כתובת הפעילות: \_\_\_\_\_

מספר טלפון קווי: טלפון נייד:

מספר פקסימיליה: דוא"ל:

2. עיסוק המציע ..

3. אנשי המפתח אצל המציע:

שם ומשפחה	תחום עיסוק / התמחות	שנות ותק
-----------	---------------------	----------

4. איש/ת קשר מטעם המפעיל עם המועצה:

איש הקשר מטעם המציע למכרז זה הינו גב'מר.

טלפון	קווי:	טלפון	נייד:
פקס':	דוא"ל:	טלפון	נייד:

פניות המועצה אליו, ככל שתהיינה בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה את המציע.

1. ניסיון בטיפול בנוער - צעירים וצעירות - בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק

על המציע לפרט את ניסיונו בהפעלת תוכניות לנוער בקצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק (על פי הגדרת מינהל שלי"מ) המוכרות על ידי המשרד, מהותן של התכניות, היקפן וותקן, וזאת לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף ושקלול איכות ההצעה:

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם הגוף המזמין ושם התכנית	סמל התכנית	תקופת הפעלת התכנית	רציונל התכנית ותחומי האחריות של המציע במסגרת התכנית	שם איש הקשר ופרטי טלפון
		מיום _____ ועד ליום _____	_____	_____
		מיום _____ ועד ליום _____	_____	_____
		מיום _____ ועד ליום _____	_____	_____
		מיום _____ ועד ליום _____	_____	_____
		מיום _____ ועד ליום _____	_____	_____
		מיום _____ ועד ליום _____	_____	_____

המציע יצרף להצעתו אישורים והמלצות מהרשויות מקומיות ו/או מהתאגידים העירוניים ו/או מהמשרד, עבורם הפעיל תכניות כאמור ואשר פרטיהם נרשמו על ידו לעיל, על פי הנוסח המצורף.

**ניסיון בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה**

2.

על המציע לפרט את התקשרויותיו עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי, עבורם הפעיל תכנית "ניידת כתובת רחוב" בשנים 2021 ואילך כאמור, וזאת לצורך שקלול איכות ההצעה:

שם הגוף המזמין	תקופת הפעלת התכנית	שם איש הקשר אצל המזמין	טלפון של איש הקשר
	מיום _____ ועד ליום _____		
	מיום _____ ועד ליום _____		

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

		מיום _____ ועד ליום _____	
		מיום _____ ועד ליום _____	
		מיום _____ ועד ליום _____	
		מיום _____ ועד ליום _____	
		מיום _____ ועד ליום _____	
		מיום _____ ועד ליום _____	
		מיום _____ ועד ליום _____	

המציע יצרף להצעתו אישורים והמלצות מהרשויות מקומיות ו/או מהתאגידים העירוניים ו/או מהמשרד, עבורם הפעיל תכנית "ניידת כתובת רחוב" ואשר פרטיהם נרשמו על ידו לעיל, על פי הנוסח המצורף.

3. חתימות מורשי החתימה של המציע

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 17/2026  
 להפעלת תכנית לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק  
 ברחבי מועצה אזורית מרום גליל  
אישור על ניסיון

לכבוד

מועצה אזורית מרום גליל

ג.א.ג.

הנדון: אישור על ניסיון בהפעלת תכנית לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק

\_\_\_\_\_ המציע:

אני החתום מטה, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלקמן:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_, מספר זיהוי: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_.  
 המציע הפעיל עבורנו תכנית \_\_\_\_\_ בשנים: \_\_\_\_\_ ::

\_\_\_\_\_ פרטי המאשר:

\_\_\_\_\_ שם ושם משפחה:

\_\_\_\_\_ תפקיד:

\_\_\_\_\_ טלפון:

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 17/2026  
 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"  
 במועצה אזורית מרום גליל  
אישור על ניסיון

לכבוד

מועצה אזורית מרום גליל

ג.א.ג.

הנדון: אישור על ניסיון בהפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"

\_\_\_\_\_ המציע:

אני החתום מטה, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלקמן:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_, מספר זיהוי: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_.  
 המציע הפעיל עבורנו תכנית "ניידת כתובת רחוב" בשנים: \_\_\_\_\_ ::

פרטי המאשר: \_\_\_\_\_.

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_.

תפקיד: \_\_\_\_\_.

טלפון: \_\_\_\_\_.

חתימה: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_.

**לידיעה בלבד לא למילוי על ידי המציע**

**מטרת מסמך זה להביא לידיעת המציעים את אופן ניקוד ההמלצות שתינתנה ביחס אליהם על ידי הממליצים בקשר עם הפעלת**

**תכנית לנוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק וכן תכנית "ניידת כתובת רחוב"**

שם המציע: \_\_\_\_\_.

שם הממליץ: \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד: \_\_\_\_\_ בגוף המזמין: \_\_\_\_\_.

השיחה נערכה ביום: \_\_\_\_\_ בשעה: \_\_\_\_\_.

**1. איכות הפעלת התכנית על ידי המציע:**

מעולה  5      טובה מאוד  4      טובה  3      סבירה  2      נמוכה  1

**2. רמת שיתוף הפעולה של המציע עם הרשות ומילוי הנחיות המשרד:**

מעולה  5      טובה מאוד  4      טובה  3      סבירה  2      נמוכה  1

**3. זמינות המציע לבעלי התפקיד הרלוונטיים במועצה:**

מעולה  5      טובה מאוד  4      טובה  3      סבירה  2      נמוכה  1

**4. מידת ההצלחה של התכנית בהפעלת המציע:**

מעולה  5      טובה מאוד  4      טובה  3      סבירה  2      נמוכה  1

**5. ההמלצה להתקשרות עם המציע:**

לא ממליץ  1      המלצה מסויגת  2      ממליץ  3      ממליץ מאוד  5

ניקוד כולל: \_\_\_\_\_ נקודות

**מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 17/2026**  
**להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"**  
**מועצה אזורית מרום גליל**

**תצהיר המציע**

לכבוד

מועצה אזורית מרום גליל

(להלן: "המועצה")

אנו החתומים מטה: שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ו- שם: \_\_\_\_\_  
 המשמשים כבעלים ו/או כמנהלים, \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 ומורשי חתימה של המציע, לאחר שהזוהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כך,  
 מצהירים בזאת כדלקמן\*:

1. אנו מוסמכים להצהיר ולחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם המציע ומטעמו.
2. כל הפרטים, שאנו מוסרים בל מסמכי המכרז, לרבות בכל הנספחים והתצהירים, הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
3. הננו מגישים הצעתנו זו לאחר שקראנו בעיון רב את כל מסמכי המכרז לרבות החוזה והנספחים המצורפים להם, הבנו אותם ואנו מסכימים ומקבלים על עצמנו את כל האמור בהם.
3. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, התקנות, הנהלים והסמכויות, הקבועים במסמכי התאגדות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים וכל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה לחתימותינו על כל מסמכי מכרז זה ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
4. המציע עומד בכל התנאים, הדרישות, ההוראות וההתחייבויות, על פי כל האמור בכל מסמכי המכרז והננו מסכימים ומקבלים אותם עלינו, במלואם.
5. הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מפעילים אחרים.
7. נכון ליום תצהירנו זה ובמהלך 5 השנים האחרונות, שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, לא עומדות ו/או מתנהלות תביעות נגד המציע או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים שעלולים לפגוע בתפקודו ו/או בביצוע השירותים שהוא המכרז, וככל יוגשו הליכים משפטיים, כאמור, הנני מתחייב להודיע למועצה, ללא דיחוי.

**חוק עסקאות גופים ציבוריים**

- בתצהיר זה, המונחים "בעל זיקה" "עבירה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
8. הנני מצהיר/ה כי המציע הינו "תושב ישראל".

9. המציע ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ולא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפי חוק שכר מינימום, אשר נעברו אחרי קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

יום 31 באוקטובר 2002 או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

כמו כן, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק שכר מינימום.

10. המציע ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1981 (להלן: "חוק עובדים זרים"), ולא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפי חוק עובדים זרים, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

כמו כן, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים.

#### אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

11. הננו מצהירים בזאת, כי הוראות הסעיפים בפקודת העיריות, המפורטים להלן, ידועות ונהירות למציע ולנו.

#### סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, בן או בת, אח או אחות".

#### סעיף 74 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

#### סעיף 12 א(א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(5)(ב))."

"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא קיימים בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או ראש המועצה ו/או לסגניו ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד/ת מעובדי המועצה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או נגיעה ו/או הכרות אישית (להלן: "קירבה") כל ניגוד עניינים ו/או עניין ו/או נגיעה ו/או בקשר עסקי/משפחתי או קשר אחר כלשהו קבוע או זמני, כאמור לעיל, ואם כן הננו מתחייבים לצרף להצעתנו למכרז זה מכתב בו נפרט עם מי יש למציע קירבה ו/או קשר, ומאיזה סוג.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בינו לבין המועצה ו/או ראש המועצה ו/או לסגניו ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד/ת מעובדי המועצה, במישרין ו/או בעקיפין, ומתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

הננו מצהירים בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי המכרז והחוזה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

#### ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

12. אני מצהיר כי המציע ממלא אחר הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\*הערה- ככל שהמצהיר אינו יכול לחתום על הצהרה מההצהרות המפורטות לעיל הרי חובה על המצהיר לצרף לתצהיר זה מכתב הכולל פירוט ההצהרות שאין ביכולתו להצהיר, הסיבות לכך, וכן את פירוט העבירות בהן הורשעו, אם הורשעו, המציע ו/או בעל הזיקה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 ו/או חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ומועדי ההרשעה/ות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ים

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ ו- שם: \_\_\_\_\_ המשמש/ים כמנהלי המפעיל, הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את המפעיל בחתימתם לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות תצהירו/ם זה, וחתמו עליו.

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עורך דין

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 17/2026  
 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"  
 מועצה אזורית מרום גליל  
כתב הרשאה וויתור

לכבוד

כל מאן דבעי

הנדון: כתב הרשאה וויתור

אני החתומים מטה, מסכימים שתיתנו למועצה אזורית מרום גליל, או לכל מי שתמנה, את האינפורמציה המלאה בכתב ו/או בעל פה, לרבות מסירת מסמכים בקשר לכל דבר ועניין, הקשור לשירותי הפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב", שנתנו לכם בזמנו ו/או שאנו נותנים לכם כעת, ותענו בעל פה ו/או בכתב לכל השאלות, מועצה אזורית מרום גליל תפנה אליכם בעניין זה. אנו פוטרים אתכם בזאת, מכל אחריות על פי חוק לשון הרע, ו/או על פי כל דין אחר, ולא נהיה רשאים לתבוע אתכם, גם אם תתנו למועצה אזורית מרום גליל אינפורמציה, שאנו חולקים על נכונותה ו/או על הרשות למסרה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
 נייד: \_\_\_\_\_.

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_.

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_.

חותמת המציע (מפעיל/החברה/ תאגיד/ שותפות): \_\_\_\_\_

אישור עורך- הדין של המציע

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", הרשום לעיל, מאשר כי ביום הופיעו בפני ה"ה: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמשים כמנהלי המציע, וחתמו בפני על כתב הרשאה וויתור זה, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על כתב הרשאה וויתור זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 17/2026**  
**להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב"**  
**מועצה אזורית מרום גליל**

**נוסח ערבות בנקאית**

לכבוד

מועצה אזורית מרום גליל

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת, \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של

₪ (\_\_\_\_\_ ₪) (להלן: "סכום הערבות"). זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" וקיום תנאי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, לאלתר מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

ערבות זו, על פי תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מיידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, על פי דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל (להלן: "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הבנק:

\_\_\_\_\_ תאריך:



**"המכרז"** מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 17/2026 להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" .....

**"המפעיל"** המפעיל, אשר שמו, כתובתו ופרטיו רשומים במבוא לחוזה זה, לרבות עובדיו, וכל הבא ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו ו/או בשבילו בקשר לקיום ומילוי התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.

**"החוזה"** חוזה זה וכל מסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ להפעלת תכנית "ניידת כתובת רחוב" וכל נספחיהם, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, וכל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד. כולם מהווים מקשה אחת ובלתי נפרדים מחוזה זה.

**"המשרד"** משרד הרווחה והביטחון החברתי.

**"התכנית"** תכנית "ניידת כתובת רחוב" כפי שפורטה במסמך הפעלה בתכנית "ניידת כתובת רחוב", מחודש נובמבר 2018, שפורסמה על ידי המשרד, כפי שתעודכן, מעת לעת, על ידי המשרד.

**"מסמך הפעלה"** מסמך הפעלה בתכנית "ניידת כתובת רחוב" מחודש נובמבר 2018, שפורסם על ידי המשרד, כפי שיעודכן, מעת לעת, על ידי המשרד.

**"השירותים"** שירותי הפעלה של התכנית, כמפורט במסמך ההפעלה, **נספח א'** ובמודל התקציבי, **נספח ב'** כפי שיעודכנו, מעת לעת, על ידי המשרד, לרבות כל הפעולות וההתחייבויות שעל המפעיל לבצע על פי הוראות חוזה זה.

**"הרפונט"** מי שימונה על ידי המועצה בהתאם להוראות שבמסמך ההפעלה.

**"הניידת"** ניידת כתובת רחוב הינה כלי רכב שהותאם לשמש מקום מפגש עם בני נוער, בהתאם להנחיות המשרד, כמפורט במסמך ההפעלה, **נספח א'**

1.5 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :

**נספח א'** מסמך הפעלה בתכנית "ניידת כתובת רחוב", שפורסם על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נספח ב'** המודל התקציבי להפעלת התכנית במועצה האזורית מרום הגליל.

**נספח ג'** אישור קיום ביטוחים – יומצא ע"י הזוכה במעמד חתימת החוזה בהתאם לנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, ברשות שוק ההון ביטוח וחסכון.

**נספח ד'** מסמך/י הבהרות שהוצאו/ו בקשר עם המכרז.

**נספח ה'** מסמך/י הבהרות שהוצאו/ו בקשר עם המכרז.

1.6 התחייבויות המפעיל, התנאים והדרישות, החובות וההתחייבויות, המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בחוזה זה, באים להוסיף זה על זה ולא לגרוע.

1.7 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה

בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

- 1.8 גילה המפעיל סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי חוזה זה לבין סעיפים במסמכי המכרז האחרים ו/או בין סעיפי חוזה זה עצמו, יפנה, בכתב, למועצה, כדי לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המועצה, יהיה סופי ויחייב את המפעיל.
- 1.9 זכויות המועצה, המפורטות בחוזה זה, אינן ניתנות לערעור ו/או לשינוי ומהוות תנאי הכרחי לחתימתה על החוזה.
- 1.10 אין בכל האמור בחוזה זה ו/או בנספחיו, כדי לגרוע מהזכויות ו/או הסעדים ו/או התרופות המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי דין.
- 1.11 אי תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו, כוויתור מצד המועצה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה ביחסיה עם המפעיל ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 1.12 הסכמת המועצה לסטות מתנאי או מתנאים בחוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 1.13 כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיהם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.
- 1.14 בכפוף להוראות מפורשות או סעדים, שנקבעו במסמכי המכרז ובחוזה זה, יחול חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 על תנאיהם והוראותיהם של מסמכי המכרז וחוזה זה.
- 1.15 חובותיו והתחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, הן כחובות קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד 1974, בכפוף לאמור בחוזה זה.
- 1.16 ההתקשרות על פי חוזה זה, כפופה להוראות חוק יסודות התקציב, כפי שיהיה בתוקף, מעת לעת.

## 2. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 2.1 המפעיל מצהיר בזאת, כי חתימתו על חוזה זה נעשתה לאחר שקרא אותו בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך לתת את השירותים למועצה, והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו.
- 2.2 המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, כי לא תתקבלנה טענות מכל מין וסוג שהוא, להסתמכות שלו בחתימתו על חוזה זה, על תשובות שניתנו לו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 2.3 המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, לחתימתו

על חוזה זה וכי חתימתו על חוזה זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

- 2.4. בחתימתו על חוזה זה, המפעיל מצהיר ומאשר כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בחוזה זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו במכרז וכי הוא מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בחוזה זה.
- 2.5. לאור האמור בהצהרותיו לעיל, המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה וכי הוא מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, המבוססות על טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו מכל סיבה שהיא ולא יהיה זכאי לסגת מחתימתו על חוזה זה ו/או לתקנו מכל סיבה שהיא.
- 2.6. המפעיל מתחייב בזאת, למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות והתחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.
- 2.7. המפעיל מצהיר בזאת כי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, מיומנות, ניסיון, ועובדים ומתנדבים (ככל שיופעלו על ידי המפעיל), מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו למתן השירותים למועצה בהתאם ועל פי האמור במכרז ובחוזה זה.
- 2.8. המפעיל מתחייב בזאת, לספק את השירותים ברמה ובטיב מעולים, בהתאם להוראות חוזה זה, הוראות התע"ס ההנחיות והנהלים מטעם המשרד ולשביעות רצונם המלא של המשרד ושל המועצה.
- 2.9. בכל מחלוקת בין המפעיל לבין המועצה, החלטת המועצה תהיה סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.
- 2.10. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או עירוני קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים ובכלל זה, ישיג אישורים, היתרים ורישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים למועצה וישלם את כל המסים, האגרות וההיטלים, אם ידרשו, במשך כל תקופת החוזה.
- 2.11. המפעיל מצהיר בזאת, כי אין כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה וכי לא קיימת בינו ולבין ראש המועצה ו/או סגניו ו/או חברי מליאת המועצה ו/או עובדי המועצה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או הכרות (להלן: "קירבה") ואם כן, המפעיל מתחייב בזאת, כי בטרם חתימתו על חוזה זה יודיע בכתב למועצה עם מי יש לו קירבה ומאיזה סוג.
- 2.12. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי כל הפרטים וההצהרות, שהצהיר בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, ו/או כל הפרטים וההצהרות אשר ימסור למועצה במשך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, הינם נכונים, מדויקים, מלאים ואמת לאמיתה וכי גילה ויגלה בעתיד למועצה כל דבר ועובדה מהותיים, הרלוונטיים לחוזה זה, שיש בהם כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה ו/או על המשך תוקפו. תנאי זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.
- 2.13. המפעיל מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת החוזה זה, יהיו ברשותו, על שמו ובתוקף, כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אישור עוסק מורשה, אישור

ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור, וכי בכל עת שתהיה הפסקה ו/או סיום תוקף של כל רישיון, היתר, אישור כלשהו, המפעיל מתחייב לפעול מיידית לחידוש תוקפו ולהודיע על כך למועצה. המפעיל יגיש למועצה במעמד חתימת חוזה זה וכתנאי לחתימתו, צילומים של כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

2.14. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023. הן לגבי עובדים קבועים, הן לגבי עובדים זמניים והן לגבי מתנדבים, המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים. לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב המפעיל להעביר למועצה, טרם כניסת עובדיו והמתנדבים, רשימה שמית של העובדים מטעמו ואישור משטרת ישראל לגביהם לפיו העובדים ו/או המתנדבים האמורים רשאים לעבוד במוסד לקטינים על פי החוק. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה המפעיל רשאי להעסיק את העובדים ו/או המתנדבים במתן השירותים. ככל שלגבי מי מהעובדים ו/או המתנדבים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד ו/או המתנדב אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב המפעיל שלא להעסיקו במתן השירותים על פי חוזה זה.

2.15. המפעיל מתחייב למלא הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד או לחבר המועצה בנוסח המופיע כנספח ה'.

## 1. מהות ההתקשרות

1.1. המועצה מתקשרת עם המפעיל למתן השירותים והפעלת התכנית בתחום שיפוטה, הכול על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, כך שהשירותים יינתנו בהתאם למסמך ההפעלה, **נספח א'** והמודל התקציבי להפעלת התכנית במועצה אזורית מרום גליל, **נספח ב'** כפי שיעודכנו, מעת לעת, על ידי משרד הרווחה, ובכפוף לתקציבים שיעמיד המשרד לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים.

1.2. המפעיל מאשר כי ידוע לו שהוא יהיה זכאי לקבל אך ורק את הכספים שיתקבלו בפועל מהמשרד לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים על פי חוזה זה וכן את סכום ההשתתפות של המועצה בהפעלת התכנית, כמפורט במודל כ"א ותקצוב המופיע בעמ' 13. מקרה המפעיל לא יהיה זכאי לקבל מהמועצה תשלומים כלשהם למעט התשלומים שיועברו לה בפועל על ידי המשרד, וכן סכום ההשתתפות, והכול בכפוף לשביעות רצון המשרד המועצה מעמידת המפעיל בהוראות ובהנחיות שיינתנו על ידי המשרד ובכפוף להגשת כל הדוחות והמסמכים הנדרשים ושיידרשו על ידי המשרד לביצוע התשלומים, כאמור.

2.16. סכום ההשתתפות ישולם למפעיל ב- 4 תשלומים שווים, בתחילת רבעון של כל שנה קלנדרית, בתוך 30 יום מהעברת דרישת המפעיל. בגין תקופת התקשרות לחלק משנה, ישולם סכום השתתפות בחישוב יחסי בהתאם.???

1.3. המפעיל מאשר בזאת כי ידוע לו כי משרד הרווחה רשאי לעדכן את המודל התקציבי ו/או ההנחיות ו/או ההוראות ו/או התקצוב של התכנית מעת לעת, והמודל התקציבי המעודכן ו/או ההנחיות ו/או ההוראות ו/או התקצוב המעודכנים יבואו במקום המודל התקציבי ו/או ההוראות ו/או ההנחיות ו/או התקציב שבחוזה זה. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה כנגד

המועצה במקרה של שינוי המודל התקציבי ו/אופן הפעלת התכנית כאמור בסעיף זה.

- 1.4. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי המפעיל אחראי גם על הכנת והעברת כל הדוחות והמסמכים שיידרשו על ידי המועצה לצורך הפעלת התכנית.
- 1.5. המועצה תמנה רפרנט מטעמה שיהיה איש הקשר עם המפעיל בכל הנוגע למתן השירותים והפעלת הניידת, בהתאם להנחיות המשרד.

## 2. ועדת היגוי, הפעלת התכנית ודוחות

- 2.1. לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים תופעל ועדת היגוי עירונית בהתאם להנחיות המשרד במסמך ההפעלה, (להלן: סעיף 8-9)
- 2.2. הרכב ועדת ההיגוי, ישיבותיה ודרכי פעולה יהיו על פי הקבוע במסמך ההפעלה.
- 2.3. המפעיל מתחייב לנהל יומן פעילות של הניידת שתופעל על ידו במסגרת מתן השירותים לצורך תיעוד הפעילות של הניידת(להלן: "היומן").
- 2.4. המפעיל מתחייב לתעד ביומן כל יום פעילות על פי המפורט להלן: מספר בני הנוער שהגיעו/אותרו על ידי "ניידת כתובת רחוב", הסיוע/ ההתערבות שניתנו- תוכן ומשך.
- 2.5. לכל נער/ה שיפנו לניידת יפתח תיק טיפולים אישי שיכלול את הפרטים הבאים: כרטיס פרטים אישיים, וסוג ההפניה המומלצת לשירותים בקהילה.
- 2.6. המפעיל יעביר לרפרנט, אחת לרבעון, דוח מפורט ביחס לפעילות הניידת וכן העתק חתום של רישומי היומן.
- 2.7. בתום כל שנת פעילות יגיש המפעיל לרפרנט דוח שנתי מפורט, בנוסח שיקבע על ידי הרפרנט, הכולל פרטי פעילות הניידת בשנה החולפת לרבות הפרטים הבאים: מספר בני הנוער שפנו/טופלו על ידי הניידת, מספר הפניות, כולל פירוט סוגי הפניות, סוגי ואופי הפעילויות שבוצעו, תפוקות ותוצאות של פעילות הניידת והפעלת התכנית.

## 3. עובדים ומתנדבים של המפעיל

- 3.1. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מפעיל עצמאי וכי התקשרותו עם המועצה על פי חוזה זה ובכל הקשור למערכת היחסים בינו לבין המועצה על פי החוזה, היא כקבלן עצמאי ולא כעובד של המועצה, וכי לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מועסקיו, וכי אין בחתימת המועצה על חוזה זה או בתנאי מתנאיו, משום קשירת יחסי עובד ומעביד בינה לבין המפעיל ו/או מתנדביו ו/או מועסקיו ו/או כל הבא מטעמו. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**
- 3.2. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת, כי כל עובדיו ו/או מתנדביו ו/או מועסקיו וכל הבא מטעמו בביצוע שירותיו למועצה על פי חוזה זה, הינם עובדים, מתנדבים ומועסקים שלו בלבד, ובשום אופן לא של המועצה, והוא אחראי להם ועליהם כמעביד וכי כולם נתונים למרותו, להוראותיו, לפיקוחו והשגחתו המלאים, וכי אין ולא תהיה למועצה כל אחריות ביחס אליהם, והם לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או פיצויי פיטורין ו/או כל זכויות ו/או הטבות אחרות כלשהן

הקבועות ו/או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג, המגיעים לעובד ו/או למתנדב. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

3.3. בכל מקרה בו יקבע על ידי בית משפט אחרת מהאמור לעיל, יפצה וישפה המפעיל את המועצה, עם דרישתה הראשונה, בכל סכום, הוצאה, אובדן, נזק והפסד בו תחויב כתוצאה מדרישה ו/או מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז סכומים, כאמור, מכל סכום שיגיע למפעיל בקשר עם החוזה. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

#### 4. שמירת פרטיות, סודיות ומניעת ניגוד עניינים

4.1. המפעיל מתחייב בזאת, כי הוא, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, ישמרו על פרטיות וסודיות מלאה בקשר לכל מידע שיגיע להם בקשר עם בני הנוער שיטופלו בניידת וכן בכל מידע בקשר לרכוש, לקניין, למתקנים, לתכניות וכיו"ב, של המועצה שיגיע לידיהם, בכל דרך שהיא, במישרין ו/או בעקיפין ו/או שייחשף אליו ו/או שיימסר לו עקב או במשך מתן השירותים למועצה על פי חוזה זה. המפעיל ו/או מי מטעמו אינם רשאים להציג את נתוני המידע, בפני כל גורם שהוא, לרבות לצורכי שיווק עצמי, ללא הסכמת המועצה, בכתב ומראש. התחייבויות אלה הינן לתקופה בלתי מוגבלת ותעמודנה בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות בחוזה זה, מכל סיבה שהיא. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

4.2. המפעיל מתחייב שלא להעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המועצה, וכי ידוע לו כי אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן השירותים, מכל גורם שלא בהתאם להוראות חוזה זה. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

#### 5. אחריות ושיפוי בניזקין

5.1. המפעיל אחראי, על פי דין, לכל חבלה ו/או נזק ו/או פגיעה לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו מכל סיבה שהיא, למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחים שלה וכל הבא מטעמה ו/או לעובדי המפעיל ו/או לשלוחים שלו וכל הבאים מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה, במישרין ו/או בעקיפין, ממתן השירותים על ידי המפעיל למועצה על פי חוזה זה. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי נזקים, כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

5.2. המפעיל יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה ממתן השירותים על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים במפעיל ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

5.3. המפעיל מתחייב בזאת, כי אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה על

נזק, שנגרם להם באחריות המפעיל כאמור לעיל, לסלק את התביעה ולשאת על חשבונו בכל הוצאות הגנה משפטית שלהם, לרבות שכר טרחת עו"ד הוצאות ואגרות משפט וכל הוצאה אחרת והמפעיל מתחייב בזאת לשלם כל סכום, שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי ערכאה שיפוטית בפסק דין שביצעו לא עוכב ו/או לשפותם בגין כל סכום שהם ישלמו. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

5.4. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים למפעיל בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפעיל בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשביעות רצון המועצה.

5.5. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מכל עילה שהיא.

## 6. ביטוחים

6.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל ואחריותו לנזקים על פי חוזה זה ומהוראות כל דין, מתחייב המפעיל לבטח, על חשבונו, בחברת ביטוח הרשומה ופועלת במדינת ישראל כחוק, את עצמו ואת כל עובדיו ושלוחיו ו/או כל אדם אחר, לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) - 1968 ו/או לפי כל דין, יחדיו, בביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, ברשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. הביטוחים יכסו את כל הסיכונים והנזקים, שעלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, לרכושו של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל אדם, הפועל בשם המפעיל ומטעמו במתן השירותים למועצה על פי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כלשהו ו/או לרכוש המועצה, כתוצאה מביצוע התחייבויותיו ו/או אי ביצוע התחייבויותיו של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, על פי חוזה זה. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**

6.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ג'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

6.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

6.4. **ביטוח אחריות מקצועית** - לכיסוי אחריותו המקצועית על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרויקט נשוא החוזה. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, הפרת סודיות ואי יושר עובדים. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת השירותים אף אם מתן השירותים החל בטרם נחתם החוזה, והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים. ביטוח זה אינו כולל את אחריותה המקצועית של המועצה כלפי המפעיל. גבולות אחריות: 2,000,000 ₪ לתובע למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח (כל 12 חודשים).

- 6.5. **ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור (צד שלישי) על פי כל דין** - ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופה (כל 12 חודשים). הביטוח מורחב לכסות את אחריות המפעיל לכל הסיכונים, הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, כתוצאה ו/או בקשר עם מתן שירותים על ידי המפעיל למועצה על פי חוזה זה ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע החוזה על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע החוזה, לגופו ו/או לרכושו של צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המועצה ו/או לשלוחיה וכל הבאים מכוחה ו/או מטעמה ולרבות המפעיל, עובדיו, מועסקיו, שלוחיו, מפעילי ו/או קבלני משנה ועובדיהם וכל אדם הפועל בשם המפעיל ומטעמו במתן השירותים למועצה.
- כמו כן, הביטוח מורחב לכסות את אחריות המפעיל לכל הסיכונים, הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, לרכוש המועצה, כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל הפועלים מכוחו ו/או מטעמו.
- הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה לנזקים שעלולים להיגרם לעובדי המפעיל ואלה הפועלים בשמו ומטעמו בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים על ידו למועצה.
- הביטוח מורחב לכסות נזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב של המפעיל מעל לגבולות האחריות הסטנדרטיים של כלי הרכב וכן נזקי גוף, שאינם מכוסים על ידי ביטוח רכב חובה.
- 6.6. **ביטוח חבות מעבידים** - בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופה (כל 12 חודשים), בגין כל עובדיו ומועסקיו, לרבות שלוחיו וקבלני משנה ועובדיהם ושלוחים שלהם, המועסקים על ידי המפעיל, במישרין או בעקיפין, במתן השירותים על פי חוזה זה, בביטוח מתאים ובסכום נאות להבטחת שכרם המלא וזכויותיהם הסוציאליות וההפרשות בגין השכר על פי כל דין, ולהבטחתם מפני כל תאונה או חבלה או פגיעה או נזק כלשהו, וזאת מחמת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או מחמת כל תקלה ו/או התרשלות במתן השירותים.
- הביטוח מורחב לכסות גם את חבותה של המועצה כלפי העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם מתן השירותים, היה ותחשב כמעבידה שלהם.
- 6.7. המוטבים בביטוחים יהיו המפעיל, המועצה ועובדים ושלוחים שלהם.
- 6.8. הביטוחים, המפורטים לעיל, יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- 6.9. סכומי הביטוחים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת חוזה זה.
- 6.10. עריכת הביטוחים כנדרש על פי חוזה זה אינה משחררת את המפעיל מחובותיו ואחריותו על פי חוזה זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה, ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לעובדי המפעיל ושלוחיו ו/או לצד ג' כלשהו, מחמת המעשים ו/או המחדלים במתן השירותים על פי חוזה זה.

- 6.11. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. בכל פוליסות הביטוח של המפעיל ייכלל סעיף לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסה, או לעשות בה כל שינוי, אלא לאחר 30 יום מיום שנתנה הודעה על כך בכתב למועצה.
- 6.12. פוליסות המפעיל (למעט פוליסת האחריות המקצועית) תהיינה לפי תנאי מהדורת "ביט" או נוסח אחר המקביל לו. המפעיל מתחייב בזה, שהוא לא ישנה תנאי הפוליסות ללא אישור המועצה בכתב ומראש. במקרה שחברת הביטוח תשנה את תנאי הפוליסות, מתחייב המפעיל להודיע על כך, מידית, למועצה ולקבל את הסכמתה בכתב ומראש.
- 6.13. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 6.14. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
- 6.15. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 6.16. במידה ויידרש, המפעיל ימסור למועצה העתק מחידוש פוליסות הביטוח, מדי פעם, תוך 21 יום מדרישת המועצה על כך, וכן העתק מקבלות תשלום הפרמיות תוך 20 יום מיום תשלום הפרמיה על ידו במשך תקופת חוזה זה, וכן העתק של כל תוספת, או נספח לפוליסה תוך 20 יום מיום קבלתם על ידו.
- 6.17. בכל מקרה של נזק, שייגרם על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, המפעיל בלבד יישא באחריות, בין אם פוליסות הביטוח מכסות ובין אם אינן מכסות.
- 6.18. אם תחליט המועצה להגיש תביעה לחברת הביטוח של המפעיל, מתחייב המפעיל לתבוע יחד אתה. תגמולי הביטוח, שיתקבלו, יהיו שייכים למועצה ויועברו אליה ישירות מחברת הביטוח של המפעיל.
- 6.19. היה והמפעיל לא יבצע את הביטוחים, כנדרש על פי חוזה זה, כולם או מקצתם, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כל שהיא בקשר לכך, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו, ולשלם את דמי הביטוחים, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות כספים אלה, ששולמו על ידה, מכל סכום שעליה לשלם למפעיל מכוח חוזה זה, בכל זמן שהוא, או לגבותם מהמפעיל בכל דרך חוקית אחרת.
- 6.20. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 6.21. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## 7. ערבות בנקאית

- 7.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל וביצוע יעיל, תקין ורצוף של השירותים על ידי המפעיל למועצה על פי חוזה זה, ימציא המפעיל למועצה כתב הארכה לערבות, שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז, בתוקף לתקופה של 12 חודשים נוספים (להלן: "ערבות הביצוע"). **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה**

**יסודית.**

- 7.2. המפעיל מתחייב להאריך את תוקף ערבות הביצוע, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים, 14 יום לפחות קודם למועד פקיעת ערבות הביצוע שבידי המועצה, אותה עת. לא האריך המפעיל את תוקף ערבות הביצוע תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע ולהחזיק את סכומה כבטחון להבטחת מילוי כל התחייבויות של המפעיל על פי חוזה זה. **סעיף זה הינו מעיקרו של ההסכם והפרתו תהא הפרה יסודית.**
- 7.3. המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום ערבות הביצוע, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע ממנה לגבי הסכומים והפיצויים המגיעים לה על פי הוראות חוזה זה. חלטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כאמור, מתחייב המפעיל להמציא למועצה ערבות חדשה/נוספת, בנוסח ערבות הביצוע ובגובה סכום הערבות שחולט.
- 7.4. אין בחילוט ערבות הביצוע, כדי לפגוע בזכויות ו/או סעדים כלשהם, שיעמדו לרשות המועצה לתבוע את נזקה הממשיים, אם יהיו יתרים וגבוהים מסכום הערבות ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מסכים ומייפה את כוחה של המועצה, באופן בלתי חוזר, בכל מקרה של הפרה של איזו מהוראות חוזה זה, תהיה המועצה זכאית ורשאית לחלט את ערבות הביצוע, ללא כל הודעה או התראה.

**8. תקופת החוזה וסיומו**

- 8.1. בכפוף לאמור בסעיף 13 להלן, תקופת תוקפו של הסכם זה תהיה מיום חתימתו למשך 12 חודשים, עד לתאריך \_\_\_\_\_ (כולל) (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונות").
- 8.2. תקופת ההתקשרות הראשונית תוארך, בתנאי חוזה זה, ב- 3 תקופות נוספות, כל אחת, בת 12 חודשים נוספים, לתקופה של 3 שנות תקציב נוספות, וזאת בכפוף לאישור המועצה להארכה ולהמשך הפעלת התכנית במועצה אזורית מרום גליל באמצעות המפעיל ותקצוב ההפעלה על ידי המועצה. למען הסר כל ספק חלק משנת תקציב ייחשב כשנת תקציב מלאה.
- 8.3. על אף האמור בסעיפים 10.1 ו- 10.2 לעיל, רשאית המועצה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות בחוזה זה, מכל סיבה שהיא, בלא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, של 30 יום, מראש ובכתב. נתנה המועצה הודעה, כאמור, למפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי המועצה בגין סיום ההתקשרות, כאמור.
- 8.4. הסתיימה ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להעביר למועצה את כל המסמכים, החומר והמידע המצוי אצלו, בכל פורמט שהוא, לידי הרפרנט, למעט אם קיימת מניעה בדין.

**9. הפרות וסעדים**

- 9.1. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה, היה והמפעיל יפר הוראה מהוראות חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ולכל תרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970, ועל פי כל דין.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי בכל סעיף בו כתוב במפורש כי הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם, הפרתו כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בזכות לבטל את החוזה וכן בזכות לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ₪, בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י הדין.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 10.1 ו-10.2, המקרים המפורטים להלן, ייחשבו כהפרה יסודית המזכה את המועצה בזכות לבטל את החוזה בהתראה מוקדמת בכתב של 14 יום מראש, וזאת בנוסף לכל סעד אחר, העומד לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

9.3.1. הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

9.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי המפעיל, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה, לא הופסקו או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם ו/או ביצועם.

9.3.3. הוטל עיקול על כספים, המגיעים למפעיל מהמועצה, והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו

9.3.4. הוגשה נגד המפעיל התראת פשיטת רגל, או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.

- 9.3.5. התקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם, או שפנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר איתם.
- 9.3.6. בכל מקרה שבו מתן השירותים עשוי להתבצע על ידי נאמן, מנהל עיזבון, או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.
- 9.3.7. הוכח, להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל, או אדם אחר מטעמו, נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה על נספחיו או בקשר למתן השירותים נשוא החוזה.
- 9.4. הפר המפעיל חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 20,000 ₪, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל סעד נוסף אחר, העומד לה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.

## 10. איסור המחאה:

- 10.1. מוסכם בזאת, כי המפעיל אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה ו/או זכות ו/או התחייבות על פיו, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או בכל דרך אחרת שהיא.
- 10.2. פעל המפעיל בניגוד לאמור בסעיף קטן (11.1) לעיל פעולתו תהא בטלה, לא תחייב את המועצה והדבר יחשב כהפרה יסודית להסכם בין הצדדים. לא תקן המפעיל את ההפרה תוך 7 ימים, ההסכם עמו יהא בטל והמפעיל תהא פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי למפעיל, גם תמורה עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.
- 10.3. היה המפעיל חברה ו/או שותפות, כי אז העברת ו/או שעבוד ו/או משכון 25% ממניותיו ו/או מהזכויות בשותפות, בכל דרך שהיא, בין במנה אחת ובין במספר מנות, בין לגבי בעל מניות אחד/שותף אחד ובין לגבי יותר מאחד, תיחשב להפרה של האמור בסעיף קטן (11.1) לעיל ותחול עליה הוראת סעיף קטן (11.2) לעיל בהתאמה.

## 11. אישורים וכיסוי תקציבי:

- 11.1. המועצה מצהירה, כי ניתנו כל האישורים הנדרשים בדין להתקשרות זו, וכי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה מכוסה בתקציב המאושר של המועצה לשנת 2022 בסעיף מס' 1847104840.

## 12. שונות

- 12.1. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו, המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל-פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 12.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהיה לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 12.3. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

12.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

12.5. כל הודעה מצד אחד למשנהו שתימסר ביד תחשב כאילו נמסרה במועד מסירתה, אם נמסרה בדוא"ל תחשב כאילו נמסרה ביום העסקים הראשון שלאחר יום המשלוח, אם שתישלח בדואר רשום תחשב כאילו נמסרה לתעודתה בתום 96 שעות מיום מסירתה בבית דואר בישראל (להוציא ימי חג ומועד ושבתה בדואר ישראל), אם נשלחה לפי הכתובות המצוינות במבוא לחוזה זה, וזאת כל עוד לא הודיע צד על שינוי כתובת והצד השני אשר את קבלת ההודעה על השינוי.

12.6. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הקשור ו/או נובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת המפעיל	ראש המועצה	גזבר המועצה
חתימת המועצה		

### אישור עורך דין

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי ה"ה שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמשים כמנהלי המפעיל, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל המפעיל כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את המפעיל בחתימתם לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עורך	תאריך
-------------------	-------

## נספח א'

### **מסמך הפעלה תכנית "ניידת כתובת רחוב"**

**רציונל :** מערך ניידות הרחוב מספק מענים מיידיים בשטח לנערים ונערות צעירות וצעירים במצבי מצוקה וניתוק. צוותי הניידות יוצאים אל זירות הפעילות הליליות, פוגשים שם את בני הנוער ומבקשים ליצור עמם קשר ראשוני ולרכוש את אמונם, זאת במטרה לקרב אליהם את השרותים וגורמי הטיפול המתאימים בקהילות. פעולה זו נועדה לאפשר לבני הנוער להתחיל בתהליך שיקומי ולחזור למסלול חיים במסגרות נורמטיביות תומכות ומותאמות. צוות הניידת מסייע לבני הנוער בהשגת טיפול רפואי, מזון ומחסה. צוותי הניידות תוך תאום עם גורמי הטיפול מבצעים איתור פעיל – יישוג וזאת לצד הפעלת זירות פעילות קבועות. ניידות כתובת רחוב הינן כלי רכב שהותאמו לשמש בסיס למפגש אישי עם בני הנוער. ברכב פינת ישיבה הכוללת שולחנות וכסאות, שתיה חמה וכיבוד קל, טלפון, דפי מידע ועוד. צוותי הניידות מורכבים מאנשי מקצוע, עו"ס ומתנדבים המעניקים סיוע תוך מפגש פתוח ולא פורמלי.

#### 1.1. מטרת נוהל זה

נוהל זה בא להגדיר את אופן פעולת תכנית ניידת כתובת רחוב לאיתור בני נוער צעירות וצעירים במצבי סיכון ומצוקה.

#### 1.2. הגדרות

**משרד** – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

**רשות מקומית** – הרשות המקומית המפעילה את התכנית

**גוף מפעיל** – הארגון המפעיל את התכנית במידה ואינו מופעל ישירות על ידי הרשות המקומית.

**ניידת** – כלי רכב מותאם הנושא צוות איתור, שולחן וכסאות לארוח בני נוער ושונוות (כיבוד לבני הנוער, מזרקים, אמצעי מניעה, חומרי הסברה ועוד)

#### 1.3. אוכלוסיית היעד

בני נוער וצעירים, בין הגילאים 13-25, המשוטטים ברחובות בשעות הלילה ומתמודדים עם בעיות גיל ההתבגרות, אי יציבות בתא המשפחתי, יחסים עם קבוצת השווים, לצד חוסר נגישות או אכזבה מגורמים טיפוליים-ממסדיים, ו/או מידה של חוסר אמון כלפי עולם המבוגרים.

#### 1.4. הדגשים בפעילות ניידת כתובת רחוב

פעילות הניידת כוללת – מיפוי צרכים, איתור, יצירת קשר לטווח קצר ולטווח רחוק, סיוע אישי, התערבות בשעת חרום ומתן צרכים קיומים כגון: הפניה לקורת גג, סיוע אינסטרומנטלי, תיווך וליווי בני נוער לשרותי טיפול. דפוסי פעילות הניידת – ניידת כתובת רחוב וצוותה מהווים גורם לא פורמלי בעל נגישות פיזית לבני נוער בסיכון ומהווים מסגרת לסיוע בסיסי.

#### 1.5. יעדי שיתוף הפעולה בין הפיקוח המחוזי של מינהל של"ם ונציגויות הרשות המקומית והגוף המפעיל

הרחבת המענים ושיפור איכותם בטיפול בנערים ונערות מנותקים.

יצירת רצף טיפולי בן שרות נוער צעירות וצעירים במשרד הרווחה וניידות כתובת רחוב שיופעלו כמערכת מתואמת ומשלימה.

מתן מענים בתחומי עבודת רחוב: מניעה, איתור, סיוע אישי, תיווך, ליווי וטיפול בנערים ונערות.

הרחבת תפוקות ותוצאות הטיפול המשולבת בבני נוער מנותקים – הגדלת מספר הנערים והנערות אשר שוקמו ושולבו במסגרת נורמטיבית.

#### 1.6. חלוקת תחומי האחריות במיזם :

##### גוף מפעיל :

- 8.7.1. איסוף מידע ומיפוי צרכים כולל.
- 8.7.2. יישוג – איתור של נערה ונער המצויים במצב סיכון ובמצוקה, מתן סיוע אישי וחומרי וייעוץ על ידי צוות ניידות כתובת רחוב.
- 8.7.3. הכשרת עובדים ומתנדבים בתחום עבודת הרחוב.
- 8.7.4. הפנית בני נוער, צעירות וצעירים שאותרו במסגרת עבודת ניידת כתובת רחוב, לשרותים מתאימים בקהילה.
- 8.7.5. ליווי ראשוני של בני נוער, צעירות וצעירים במהלך ההפניה אל השירותים המתאימים בקהילה.
- 8.7.6. סיוע מידי (התערבות בשעת משבר) לבני נוער, צעירות וצעירים.
- 8.7.7. מתן אבחון וטיפול סוציאלי כולל בצרכיהם של נערות ונערים – יבוצע ע"י עו"ס ניידת כתובת רחוב. חלק מהאוכלוסיה יופנה לרפרנט נוער צעירות וצעירים ברווחה.
- 8.7.8. מתן דיווח רבעוני כתוב לשותפים בתוכנית על בסיס הצגת נתונים וסוגי ההתערבות.
- 8.7.9. מצופה כי תפוקות ותוצאות יוצגו ויתועדו על ידי הגוף המפעיל בסוף שנת פעילות ויכללו את סך הנתונים בהתייחס לסוגי פניות של נערים ונערות לניידת, אופן איתור נערים ונערות, מספר הפניות של בני נוער לשירות נוער צעירות וצעירים, פעילות שבוצעה, תפוקות ותוצאות של התערבות צוותי ניידות כתובת רחוב

#### 1.7. הרשות המקומית.

- 1.7.1. ייעוד רפרנט אשר ישמש כאיש קשר לכל הקשור לפעילות ניידת כתובת רחוב ברשות.
- 1.7.2. רפרנט נוער צעירות וצעירים יהיה זמין במידת האפשר לפניות של צוותי ניידות כתובת רחוב בכל הנוגע לצורך בהתייעצות ודיון במקרים פרטניים של בני נוער שאותרו על ידי ניידת כתובת רחוב.
- 1.7.3. תבוצע פניה של עו"ס נוער ונערות ועו"ס צעירות וצעירים לעובדי הרחוב בניידת ולעו"ס הניידת לשם סיוע איתור והבניית קשרי הטיפול עם נוער צעירות וצעירים המוכרים לשרותי הטיפול ואשר נותק עימם הקשר.

#### 1.8. פיקוח משרד הרווחה והשרות לנוער צעירות וצעירים על ניידות כתובת רחוב.

- 1.8.1. מפקח מינהל של"ם במחוז, יבצע בקרה ופיקוח מקצועי על פעילות הניידת ביישובים ובמחלקות לשירותים חברתיים המצויים בתחום אחריות המפקח.
- 1.8.2. המפקח יהיה רשאי לבצע פעולה זו במקביל לביקורי פיקוח שוטפים ביחידות נוער צעירות וצעירים, במסגרת זו יגוש את מנהל ניידת כתובת רחוב ביישוב במשותף עם רכז תחום נוער צעירות וצעירים. העמותה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם המפקחים מטעם המשרד.
- 1.8.3. במקרים של אירועים ובעיות הקשורים בתחום השירות שנותנת הניידת קיימת חובת דיווח מיידית למשרד באמצעות מפקח מטעם המשרד.

1.8.4. ככלל הגוף המפעיל יאפשר למפקח מינהל של"ם במחוז (נציג משרד הרווחה) לבקר את הפעילות ולפקח על ביצוע מפרט המכרז והחווזה שחתמה עליו עם משרד הרווחה.

1.8.5. השתתפות בועדת היגוי ישובית ביחד עם גורמי רווחה מהרשות המקומית וצוות ניידות כתובת רחוב אחת ל-3 חודשים.

### 1.9. תהליכי העבודה – ניידת כתובת רחוב

1.9.1. צוות וועדת ההיגוי מתווה את דרכי הפעולה של ניידת כתובת רחוב בכפוף למסמך דפוסי שיתוף פעולה בן הרשות לנוער צעירות וצעירים, הרשות והגוף המפעיל.

1.9.2. תתקיים ועדת היגוי ישובית בהשתתפות מפקח שרות נוער צעירות וצעירים (נערים ונערות), גורמי רווחה, צוות ניידות כתובת רחוב וגורמים רלוונטיים ברשות, אחת ל-3 חודשים. במסגרת הוועדה תתבצע הערכת פעילות הניידת ואופן תהליכי העבודה המשותפים. ההערכה תעשה על בסיס תיעוד הצגת נתונים, הצגת סוגי ההתערבות. דיווח יועבר למטה שירות נוער צעירות וצעירים..

1.9.3. זירת הפעולה של ניידות כתובת רחוב תקבע על ידי צוות וועדת ההיגוי בהתאם לצרכים שעולים ברשות המקומית. והיה ותהיה אי הסכמה בתהליך קביעת מיקום הזירות תתקיים ישיבה של דרג הפיקוח המחוזי מול מנהל במטה עבודת רחוב וניידות בגוף המפעיל לפיתרון הסוגיה. החלטה תתקבל עד חודש ימים.

1.9.4. תבוצע הערכת ההתערבות הטיפולית המשותפת ותיעודה וזאת במפגש אחת לחודש של צוותי נוער צעירות וצעירים, מנהל ניידת כתובת רחוב ועו"ס ניידת. ההערכה תכלול: הערכת תהליך האיתור, דפוסי התיווך של הנערים למסגרות טיפוליות, בדיקת הסטטוס הטיפולי של הנערים והמשך תהליך ההתערבות הטיפולית.

1.9.5. צוות ניידת כתובת רחוב יפנה ויתווך נערים ונערות שאיתר לעו"ס הניידת ו/או לרפרנט נוער צעירות וצעירים לשם אבחון ראשוני, בהמשך יקבעו ע"י העו"ס צרכי ההתערבות (טיפול פרטני, משפחתי, טיפול קצר מועד) או הפניה לגורמי טיפול נוספים.

1.9.6. ועדת היגוי ארצית תתכנס אחת ל-3 חודשים לשם הערכת הפעילות הכוללת של עבודת הניידות.

### 1.10. תקציב ודיווח הוצאות.

1.10.1. התכנית פועלת בתקציב רשויות ובהשתתפות רשות כמקובל 25%/75%

1.10.2. דיווח הוצאות בדיווח רשות.

1.10.3. דיווח הוצאות תפעול, כח אדם, הכשרה, והדרכה ידווחו על בסיס המודל התקציבי המפורט להלן, כח אדם ותקציב.

נספח ב'**כח אדם ותקציב-**מודל הפעלה ניידת רחוב, פורמט מעודכן

		סמל תעריף
ניידת רחוב לילה מעודכן		שם תעריף
אגף תקון ונוער מנותק		אגף
טיפול במתבגרים צעירות וצעירים		יחידה אחראית
ציבורי		פרטי/ציבורי
מועדון - מרכז קהילתי		סוג מסגרת
1		סך מושמים
		<b>כח אדם</b>
0.13		רכז חינוך
0.20		עובד סוציאלי
0.20		מטפל לילה א
0.53		סה"כ
<b>8,140.13</b>		<b>עלות כוח אדם למושם</b>
	<b>100%</b>	<b>הוצאות אחזקה</b>
94	94.00	ביגוד
246.75	658.00	מזון - לאור
955.89	129.00	אחזקת רכב
	383.00	מודל כוללני אבחוני - סדנאות וימי עיון
<b>1,296.64</b>		<b>סה"כ הוצאות אחזקה</b>
0		רווח
0		שכ"ד
233.40		מע"מ
0.00		ניכוי השתתפות הדייר באחזקה
<b>9,670.17</b>		<b>סה"כ תעריף לילה אחד בשבוע למשך חודש</b>

\* יש לחשב תעריף ניידת שני לילות בהכפלת הסכומים ובהתאמה ניידת לשלושה לילות בשילוש הסכומים.

**נספח ג'**  
**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבצע מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם מועצה אזורית מרום גליל	שם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	ת.ז.ח.פ.		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ <b>מכרז פומבי להפעלה של תכנית "ניידת כתובת רחוב" ברחבי המועצה האזורית מרום הגליל</b>	שם		ת.ז.ח.פ.	מען מרכז אזורי מירון	מען		
<b>כיסויים</b>								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		הבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
<b>013 בריאות הנפש, 094 שירותים פרא רפואיים</b>								
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
<b>חתימת האישור</b>								
<b>המבטח:</b>								

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח ה'

#### הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89ב(א) צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "צו המועצות האזוריות") כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה כאמור קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 59 לצו המועצות האזוריות כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב) (3) לצו המועצות האזוריות, לפיה מועצה אזורית ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצה אזורית יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ שם המציע

קראתי והנני מאשר את הכתוב בחתימתי שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_