

למועצה אזורית מרום הגליל דרוש/ה מנהל/ת התחנה לטיפול משפחתי וזוגי במחלקת הרווחה והביטחון החברתי

היחידה: מחלקת הרווחה והביטחון החברתי.

סוג מכרז: פומבי.

היקף משרה: 50%.

דירוג: דירוג העו"ס החדש + תוספת ניהול.

תיאור התפקיד:

- אחריות על מתן מענה במטרה לשפר את תפקוד המשפחות המתמודדות עם קושי או משבר, תוך אמונה בכוחות החיוביים ובמשאבים הטמונים בכל משפחה ואדם. הטיפול ממוקד בתחום הזוגי, ההורי והמשפחתי.
- אחריות על כוח אדם ותקציב התחנה.
- אחריות לביצוע מדיניות המשרד כולל רישום ואיסוף נתונים באופן קבוע והעברתם למשרד בהתאם לדרישות המשרד.
- אחריות להדרכת העובדים בהתאם לצרכים.
- פיתוח שירותים על פי צורכי התחנה והרשות.
- עבודה בשותפות עם גורמים משיקים.

עיקרי התפקיד:

- אחריות למתן שירות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת צרכים ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין. שירות המחייב מומחיות ספציפית, הניתן בצורה מתוכננת, שיטתית ורציפה.
- מוביל/ה תוכנית עבודה של התחנה הנקבעת על פי מדיניות המשרד ואגף הרווחה במועצה. אחראי/ת לביצוע תוכנית העבודה בתחנה. מתכנן/ת ובודק/ת ביצוע בהתאם תוך הפעלת ידע מקצועי.
- אחראי/ת על הקשר עם ראשי הצוותים והעו"סים היישוביים במחלקה לגבי ההפניה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.
- אחראי/ת על הפניות, ומפנה אותן למטפלים בתחנה לטיפול משפחתי וזוגי לפרקי זמן מותאמים על פי צורך ומוגדרים. מחזיר/ה את הפונה אחר הטיפול בתחנה להמשך טיפול ראש הצוות ועו"ס המשפחה.
- עוסק/ת בטיפול ישיר בפונים ומטפל בהיקף מצומצם, מדריך/ה ומייעץ/ת למטפל בעבודתו בתחנה, מעודד/ת את התפתחותו המקצועית ומנחה אותו בתכנון עבודתו. מייעץ/ת לראשי הצוותים ולעובדים אחרים בהתאם לצרכיהם בתחום התמחותו.
- יוזם/ת פיתוח וקידום תחומי האחריות של התחנה כגון: ביצוע סקרים לזיהוי מגמות בקרב אוכלוסיות היעד ותכנון פעילות מונעת בקהילה.



- תיאום פעילות התחנה עם מנהלת המחלקה. מסייע/ת לה ומייצג/ת אותה בהתאם לצורך.
- מדווח/ת למנהלת המחלקה בפרקי זמן קבועים על תוכניות עבודת התחנה וביצוען.
- אחריות לתכנון, ארגון וניהול ביצוע והערכת פעילות התחנה.

תנאי סף לתפקיד:

- עו"ס רשום בפנקס העו"סים, בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית- יתרון לבעל תואר שני בעבודה סוציאלית.
- בעל/ת תעודת הסמכה של גורם מקצועי בתחום הטיפול המשפחתי.
- בעל/ת תעודת הסמכה של גורם מקצועי כמדריך/ה טיפול משפחתי, או בתהליך הסמכה להדרכה בטיפול משפחתי – עדיפות.
- 6 שנות ניסיון בעבודה טיפולית כעובד/ת סוציאלית, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום הטיפול המשפחתי.
- יכולת להדרכת עובדים בתחום (בוגר/ת קורס הדרכה כלשהו).

דרישות נוספות:

- יכולת לשילוב הגישה הטיפולית והקהילתית.
- יכולת ונכונות לעבודה גם בשעות אחר הצהריים והערב.
- ניסיון ביזום והפעלת פרויקטים בקהילה – יתרון.
- ידע ושליטה בתוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה ורכב חובה.
- יחסי אנוש טובים ונכונות לעבודה בצוות.

כפיפות: למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

מועד פרסום: 23/3/26.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות והמלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת יש לשלוח במייל info@mrg.org.il לא יאוחר מיום 12/04/2026, עד השעה 14:00.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. משרה זו מותנית באישור ותקצוב משרד הרווחה (תקציב פעולה) והמועצה איננה מתחייבת להמשיכה בסיום תקצוב זה.

על החתום,

עמית סופר,

ראש המועצה האזורית מרום הגליל

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il

אביבים / אור גנז / אמירים / ביריה / בר יוחאי / דובב / דלתון / חזון / טפחות / כלנית / כפר חנניה / כפר שמאי / כרם בן זמרה / ליבנים / מירון / ספסופה / עין אל אסד / נעלמה / נמוקה / פרוד / קדיא / ריחניה / שזור / שפר