



# סל השירותים

של המועצה האזורית מרום הגליל

עדכון גרסה ינואר 2026

4 **לשכות**  
ראש המועצה, מנכ"ל

7 **אגף כספים**

9 **חינוך**

12 **המרכז הקהילתי**

13 **תרבות**

14 **יחידת צעירים**

15 **רווחה וביטחון חברתי**

18 **שפ"י ותברואה**

21 **תשתיות זורמות וביוב**

22 **אגף הנדסה**

24 **אגף בטחון**

26 **מועצה דתית**

27 **תלונות הציבור, קאנטרי**  
Lorem ipsum



## דבר ראש המועצה

### תושבים/ות יקרים/ות,

חוברת סל השירותים שלפניכם היא תוצר עבודה משותפת של הנהלת המועצה עם הוועדים המקומיים. החוברת גובשה כדי לשקף לכם את מגוון השירותים לתושב, ומתוך אמונה ביכולת שלנו לשפר את שיתוף הפעולה שבין המועצה ליישובים, ע"י הגדרת תחומי האחריות והנגשת כלל השירותים. הנחתי על מתן דגש לשיפור השירות לתושב בנושא מרכזי בליבת העשייה של כלל תוכניות העבודה, החוברת היא תוצאה של הפנית תשומת הלב הארגונית לשיפור השירות ולחיזוק הממשק הדו רובדי ולצד זה יש לזכור שהסל רק חלק מתהליך כולל. אני מודה לכל מי שקידם את התהליך הזה - הנהלת המועצה, מנהלי מחלקות, יושבי ראש וועדים מקומיים ומזכירי יישובים.

בברכת המשך עשייה מבורכת,  
למענכם,

עמית סופר  
ראש המועצה

\* לידיעתכם/ן, החוברת תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים.

## לשכת ראש המועצה

| שם        | תפקיד                 | מייל              | טלפון          |
|-----------|-----------------------|-------------------|----------------|
| עמית סופר | ראש המועצה            | amit@mrg.org.il   | 04-6919801/865 |
| אלי סבג   | עוזר ראש המועצה       | eli@mrg.org.il    | 04-6919815     |
| דליה ממו  | ממלאת מקום מנהלת לשכה | lishka@mrg.org.il | 04-6919801     |
| לאה מנחם  | מזכירת לשכה           | lishka@mrg.org.il | 04-6919865     |
| אתי תשובה | אירוח                 |                   | 04-6919809     |

לשכת המנכ"לית אמונה על הניהול הכללי והתכלול של כל מחלקות המועצה בכל ההיבטים ואמונה על מימוש מדיניות ראש המועצה והנהלת המועצה

לשכת המנכ"לית המועצה

| שם              | תפקיד                                  | מייל   | טלפון      |
|-----------------|--|--|------------|
| קרן פטל         | מנכ"לית                                | keren@mrg.org.il                               | 04-6919821 |
| אתי עזרן        | מנהלת לשכת מנכ"לית                     | etiaz@mrg.org.il                               | 04-6919821 |
| שמרית אמני      | מנהלת המחלקה לשיפור השירות לתושב       | shimrit@mrg.org.il                             | 04-6919818 |
| ואג'די אבו סלאח | מנהל אגף יישובים                       | wajdy@mrg.org.il                               | 04-6902281 |
| אורי קרת        | מנהל אגף הון אנושי                     | urik@mrg.org.il                                | 04-6919868 |
| דינה מנחם       | מזכירת הון אנושי                       | dina@mrg.org.il                                | 04-6919868 |
| איילת קדוש      | צוערת, עוזרת מנכ"לית וממונה חופש המידע | ayelet.k@mrg.org.il<br>hofesh.meida@mrg.org.il | 04-6919244 |
| רעות יובל       | רכזת יישובים ופיתוח תהליכים קהילתיים   | reutyual.mrg@gmail.com                         |            |
| בר תמיר         | צוערת, רכזת יישובים ושירות לתושב       | bar@mrg.org.il                                 |            |
| צוף ביטון       | אחראית תחום כ"א חינוך                  | tzuf.b@mrg.org.il                              |            |
| אלי ללו         | מנמ"ר                                  | elil@mrg.org.il                                |            |

המחלקה לשיפור השירות לתושב אמונה על יישום מדיניות ראש המועצה ומובילה תהליכים לקידום איכות השירות הניתן לתושבים, תוך הטמעת ערכי שירות וגיבוש תרבות ארגונית ממוקדת תושב, בנוסף, המחלקה פועלת לשיפור תשתיות התקשורת וטרנספורמציה דיגיטלית בדגש על מעבר בין מצבי השגרה והחירום ושמירת הרציפות התפקודית של המועצה בעתות חירום.

| השירות                      | אחריות מועצה  | אחריות ישוב                                     | מקורות מימון | אחריות תושב | הערות  |
|-----------------------------|---|---|--------------|-------------|--|
| קביעת SLA                   | קביעת זמן תקן לטיפול בפניות תושבים, ניתוח, מעקב ובקרה                     |   |              |             | להעביר פניות באמצעות מוקד המועצה   |
| הכשרות לנותני שירותים ברשות | להכשיר את עובדי הרשות למתן שירות יעיל ומקצועי                             |   |              |             |  |
| מוקד פניות - שירות          | העמדת מוקד טלפוני ואפליקציה וטיפול מקצועי לפי נורמות שירות שיקבעו מעת לעת | פניות רלוונטיות                                 |              |             | טיפול מקצועי ע"י פלטפורמות השירות הבאות: מוקד טלפוני, אפליקציית ואתר המועצה WhatsApp, וטיפול מקצועי בפניות.    |
| אתר אינטרנט                 | העמדת אתר מידע נגיש ומזמין, מסד"י נתונים טפסים                            | יזום צורך. ליווי מקצועי בהשתתפות 50% ישוב בעלות |              |             | <a href="https://www.mrg.org.il">/https://www.mrg.org.il</a>   |
| אישור תושב                  | יצירת פלטפורמה דיגיטאלית להפקת אישור תושב דיגיטלי                         | הפקת אישור תושב                                 |              |             | *כברירת מחדל - הפקת אישור תושב דיגיטלי בפלטפורמה דיגיטלית לתושבים הפונים                                       |
| מענה לפניות הציבור          | טיפול בפניות ותלונות הציבור ומתן מענה                                     |   |              |             | טיפול ראשוני תוך 5 ימי עבודה - קבלת הפניה והפנייה לגורם הרלוונטי/נשוא הפניה להסברים/טיפול. בניהול שמעון דריהם. |
| שירותי מחשב                 | סיוע טכנולוגי באפיון צרכים  | הוועד המקומי נדרש להציף את הצורך                |              |             |  |

המחלקה לשיפור השירות לתושב

## SLA לטיפול בפנייה

מצורפת טבלת זמן תקן לטיפול בפניה

| SLA<br>דקות   שעות   ימים | נושאי משנה         | נושאים                     | מחלקות            |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|
| 00:12:00                  |                    | הסעות בתי ספר וגני ילדים   | חינוך ותחבורה     |
| 03:00:00                  |                    | פיקוח רישוי עסקים          | רישוי עסקים       |
| 02:00:00                  |                    | אישור תושב                 | שירותים דיגיטליים |
| 07:00:00                  |                    | תקלות טלפון/אינטרנט/מחשבים | שירותים חברתיים   |
| 00:08:00                  |                    |                            | שיפור פני יישוב   |
| 30:00:00                  | בור בכביש          | אחזקת גני משחקים           |                   |
| 30:00:00                  | מפגע במדרכה        | אחזקת כבישים ומדרכות       |                   |
| 30:00:00                  | מכולה שבורה        | אחזקת כבישים ומדרכות       |                   |
| 07:00:00                  | פח שבור            | אשפה                       |                   |
| 14:00:00                  | פינוי אשפה         | אשפה                       |                   |
| 02:00:00                  | פינוי מכולה        | אשפה                       |                   |
| 03:00:00                  | טעם, צבע מוזר במים | אשפה                       |                   |
| 07:00:00                  | פינוי גזם          | בדיקות מים                 |                   |
| 07:00:00                  | הדברת מזיקים       | גינון ונוי                 |                   |
| 07:00:00                  |                    | הדברה                      |                   |
| 00:48:00                  | פינוי מתקן מחזור   | כלבים משוטטים              |                   |
| 07:00:00                  | הטלת אשפה לא חוקית | מחזור                      |                   |
| 02:00:00                  |                    | פיקוח סביבתי               |                   |

| SLA<br>דקות   שעות   ימים | נושאי משנה | נושאים                          | מחלקות              |
|---------------------------|------------|---------------------------------|---------------------|
| 07:00:00                  |            | תחזוקת מבני ציבור               | אחזקה               |
| 00:08:00                  |            | גלישה במתקן טיהור               | ביוב                |
| 00:08:00                  |            | גלישת ביוב                      |                     |
| 02:00:00                  |            | נזילות מים                      |                     |
| 00:08:00                  |            | ניקוז                           |                     |
| 00:08:00                  |            | ריח רע מהביוב                   |                     |
| 03:00:00                  |            | תקלת שבר ודרישה לתחזוקה מונעת   |                     |
| 02:00:00                  |            | תקלות במקלטים                   | ביטחון              |
| מייד                      |            | חירום                           |                     |
| מייד                      |            | קריאות מצוקה במוסד חינוכי       | ביטחון מוסדות חינוך |
| 00:08:00                  |            | חשמל ותאורת רחוב                | חשמל                |
| 00:08:00                  | תשלום חוב  | שיטור קהילתי                    | שיטור קהילתי        |
| 01:00:00                  |            | תשלום חוב                       | ארנונה              |
| 03:00:00                  |            | הנדסה כללי                      | הנדסה               |
| 14:00:00                  |            | ניהול פרויקטים                  |                     |
|                           |            | רישוי ובניה                     | ועדה לתכנון ובניה   |
| 05:00:00                  |            | הגשת תלונה בנושא בנייה לא חוקית | פיקוח               |
| 02:00:00                  |            | רישום למוסדות חינוך             | חינוך               |
| 02:00:00                  |            | רכש והזמנות                     |                     |
| 02:00:00                  |            | תקלה בשער/אינטרקום/לחצן מצוקה   |                     |
| 02:00:00                  |            | תקלה טכנית מוסדות חינוך         |                     |
|                           |            | תקלת מזגנים/מדיחים              |                     |



## אגף יישובים

האגף מעניק ליווי, סיוע, הדרכה וייעוץ מקצועי להנהגת הוועד המקומי ולבעלי התפקידים ביישובים, להתנהלות מיטבית ותקינה ומהווה גורם מקשר בין המועצה לוועדי היישובים וגורם מקדם פיתוח קהילתי וצמיחה דמוגרפית.

| הערות   | אחריות תושב                            | מקורות מימון                            | אחריות ישוב   | אחריות מועצה   | השירות                          |
|---|--|---|---|--|---------------------------------|
|   |  |   | הצפת צרכי היישוב ושותפות בממשקי העבודה  | חיזוק הקשר ושיתופי הפעולה בין המועצה להנהגות יישוביה, לרבות תיאום פגישות עבודה וקידום תהליכים בשיתוף המחלקות השונות וכן מתן מענה לסוגיות רחב | ריכוז הממשק הדו-רובדי           |
| בשיתוף מלא עם רכזת צמיחה דמוגרפית והיחידה הקהילתית                                | שיתוף ושותפות בתהליך ביישובך           | במימון מועצה חלקי/מלא בהתאם לקריטריונים | הצפת צרכים, שיתוף פעולה ויזום תהליכים קהילתיים לפיתוח היישוב  | איתור צורך קהילתי והצעת מגוון מענים מקצועיים תומכים התואמים את צרכי היישוב   | ליווי תהליכים קהילתיים ביישובים |
| בשיתוף פעולה עם מחלקת כספים, יועמ"ש ויישובים                                      |  |   | הכנת תקציב ואישורו בועד המקומי והעברתו לבדיקת מועצה ואישור מליאה                                    | סיוע בהכנת התקציב, בדיקתו והעברתו לאישור מליאה   | הגשת תקציב שנתי                 |
| בשיתוף פעולה עם מחלקת כספים ויישובים  |  |   | הכנת דוחות כספיים ואישורם בועד המקומי והעברתם למועצה כחוק   | הדרכה ותיווך לקבלת דוחות כספיים שנתיים ובדיקתם   | הגשת דוחות כספיים               |
| *בהתאם לתקציב שאושר במליאת המועצה הכולל הקצבה קבועה ומשתנית בהתאם לפרמטרים שהגדרו |  | במימון המועצה*                          | עמידה בכללי ועד מקומי מוסדר, הכנת תכנית עבודה בהתאם ללוח הזמנים ומימושה כנדרש                       | ליווי הוועד להגשת תכנית עבודה למימוש הקצבות המועצה ליישובים עפ"י מודל  | תקציב תוספתי                    |
|   |  | במימון המועצה והוועד                    | בעלות על המונים וניהול משק החשמל הציבורי בצורה יעילה  | סיוע במימוש תקציב יעודי  | השתתפות בהוצאות חשמל            |
|   |  | במימון המועצה והוועד                    | התקשרות עם קבלן וניהול משק הגינון בצורה יעילה   | סיוע במימוש תקציב יעודי  | השתתפות בהוצאות גינון           |
|   |  | במימון המועצה                           | השתתפות בפורומים באופן תדיר   | פרסום לוי"ז, הכנת תכנים, חומרים לימודיים   | פורום ועדים                     |
|   |  | במימון המועצה                           | השתתפות בהדרכות באופן תדיר  | הכנת תכנית הדרכה שנתיים בהתאם לצרכי הוועדים  | הדרכות ותכנים מקצועיים          |
|   |  | במימון המועצה                           | השתתפות בעלי תפקידים במפגשים ושיתוף פעולה, וכן ייזום תהליכי למידה, תכנים מקצועיים והצפת צרכים בהתאם | ייזום והפעלת השתלמויות, כנסים ופורומים מקצועיים, לשם הדרכה, העשרה ולמידה הדדית של בעלי התפקידים ביישובים והפקת ידע מקצועי כתוב               | הכשרות בעלי תפקידים             |
| בשיתוף עם היחידה הקהילתית ומחלקות נוספות הרלוונטיות                               | התנדבות והשתתפות פעילה בועדות יישוביות |   | עידוד וגיוס פעילים להתנדבות והקמת ועדות יישוביות  | הכשרת ועדות מקצועיות ביישובים  | העצמת ועדות והתנדבות            |

## המחלקה מנהלת את תקציב המועצה, הכנסות והוצאות בהתאם לתקציב מאושר על ידי מליאת המועצה ומיישמת את מדיניות ראש המועצה ותוכניות העבודה של המחלקות השונות.

| השירות                    | אחריות מועצה   | אחריות ישוב  | מקורות מימון   | אחריות תושב                            | הערות   |
|---------------------------|--|--|--|--|---|
| פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים | איתור קולות קוראים, הכנה והגשה בהתאם למדיניות הנהלת המועצה וצרכים שהגישו היישובים                          | הצפת צרכים   |  |  | עם מנכ"לית המועצה, בהתאם לקול קורא ממשרדי ממשלה, תוכנית חומש של הישוב ושיתוף פעולה מצד הישוב. צפוי הליך מיסוד קריטריונים רחביים בתחומים השונים. |
| ארנונה                    | גביית ארנונה מועצתית   |  |  | עדכון נתונים להנחות והסדרת אמצעי תשלום | מחלקת גבייה   |
| ארנונת ועד מקומי          |  | גביית מיסי ועד מתושבים בהתאם להטלה [מצופה מכל ישוב לחתור להטלה ראשונה וגבייה על פי צו קיים]  |  |  | מחלקת גבייה, ישוב המועצה בגבייה ע"י המועצה ניתן בבקשה מאושרת וחשלום עלויות גביה - 5% מהתקבולים נטו  |
| רכש                       | קידום רכש מול ספקים בפרויקטים השונים   | בשיתוף פעולה   | במימון מועצה מלא/חלקי בהתאם לפרויקט                        |  | פרויקטים קטנים ומיוחדים שאושרו ונדרש לסייע בביצוע מזורז   |
| העברות כספים ליישובים     | העברת הקצבות והשתתפויות ליישובים לפי מדיניות המועצה  | העברת מסמכים בעיתוי שנקבע בהתאמה לסוג ההקצבה ותנאיה  |  |  | הנהלת החשבונות תבצע חיובים וזיכויים מפורטים בכרטיס הועד המקומי ותעביר את הנתו אחת לרבעון  |
| ביטוחים                   | פוליסת מבנים ותכולה למבני ציבור שבבעלות המועצה וכן סיוע והדרכה למציאת ביטוח ליתר מבני הישוב לפי בקשת הישוב | מבנים בביטוח מועצה - עמידה באחריות בסיסית בהתאם לפוליסה-נעילת מבנים ועוד, מבני ציבור בבעלות אגודה - ביטוח עצמאי פניה לסיוע במציאת הביטוח | במימון מועצה מבני הישוב שהמועצה בנתה ובעלותה כחלק מהפוליסה |  |   |
|                           |  | ביטוח צד ג'  | במימון מועצה   |  |   |
|                           |  | איתור ודיווח על תקלות במבנים בבעלות מועצה וכבישים-כמניעה   |  |  |   |
|                           |  | ביטוח נושאי משרה ומתנדבים ביטוח תאונות אישיות ביטוח אחריות מקצועית, כספות וחבות מעבידים.   |  |  |   |
| אגרות חינוך+ מעונות יום   | גביית אגרות חינוך ותשלומי מעונות   |  |  |  | מחלקת גבייה + מחלקת חינוך   |
| אגרות ביוב והיטלים        | גביית אגרות ביוב והיטלים וגביית קנסות בנייה  |  |  |  | מחלקת גבייה + מחלקת תשתיות זורמות וביוב   |

| שם          | תפקיד                                | מייל                    | טלפון      |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------|------------|
| חנה שטיין   | גזברית המועצה ומנהלת המחלקה          | hana@mrg.org.il         | 04-6919840 |
| גרישה טטלמן | מנהל מחלקת פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים | grisha@mrg.org.il       | 04-8377241 |
| טלי שלג     | מזכירת המחלקה                        | tali@mrg.org.il         | 04-6919802 |
| סנדרה מויאל | הנהלת חשבונות - ספקים                | sandra@mrg.org.il       | 04-6919841 |
| נגה אלף כץ  | צוערת, עוזרת גזברית                  | noga@mrg.org.il         |            |
| פארס גנאיים | מנהל הגביה                           | fares@meytar-ms.co.il   | 04-6919864 |
| הרצל יקוטי  | מנהל רכש                             | h@mrg.org.il            | 04-6919874 |
| גלית מנחם   | מנהלת המחסן                          | galitm@mrg.org.il       | 04-6919739 |
| מונה מדאג'י | ממונה הכנסות                         | mona@mrg.org.il         | 04-6919863 |
| מורן קדוש   | הנהלת חשבונות                        | moran-k@mrg.org.il      | 04-6919835 |
| אביבה אלקבץ | חשבת שכר                             | aviva@mrg.org.il        | 04-6919826 |
| רוזט כהן    | ע. חשבת שכר                          | rozet@mrg.org.il        | 04-6919827 |
| זינה נמארנה | פקידת גבייה                          | zena@mrg.org.il         | 04-6919864 |
| אמאני שחאדה | פקידת גבייה                          | amani.s@meytar-ms.co.il | 04-6919862 |

### אגף כספים

## המחלקה אחראית על כלל היבטי החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי של ילדים מגילאי לידה ועד גיל 18 וכוללת שירותים רבים וביניהם: שרות פסיכולוגי חינוכי, קב"ס וטיפול בפרט, פרויקטים תומכי למידה, ספריות.

| הערות  | אחריות תושב                         | מקורות מימון   | אחריות ישוב   | אחריות מועצה  | השירות                       |
|--|-------------------------------------|--|---|---|------------------------------|
| שכר לימוד בהתאם להנחיות התמ"ת גפ"ן   |                                     | גפ"ן   |   | בניה, הפעלה ואחזקת 6 מעונות יום. פיקוח, הדרכה פדגוגית לכל המעונות המורשים והעשרה - המועצה נותנת לכלל המעונות. קיום פורום לכל המעונות ופורום מטפלות הפועלים בה | מוסדות חינוך - מעונות יום    |
| 20 גני קו העימות מקבלים העשרה פדגוגית נוספת וטיפול סביבות למידה  | בחירה בהשתתפות בחוגי קרן קר"ב (1/3) | 5000 ש"ח הצטיינות פדגוגית ומימון חוגי קרן קר"ב: שליש השתתפות של התושבים, שליש במימון המועצה, שליש במימון משרד החינוך | גיבון אחת לשנה  | הפעלה ואחזקת גני ילדים, תקשורת ובטיחות, השתתפות בחוגי קרן קר"ב וביצוע העשרות פדגוגיות לכלל גן   | מוסדות חינוך - גני ילדים     |
|  |                                     | השתתפות כספית באגוסט בסך 500 ש"ח לגן לכיסוח דשא  | גיבון גני ילדים וכיסוח אחת לשנה מים - בתשלום ספק  | גיבון גני ילדים אזורים  |                              |
| שלושת היישובים עם אחוז הרישום הגבוה ביותר בסוף תקופת הרישום, יזכו בהצגת ילדים במימון מועצה בעלות של עד 2,500 ש"ח | רישום בזמן של הילדים                |  |   | רישום למוסדות חינוך   |                              |
|  |                                     |  | שיתוף פעולה   | הפעלה, אחזקת ובינוי בתי ספר   | מוסדות חינוך יסודי           |
|  |                                     | תלמידי היסודי מקבלים סל תלמיד בסך של 620 ש"ח לתלמיד לשנה   |   | סל תלמיד  |                              |
|  | רישום בזמן ולאזור רישום*            | במימון מועצה   | להכריע במקומות שבהן יש דילמות או שניונים באזורי רישום, במהלך עונת הרישום (ינואר - אמצע מרץ) | רישום למוסדות חינוך וחלופת ברירת מחדל להכרעת אזור רישום בישוב   | רישום למוסדות חינוך על יסודי |
| רלוונטי ליישובים בהן ישנן ספריות   |                                     | במימון מועצה   |   | שיפוץ, תחזוקה, הדרכה והפעלה   | ספריות                       |

## אגף תחבורה

האגף מספק שירותי הסעות לתלמידי מרום הגליל בכל שלבי החינוך. ונותנים שירותים לחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.

| השירות                              | אחריות מועצה  | אחריות ישוב | מקורות מימון   | אחריות תושב | הערות   |
|-------------------------------------|---|-------------|--|-------------|---|
| הסעות - חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי | הפעלת מערך הסעים למוסדות חינוך רגיל באזורי הרישום. וכן קיטנות וחוגים                            |             | במימון מועצה באזורי הרישום. מחוץ לאזורי הרישום - תשלום תושב להסעות (ע"ב מקום) לאגף תחבורה ואגרת חוץ למועצה במוסד |             | ישנן תחנות רבות ברחבי הישובים (מאריך זמני הסעה) |
| הסעות - חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי | הפעלת מערך הסעים למוסדות חינוך מיוחד לכלל המוסדות המתאימים. וכן קיטנות וחוגים וכן מלווים בהסעות |             | במימון מועצה ובכפוף לאישורי אבחון ומיין  |             |   |
| סככות המתנה /תחנות לתחבורה ציבורית  | יעוץ בטיחות ואישור צורך וביצוע להנדסה   |             |  |             |   |
| סככות המתנה / תחנות לתחבורה ציבורית | הקמת סככות  | הצפת צורך   | מימון מועצה השתתפות 50% ישוב בתחנת הסעה לפי תקן  |             | לאחר בדיקת מחלקת תחבורה ואישור חינוך            |

## מרכז הגיל הרך

המרכז גיל הרך נותן מענים פדגוגיים, רווחתיים ובריאותיים לילדים בגילאי 0-9 וכמו כן מהווה בית לפורומים והשתלמויות לצוותי החינוך, מפעיל את גן גליל - תוכנית העשרה פדגוגית לגני הילדים.

## קונסרבטוריון

הקונסרבטוריון מצמיח ומטמיע את העשייה המוזיקאלית במטרה ליצור קהילה מנגנת ושוחרת תרבות מוזיקלית. הקונסרבטוריון מפעיל תכניות לימודים בחינוך מוזיקלי בבתי הספר, הרכבים קאמריים, מקהלה ותזמורת.

## לשכת מנכ"לית המועצה

| שם                | תפקיד  | מייל                | טלפון      |              |
|-------------------|--|---------------------|------------|--------------|
| בני סויסה         | מנהל מחלקת חינוך   | beni@mrg.org.il     | 04-6919805 | מחלקת חינוך  |
| רוחה ביטון        | מזכירת המחלקה, רכזת ועדות זכאות ואפיין                     | rohab@mrg.org.il    | 04-6919805 |              |
| אסטרז'יה גולדנזון | ראש תחום הפרט  | estrella@mrg.org.il | 04-6919829 |              |
| אורן דנטי         | מזכירת חינוך קדם יסודי ויסודי                              | oren@mrg.org.il     | 04-6919713 |              |
| מוניר אבו סלאח    | מנהלן  | munir@mrg.org.il    | 04-6919824 |              |
| אורי סיוון        | קב"ס   | ori@mrg.org.il      | 04-6919845 |              |
| מרים יקוטי        | קב"סית   | meriam@mrg.org.il   | 04-6919833 |              |
| רותי שמואל        | מזכירת גני ילדים ומעונות                                   | ruti@mrg.org.il     | 04-6919844 |              |
| דורית לוי         | מנהלת השרות הפסיכולוגי                                     | dorit.l@mrg.org.il  | 04-6919889 |              |
| אביבה עטיה        | מזכירת השירות הפסיכולוגי חינוכי                            | avivaat@mrg.org.il  | 04-6919889 |              |
| גדיר סלאמה גאנם   | צוערת, מובילת תחום פיתוח ותכנון אסטרטגי לחינוך בלתי פורמלי | gadeer@mrg.org.il   | 04-6919805 |              |
| אשר דעדוש         | מנהל אגף תחבורה  | adadush@mrg.org.il  | 04-6919890 | אגף תחבורה   |
| ורד עזרא          | מזכירה   | vered@mrg.org.il    | 046919871  |              |
| ברוך דבוש         | רכז תחבורה   | baruch.d@mrg.org.il | 04-6919723 |              |
| אבי קדוש          | סדרן אוטובוסים   | avik@mrg.org.il     | 04-6919886 |              |
| ניסים אדרי        | קצין בטיחות  | adrin@mrg.org.il    | 04-6919873 |              |
| עידית וקנין       | מנהלת המרכז  | gr.mrg@yeadim.org   | 04-6990441 | מרכז גיל הרך |
| ישראלה גרידיש     | מזכירה   | music@mrg.org.il    | 04-6989263 | קונסרבטוריון |

המרכז הקהילתי מוביל את תחומי הפנאי עבור תושבי המועצה תוך פיתוח שותפויות עם ובין ישובים וגורמים נוספים. המרכז הקהילתי מעניק מגוון פעילות מהנה, מקצועית, איכותית, חינוכית ומונגשת ברחבי המועצה.

| השירות              | אחריות המרכז הקהילתי   | אחריות ישוב        | מקורות מימון | אחריות תושב         |
|---------------------|--|--------------------|--------------|---------------------|
| הגיל הרך וילדים     | הפעלת מעונות יום של המרכז הקהילתי. הפעלת קייטנות בחופשים והפעלת פעילות ביישובים לילדי הגן ועד כיתה ג'                  | הקצאת מקום לפעילות | במימון מועצה | רישום מקדים לפעילות |
| מחלקת מתבגרים ונוער | הובלת פעילות נוער ביישובים, הובלת פעילות נוער אזורית לרבות מועצת נוער והובלת תנועות הנוער ברחבי המועצה                 | הקצאת מקום לפעילות | במימון מועצה | רישום מקדים לפעילות |
| מחלקת קהילה ותרבות  | מתן מענה בפעילות קהילתית לכלל היישובים, מתן מענה לפעילות למשפחות עם צרכים מיוחדים בחופשים והובלת פעילות לאזרחים בוגרים | הקצאת מקום לפעילות | במימון מועצה | רישום מקדים לפעילות |
| מחלקת ספורט וחוגים  | מתן מענה בפעילות חוגים לכלל הגילאים, מתן מענה בהפעלת סדנאות ביישוביים ופיקוח ובקרה על תשתיות הספורט ביישובים           |                    | במימון מועצה | רישום מקדים לפעילות |

| שם            | תפקיד                      | מייל                       | טלפון |
|---------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| שלומי בילו    | מנהל המרכז הקהילתי         | Shlomib@matnasim.org.il    |       |
| עומרי בן נעים | מנהל כספים וכ"א            | bnomri@gmail.com           |       |
| גלילה כמיסה   | אחראית גבייה               | galilakamisa1@gmail.com    |       |
| נעמה בן לולו  | מנהלת מחלקת גיל הרך וילדים | gilrach@mrg.matnasim.co.il |       |
| יהודית בר נתן | רכזת תוכניות נוער אזוריות  | noar2@mrg.matnasim.co.il   |       |
| תמי זיגדון    | מנהלת מחלקת קהילה ותרבות   | kehila@mrg.matnasim.co.il  |       |
| שרון ברגר     | רכזת תחום אזרחים בוגרים    | bsharon0@walla.co.il       |       |
| גיא ארביב     | מנהל מחלקת ספורט וחוגים    | guyar7@gmail.com           |       |

## המחלקה אחראית על פיתוח, קידום והפעלת שירותי תרבות ופנאי לכלל תושבי מרום הגליל.

| השירות                         | אחריות מועצה   | אחריות ישוב   | מקורות מימון  | אחריות תושב   | הערות   |
|--------------------------------|--|---|---|---|---|
| תרבות - אזורית                 | יזום והפקת ארועי תרבות אזוריים   |   | במימון מועצה  | בחלק מהמופעים קיימת השתתפות סמלית לתושב כפי המפורסם | אירוע קיץ מרכזי וטקסי יום הזיכרון- הטקס האזורי וטקס ילדי אביבים |
|                                | מפעל המנויים - תיאטרון   |   | תשלום מנוי  | רכישת מנוי להצגות והופעות                           |   |
| תרבות - ישוב                   | הזמנת מופעים והכוונה מקצועית בעת הצורך                                     | יזום והפקת ארועי תרבות ישוביים. העלאת צורך להכוונה וליווי | במימון המועצה ובמימון קולות קוראים של משרדי ממשלה   |   |   |
|                                |  | יזום חגיגות ליישוב  | השתתפות מועצה בסך 10,000 ש"ח בשנה לישוב חוגג 'עגול' |   | בכפוף להוכחת פעילות בפועל                                       |
| פסטיבל בין הכרמים              | הפקת האירוע  |   | מכירת כרטיסים ותקצוב של משרדי ממשלה                 |   |   |
| סל תרבות- בתי ספר וגנים        | בניית תכנית שנתית בשיתוף בתי הספר והגנים וביצועה ע"י המועצה ורכזי בית הספר |   | דמי השתתפות   |   |   |
| תיאטרון קהילתי וחבורת זמר      | ביצוע מלא של המועצה  |   | משרד התרבות+ דמי השתתפות                            |   |   |
| פעילויות אזוריות לאורך כל השנה | ביצוע מלא של המועצה  |   | תקציב משתנה בהתאם לסבסוד ולקולות קוראים             |   | אירועים משתנים לאורך השנה הכוללים הצגות ופעילויות ביישובים      |

| שם         | תפקיד         | מייל               | טלפון      |
|------------|---------------|--------------------|------------|
| צביה פרץ   | מנהלת המחלקה  | zpzp696@mrg.org.il | 04-6919888 |
| יהודית פרץ | מזכירת המחלקה | yudit@mrg.org.il   |            |

## המרכז נותן מענה לאוכלוסית מרום גליל בגילאי 18-50 בתחומים: יעוץ והכוונה ללמודים ומלגות, הכוונה לחיילים משוחררים ומעורבות

| הערות  | אחריות תושב        | מקורות מימון   | אחריות ישוב  | אחריות מועצה  | השירות                     |
|--|--------------------|--|--|---|----------------------------|
| כ-400 סטודנטים בשנה  | הגשת בקשה והתנדבות | מלגות מועצה בחלוקה ומימון - במימון מועצה - 1 א"ש לסטודנט | שיתוף פעולה בציוות להתנדבות קהילתית, לקבל רשימת סטודנטים ושיבוצם בפרויקטים יישובים | פרסום וחלוקת מלגות לסטודנטים - מועצה, פרח ומפעל הפיס. בהתאם לקריטריונים ניהול ציוות וליווי מערך המלגאים לקידום פעילות ומעורבות חברתית ביישובים ליווי סטודנטים המתנדבים במסגרת המלגות המוצעות השונות | מלגות לסטודנטים            |
| כ-100 סטודנטים בשנה ובנוסף ניתן לקבל יעוץ והכוונה                      | הגשת בקשה והתנדבות | מלגות במימון המועצה, מפעל הפיס וגופים נוספים             | שיתוף פעולה בציוות להתנדבות קהילתית  | פרסום מלגות סטודנטים במסגרת פר"ח ומפעל הפיס   | מנהיגות צעירה              |
| תוכנית מקומית בשיתוף המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל וכל ישראל חברים |                    |  | שיתוף פעולה ליזום וסיוע לקבוצות  | הקמה והפעלת קבוצות מנהיגות  | מידע וסיוע לצעירים (18-45) |
|  |                    |  |  | יעוץ והכוונה לחיילים משוחררים ולכלל הצעירים (18-45) בהכשרות, לימודים, מלגות, מיצוי זכויות והכוונה תעסוקתית  | בינוי קהילה                |
| הרצאות בתחומים שונים, סיורים, סדנאות ועוד...                           |                    |  |  | קידום פעילות תרבות ופנאי לצעירים פרויקטים בקהילה המשתנים משנה לשנה כמו נר לנופל, זיכרון בסלון, מנהיגות מקומית ועוד...   |                            |

| שם       | תפקיד               | מייל            | טלפון      | נייד |
|----------|---------------------|-----------------|------------|------|
| ענת צרור | מנהלת יחידת הצעירים | anat@mrg.org.il | 04-6919819 |      |

המחלקה מחזקת ומעצימה את הפרט, המשפחה והיישובים ומסייעת לקידומה של אוכלוסייה עצמאית בעלת חוסן אישי וקהילתי. המחלקה שואפת לצמצום פערים חברתיים ושיפור איכות ורמת החיים של התושבים על ידי נתינת שירות אכפתי, מכבד, מגוון ורגיש למגוון האוכלוסיות במרום הגליל.

| השירות                     | אחריות מועצה  | אחריות ישוב  | מקורות מימון | אחריות תושב                                | הערות   |
|----------------------------|---|--|--------------|--|---|
| ליווי וסיוע אישי לפי יישוב | מתן סיוע פרטני למוכרי רווחה וכן סיוע מרחבי לישוב                                      | שיתוף פעולה בין הוועד המקומי לעו"ס היישוב                | במימון מועצה | פנייה בבקשה לסיוע                          | לכל ישוב ישנו עובד סוציאלי מרחבי מטעם המועצה  |
| משפחות                     | סיוע פרטני לילדים ומשפחות המוכרות לרווחה לצד הפעלת תוכניות מגוונות לטיפול ומניעה      |  | במימון מועצה | פנייה בבקשה לסיוע                          | תחנה לטיפול משפחתי, נתיבים להורות, קופת ידיות, מרכז לאלומות במשפחה, מועדוניות אינטנסיביות ושיקומיות, פגיעות מיניות ועוד |
| נוער וצעירים - של"מ        | הפעלת תוכניות לנוער בסיכון  | שיתוף פעולה גם בהקצאת מבנים לפעילות היישובית             | במימון מועצה |  | מט"ל, נידות איתור, סדנאות העצמה, טיפול במכורים, בית חם ועוד   |
| מיצוי זכויות ותעסוקה       | סיוע ביעוץ למיצוי זכויות עבור האוכלוסיות הרלוונטיות                                   | שיתוף פעולה עם מרכז עוצמה                                | במימון מועצה | פנייה                                      | ליווי תושבים בנושאי תעסוקה, מיצוי זכויות וכלכלת משפחה במרכז עוצמה   |
| אזרחים ותיקים              | נתינת מעטפת תקשורת קבועה דרך רכזת אזרחים ותיקים, פעילות רחבה במועדונים ופעילות אזרחית | שיתוף פעולה בהקצאת מבנים לפעילות והשתתפות במימון הפעילות | במימון מועצה | לקחת חלק פעיל בפעילויות המוצעות            | למועדונים ב-14 יישובים מתוכם 5 גדולים בהיקף הפעילות, הפעילות האזרחית כוללת- סיורים, טיולים חד יומיים ונופשונים          |
|                            | סיוע פרטני לאזרחים ותיקים בסיכון ושאינם בסיכון  |  | במימון מועצה | דיווח על ניצול אזרח ותיק/ אזרח ותיק בסיכון |   |
| קהילה                      | ליווי וסיוע קהילתי - ליווי קהילה וועדים ותוכניות עומק במסגרת היחידה לעבודה קהילתית    | לשנות לשיתוף פעולה בין הוועדים המקומיים לעו"ס היישוב     |              |  | תכניות עומק במגוון נושאים ביחס לצרכים העולים מהשטח  |
|                            | מרכז גישור, גישור בין תושבים - פרט, משפחה וקהילה, והכשרת מגשרים למרכז                 | שיתוף פעולה והעלאת צרכים                                 | במימון מועצה | פנייה                                      |   |
|                            | צוות צח"י יישובי - הקמה, הכשרה, הצטיידות, סיוע והפעלתם השוטפת                         | גיוס פעילים לצוות  | במימון מועצה | התנדבות לצוות                              | צוות חוסן יישובי תפקידו לסייע במתן מענה ראשוני במצבי חירום  |
|                            | התנדבות - הפעלת יחידת התנדבות, ליווי מתנדבים לעשייה לכלל אוכלוסיית המועצה             | העלאת המודעות לערך ורוח ההתנדבות ביישוב, לקחת חלק פעיל   | במימון מועצה |  | מרכז חלוקת מזון, מתנדבים בחירום, חונכויות, יחידת חילוץ מועצתית, ביטוח לאומי, הפגת בדידות לאזרחים ותיקים                 |

**מחלקת רווחה  
וביטחון חברתי**

| שם              | תפקיד                                       | מייל                 | טלפון      |
|-----------------|---|----------------------|------------|
| מירב גבעון      | מנהלת המחלקה לשרותים חברתיים                | merav@mrg.org.il     | 04-6919858 |
| סמדר בנימיני    | מזכירת המחלקה לשרותים חברתיים               | smadarel@mrg.org.il  | 04-6919858 |
| איריס אוחנה     | תחשיבנית                                    | iriso@mrg.org.il     | 04-6919860 |
| איריס בן מובחר  | עו"ס וראש צוות ועו"ס לחוק נוער              | irisb@mrg.org.il     | 04-6919843 |
| אלי גרוס        | עו"ס ומטפל משפחתי                           | Eli.g@mrg.org.il     | 04-6919848 |
| הדס עייש        | עו"ס קהילתית ועו"ס לחוק מש"ה                | HadasA@mrg.org.il    | 04-6919839 |
| רווית עטייה     | רכזת חברתית אזרחים וותיקים                  | ravit@mrg.org.il     | 04-6919853 |
| יוליה מצליח     | עו"ס מרחבית                                 | yulia@mrg.org.il     | 04-6919855 |
| עופרה מנחם      | תחשיבנית רווחה                              | ofra2@mrg.org.il     | 04-6919856 |
| עינב חורי תשובה | עו"ס ורכזת תחום עבודה קהילתית               | einav@mrg.org.il     | 04-6919849 |
| עירית פרידמן    | עו"ס מרחבית                                 | irit@mrg.org.il      | 04-6919851 |
| סמאח בראזי      | עו"ס ורכזת מנהל מוגבלויות                   | samaachb@mrg.org.il  | 04-6919847 |
| דגנית עטון      | עו"ס קהילתית ורכזת צח"י                     | dganit@mrg.org.il    | 04-6919760 |
| קרן אור פרץ     | עו"ס ראש צוות ועו"ס לחוק סדרי דין           | kerenor@mrg.org.il   | 04-6919834 |
| הדס בן שושן     | עו"ס מרכזת מילול"א (אלימות במשפחה)          | hadasb@mrg.org.il    | 04-6919755 |
| שרה סייג        | עו"ס לחוק סדרי דין                          | sarasayag@mrg.org.il | 04-6919846 |
| רעות גלעד       | עו"ס מיצוי זכויות ומרכזת ועדת תכנון טיפול   | reut@mrg.org.il      | 04-6919834 |
| נטלי ארביב      | עו"ס יישובי ועו"ס לחוק הנוער                | natalia@mrg.org.il   | 04-6919752 |
| יפית ג'ובאני    | עו"ס ורכזת תחום אזרחים ותיקים               | yafitj@mrg.org.il    | 04-6919850 |
| שיר עמוס        | מרכזת מרכז עוצמה ונושמים לרווחה             | shir@mrg.org.il      | 04-7799957 |
| שלומית גילוארג  | עו"ס מרכזת נתיבים להורות                    | shlomit.g@mrg.org.il | 04-6919751 |
| נעמה אביבי      | עו"ס רכזת מועדוניות                         | naama@mrg.org.il     | 04-6919858 |
| נטע דובין       | רכזת תעסוקה במרכז עוצמה ורכזת יחידת התנדבות | neta.d@mrg.org.il    | 04-6919852 |
| הילה לב ארי     | אזרחים ותיקים                               | hila@mrg.org.il      | 04-6919858 |
| זוהר אגיב       | תומכת עו"ס                                  | zohara@mrg.org.il    |            |

**מרכז עוצמה**

| שם         | תפקיד         | מייל | טלפון      |
|------------|---------------|------|------------|
| עליזה עמרם | מרכז עוצמה    |      | 04-9924187 |
| רותם כחלון | נושמים לרווחה |      | 04-9924187 |

## האגף אחראי על כלל ההבטים לשיפור פני הישובים וביניהם: טיפול בפסולת ומחזור, טיפול במפגעים, גינון ושיפור חזות פני היישוב.

| השירות               | אחריות מועצה  | אחריות ישוב                                 | אחריות תושב   | הערות  |
|----------------------|---|---|---|--|
| טיאוט כבישים         | פעמיים בשנה-לקראת ראש השנה ופסח מבוצע טיאוט כבישים בישובים                | הצמדת מלווה לקבלן הטיאוט והכנת השטח לביצוע  | הזזת רכבים סמוך לטיאוט                                  | ישובים שיבחרו לא להשתמש בשירות המועצה יוכלו לבצע ניקיון וישופו בהתאם להגשת חשבונית ביצוע |
| פינוי פסולת          | גזם- הפצת תכנית עבודה בראשית כל חודש. השירות מבוצע פעמיים בחודש בכל יישוב | הצמדת מלווה ותיאום הגעה                     | הוצאת הגזם למקומות המיועדים                             | לעיתים רחוקות ישנם שינויים בתכנית. יש להתעדכן מול ועד היישוב או מזכירות המחלקה           |
|                      | ביתית- פינוי בכל יישוב פעמיים בשבוע                                       |   | השלכת פסולת ביתית בלבד לפחים                            | בזמנים מיוחדים ובחגים יבוצע תגבור לפינוי האשפה   |
|                      | גושית- הצבת מכולות ופינוי בהתאם לקריאות                                   | בקשת פינוי ואחריות על השלכת פסולת מתאימה    | השלכת פסולת גושית בלבד, רהיטים, פלסטיק, מזרנים...       |  |
|                      | גושית- הצבת מכולות ופינוי בהתאם לקריאות                                   |   | פינוי פסולת בניין הוא באחריות התושב בלבד                | יש להתקשר עם קבלן לאסוף אשפה באופן פרטי ולבצע את הפינוי                                  |
|                      | פסולת חקלאית  |   | פינוי פסולת חקלאית הוא באחריות התושב/חקלאי בלבד         |  |
| מחזור                | נייר- הצבת מכלי אצירה במרכזי מחזור ופינוי כל 35/70 ימים                   |   | השלכת נייר בלבד   |  |
|                      | קרטון- הצבת כלובי אצירה ופינוי בהתאם לתכנית עבודה חודשית                  | ניקיון הקרטוניה ואחריות על השלכת קרטון בלבד | השלכת קרטון בלבד. פסולת שאינה קרטון תושלך לפח ירוק בלבד |  |
|                      | זכוכית- הצבת מכלי אצירה במרכזי מחזור ופינוי כל 3 חודשים                   |   | השלכת מוצרי זכוכית בלבד                                 |  |
|                      | פח כתום- הצבת מכלי אצירה בתאום עם ועד היישוב. פינוי אחת לשבועיים          | ניקיון סביב הפח                             | השלכת פסולת אריזה בלבד                                  |  |
| פיקוח סביבתי         | פיקוח איכפה סביבתית בהתאם לחוק שמירת הניקיון 1984                         | דיווח על מפגעים                             | דיווח על מפגעים   |  |
| אחזקת דרכים ציבוריות | תיקון מפגעים בכבישים ובמדרכות   | דיווח על מפגע                               | דיווח על מפגע   |  |
| הדברת מזיקים         | הדברת מזיקים במבני ציבור, שטח ציבורי וחינוך                               | דיווח על מזיקים                             | דיווח על מזיקים   |  |
| פינוי פגרים          | פינוי פגרים קטנים מדרכים ציבוריות בלבד                                    | דיווח על פגר                                | דיווח על פגר  | פגר ששייך לתושב עליו לפנותו באופן פרטי   |
| אחזקת גני שעשועים    | בדיקה חודשית של המתקנים ותיקון ליקויים                                    | דיווח על תקלות                              | דיווח על תקלות  | במסגרת האחזקה מבוצע מידי חורף פירוק של ההצללות והחזרתן סמוך לתקופת האביב                 |
|                      | הקמת מתקני משחקים   | הצפת צורך                                   |   | בכפוף לקולות קוראים יעודיים ולסדרי עדיפויות מקצועיים                                     |
|                      | אחזקה שוטפת למתקני משחקים הרכבה והורדה של ציליה                           | נקיון המתקנים וסביבתם                       | דיווח על מפגעים   | דיווח על מפגעים  |

| השירות            | אחריות מועצה  | אחריות ישוב   | אחריות תושב           | הערות  |
|-------------------|---|---|-----------------------|--|
| גיבון             | השתתפות במימון הגנן בהתאם לגודל שטחי הגיבון על ידי קבלן | הפעלת הגנן והשלמת המימון  |                       |  |
| גיזום בשטחי ציבור | עריכת סקר עצים מסוכנים וטיפול בהתאם                     | ליווי הסוקר ודיווח על עצים מסוכנים  | דיווח על עצים מסוכנים |  |
| אחזקת מתקני ספורט | אחזקת מגרשי ספורט- אחזקה וחשמל של המגרשים               | סירוק דשא סינטטי (תדיר לפי שימוש, עמוק אחת לחצי שנה והשלמת גרידי גומי והדבקת משטחים אחת לשנה) |                       | במגרשי ספורט מסוג שחב"ק המועצה מממנת 50% והישוב 50% מהתחזוקה השוטפת לצרכי ביטחון |
|                   | אחזקת אולמות ספורט- המועצה אחראית לתחזוקת האולמות       |   |                       | למעט אולמות הספורט בריחאניה וכב"ז  |

### מחלקת תשתיות זורמות וביוב

| השירות                              | אחריות מועצה                                       | אחריות ישוב    | מקורות מימון | אחריות תושב    | הערות   |
|-------------------------------------|--|----------------|--------------|----------------|---|
| ביוב<br>מחלקת החקלאות הביוב והניקוז | בניה וטיפול במתקני שאיבה, מתקני טיהור ובורות ספיגה | דיווח על תקלות | במימון מועצה | דיווח על תקלות | מדי יום עובד המחלקה בודק את כלל מתקני השאיבה. בקרוב תופעל מערכת ממוחשבת לאיתור מהיר של תקלות וטיפול יעיל לרווחת התושבים |
|                                     | טיפול בתקלות ביוב תושבים בקיום ראשיים              |                |              | הצפת צורך      |   |
| ניקוזים ביישובים                    | טיפול בניקוזים ביישובים                            | הצפת הצורך     |              | הצפת הצורך     |   |

| ראשון         | שני              | שלישי               | רביעי         | חמישי            | שישי                |
|---------------|------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------|
| מירון שפר     | חזון כלנית       | כ.שמאי כ.חנניה      | מירון שפר     | חזון כלנית       | כ.שמאי כ.חנניה      |
| אמירים אביבים | ענבר טפחות       | פרוד שזור           | אמירים אביבים | ענבר טפחות       | פרוד שזור           |
| דובב ספסופה   | ליבנים עלמה      | עין אל אסד בר יוחאי | דובב ספסופה   | ליבנים עלמה      | עין אל אסד בר יוחאי |
| אור הגנוז     | כב"ז דלתון עמוקה | ריחאניה ביריה       | אור הגנוז     | כב"ז דלתון עמוקה | ריחאניה ביריה       |

**ימי פינוי אשפה  
ביישובי המועצה**

| שם          | תפקיד                       | מייל               | טלפון      |
|-------------|-----------------------------|--------------------|------------|
| שמואל מיכאל | מנהל אגף                    | shmuel@mrg.org.il  | 04-6919820 |
| אילנית עמרם | מזכירה                      | eilanit@mrg.org.il | 04-6919820 |
| יוסף צרור   | עובד מחלקת תברואה ודוגם מים |                    | 04-6919821 |
| סמואל משלב  | מנהל מחלקת פרויקטים ומיחזור | samuel@mrg.org.il  | 04-6919311 |

**אגף שפ"י  
ותברואה**

| שם           | תפקיד               | מייל             | טלפון      |
|--------------|---------------------|------------------|------------|
| חן אורנשטיין | מהנדס תשתיות זורמות | chen@mrg.org.il  | 04-6919823 |
| ורד עזרא     | מזכירה              | vered@mrg.org.il | 04-6919782 |

**מחלקת תשתיות  
זורמות וביוב**

## האגף אחראי על תהליכי תכנון, בנייה פיתוח וביצוע כלל הפרויקטים ההנדסיים במועצה, ועל ניהול הועדה המקומית לתכנון ובנייה.

| השירות                | אחריות מועצה                                   | אחריות ישוב   | מקורות מימון   | אחריות תושב | הערות   |
|-----------------------|--|---|--|-------------|---|
| נגישות מבני ציבור     | קידום פרויקטים להנגשה                          | הצפת צורך במסגרת תוכנית חומש  |  |             | בכפוף לקולות קוראים יעודיים   |
| מגרשי ספורט           | אחזקה וחשמל - מגרשי ספורט                      | סירוק דשא סינטטי [תדיר לפי שימוש, עמוק אחת לחצי שנה וכן השלמת גרגירי גומי והדבקת משטחים אחת לשנה] | המועצה משתתפת בעלויות חשמל לפי תחשיב אחת לחודשיים פר מגרש. |             | ביצוע מסירה רשמית - חד פעמי בקרה - חשבונית מס+תיעוד   |
| פרויקטים - מבני ציבור | קידום פרויקטים ציבורים ובינוי המבנים           | הצפת צרכים ודאגה להעברת בעלות קרקעות כדי לאפשר את קידום ובינוי הפרויקטים                          |  |             | בהתאם לקולות קוראים ממשרד'י ממשלה, תוכנית עבודה של הישוב ושיתוף פעולה מצד הישוב כולל פארקים אזוריים חדשים |
| ביוב                  | עבודה שוטפת ותכנון פתרונות קצה יעוץ            | הצפת צורך   | מימון המועצה+ קולות קוראים                                 |             |   |
| פיתוח תשתיות בהרחבות  | פיתוח תשתיות טרם בניה                          |   | בהשתתפות תושבים  |             |   |
| קהילה וצמיחה דמוגרפית | ליווי בינוי קהילתי - מתן סיוע במורכבות קהילתית | יזום צורך. ליווי מקצועי בהשתתפות 50% ישוב בעלות   |  |             | בניהול מזל אלקלעי רכזת צמיחה דמוגרפית   |
| קליטה                 | ועדת קבלה אזורית                               | פנייה לבקשת קידום תהליך למועמדים לישוב  |  |             |   |

## הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

| השירות                | אחריות מועצה  | אחריות ישוב  | מקורות מימון | אחריות תושב                                     |
|-----------------------|---|--|--------------|---|
| הוועדה לתכנון ובניה   | מתן אישורים והיתרים- הליכי רישוי, הליכי תכנון, אישורים בגין היטל השבחה ופיקוח- רישוי ואכיפה |  |              | הגשת בקשות ותשלום אגרות - ביוב,בניה והיטל השבחה |
| תב"עות                | תכנון וקידום תב"עות   |  |              |   |
| ועדת תמרור+ ועדת נכים | תימרור לפי תוכנית-חניות,שלטים, פסי האטה וכו   | הכנת תוכנית תנועה ותחבורה ע"י יועץ המאושר ע"י מהנדס המועצה |              | הצפת צורך                                       |

| שם            | תפקיד                               | מייל               | טלפון      | אגף הנדסה |
|---------------|-------------------------------------|--------------------|------------|-----------|
| פארס דאהר     | מהנדס המועצה והוועדה לתו"ב          | faresd@mrg.org.il  | 04-6919823 |           |
| ליאור שביל    | מנהל פרויקטים                       | lior@mrg.org.il    | 04-6091392 |           |
| מזל אלקלעי    | מנהלת פרויקטים ורכזת צמיחה דמוגרפית | mazal@mrg.org.il   | 04-6919804 |           |
| ישראלה גרידיש | מזכירת ניהול פרויקטים               | israela@mrg.org.il | 04-6091393 |           |
| רחל כהן       | מזכירת מחלקת הנדסה                  | rachel@mrg.org.il  | 04-6919823 |           |

| שם               | תפקיד               | מייל               | טלפון      | הוועדה המקומית לתכנון ובנייה |
|------------------|---------------------|--------------------|------------|------------------------------|
| שרון אוחנה ביטרן | מנהלת הוועדה        | sharon@mrg.org.il  | 04-6919825 |                              |
| דקל סננס         | מזכירת הועדה        | dekel@mrg.org.il   | 04-6919806 |                              |
| רעות צרור        | בודקת רישוי/מידענית | reut.z@mrg.org.il  | 04-6919708 |                              |
| קרן יעיש         | בודקת רישוי/מידענית | keren-y@mrg.org.il | 04-6919727 |                              |
| נסטיה קדדו       | בודקת רישוי/מידענית | hofit@mrg.org.il   | 04-6919838 |                              |
| תמיר גרידיש      | מפקח בניה           | pikoah@mrg.org.il  | 04-6919808 |                              |
| סלמאן פארס       | מפקח בניה           | pikoah@mrg.org.il  | 04-6919808 |                              |
| אדם חורשיד       | בודק רישוי/מידען    | adam@mrg.org.il    |            |                              |

שעות פעילות וקבלת קהל ימי א, ג' 9:00-12:30  
 מענה טלפוני ביום ה' מהשעה 9:00-12:00  
 ישיבות עם מהנדס הרשות ו/או מנהלת הוועדה בתיאום מראש בלבד

## האגף אחראי על ניהול מערך הבטחון והבטיחות ביישובי המועצה, מרכיבי בטחון ואבטחת תלמידי מוסדות החינוך.

| השירות  | אחריות מועצה  | אחריות ישוב   | מקורות מימון                          | אחריות תושב | הערות                                   |
|---|---|---|---------------------------------------|-------------|---|
| אחזקת מקלטים ציבוריים                               | אחזקה ומימון חשמל ומים ושמירה על תקינות   | איש קשר אחראי דיווח תקלות   |                                       |             | כל היישובים עם מקלטים/מיגוניות          |
| אספקת אמצעי בטיחות                                  | עגלות כיבוי אש - רכישה ביטוח ורשיון לשנה הראשונה  | הצבת אחראי, ביטוח ורשיון - החל מהשנה השנייה. תחזוקת מיגוניות וטסטים של עגלות כיבוי אש ונגררי מים+ תאורה |                                       |             | ליישובים מועדי סכנה לפי תיעדוף כיבוי אש |
| גדר בטחון<br>* ביישובים המאושרים ע"י משרד הביטחון   | תאורת גדר/בטחון - חשמל ואחזקה   | דיווח תקלות באחריות רבש"צ/ רב"ש היישוב  | במימון המועצה בצמודי גדר ויישובי מג"ב |             | ביישובים בהם תאורת גדר נדרשת (22)       |
|   | תיקון ושדרוג  | דיווח תקלות   | במימון מועצה בצמודי גדר בלבד          |             | סמוכי גדר ומג"ב                         |
| רכב בטחון<br>* ביישובים המאושרים ע"י משרד הביטחון   | תחזוקה וריסוס עישיבה  |   | במימון מועצה בצמודי גדר בלבד          |             |   |
|   | רכישה, תחזוקה ומימון דלק  |   | במימון המועצה ביישובי פצ"ן            |             |   |
| אמצעי בטחון<br>* ביישובים המאושרים ע"י משרד הביטחון | מחסני נשק - תחזוקה  |   | מג"ב+ יישובי פצ"ן                     |             |   |
|   | התאמת אמצעי בטחון לכל יישוב, תקשורת לגורמי בטחון ארציים, שער חשמלי - הפעלה ותחזוקה (ביישובים סמוכי גדר בלבד). | מצלמות - רכש, הפעלה ותחזוקה. הצבת איש קשר אחראי לצידוד בטחון (רב"ש/רבש"צים)                             |                                       | מג"ב/פקע"ר  |   |
| רכזי בטחון<br>* ביישובים המאושרים ע"י משרד הביטחון  | העסקה, הדרכת וליווי רבש"צים (פ.העורף/מג"ב/מתנדבים)  | הקמת צוות כוננות  | במימון מועצה                          |             |   |
| מחסן מל"ח   | אספקת ציוד מל"ח באירוע חירום לתמיכה ביישובים - גנרטורים, עגלות תאורה, עגלות מים.                              | דיווח על אירוע חרום ובקשת סיוע לחרום  | במימון המועצה                         |             |   |

## אחזקה

| השירות              | אחריות מועצה  | אחריות ישוב                                    | מקורות מימון  | אחריות תושב | הערות  |
|---------------------|---|--|---|-------------|--|
| תאורת רחוב          | התקנת פנסים וכיוון שעות תאורה ליישובים בחיבור מועצה     | כיוון שעות תאורה ביישובים בעלי חיבור ישיר לח"ח | במימון מועצה  |             |  |
|                     | טיפול בתקלות בעמודים מעבר לתקלות חשמל (ח"ח)             | איתור תקלות ודיווח                             | במימון מועצה  |             |  |
|                     | מימון תאורת רחוב במישרין או בעקיפין בהתאם לתחשיב        |  | החל מיום 1.1.23 השתתפות המועצה לכל היישובים לפי 8 שעות הדלקה לכל פנס בתעריף חברת חשמל בחישוב 70% ללדים. תוחל חובת חיבור ישיר של הישוב לח"ח והפרש בין החשבונות לחישוב יוקף לחו"ז |             | תחשיב החשמל בהתאם לנתוני עמודים + מבני ציבור |
| תחזוקת מוסדות חינוך | טיפול בתקלות שוטפות ותחזוקה                             |  |   |             |  |
| תחזוקת חשמל         | טיפול בתקלות חשמל במתקנים ציבוריים (מגרשי ספורט וכדומה) |  |   |             |  |
| תחזוקת מבני ציבור   | טיפול בתקלות שוטפות ותחזוקה                             | שיתוף פעולה והעלאת צרכים                       | במימון מועצה  | פנייה       | טיפול במבני ציבור אשר בבעלות המועצה בלבד     |

| יישובי פצ"ן  | יישובי מג"ב                             |
|--|---|
| אביבים<br>דוב"ב<br>כרם בן זמרה<br>ריחאניה<br>עלמה<br>דלתון | ספסופה<br>אור גנוז<br>בר יוחאי<br>מירון |

### יישובי פצ"ן ומג"ב

| שם             | תפקיד               | מייל                | טלפון      |
|----------------|---------------------|---------------------|------------|
| גיא אייל       | קב"ט מועצה          | guy@mrg.org.il      | 04-6918732 |
| שמחה דבוש      | מזכירות האגף        | Simha@mrg.org.il    | 04-6918758 |
| ג'לאל עלי      | קב"ט מוסדות חינוך   | jalal@mrg.org.il    | 04-6918765 |
| נטלי יונה צרור | רכזת בטחון וסמב"צית | natali.y@mrg.org.il | 04-6918757 |
| שמעון יקוטי    | עוזר חשמלאי         |                     |            |
| אריק יצחקי     | איש תחזוקה          |                     |            |
| מרדכי מליס     | איש תחזוקה          |                     |            |
| ישראל שוורצבנד | איש תחזוקה          |                     |            |
| תומר ביטון     | פקח מסייע           |                     |            |
| יקיר הלאל      | פקח מסייע           |                     |            |
| מירן שמכה      | פקחית מסייעת        |                     |            |

## אגף בטחון

## המועצה הדתית מרום הגליל אמונה על שירותי הדת בישובי המועצה.

| השירות           | אחריות מועצה  | אחריות ישוב                            | מקורות מימון   | אחריות תושב                   | הערות   |
|------------------|---|--|--|-------------------------------|---|
| קבורה ובתי עלמין | הקמה ותחזוקה של בתי העלמין הפעלת חברה קדישא לטיפול בנפטר, טהרה וקבורה בעיתוי המבוקש של ידי המשפחה הובלת נפטר תושב מכל בית חולים בארץ לבית העלמין במועצה |  | מימון מועצה דתית ללא עלות לתושב  | עדכון פטירה והבאת רשיון קבורה | 10 בתי עלמין בישובים ואחד אזורי. כל תושב זכאי לחלקה בישוב ואם אין בית עלמין אז באזורי. אין הגבלת שעות קבורה לשעות העבודה. גמישות מלאה לכבוד הנפטר |
| ימי אבלות        | השאלה, הובלה והתקנה של אוהל אבלים וערכת אבלים (קירור וחימום, כסאות ועוד) לימי האבל  |  | מימון מועצה דתית   | הפניית בקשה                   | השירות ניתן ע"י המועצה הדתית  |
| נישואין          | רישום נישואין. הסדרת חופה וקידושין על ידי רב ישוב/מועצה   |  | תשלום אגרת רישום נישואין בהתאם לתקנון  | פנייה לרישום נישואין          | מתן ערכת כלה במתנה ע"י המועצה הדתית   |
| מקוואות נשים     | הפעלה ותחזוקת המקוה מתן שירות לטובלות ע"י בלניות מוסמכות בשעות הטבילה   | מימון עלויות המים                      | מימון עלויות החשמל, שכר הבלניות ותחזוקת המקוה ע"י המועצה הדתית השתתפות טובלת 15 ש (תוספת בשירותים מיוחדים) |                               | השירותים לכלל המקוואות בישובי המועצה היהודיים. 19 מקוואות. מעבר לשעות הנקובות ישנה גמישות בשעות לפי צורך וכן מתן עדים חינם                        |
| עירוב            | התקנה, אחזקה, ותיקונים שוטפים של כלל עירובי הישובים, וכן עירוב אזורי במס' ישובים הסמוכים לרשב"י.  |  | מימון מועצה דתית   |                               | בהשגחת בד"צ עירובים   |
| כשרות            | שירותי השגחה ומתן כשרות לעסקים במרום הגליל  |  | תשלום אגרת כשרות ותשלום למשגיח בהתאם לשעות העסקה המונחות ע"י הרב האזורי                                    |                               |   |
| בתי כנסת         | אין   | הפעלה ואחזקת בתי הכנסת הקיימים בישובים | מימון ישוב/עמותת בית הכנסת   |                               |   |

| שם               | תפקיד             | מייל             | טלפון              | נייד        |
|------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------|
| ר' אליהו דדוש    | ראש המועצה הדתית  | mdmg@neto.net.il | 04-6980828         | 050-4787000 |
| הרב אלמשעלי יוסף | רב המועצה האזורית |                  | זמין גם ב WhatsApp |             |
| רפאל לגטיווי     | מזכיר             |                  |                    |             |
| שונית טדגי       | מזכירה            |                  |                    | 052-7132349 |
| חנוך כמיסה       | מקוואות           |                  |                    |             |
| גיל קמר          | בתי עלמין         |                  |                    |             |

| הערות   | אחריות תושב   | מקורות מימון | אחריות ישוב                   | אחריות מועצה        | השירות        |
|---|---|--------------|-------------------------------|---------------------|---------------|
| טיפול ראשוני תוך 5 ימי עבודה - קבלת הפניה והפנייה לגורם הרלוונטי/נשוא הפניה להסברים/טיפול | פניה עניינית בעת הצורך ובכתב לממונה על תלונות הציבור במועצה |              | טיפול בתלונות ציבור ומתן מענה | מענה לתלונות הציבור | תלונות הציבור |

| שם         | תפקיד                        | מייל              | טלפון      |
|------------|------------------------------|-------------------|------------|
| ויסאם פלאח | ממונה תלונות הציבור וביטוחים | wissam@mrg.org.il | 04-6919819 |

## קאנטרי כיף

המתחם כולל בריכת שחיה מקורה ומחוממת, בריכת פעוטות קיציית, סאונה יבשה, חדר כושר מאובזר ומשוכלל ומתחם דשא גדול.

לפרטים: 04-6980061 דו"אל: [country@mrg.org.il](mailto:country@mrg.org.il)  
שעות פעילות: בהתאם למפורסם בעמוד הקאנטרי באתר המועצה מעת לעת בכתובת - [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)

מרום הגליל  
אנשים. נופים. טעמים.