



## למחלקת לשירותים חברתיים במועצה האזורית מרום הגליל דרוש/ה

### אם בית להפעלת מועדונית טיפולית- מילוי מקום זמני

**היחידה:** המחלקה לשירותים חברתיים.

**דרגת המשרה ודירוגה:** מנהלי, מתח דרגות 5-7.

**היקף העסקה:** 75% משרה, 30 ש"ש. ימים א-ה', בין השעות 12:00-18:00

**סוג מרכז:** הליך שוויוני- מילוי מקום זמני לעד חזרת העובד הקבוע ולא יאוחר מ- 3 חודשים המוקדם מבניהם. תיתכן אפשרות להארכה נוספת.

**תיאור התפקיד:** אם הבית אחראית על נושא ההזנה במועדונית (קניות, בישול) ותחזוקה שוטפת וניקיון, סיוע בהכנת שיעורי בית ושותפה בפעילות המתקיימת לילדים במועדונית.  
**תנאי סף:**

**השכלה:** 12 שנ"ל.

**דרישות ניסיון:**

**ניסיון מקצועי:** עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם ילדים.

**ניסיון ניהולי:** לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

- אחראית על הפעילות היומית במקרה של היעדרות המדריך/כה.
- רגישות, גישה לילדים, סבלנות, ראש גדול יצירתיות.
- יכולת להפעיל קבוצה.
- יכולת לשלב בין אהבה לגבולות
- מוטיבציה ויכולת להשתלב בעבודת צוות.
- בעלת יכולת ארגון טובה ויצירתיות.
- ניידות יתרון.

**כפיפות:** מנהלת המועדונית ועו"ס המועדונית.

**מועד פרסום:** 11/1/2026.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי ( המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות והמלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת יש לשלוח במייל [info@mrq.org.il](mailto:info@mrq.org.il), לא יאוחר מיום 14/1/2026, עד השעה 14:00.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תפקיד זה הינו על בסיס תקציב פעולה ואין ביכולת המועצה להתחייב להמשיכו במידה והתקציב יופסק. בהברה מגדרית: המרכז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום,

עמית סופר ראש המועצה