



תמלול מליאה 05/2025

מיום רביעי, א' סיוון התשפ"ה, 28/5/2025

חסרים

שם פרטי ומשפחה	ישוב	
אסף סינואני	אור גנוז	1
דב קרדו	אמירים	2
סלע בן חיים	לבנים	3
שמעון ביטון	אביבים	4
אריה שלג	מירון	5
סילביה חואגי	ריחאניה	6
אוהד יוסף	כפר שמאי	7
נחמיאס גדעון משה	כרם בן זמרה	8
סיגל מליחי	לבנים	9
אלגלי אלגלי	דלתון	10
מיכאל דדוש	עלמה	11
עידן נעמן	פרוד	12
איתמר יצחקוביץ	אור גנוז	13
	כדיטה	14
	עמוקה	15

נוכחים

שם פרטי ומשפחה	ישוב	
עמית סופר	בר יוחאי	1
שמעון עמרם	אביבים	2
אהרון סודרי	אמירים	3
מירב גולדמן	אמירים	4
אייל דמרי	ביריה	5
ויקטור דדוש	ביריה	6
שאול רומאני	ביריה	7
דוד גירבי	בר יוחאי	8
בנימין שאקיר	בר יוחאי	9
נתן לב קמר	בר יוחאי	10
מרסל ועקנין	דוב"ב	11
ישראל סבאגי	דוב"ב	12
פרימוביץ דורון	דלתון	13
מרדכי ביבי שאקיר	דלתון	14
צורי זיגדון	טפחות	15
אסף כהן	כלנית	16
אורה סיידא	כפר חושן	17
ליאור חביב אזולאי	כפר חושן	18
רוני מכלוף סרפטי	כפר חושן	19
מרדכי אלגלי	כפר חנניה	20
אברהם אלגלי	כפר חנניה	21
אליהו ימין	כרם בן זמרה	22
ראובן נעים	מירון	23
כמיל אבו סאלח	עין אל-אסד	24
גאמל עאמר	עין אל-אסד	25
נביל עלי	עין אל-אסד	26
שמעון מוני גואטה	עלמה	27
דוד כלפה	עלמה	28
נדב אריכא	פרוד	29
ממדוח גוש	ריחאניה	30
הישאם תורכ	ריחאניה	31
קאסם עג'אווי	ריחאניה	32
מרדכי קמרי	שזור	33
אברהם בן שאנן	שפר	34
יגאל אלגלי	חזון	35

משתתפים נוספים:

עו"ד איתן מימוני – היועץ המשפטי.
 חנה שטיין – גזברית המועצה
 קרן פטל – מנכ"לית המועצה
 רוני דנה - רואה חשבון
 גרישה טטלמן – יועץ כלכלי לגזברית המועצה
 אלי סגב – עוזר ראש המועצה

סדר יום ישיבת מליאה מס' 05/2025

1. אישור פרוטוקולים מליאה מס' 02/2025 בתאריך 12/3/2025, פרוטוקול מס' 04/25 בתאריך 5/5/2025.
2. מינוי 2 חברי מליאה לוועדת תימרוך.
3. מינוי 2 חברי מליאה לוועדת בחינה לקליטת עובדים בכירים סטטוטוריים.
4. אישור דו"ח כספי שנת 2023.
5. אישור דו"ח ביקורת שנת 2023.
6. הצגת רבעונים כספיים שנת 2024.
7. האצלת סמכויות לוועדים מקומיים.
8. צו מיסים ישובים: עין אל אסד וחזון.
9. אישור תקציב 2025- ישוב כפר חנניה.
10. אישור תב"רים.
11. הגדלת חוזה ביצוע מעון יום ספסופה מסכום 493,570 ₪ ל 633,145 ₪, סכום ההגדלה 139,575 ₪ המהווה 28.3%.

מעל סדר יום

1. תקציב ישובים –
 - א. שזור תקציב 2025 - סכום של 115.178 ₪
 - ב. ספסופה תקציב 2025 - סכום של 615,532 ₪
2. הארכת חוזה העסקה מהנדס המועצה בעוד 3 חודשים

-תחילת דיון-

עמית סופר [יו"ר המועצה]: אחר צהרים טובים לכולם. יש לנו נושאים מעל סדר היום: אישור תקציב שזור וספסופה והארכת מועד ב- 3 חודשים של מהנדס המועצה.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את העלאת הנושאים מעל סדר היום.

[1] אישור פרוטוקולים מליאה מס' 02/2025 בתאריך 12/3/2025, פרוטוקול מס' 04/25 בתאריך 5/5/2025.

עמית סופר [יו"ר המועצה]: אישור פרוטוקול מיום 12.3.25 ופרוטוקול מיום 5.5.25. האם יש למישהו הערות?

דורון פרימוביץ [חבר]: קיבלנו לא מזמן את הפרוטוקולים, אני מבקש להשתפר לא נאשר ככה.

עמית סופר [יו"ר המועצה]: נכון, ככל שיש הערות נתקן זה המהות של אישור הפרוטוקול.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את פרוטוקולים מליאה מס' 02/2025 בתאריך 12/3/2025, פרוטוקול מס' 04/25 בתאריך 5/5/2025.

[2] מינוי שני חברי מליאה לוועדת תימרון.

עמית סופר [יו"ר המועצה]: מינוי שני חברי מליאה לוועדת תימרון. אנחנו מותירים את אותם חברים שמצויים כבר בוועדת תימרון, אריה שלג ואהרון סודרי.

מרדכי אלגלי [חבר]: לגבי וועדת תימרון, יש קבלן שעובד למטרה הזו?

חנה שטיין [גזברית המועצה]: זה אישור מקצועי איפה יהיה כל תימרון.

עמית סופר [יו"ר המועצה]: זה לא קבלן, זו ועדה עם המהנדס. למשטרת ישראל יש נציגים, מאשרים בעצם אישור כזה או אחר ביישובים. יש תוכניות תימרון, דנים בתימרון הרלוונטי, ומאשרים.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את מינוי 2 חברי מליאה לוועדת תימרון.

[3] מינוי שני חברי מליאה לוועדת בחינה לקליטת עובדים בכירים סטטוטוריים.



ישיבת מליאה 05/25 - 28.5.25

עמית סופר [יו"ר המועצה]: מינוי שני חברי מליאה לוועדת בחינה לקליטת עובדים סטטוטוריים, ממדוח גוש ומרסל וקנין.

עמית סופר [יו"ר המועצה]: מדובר בלא הרבה ישיבות לפי הקליטה. אמרת לי איתן שאין מניעה למנות גם את השלישי. השלישי הוא רוני סרפטי.

קרן פטל [מנכ"לית המועצה]: זו וועדה סטטוטורית לפי הגדרה של משרד הפנים. וועדה למינוי תפקידים סטטוטוריים, על פי הגדרת משרד הפנים מדד ההון האנושי, זה שני חברי מליאה, יש לזה מניין חוקי. לי אין בעיה, בכיף רוני, אבל תהיה לנו בעיה עם משרד הפנים.

גוש ממדוח [חבר]: אם אחד מהם לא יכול להגיע, שיהיה ממלא מקום.

קרן פטל [מנכ"לית המועצה]: מילוי מקום זה משהו אחר, את זה אולי אפשר.

עו"ד איתן מימוני [יועץ משפטי למועצה]: אני לא רואה מניעה לאשר חבר מליאה נוסף כממלא מקום רק אם אחד מחברים מודיע מראש שאינו יכול להשתתף בישיבה מסויימת.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את מינוי שני חברי מליאה מרסל וקנין וגוש ממדוח לוועדת בחינה לקליטת עובדים בכירים סטטוטוריים ואת רוני צרפתי כממלא מקום

[4] אישור דו"ח כספי שנת 2023.

חנה שטיין [גזברית המועצה]: הדו"ח הכספי של שנת 2023 חתום על ידי משרד הפנים הגיע במחצית השנייה, באוגוסט 24. בגלל המלחמה, לא יכולנו לכנס את המליאה. אנחנו חייבים להציג גם את הדו"ח הכספי, ויחד עם הדו"ח הכספי מגיע כל שנה גם דו"ח ביקורת. אנחנו נציג לכם את של שנת 23, ועכשיו עובדים על שנת 24. ברגע ששנת 24 יושלם, משרד הפנים יחזיר לנו את זה, ואז אנחנו נציג לכם גם אותו.

רוני דנה [רואה חשבון]: קיבלתם את החומר במייל שלכם. בעמוד 4 יש לנו את תמצית המאזן ליום 31 לדצמבר 2023.

מרסל ועקנין [חברה]: מאחר וחלק גדול מהחברים הם חדשים במליאה, אני אשמח אם תציג את עצמך.

רוני דנה [רואה חשבון]: פשוט הייתי בהנהלה. אני ממשרד רואה החשבון שמלווה את המועצה בהנהלת החשבונות ובדוחות הכספיים. השם שלי רוני דנה. נכון ל- 31 לדצמבר 2023, היו לנו נכסים בבנקים, כספים, 11,670,000 שקל, אני מעגל את הסכומים. היו לנו הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו 1,166,000 ש"ח, שזה בעצם משרד החינוך ומשרדי ממשלה אחרים שהיו חייבים נכון ליום 31 בדצמבר. השקעות של המועצה

ישיבת מליאה 05/25 - 28.5.25

53,347,000 ש"ח, הן באות לכסות את כל היתרות שיש לנו בקרנות הרשות ובעודפי התב"רים הזמניים. השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות זה קרנות העובדים 2,416,000 ש"ח. היה לנו עודף בשנת הדו"ח 92,000 ש"ח, שזה בעצם איזון. היה לנו גירעון מצטבר של 15.5 מיליון ש"ח, שזה גירעון מצטבר משנים קודמות, יורד 92,000 ש"ח, נשאר לנו 15,410,000 ש"ח גירעון מצטבר. אם אתם רוצים לשאול שאלות, אני אשמח לענות.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את הדו"ח הכספי לשנת 2023.

[5] אישור דו"ח ביקורת שנת 2023

חנה שטיין [גזברית המועצה]: יחד עם הדו"ח הכספי, שהוא מדבר על הצד הפיננסי של המועצה, מגיע גם דו"ח ביקורת ממשד הפנים. מבקר משרד הפנים בודק את ההתנהלות הכספית וגם התנהלות בנושאי כוח אדם, בנושאי מכרזים, משרד הפנים בודק אותנו כל שנה. בדו"ח הביקורת של 23' היו לנו שתי הערות מהמבקר. אני אקריא לכם את זה, למרות ששלחתי. בדקו את ההרשאות של מערכת השכר, מי רשאי להיכנס למערכת השכר ולעדכן כל מיני נתונים. מה שהביקורת מצאה, שהיו לנו שני עובדים שהיו להם הרשאות גורפות לכל העדכונים במערכת השכר, שזה ליקוי כי צריך שתהיה הפרדה בין מי קולט את העובד, פותח לו חשבון בנק, מקים אותו, לבין מי שמעביר לו את המשכורת לבנק. זה תוקן, הייתה לי ישיבה ארוכה עם אוטומציה, עשינו הגדרות חדשות לכל אחד. נכון להיום, העובדים החדשים נקלטים דרך משאבי אנוש, המשכורת משולמת דרך מערכת השכר. זה הליקוי הראשון והוא תוקן. הליקוי השני, מצא זיכוי שנתנו למישהו בארנונה שהמסמכים לכאורה לא היו מושלמים. הצגנו למבקר שכן היו מסמכים, וההערה הזאת השנה כבר לא תופיע, תימחק. הייתה לנו הערה על העדר מבקר רשות, שאז בסוף 23' עוד לא מונה, היום כבר יש לנו מבקר, אז זו גם הערה שתדר. זהו, אלה ההערות שהיו. הגישה שלי שביקורת היא דבר טוב, אנחנו מתקנים, ואנחנו רק לומדים מזה תמיד.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את דו"ח הביקורת לשנת 2023

[6] הצגת רבעונים כספיים שנת 2024.

חנה שטיין [גזברית המועצה]: אנחנו הגענו להצגת רבעונים כספיים של שנת 24'. המועצה כל רבעון מגישה מעין דו"ח כספי קטן למשרד הפנים, והוא עוקב אחרי ההתנהלות, שלא מתחיל להתפתח איזה גירעון ברשות, שהכל תקין. גם הרבעונים האלה צריכים להיות מוצגים לכם, כל פעם שאנחנו עושים את זה. עוד פעם, בגלל שלא התכנסה מליאה אנחנו נציג עכשיו את כל הרבעונים של שנת 24'. רבעונים זה משהו מצטבר, זאת אומרת זה 30/3, 30/6.

ישיבת מליאה 05/25 - 28.5.25

רוני דנה [רואה חשבון]: הרבעון הראשון ליום 31 למרץ 24'. הנכסים הנזילים שהיו לנו בבנקים 8,950,000 שקל. הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו, מה שהסברתי קודם, שזה משרדי ממשלה, כרטיסי אשראי, כל מיני כספים שבדרך להיכנס, 7,300,000 שקל. היו לנו השקעות לכיסוי קרנות הרשות ועודפי התב"רים הזמניים, 48 מיליון שקל. היה לנו גירעון של 1.5 מיליון שקל שנבע בעיקר מחוסר בגביית הארנונה, לאחר מכן זה הושלם קצת, ובסוף השנה עדיין בגלל המלחמה היה לנו חוסר בגביית הארנונה. זה למרץ 24'. בחודש יוני, שזה כבר יותר משקף קצת מפני שזה חצי שנתי אז החתך הוא יותר ברור, הנכסים עמדו על כ-6 מיליון שקל, ההכנסות המתוקצבות כ-14 מיליון שקל. היה לנו עודף של 123,000 שקל לעומת הגירעון שאמרתי קודם של 1.5 מיליון שקל. סך הכל דו"ח רגיל סטנדרטי של המועצה, אין בו שום דבר יוצא דופן. ליום ספטמבר, אנחנו באותה מתכונת, הנכסים בבנקים עמדו על כ-8 מיליון שקל. הכנסות מתוקצבות, כמו שאמרתי קודם, 13 מיליון שקל חייבים, העודף עמד על 48 מיליון שקל. עומס המלגות הגיע ל-30,163,000 נכון לספטמבר. בדצמבר, זה בעצם דו"ח רבעוני לסוף שנה. כמובן, בסופו של דבר, הדו"ח ביקורת יגיע כמו שעכשיו הצגנו את 23', אני מקווה שתוך כחודשיים שלושה כבר נוכל להציג את 24' המבוקר שיגיע. כאן יש לנו תיקון קטן בדו"ח, בנכסים יש כאן 64 מיליון שקל כש-51 מיליון שקל זה בעצם בהשקעות, המיון כאן לא היה נכון ואנחנו תיקנו אותו. אז 53 מיליון שקל זה מכסה את הקרנות ואת כל עודפי התב"רים הזמניים. אם יש איזה שהם שאלות, אני פה לרשותכם.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את הצגת רבעונים כספיים שנת 2024

[7] האצלת סמכויות לוועדים מקומיים

קרן פטל [מנכ"לית המועצה]: האצלת סמכויות לוועדים מקומיים. עו"ד איתן מימוני ייתן רקע הוועדים המקומיים הם היד הארוכה של המועצה זה לא דבר חדש. איתן בבקשה.

עו"ד איתן מימוני [היועץ המשפטי]: סעיף 68 לצו מדבר על סמכויות, רשימה שלמה של סמכויות המועצה. סעיף 132 לצו אומר, שלוועד מקומי יהיו כל הסמכויות שיש למועצה, ככל שהואצלו לו על ידי המועצה. זאת אומרת, שמה שלא אוצל והוועד המקומי התעסק בו, אז הוא פעל בחריגה מסמכות. לכן, בכל פעם שמאשרים את התקציב, במקביל, מליאת המועצה מחליטה למה הוועדים יוסמכו לעשות, מה תהיה חלוקת הסמכויות, ויש לזה גם השלכות תקציביות מבחינת הסכומים שהמועצה מעבירה, והוועד המקומי גובה. במרום הגליל נהוג, עד עכשיו לפחות, שכל הוועדים מקבלים את אותה רשימה ואת אותן סמכויות, אף שזה לא חובה. נכון לעכשיו, זה אחיד בכל היישובים. המועצה, וכמובן המליאה, מוסמכת להמשך, אם היא תרצה לשלול, לשנות, לצמצם או להרחיב, לקבל החלטות חדשות.

האצלת סמכויות לוועדים המקומיים

בהתאם להוראות סעיף 132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958, מחליטה המליאה

בזאת המועצה להאציל לוועדים המקומיים את הסמכויות המפורטות להלן:

1. הכנת תקציב שנתי בפורמט משרד הפנים ותוכנית עבודה רב שנתית ותכנית עבודה מפורטת רב תחומית לשנה החדשה בהתאם לתחומי אחריות בסל השירותים שתובא לאישור ראש המועצה לא יאוחר מיום 31/12 של השנה החולפת.
2. הגשת דוח כספי בפורמט משרד הפנים של השנה החולפת לא יאוחר מ 30/04 של השנה העוקבת.
3. הטלה וגביית מיסי ועד מקומי על פי צו מאושר.
4. טיפול ואחריות על הגינון, ניקיון ואחזקת השטחים הציבוריים ביישובים (לרבות גינון במסגרות הגיל הרך ביישוב).
5. טיפול וניהול משק החשמל הציבורי (תאורת רחוב, מבני ציבור בבעלות המועצה או בחוזה שכירות ללא תמורה) עם המועצה או הוועד המקומי לרבות בעלות על המונים לניהול יעיל יותר, דיווח על תקלות.
6. עריכת ביטוחים מתאימים, לרבות ביטוחי רכוש, צד ג' וביטוחי נושאי משרה ועובדים.
7. העסקת עובדים בהתאם לנ"ל:
 - א. **כפיפות לדיני המכרזים** – העסקת עובדים צריכה להתבצע בהתאם לחוק חובת המכרזים ברשויות מקומיות, אלא אם יש חריגים המתירים מכרז פטור.
 - ב. **אחריות המעסיקים** – חברי הוועד המקומי הם המעסיקים הישירים של עובדי הוועד ולכן מחויבים לכל ההתחייבויות הנלוות ליחסי עובד-מעביד, לרבות זכויות סוציאליות ותשלום מס שכר.
 - ג. **תקציב ואישור מועצה** – הוועד רשאי להעסיק עובדים בשכר אך ורק במסגרת תקציבו המאושר, לאחר שההעסקה אושרה גם על ידי המועצה בבחינת התקציב.
 - ד. **חובות דיווח וחשבונאות** – על הוועד להבטיח דיווח תקין של ניכויי מס במקור ותשלומים לביטוח הלאומי עבור העובדים המועסקים על ידו.
 - ה. **הגדרת תפקידים** – נדרשת הבהרה בכתב של סמכויות, תחומי אחריות והיקף משרה של כל עובד/י או נותני שירות ביישוב.
8. הפעלת אירועי התרבות והקהילה ביישוב בהתאם לתכנית העבודה השנתית.
9. הקמה/הפעלה של צוות חוסן יישובי לשעת חירום (צח"י) בשיתוף הגורמים הרלוונטים במועצה.
10. **ביישובים שהמדינה לא קבעה להם מרכיבי ביטחון** – אחריות תחזוקה, שמירה והפעלה של מרכיבי הביטחון, (לרבות שער) ראשי לכניסה בלבד, שערים חקלאים במידה וקיימים באחריות האגש"ח, גדרות, מקלטים, גנרטור יישובי, נגרר כיבוי אש, טרקטורון כיבוי אש, עוקב מים, נגרר תאורה וכל ציוד נוסף לחירום שנמסר ליישוב. **ביישובים שהמדינה קבעה להם מרכיבי ביטחון (משהב"ט או מג"ב)** – אחריות שמירה, דיווח על מפגעים/תקלות והפעלה של מרכיבי ביטחון, שער) ראשי לכניסה בלבד, שערים חקלאים במידה וקיימים באחריות האגש"ח (, מקלטים, גנרטור יישובי, נגרר כיבוי אש, טרקטורון כיבוי אש, עוקב מים, נגרר תאורה וכל ציוד נוסף לחירום שנמסר ליישוב
11. **טיפול ואחריות לתחזוקה שוטפת של מבני הציבור במקרים הבאים:**
 - א. אשר פועלים כמבני ציבור וקהילה (לא מבני חינוך):
 - מבנים בבעלות המועצה על הוועד מוטלת האחריות לתחזוקה והניקיון השוטפים.
 - מבנים בבעלות האגש"ח אשר משמשים את הוועד המקומי בחוזה ללא תמורה.
 - כאשר משולמת תמורה לשימוש במבנה, התחזוקה והאחריות הינה על בעל המבנה.

- ב. **מתקני ספורט מסוג שחב"ק** - השתתפות ב 50% בתחזוקה השוטפת המחייבת לצורכי בטיחות.
- ג. בכל מקרה של **ונדליזם** במתקני ספורט (מגרשים ו/או מתקני משחקים).
12. ביצוע עבודות תשתית ופיתוח בשטחים ציבוריים ביישוב, בכפוף לקבלת אישור מראש של המועצה לכל פרויקט בנפרד. כל עבודה שתאושר תבוצע בתיאום עם המועצה ועל פי התקנים הנדרשים בחוק.
13. אחריות לדיווח על מפגעים בשטחים הציבוריים ביישוב בהתאם למפורט בסל השירותים לתושב.
14. ניקיון השטחים הציבוריים ביישוב ומבני ציבור שבבעלות המועצה או בחוזה שכירות (ללא תמורה) עם המועצה או הוועד המקומי.
15. הדברה וריסוס בשטחים הציבוריים בלבד בכפוף להנחיות תברואן המועצה.
- כל סמכות יש לבצע בכפוף לכל הוראות החוק הרלוונטיות.
 - המועצה יכולה להוסיף על רשימה זו בעתיד סמכויות בתחומים נוספים או לגרוע מהן.
 - **באתר המועצה מפורסם סל השירותים המפרט את כלל השירותים הניתנים לתושבים בתחומים השונים באמצעות המועצה או ועדי הישובים.**

עמית סופר [יו"ר המועצה]: אם אין שאלות נעבור להצבעה על הסמכויות שיועברו לוועדים המקומיים.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את האצלת הסמכויות לוועדים מקומיים

[8] צו מיסים ישובים: עין אל אסד, חזון, דלתון

אלי סבג [עוזר ראש המועצה]: יש לנו בקשות ממספר וועדים מקומיים להגיש הטלה ראשונה לצו מיסים. לחברים החדשים, אסביר- הטלה ראשונה זה החלטה של הוועד המקומי באישור המליאה שמוגשת לאישור השרים, האוצר ושר הפנים, לגבות מיסים לוועד המקומי, על מנת שיוכלו לתת את השירותים המוניציפליים לתושבים.

- וועד מקומי ביישוב חזון מבקש הטלה ראשונה על תעריף של 30% שזה 12.29 ש"ח למ"ר ההחלטה התקבלה בוועד פה אחד.
- וועד מקומי עין אל אסד - מבקשים הטלה ראשונה, לתעריף של 20% שזה 8.19 ש"ח למ"ר. מאחר וההחלטה התקבלה ברוב רגיל אז מותר לאשר 15% בגביית מיסים מתעריף המועצה.
- וועד מקומי דלתון - מבקשים הטלה ראשונה לתעריף של 30%. מאחר וההחלטה התקבלה ברוב רגיל אז מותר לאשר רק 15% בגביית מיסים מתעריף המועצה.
- וועד מקומי שזור, יש להם צו מיסים מאושר על תעריף של 17%, הם מבקשים להגדיל את התעריף ל 30%, מה שהחוק מאפשר מקסימום לגבייה סכום של 12.29 ש"ח למ"ר. הם קיבלו את ההחלטה בפה אחד ולכן ניתן לאשר 30%. נכון להיום הם גובים כ- 6.67 ש"ח למ"ר.

בנימין שאקיר [חבר]: לחודש, או לשנה כמו הארנונה אותו דבר דו חודשי?

ישיבת מליאה 05/25 - 28.5.25

חנה שטיין [גזברית המועצה]: לשנה, 12.29 למ"ר.

אלי סבג [עוזר ראש המועצה]: 12.29 כפול 100 מטר, חלקי 12 חודשים.

** מדברים ביחד.*

עו"ד איתן מימוני [היועץ המשפטי]: החל מ-1.1.2005 הטלה ראשונה וכל שינוי בארנונה, הן של המועצה והן של הוועד המקומי, מצריך אישור שר הפנים ושר האוצר. כאשר מדובר בהטלת ארנונה וועד מקומי, זה עובר תהליך שהוועד המקומי צריך לקבל החלטה להעביר למליאה לאישור, המליאה מעבירה לשר הפנים לאישור, זה המסלול. לקראת האישור של הדבר הזה, משרד הפנים מפרסם הנחיות ותקנות, מה הוא יאשר בשנה הבאה ומה הוא לא יאשר. נכון לעכשיו ל-26, משרד הפנים עוד לא שלח את ההנחיות לשנה הבאה, לכן אנחנו עובדים כרגע לפי ההנחיות האחרונות שהוא שלח לקראת שנה שעברה. מה שההנחיות אומרות זה כך, אם ההחלטה על הטלת המס התקבלה ברוב מוחלט, כל חברי הוועד המקומי הצביעו בעד, אז אפשר לקבל 30% מגובה ארנונת מגורים של המועצה. עד 30% מגובה המגורים, אבל אפשר גם לא לקבל 30%. אם אתה משתמש בבסיס הנתונים של המועצה לגבי גודל השטח, הנחות, ההחלטות של וועדת ההנחות, זה משהו אחד. אם ההחלטה התקבלה פה אחד בוועד המקומי, אז משרד הפנים יאשר עד X אחוז, לפי הבקשה. אם זה לא פה אחד, אלא ברוב רגיל, יאשרו רק עד X אחוז לפי הטבלה. אפשר לבקש עוד הפעם בשנה הבאה. לאור זאת, בדקנו את המסמכים ואת הפרוטוקולים, יש 4 בקשות. אז מה שקורה, שבחזון ובשזור, הבקשה התקבלה בפרוטוקול פה אחד. לכן, אפשר לבקש לאשר להם את המקסימום - 30% שהם ביקשו. לעומת זאת, בעין אל אסד ובדלתון, החליטו ברוב רגיל על 30%, לכן בהתאם להנחיות, המליאה יכולה לאשר פחות בהתאם למה שיפרסם משרד הפנים.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את צו מיסים ישובים: עין אל אסד, חזון, שזור, דלתון.

[9] אישור תקציב 2025 – יישוב כפר חנניה.

** הדיון יתקיים יחד עם הסעיפים מעל סדר היום – תקציבי יישובים.*

[11] הגדלת חוזה ביצוע מעון יום ספסופה מסכום 493,570 ₪ ל- 633,145 ₪. סכום ההגדלה

139,575 ₪ המהווה 28.3%.

עמית סופר [יו"ר המועצה]: הגדלת חוזה ביצוע מעון יום ספסופה מסכום של 493,570 ₪ ל- 633,145 ₪. סכום

ההגדלה 139,575 ₪ המהווה 28.3%. מאחר וזו הגדלה של מעל 25%, מדובר ב- 28%, צריך אישור מליאה.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את הגדלת חוזה ביצוע מעון יום ספסופה מסכום 493,570 ₪ ל-

633,145 ₪. סכום ההגדלה 139,575 ₪ המהווה 28.3%.

ישיבת מליאה 05/25 - 28.5.25

[1+2] מעל סדר היום - תקציבי יישובים

אלי סבג [עוזר ראש המועצה]: אישור תקציבי היישובים.

- וועד מקומי כפר חנניה הגיש תקציב של סכום של 592,178 ש"ח.
 - וועד מקומי שזור הגיש תקציב של 115,178 ש"ח.
 - וועד מקומי ספסופה הגיש תקציב של 615,532 ש"ח.
- כולם עברו בדיקה של היועץ משפטי ושל וג'די מנהל אגף היישובים.

בנימין שאקיר [חבר]: התקציב הזה זו גביית מיסים? על בסיס מה התקציב הזה, זה מיסים שהם גובים? ממה הוא מורכב?

אלי סבג [עוזר ראש המועצה]: חלק הם גובים מיסים, חלק מהתקציב הפנימי שלהם. יש פירוט.

בנימין שאקיר [חבר]: 615 אלף זה גביית מיסים בספסופה, מזה הוא מתנהל?

אלי סבג [עוזר ראש המועצה]: כן, זה התקציב שלו, של הוועד המקומי.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את תקציבי היישובים. כפר חנניה, שזור, ספסופה.

[3] מעל סדר היום - הארכת חוזה העסקה מהנדס המועצה בעוד 3 חודשים.

עמית סופר [יו"ר המועצה]: הארכת חוזה העסקה של מהנדס המועצה בעוד 3 חודשים. אני מקווה שבאמת נמצא כבר מהנדס במכרז הנוכחי.

קרן פטל [מנכ"לית המועצה]: יש לנו מכרז, פשוט נציג השר בחו"ל אז ממתנינים לתיאום. כל 3 חודשים צריך לבקש מחדש, בגלל גילו.

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את הארכת חוזה העסקה של מהנדס המועצה אלדד שהם בעוד 3 חודשים.

ישיבת מליאה 05/25 - 28.5.25

[10] אישור תב"רים

עמית סופר [יו"ר המועצה]: יש לנו 3 תב"רים. נעבור על כל אחד.

פרויקטים חדשים

מס"ד	שם הפרויקט	משרד מממן	סך השתתפות המשרד	סה"כ תקציב	הערות
1	שדרוג מערכות ביוב תחנות שאיבה בכדי לאפשר קליטת שפכים של הילולת ל"ג בעומר תשפ"ה	משרד ירושלים ומסורת ישראל	₪ 2,800,000	₪ 2,800,000	
2	מענים בלתי פורמאליים לצעירים במסגרת מיזם "שובו הביתה - צעירים צפון - מלגות לסטודנטים מאביבים ודובב ופעילות קהילה ופנאי לכלל צעירי מרום הגליל	משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי	₪ 199,765	₪ 199,765	
3	חוסן לצעירים בצפון - מימון רכזת במיקור חוץ חוסן צעירים	משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי	₪ 214,634	₪ 214,634	המשרד קבע את המשרה והקריטריונים

החלטה: חברי המליאה מאשרים פה אחד את התב"רים.

- סיום הדיון -

ראש המועצה