מועצה אזורית מרום הגליל

מכרז פומבי 78/2025

לשירותי ניהול מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע

עבור מועצה אזורית מרום הגליל

נובמבר 2025

מכרז פומבי מס' 78/2025

להזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע עבור

מועצה אזורית מרום הגליל

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת לקבל הצעות **למתן שירותי מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע** והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה על כל נספחיו.

2. המכרז הינו המכרז בפרקים כמפורט להלן:
   פרק א' – ייעוץ בניהול מערכות מידע.
   פרק ב' – ייעוץ וניהול אבטחת מידע.
   פרק ג' – שירותי תמיכה טכנית.
   כל מציע רשאי לגשת לפרק אחד או יותר של המכרז.

3. השתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ החל מיום פרסום המכרז. את עלות ההשתתפות במכרז ניתן לשלם באמצעות אתר המועצה בכתובת www.mrg.org.il.
   מובהר ומודגש בזאת, כי תשלום עבור ההשתתפות במכרז **לא יוחזר בשום מקרה ומכל סיבה שהיא**.

   ניתן לעיין בתנאי המכרז טרם תשלום עבור ההשתתפות במכרז, באתר האינטרנט של המועצה www.mrg.org.il.

4. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**

5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.

6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

7. מסמכי המכרז וההצעה, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, **יוגשו במשרדי המועצה עד ליום 18/12/2025 עד השעה 14:00.**

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

חתימה וחותמת המציע: _____

8. כל פרסום בקשר עם המכרז יפורסם באתר המועצה וישלח למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

9. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

10. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

עמית סופר
ראש המועצה
המועצה האזורית מרום הגליל

חתימה וחותמת המציע : _____

<u>מכרז פומבי - שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור</u>
<u>מועצה אזורית מרום הגליל</u>

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – 3/12/2025 עד השעה 12:00.
מועד אחרון למתן **תשובות לשאלות הבהרה** 8/12/2025.
מועד אחרון **להגשת ההצעות** – 18/12/2025, עד השעה 14:00.
מיקום **תיבת המכרזים** – **בניין המועצה לשכת מנכלית המועצה קומה 2**
פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל .

1. **<u>מסמכי ההצעה</u>**

1.1. מכרז זה על כל נספחיו וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים **וחתומים** על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "**הצעת המציע**" או "**מסמכי ההצעה**"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים לעיל, גם את המסמכים דלהלן:

1.1.1. **מסמך א'** - מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי המועצה, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:

1.1.1.1. **נספח א-1** – הצהרת המציע.
1.1.1.2. **נספח א-2** – הצעת המציע.
1.1.1.3. **נספח א-3** – מסמך ניסיון ושירותי המציע רשימת לקוחות.
1.1.1.4. **נספח א-4** – אישור קבלת שירות.
1.1.1.5. **נספח א** –5- ערבות מכרז
1.1.1.6. **נספח א-6** – תעודת התאגדות של המציע.
1.1.1.7. **נספח א-7** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
1.1.1.8. **נספח א-8** – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
1.1.1.9. **נספחים א-9 ו-א-10** – תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-2ב1 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
1.1.1.10. אישור רו"ח על מחזור שנתי בהיקף של 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 וכן אישור רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
1.1.1.11. **נספח א-12** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
1.1.1.12. **נספח א-13** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
1.1.1.13. **נספח א-14** – תצהיר עסק בשליטת אישה.
1.1.1.14. **נספח א-15** – פרטי המנהל המוצע מטעם המציע.
1.1.1.15. **פירוט תהליך עבודה, רלוונטי לפי הגשה, אשר נעשה עבור לקוח (לטובת התרשמות מקצועית של ועדת המכרזים)**
1.1.1.16. נספח א-16 – טפסי אבטחת מידע

חתימה וחותמת המציע: _____

1.1.1.17. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

1.1.2. **מסמך ב-1** – התקשרות עם המועצה

1.1.3. **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים:

1.1.3.1. **נספח ב-1** – מפרט השירותים.

1.1.3.2. **נספח ב- 2 – ערבות ביצוע**

1.1.3.3. **נספח ב-3** - נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הקבלן. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהמועצה תעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. **<u>על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם.</u> הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.**

1.1.3.4. **נספח ב-4** – הסכם סודיות

1.1.4. **נספח ג'** – מפרט שירותים

1.2. המועצה תהיה רשאית רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתה הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

1.3. **המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל' או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי המועצה בגין השימוש בזכותו זו.**

1.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

2. **<u>הגדרות</u>**

המועצה - מועצה אזורית מרום הגליל.

משרדי המועצה - מרום הגליל ת.ד. 90000 מרכז אזורי.

המפקח - מי שיתמנה על-ידי המועצה כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

נותן השירותים - נותן השירותים הזוכה במכרז זה.

קבלן המשנה - קבלן משנה שיתקשר עם נותן השירותים הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים.

השירותים - השירותים נשוא מכרז זה, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל
העבודות וההתחייבויות שעל נותן השירותים לבצע על פי מסמכי החוזה עבור המועצה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

חג או **מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי הדת המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.

המדד או **מדד המחירים -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

המדד הקובע - המדד האחרון הידוע בעת המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

חתימה וחותמת המציע: _____

3. **כללי**

3.1. המועצה מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע והכל כמפורט **במפרט השירותים המצורף כנספח ג', בהתאם לכל דין והסטנדרטים הגבוהים ביותר בתחום** ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן והסכם ההתקשרות המצורף אליו.

3.2. המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("**חוברת המכרז**"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ דרך אתר המועצה.

3.3. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת **1,000 ש"ח** אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

3.4. ניתן לרכוש את המכרז באתר המועצה.

3.5. הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד ותצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. אי צירוף קבלה תוכל להוביל לפסילת ההצעה.

4. **מועד הגשת ההצעה ואופן הגשתה**

4.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז מסמכי המכרז וההצעה, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, **יוגשו במשרדי המועצה עד ליום 18/12/2025 עד השעה 14:00.**

4.2. לא יתקבלו הצעות לאחר המועד האחרון, או הצעות שישלחו בדואר.

4.3. המציע ינקוב באחוז הנחה ביחס למחיר לאספקת כלל הפריטים כמפורט בכתב הכמויות/מחירון המכרז - מסמך ג' וכן באחוז הנחה ביחס לעלות אספקת שירותי סיסטם לשרתים לפי המפרט הטכני נספח ג'1 והוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו לחודש קלנדרי. יצוין כי לצורך חישוב ההצעה הזוכה תוכפל ההצעה ב-36 ואליה יתווסף סך ההצעה עבור רכיבי התוכנה והחומרה. יובהר כי שיעור ההנחה מתייחס רק למשרות המוצעות.

4.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי (שקלים חדשים) בלבד.

4.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל אספקה של פרטי ציוד ובביצוע כל שירות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע ואחריות למערך המחשוב שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

4.6. מודגש בזה, כי אומדני המחירים הנקובים בפרק ג'- אינם כוללים מע"מ. מע"מ, יהיה בשיעור החוקי שיעמוד בתוקף במועד הרלוונטי לביצוע התשלום, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.7. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא ברור בעט דיו.

4.8. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

4.9. מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

4.10. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

חתימה וחותמת המציע : _____

4.11. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים, אך לא יותר מ-12 חודשים, לאחר המועד להגשת ההצעות.

4.12. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**.

4.13. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.

4.14. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

4.15. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.16. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

4.17. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.**

4.18. ההתקשרות עם נותן/ים השירותים הזוכה/ים הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של מועצה אזורית מרום הגליל.

5. **מטרות העבודה:**

5.1. המועצה תעסיק, דרך חברה חיצונית, מנמ"ר שיעניק שירות למועצה ולגופי המוצעה שיבחרו בכך (כולל תאגידים עירוניים, מבני הציבור שברשות מועצה, ולפי הזמנה מיוחדת גם במוסדות החינוך - גנים ובתי ספר).

5.2. מנמ"ר המועצה יהיה הגורם המוביל את המועצה, להתפתחות דיגיטלית ויבסס תשתיות דיגיטליות.

5.3. המועצה תעסיק, דרך חברה חיצונית, מנהל אבטחת מידע (CISO) אשר יהיה אחראי על תכנון אסטרטגיית אבטחת המידע, סיווג המידע, הגדרת מדיניות ונהלים ויישום תוכניות להגנה על המידע מפני איומים פנימיים וחיצוניים **במועצה.**

5.4. המועצה תעסיק, דרך חברה חיצונית, שירותי תמיכה המועצה תוכל לשמור על תקינות המערכות ולתחזק אותם באופן כזה שיעילות הארגון תעלה.

5.5. **מטרות ויעדים**

5.5.1. העלאת רמת השירותים הדיגיטליים לתושב במועצה ויצירת בסיס לפרויקטים דיגיטליים אזוריים.

5.5.2. יצירת תשתית תקשורת המאפשרת עבודה יעילה בכלים דיגיטליים במועצה.

5.5.3. יצירת תשתית של כלים דיגיטליים המאפשרת יעילות ארגונית ותקשורת טובה עם תושבים.

חתימה וחותמת המציע : _____

5.5.4. חיזוק מערך אבטחת המידע במועצה.

5.5.5. חיזוק הרציפות התפקודית של המועצה בשע"ח.

5.5.6. פיתוח כלים דיגיטליים לתושב.

5.5.7. יצירת תשתית לשיתוף פעולה אזורי המשלבים אמצעים דיגיטליים.

5.6. בנוסף יינתנו שירותי מחשוב שוטפים על-ידי טכנאי מחשבים, מנהל רשתות, וזאת כאמור במסמכי מכרז זה.

5.7. **<u>השירותים יהיו מודולריים, והמועצה רשאית לרכוש רק חלק מהשירותים.</u>**

6. **<u>תכולת העבודה ותקופת ההתקשרות:</u>**

6.1. במכרז זה יהיו זוכים בשלושה (3) פרקים כדלקמן, כאשר בכל פרק יקבע זוכה:

6.1.1. **פרק א'** – ייעוץ בניהול מערכות מידע.

6.1.2. **פרק ב'** – ייעוץ וניהול אבטחת מידע.

6.1.3. **פרק ג'** – שירותי תמיכה טכנית.

6.2. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים. למועצה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בנסיבות המתוארות בחוזה המצורף למסמכי המכרז בארבע תקופות נוספת בנות 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ ביחד 60 חודשים. אך זאת בשים לב להגבלות המפורטות במסמכי המכרז.

6.3. **היקף העבודות וההתקשרות יקבע בהתאם להחלטת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להצטרף לשירות המשותף. המועצה אינה מתחייבת לקבל את השירות המשותף. יחד עם זאת, על המציעים להיות ערוכים לתת את השירות למועצה.**

7. **<u>כפיפות ואחריות:</u>**

מנמ"ר המועצה ידווח על עבודתו למנכ"לית המועצה או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמה.

8. **<u>ניסיון נדרש ותנאי סף:</u>**

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

8.1. תנאי סף כלליים לכל הפרקים:

8.1.1. המציע הינו תאגיד רשום בישראל המתנהל על פי דין.

8.1.2. המציע **<u>אינו</u>** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

8.1.3. המציע הינו בעל מחזור בהיקף של 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 במתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי IT, אשר ניתן לשלושה (3) לקוחות לפחות.

8.1.4. המעסיק בין ביחסי עובד-מעסיק ובין ביחסי מזמין-קבלן צוות של לפחות 5 עובדים בתחומים של ניהול מערכות מידע/אבטחת מידע וסייבר/ניהול דאטה בין השנים 2022-2025, לתקופה של לכל הפחות 4 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

8.1.5. ניסיון בעבודה של לפחות 2 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים ב- 3 השנים האחרונות.

8.1.6. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:

8.1.6.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

8.1.6.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

8.1.7. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

8.1.8. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

8.1.9. המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

8.1.10. המציע צירף ערבות מכרז על פי הנוסח בנספח א-5 המצורף למסמכי המכרז על סך 10,000 ₪ עד לתאריך 31/03/2026 .

8.2. <u>תנאי סף לפרק א' - יעוץ בניהול מערכות מידע</u>

8.2.1. המציע יציג את המועמד מטעמו, או המציע עצמו, למתן שירותי ייעוץ במערכות מידע, אשר עומד בכל תנאי הסף בסעיפים להלן:

8.2.2. בעל תואר ראשון לפחות, במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

8.2.3. בעל תעודת מנמ"ר ו/או מוסמך למנמ"ר.

8.2.4. ניסיון של 4 שנים לפחות בשנים 2014-2025 בניהול מערכות מידע בארגון גדול (לעניין סעיף זה "ארגון גדול") – מעל 150 עובדים.

8.2.5. ניסיון בייעוץ וליווי לקוחות בפרויקטים דיגיטליים מורכבים משלב האפיון ועד שלב ההטמעה (לעניין סעיף זה "פרויקט מורכב" - הכולל פתרון טכנולוגי המטפל בבעיות עומק בארגון, וחוצה מספר אגיפים/מחלקות).

8.2.6. עבודה ברשות מקומית / משרד ממשלתי או מול רשות מקומית בתקופה של לכל הפחות ארבע (4) שנים בין השנים 2018-2025.

יובהר כי על המציע לעמוד **<u>בשני</u>** תנאים לפחות מבין הסעיפים 8.2.1 עד 8.2.6.

8.3. <u>תנאי סף לפרק ב' - ייעוץ בניהול אבטחת מידע</u>

על המציע (או עובדיו המוצעים על ידו למתן שירותים במסגרת מכרז זה) לעמוד בכל תנאי הסף בסעיפים להלן:

8.3.1. ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במתן שירותי ניהול אבטחת מידע במיקור חוץ לארגונים.

חתימה וחותמת המציע: _____

8.3.2. צוות מקצועי הכולל לפחות 2 מומחי אבטחת מידע מוסמכים העובדים אצל המציע (בין במערכת יחסי מעסיק-עובד ובין אם במערכת יחסי מזמין-קבלן) באופן רצוף לפחות מיום 01.01.2020.

8.3.3. מנהל לקוח ייעודי עם ניסיון של 7 שנים לפחות בתחום אבטחת מידע, עדיפות לניסיון בגופים ציבוריים CISO בעל תואר ראשון לפחות ו/או מנהל לקוח ייעודי עם ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום אבטחת מידע, עדיפות לניסיון בגופים ציבוריים CISO בעל קורסים והכשרות בתחום בהיקף של 600 שעות לפחות.

8.3.4. בעלת תעודת הסמכה בניהול אבטחת מידע.

8.3.5. בעל תעודת הכשרה לממונה הגנת הפרטיות ברשויות מקומיות DPO ו/או מעסיק עובד בעל ההשכלה ו/או מעסיק באופן קבוע יועץ בנושא – במקרה זה יש לצרף הסכם התקשרות בין המציע ליועץ.

8.4. <u>תנאי סף לפרק ג' - שירותי טכנאי ומנהל רשת</u>

8.4.1. המציע העסיק בשנים 2019-2024 לפחות 5 עובדים (בין אם כשכיריו או כקבלני משנה שלו).

8.4.2. המציע יציין את שמות של לפחות 2 טכנאים (בהסמכתם טכנאים + מנהלי רשת) (להלן: **הטכנאים**) המועסקים על-ידו, בין כשכירים ובין אם כקבלני משנה, אשר יתנו את השירותים המפורטים בשירות.

8.4.3. **המציע יצרף להצעתו קורות חיים ומסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי, וההשכלה של הטכנאים, מנהלי הרשתות, נציג התמיכה הטכנית כמפורט להלן.**

8.5. **<u>טכנאי PC ומנהל הרשת:</u>**

8.5.1. מנהל רשת יציג לפחות 2 שנות ניסיון מוכח בתפעול ותחזוקת שרתים בסביבת MICROSOFT, שרתים וירטואליים בסביבת Hyper-V ו- VMware- vSphere Cluster Environment 7/8, ניסיון בסביבת ענן (Azure/AWS), ציוד תקשורת, גבויים Veeam and Acronis והבנה מעמיקה במערכות רשת.

8.5.2. ניסיון מוכח באבטחת מידע לרבות תעודה בתחום.

8.5.3. ניסיון בכתיבת תוכניות שנתית בתחום השרתים, והקמת רשתות.

8.5.4. ניסיון בניהול מערך גיבויים.

8.5.5. הסמכות Microsoft 365 Certified: MCSE אוAzure Administrator Associate או VCP-DCV (Data Center Virtualization) או תעודת שוו"ע.

8.5.6. ידע בתחומים:

8.5.6.1. Active Directory.

8.5.6.2. DNS \ WINS \ DHCP \ TCP\IP.

8.5.6.3. Group Policy \ Wsus.

8.5.6.4. Dell\HP Servers.

8.5.6.5. Dell\HP Storage (Equal Logic).

8.5.6.6. HP Networking (Switch).

חתימה וחותמת המציע: _____

8.5.6.7. פתרונות גיבוי היבריידיים ומבוססי ענן
8.5.6.8. Anti-Virus System.
8.5.6.9. DR Site.
8.5.6.10. Site To Site VPN.
8.5.6.11. Microsoft 365/Office 365.
8.5.6.12. Zero Trust Network Architecture (ZTNA).
8.5.6.13. Cloud Security.
8.5.6.14. Identity and Access Management (IAM).
8.5.6.15. MFA/2FA implementation.
8.5.6.16. EDR/XDR solution.
8.5.6.17. ניסיון מוכח במתן שירותי תחזוקה ותיקון מחשבים במשך שנתיים לפחות בשנים 2019-2024, בארגון עם 75 משתמשים לפחות.
8.5.6.18. ניסיון והידע לטפל בהתקנה, תחזוקה ותיקון תקלות במערכות חומרה, ציוד היקפי, תקשורת, אבטחת מידע ותכנות הגנה ויישומי רשת, מערכות הפעלה חלונות ותוכנות אופיס.
8.5.6.19. התקנה של תוכנות צד ג' ופתרון תקלות בתכנות צד ג' יחד עם יצרן/מפיץ התוכנה.
8.5.6.20. ידע במערכות מיקרוסופט שונות.
8.5.6.21. מעבר של קורס טכנאי מחשבים (PC).

8.6. להוכחת עמידה בתנאי סף הנ"ל, המציע יצרף תעודות השכלה, אישורים המוכיחים את הניסיון הנדרש לרבות קו"ח ו/או רשימת לקוחות להם נתן את שירותי הייעוץ הכוללת שם, תפקיד, מספר טלפון וכתובת דוא"ל ותקופת מתן השירות.

9. **<u>שאלות הבהרה</u>**

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, **לדוא"ל shlomo@sbhsa.co.il <u>עד ליום 3/12/2025 שעה 12:00.</u>**

9.2. **<u>תשובות יפורסמו באתר המועצה עד ליום 8/12/2025.</u>**

9.3. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

9.4. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שיפורסמו באתר המועצה יחייבו את המועצה והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9.5. **אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שיפורסמו באתר המועצה יחייבו את המועצה, והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, ויצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.**

חתימה וחותמת המציע: _____

10. **תשלום דמי השתתפות במכרז**

10.1. השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

10.2. המציעים ישלחו למועצה אישור תשלום יחד עם הצעתם.

10.3. **ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה.**

11. **ערבות מכרז**

11.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת המועצה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך א'(5), והכול בכפוף לדרישות סעיף 11.

11.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) עד ליום 31/03/2026 ניתן יהיה לפירעון תוך 7 ימים.

11.3. ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.

11.4. המועצה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

11.5. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

11.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

11.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

11.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

11.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.

והכול מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

11.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה .

11.7. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף, תוחזר לו ערבות המכרז.

11.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שיישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

12. **הצעת המחיר**

12.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-2** (הצעת המחיר) לכל פרק במכרז.

12.2. המציעים רשאים להגיש הצעה לפרק אחד או יותר לבחירתם.

חתימה וחותמת המציע: _____

12.3. **מובהר כי יש למלא את כל חלקי ההצעה עבור הפרק בו מוגשת ההצעה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק ממרכיבי השירותים המפורטים בטבלה עבור אותו פרק, והצעה כאמור תפסל.**

12.4. הצעת המציע לא תכלול מע"מ.

12.5. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.

12.6. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש **בנספח א-2** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

13. **<u>שקלול בחירת המתכנן:</u>**

13.1. **בשלב הראשון**, לאחר פתיחת תיבת המכרזים תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות ביחס למסמכים והאישורים הנדרשים לשם השתתפות במכרז.

13.2. **בשלב השני**, ידורגו ההצעות לפי מרכיב המחיר בשיעור 60% ורכיב האיכות בשיעור 40%.

13.3. ניקוד רכיב המחיר יהיה לפי ניקוד לכל רכיב בהצעה ביחס להצעה הזולה ביותר לאותו רכיב לפי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הנקודות} * \left(\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר המוצע}}\right)$$

סיכום הניקוד לכל רכיב באותו פרק בהצעה מוכפל ב-60%, יהיה ניקוד הצעת המחיר לאותה הצעה עבור הפרק הספציפי.

13.4. **נציג המציע המוצע יופיעו בפני הוועדה המקצועית להתרשמות. לכן, משקל של 40% יינתן להתרשמות הוועדה מהמציעים, על פי החלוקה הבאה – לרבות על פי התרשמות הוועדה בין היתר מהמסמכים שצורפו להצעה:**

רכיב	אופן בדיקה	משקל מירבי באחוזים מתוך 40 נקודות האיכות
ניסיון המציע	**התרשמות מניסיון המציע בהתאם למסמכים <u>שיוצגו</u> במסגרת ההצעה, והמלצות לקוחות המציע.** **המציע <u>יצרף</u> להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.** **המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו**	10

חתימה וחותמת המציע: _____

רכיב	אופן בדיקה	משקל מירבי באחוזים מתוך 40 נקודות האיכות
	שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר. הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים: היקף - מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף) וכן מספר מזמינים עבורם בוצע השירות, סוג הניסיון, שביעות רצון המזמין.	
ראיון עם העובד המוצע מטעם המציע לכל תהליך	התרשמות מניסיון העובד המוצע והתרשמות מהמסמכים שצורפו להוכחת ניסיונו.	20
הצגת יכולת מקצועית של המציע	התרשמות מהמנהל המוצע שהציג המציע במסגרת המכרז לאור ניסיונו לתחום ההצעה הרלוונטי, ומהיכרות של המנהל עם השלטון המוניציפאלי והפתרונות המתאימים לו.	10
		סה"כ 40 נק'

13.4.1. **באפשרות המועצה לקבוע ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי בהצעה הינו 30 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות), כך שהמועצה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 30 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 30 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-30 נק'.**

13.4.2. **הוועדה המקצועיות תיבחן, בין היתר, על פי התרשמות ישירה של <u>מהמציע</u> ומהמנהל המוצע <u>עבור המועצה</u>– על המציע להכין עצמו להופיע בפני הוועדה המקצועית המתכנסת במשרדיה כפי שיזומן.**

13.4.3. **הוועדה המקצועית תורכב מ** מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה, גזברית המועצה ו/או מי מטעמה , מנהל מחלקה על פי שיקול דעת המועצה , ויועץ המכרז כמשקיף

חתימה וחותמת המציע : _____

13.4.4. במסגרת בדיקת ההצעות המועצה רשאית לפנות, עפ"י שיקול דעתה, לפנות לממליצים ולמקבלי השירות מהמציע לקבלת התייחסותם ביחס לטיב השירות אותו העניק והפעילות שקיים המציע עבורם. במידה וההתייחסות תהיה שלילית, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתה של הוועדה לפני מתן קבלת החלטה בעניין הצעתו.

13.4.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר קיבל התייחסות שלילית מהמליצים ו/או ממקבלי השירות כאמור לעיל.

13.4.6. הציון הכולל שתקבל כל הצעה כאמור בטבלה לעיל מוכפל ב-30% יהיה הניקוד שתקבל כל הצעה ברכיב האיכות.

13.4.7. **מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו רשימת ממליצים להם ניתנו השירותים (ולכל הפחות רשות אחת או מוסד ממשלתי להם סיפק המציע את השירותים נשוא המכרז), לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.**

בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, שירותיות, איכות עבודות, סדר, עמידה בחוזה ובתקציב, עמידה בלוחות זמנים או עדכונם, הגשת חשבונות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, וועדת המכרזים רשאית לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

במסגרת דירוג ההצעות רשאית המועצה להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.

13.5. יובהר, כי המועצה רשאית לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. כמו כן, רשאית המועצה לבחון שירותים קודמים אותם נתן המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו. בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא למועצה את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות השירותים אשר בוצעו על-ידו.

13.6. במסגרת בחינת ההצעות רשאית המועצה / ועדת המכרזים להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור משתתף אחר תחתיו.

13.7. סיכום הניקוד ברכיב האיכות כאמור בסעיף 14.2 ומרכיב המחיר כאמור בסעיף 14.1 יהיה הניקוד שתקבל ההצעה.

13.8. ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל פרק, יהיו ההצעות הזכות באותו פרק, וזאת בשים לב ליתר הוראות מכרז זה.

13.9. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם תמצא המועצה / ועדת המכרזים על-פי שיקול דעתה כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתוניה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות המועצה / ועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעמוד

חתימה וחותמת המציע: _____

למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

13.11. **המועצה איננה מחויבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.**

14. **זהות בין הצעות כשירות**

14.1. במקרה וימצא כי שתי (או יותר) הצעות שקיבלו את הניקוד הטוב ביותר הינן הצעות זהות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה", תוכרז ההצעה כאמור כהצעה הזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור **בנספח א-14** למסמכי המכרז.

14.2. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בניקוד וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

14.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

14.4. היה וגם לאחר קבלת ההצעות המשופרות עדיין יהיה שוויון בין ההצעות, יקבע המזמין את ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15. **תנאי תשלום:**

15.1. התשלום יתבצע בהתאם למחיר שהוצע והוסכם בין הצדדים.

15.2. התמורה תשולם לנותן השירותים הזוכה בתוך 45 יום מתום החודש בו יגיש חשבון למועצה.

16. **התקשרות עם המציע הזוכה**

16.1. המועצה תודיע למציע/ים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות בכל פרק בהליך זה.

16.2. המועצה תתקשר עם הזוכה במכרז בנוסח **מסמך ב**, ונותן השירותים יפקיד בידיה אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ב-3.

17. **עיון בהצעה הזוכה**

17.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לחברה.

17.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

17.2.1. חוו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

17.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

17.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.

חתימה וחותמת המציע: _____

17.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

17.4. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלו.

18. **<u>תנאים נוספים</u>**

18.1. המועצה רשאית לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד לשוויון חברתי, המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית" ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

18.2. המועצה רשאית לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב.

18.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.

18.4. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ש, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.

18.5. המועצה תהיה זכאית לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

18.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

18.7. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

18.8. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.

18.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה

חתימה וחותמת המציע : _____

כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

18.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

18.11. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

עמית סופר
ראש המועצה
המועצה האזורית מרום הגליל

<u>הצהרת המציע:</u>

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

_____

נותן השירותים
(חתימת מורשי החתימה וחותמת התאגיד)

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לעניין מכרז זה.

_____

עורך - דין (חתימה + חותמת)

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 78/2025

הצהרת המציע

שם המציע: _____

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: **הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 78/2025**
למתן שירותי ניהול מערכות מידע, אבטחת מידע
ושירותי מחשוב למועצה

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את החוזה למתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב למועצה. כמו כן אנו מכירים את המועצה, מערכות המחשוב בה, התכנות בהן היא משתמשת וכיו'.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי מערכות המחשוב המועצה, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לתת את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לתת את השירותים האמורים לשביעות רצונה הגמור של המועצה כאמור במסמכי ההצעה.
5. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התחלנו במתן השירותים.
6. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל במתן השירותים למועצה מיד ההודעה על זכייתנו במכרז.
7. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.

חתימה וחותמת המציע: _____

8. אתם רשאים להמחות ו/או להסב את זכויותיכם והתחייבויותיכם כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטתכם (להלן: "תאגיד עירוני") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהמועצה קיבלה על עצמה בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שאתם לא קיבלתם על עצמכם בכתב כאמור.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
10. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.

11. **אנו מצהירים:**

11.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
11.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
11.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
11.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.
11.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
11.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
11.7. כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי רישיונות מתאימים למתן השירותים, ומחייבים קבלת אישור הרשויות וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
11.8. אנו מצהרים כי אנו בעלי מחזור בהיקף של 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 ממתן שירותי ניהול מערכות מידע/ אבטחת מידע וסייבר/שירותי IT.
11.9. כי אנו העסקנו – בשנים 2019-2024 לפחות 15 עובדים (בין אם כשכירים או כקבלני משנה שלנו)/ צוות של לפחות 5 עובדים בתחומים של ניהול מערכות מידע/אבטחת מידע וסייבר/ניהול דאטה, לתקופה של לכל הפחות 3 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה/ צוות מקצועי הכולל לפחות 3 מומחי אבטחת מידע מוסמכים (בין במערכת יחסי מעסיק-עובד ובין אם במערכת יחסי מזמין-קבלן) באופן רצוף לפחות מיום 01.03.2024 – יש למחוק את התנאים המיותרים לפי הפרק/ים אליו/הם מוגש/ת ההצעה.

12. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
13. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
14. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
15. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
16. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

חתימה וחותמת המציע: _____

_____ _____

תאריך המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

<u>אישור</u>

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה*: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

* **<u>הערה:</u>** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח א-7]

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-2

הצעת מחיר

למכרז פומבי 78/2025

שירותי ניהול מערכות מידע, אבטחת מידע ושירותי מחשוב עבור
מועצה אזורית מרום הגליל

1. הצעתנו למכרז זה הינה כדלקמן (הנקודות המפורטות ליד כל רכיב הינה לצורך חישוב ניקוד רכיב הצעת המחיר של ההצעה):
   1.1. המחירים בש"ח וכוללים את כלל התשומות הנדרשות **למעט מע"מ**.
   1.2. המועצה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים באופן יחסי לינארי בהתאם להיקף השירותים בכל סעיף וסעיף בהתאם לרכיב הכמותי. דוגמא מספרית: עבור 20 אחוזי משרה
   1.3. **בהצעה לפרק מסוים יש למלא את כל רכיב ההצעה. הצעה לפרק שתמולא באופן חלקי – תפסל.**
   יש לסמן √ ב-□ בכל פרק בו מוגשת ההצעה

2. □ הצעתנו מוגשת לפרק א' – מנהל מערכות מידע כדלקמן:
   2.1. עלות שירותים חודשית מלאה (משרה מלאה): 40,000 ₪.
   2.2. עלות שעת עבודה נוספת : 250 ₪

אחוז ההנחה המוצע על ידי למחירים הנ"ל: _____ אחוזים.
המועצה רשאית להעסיק את המנמ"ר בחלקיות משרה בהתאם לצרכיה ועלות העסקת המנמ"ר תיגזר מהצעת מחיר זו.

3. □ הצעתנו מוגשת לפרק ב' – מנהל אבטחת והגנת המידע כדלקמן:
   3.1. עלות שירותים חודשית (30 שעות חודשיות): 9,000 ₪.
   3.2. עלות שעת עבודה נוספת: 270 ₪

אחוז ההנחה המוצע על ידי למחירים הנ"ל: _____ אחוזים.

4. □ הצעתנו מוגשת לפרק ג' – שירותי טכנאי ומנהל רשת
   4.1. **עלות טכנאי מחשבים ומנהל רשת (כולל רכב):**
   4.1.1. עלות שירותים חודשית (משרה מלאה): 25,000 ₪.
   התשלום יבוצע על פי אחוזי המשרה של הטכנאים בפועל
   4.1.2. עלות שעת עבודה נוספת: 170 ₪

אחוז ההנחה המוצע על ידי למחירים הנ"ל: _____ אחוזים.
המועצה רשאית להעסיק את הטכנאי ומנהל הרשת בחלקיות משרה בהתאם לצרכיה ועלות העסקת הטכנאי ומנהל הרשת תיגזר מהצעת מחיר זו.

חתימה וחותמת המציע: _____

5. לטובת שקלול המחיר המוצע על ידי המציע : בפרק א ובפרק ב – תחושב העלות החודשית לאחר הנחה. בפרק ג' יבוצע סיכום של כלל סעיפי העלות החודשית לאחר הנחה.

6. **אין להגיש אחוז הנחה העולה על 15% בכל אחד מהפרקים, כל הצעה אשר תוגש מעבר למגבלת הנחה זו תיפסל על הסף ולא תידונה.**

7. התשלום החודשי ישולם 30 יום לאחר סוף החודש בו מסרנו למועצה חשבון עבור החודש הקודם, ובלבד שמסרנו למועצה חשבונית מס. יחד עם זאת, במקרה והמימון להתקשרות הינו ממקור חיצוני, רשאי המזמין לדחות כל תשלום ב-10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון, ובלבד שישלם את התשלום עד 150 יום ממועד קבלת החשבון.

תאריך : _____

שם התאגיד המציע : _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע : _____

חתימה וחותמת של התאגיד המציע : _____

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א-3

רשימת לקוחות

למכרז פומבי 78/2025

רשימת לפחות _____ לקוחות להם סיפק המציע שירותי מחשוב

	שם הלקוח לו סופקו שירותי מחשוב על-ידי המציע	סוג השירות	תקופת מתן השירות (שנה/חודש)	שם הנציג הממליץ ותפקידו	מספר טלפון סלולרי הממליץ	כתובת דואר אלקטרוני
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 78/2025

- **נוסח אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע, אבטחת מידע ושירותי מחשוב**
- **(יש לצרף אישור נפרד מכל מקבל שירות)**

הנדון: **אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי**

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מס' רשום של המשתתף (ת.ז., ח.פ וכיוב') _____ (להלן: "**המשתתף**") ביצע עבור _____ (שם מקבל השירות) שירותי ניהול מערכות מידע, אבטחת מידע ושירותי מחשוב.

שירותי _____ **ניתנו למקבל השירות מתאריך** _____**עד תאריך** _____.

אם מקבל השירות אינו רשות מקומית ירשמו מספר המשתמשים : _____.

פרטי מקבל השירות ופרטי המאשר:

מקבל השירות העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך : _____

חתימה ותפקיד הגורם החותם: _____

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 78/2025

ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**") בקשר עם מכרז פומבי **מס' 78/2025 לשירותי ניהול מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע**, שביניכם לבין הנערב.

2. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים בחברה

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/03/2026 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף_____

טלפון_____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 78/2025

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד הגשת ההצעות המאשרת כי המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 78/2025

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: **אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע: _____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה _____, _____ וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לעניין מכרז זה.

תאריך: _____ _____

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 78/2025

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**.
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-9 ו-א-10).

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א-9

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 78/2025

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "**התאגיד**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") וכחלק ממכרז פומבי 78/2025 של מועצה אזורית מרום הגליל לשירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור מועצה אזורית מרום הגליל.

3. הנני מצהיר/ה כי: [**סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת**]

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימת המצהיר/ה

חתימה וחותמת המציע: _____

<u>אישור</u>

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א-10

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 78/2025 של מועצה אזורית מרום הגליל לשירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור מועצה אזורית מרום הגליל, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז ובין הצדדים ייחתם הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור **בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.**

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____
עורך-דין
(חתימה וחותמת)

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-12

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 78/2025

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.

הנדון: **הצעה במכרז פומבי 78/2025 שירותי ניהול מערכות מידע, אבטחת מידע ושירותי מחשוב עבור מועצה אזורית מרום הגליל**

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____ (להלן **"המציע"**) הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל נותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

_____

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ , מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר"/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר"/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

_____

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-13

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 78/2025

הצהרת המציע בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה

או חבר מועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89ב(א) צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "**צו המועצות האזוריות**") כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה כאמור קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 59 לצו המועצות האזוריות כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קירבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות האזוריות, לפיה מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע _____ חתימת המציע _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-14

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 78/2025

תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ_____, מס' ת"ז_____ מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה_____ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של המצהירה	חתימה וחותמת המצהירה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז._____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

_____	_____
שם מלא של עוה"ד	חתימה וחותמת עו"ד

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח_____, מאשר בזאת כי העסק_____ (להלן: "**המציע**") הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה:_____, ת"ז_____.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם רואה החשבון	חתימה וחותמת רואה החשבון

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א-15

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 78/2025

פרטי המנהל המוצע מטעם המציע

1. המנהל המוצע על-ידינו במכרז זה הצעתנו למכרז זה:

יש לסמן √ ב-□ בכל פרק בו מוגשת ההצעה

2. □ הצעתנו מוגשת לפרק א' – מנהל מערכות מידע כדלקמן:

2.1 שם המנמ"ר המוצע - _____

2.2 כתובת דוא"ל - _____

2.3 מספר טלפון סלולרי - _____

2.4 ניסיון המנמ"ר המוצע –

_____

_____

_____

2.5 השכלה של המנמ"ר המוצע –

_____

_____

_____

3. □ הצעתנו מוגשת לפרק ב' – מנהל אבטחת והגנת המידע כדלקמן:

3.1 שם היועץ המוצע - _____

3.2 כתובת דוא"ל - _____

3.3 מספר טלפון סלולרי - _____

3.4 ניסיון היועץ המוצע –

_____

_____

_____

3.5 השכלה של היועץ המוצע –

_____

_____

_____

4. □ הצעתנו מוגשת לפרק ג' – טכנאי ומנהל רשת כדלקמן:

4.1 שם הטכנאי המוצע - _____

4.2 כתובת דוא"ל - _____

4.3 מספר טלפון סלולרי - _____

4.4 ניסיון הטכנאי המוצע –

חתימה וחותמת המציע : _____

_____
_____
_____

4.5. השכלה של הטכנאי המוצע –

_____
_____
_____

5. יש לצרף מסמכים התומכים בניסיונו והשכלתו של המנהל או המנהלים המוצעים.

6. יש לצרף קורות חיים של המועמד לתפקיד טכנאי ומנהל רשת.

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א-16

אבטחת מידע

התחייבות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "**החברה**") נותנים למועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "**המועצה**") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה;

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. החברה תמנה ממונה לאבטחת המידע. על הממונה יחולו האחריות לעמידה בפני הוראות החוק והתקנות לרבות הכנת תוכנית בקרה שוטפת כמתחייב מכך, על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן החברה תמנה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. החברה תבצע בהתאם לחוק והוראות הגנת הפרטיות סקר לסיכוני אבטחת מידע ומבדקי חדירות. ותעביר למועצה דוח זה אחת לשנתיים.
3. החברה תערוך פעילות הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות גישה למידע כנדרש בתקנות, ולנהל רישום על אודות זהות המשתתפים בהדרכות הללו כדי שיוכלו לוודא כי התקנות מקוימות בקרב כלל העובדים הנדרשים לכך, ותעביר דוח זה למועצה אחת לשנה.
4. החברה לא תחזיק קבצי מידע של המועצה ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת לכל הפחות ברכיב FIREWALL ו-IPS.
5. החברה תיישם הגנה פיזית ובקרת גישה למתחמים בהם מאוחסנים מחשבים, שרתים ורכיבי התקשורת.
6. החברה לא תעביר המידע של המועצה לצד ג' ללא אישור בכתב של המועצה.
7. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
8. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
9. החברה תפעיל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. יישום מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. החברה תתקין תוכנת הגנה תקנית וכנגד וירוסים במחשבים ושרתים ותוודא עדכון חתימות יומי.
12. החברה לא תוציא דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת, כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. החברה תקים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
14. החברה תאחסן מדיה מגנטית או אופטית בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליה תתאפשר למורשה גישה בלבד.
15. החברה תגדיר שומר מסך בתחנות העבודה.

חתימה וחותמת המציע: _____

16. **החברה תיישם מערך גיבויים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ותשמור הגיבויים לפחות 90- יום אחורה. החברה תאחסן בארון סגור וכן תשמיד ותגרוס לאחר השימוש כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה תוך עמידה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.**
17. **החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.**
18. **החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירת מידע של לקוחותיה.**
19. **החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.**

ולראייה באנו על החתום

_____	_____	_____	_____
חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח התחייבות בקשר לניהול מידע אישי במסגרת שירותי מיקור חוץ

הואיל והשירות הניתן ו/או שיינתן על ידינו למועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") כרוך בניהול מידע אישי המעובד במועצה באופן ממוחשב (להלן: "המידע" או "מאגר המידע");

והואיל וידוע לנו כי בעקבות האמור בחוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981, תקנות והנחיות שיצאו מכוחו כפי שיתפרסמו מעת לעת (להלן: "הוראות החוק וההנחיות"), החלים ו/או יחולו במועצה נהלים וסדרי בקרה פנימיים, בדבר הפעולות הראויות לקיום חובותיהם של בעל מאגר המידע, מנהל מאגר המידע והמחזיק בו לגבי עיבוד אישי אגב מיקור חוץ;

והואיל ולשם קיום הוראות החוק והנחיות הנ"ל, ובשים לב לאופיו המיוחד של מוסד זה באשר לחובות החלות עליו, נדרשנו לחתום על כתב התחייבות זה.

<u>אי לכך הננו להצהיר ולהתחייב כלהלן:</u>

1. אנו נתאים את השירות הניתן ו/או שיינתן לכם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע שיצאו מכוחו כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות הנחית רשם מאגרי מידע מס' 2/11 ("שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי").
2. אנו נעביר למועצה בכל עת כל מידע המתייחס לקיום דרישותיכם על פי כתב התחייבות זה.
3. כמו כן, אנו נגדיר באופן ברור את מטרות השימוש במאגר ובמידע האגור בו על ידינו וע"י מורשי גישה למידע מטעמנו, לרבות החזקה של קבצים שיגיעו לספק תוך ביצוע העבודה או שיש לו גישה אליהם במהלך עבודתו עם המועצה.
4. השימוש במידע על עובדי המועצה יהיה אך ורק לצורך ניהול המועצה ומתן שירותים לאזרח ולא למטרה אחרת ולא יועבר על ידינו לצד ג' כלשהו, אלא אם כן נונחה בכתב ע"י מנהל המאגר או מנכ"ל המועצה.
5. לצורך ביצוע נשוא כתב התחייבות זה, הננו מתחייבים לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת. אנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, לפי בקשתכם, פרוט האמצעים שינקטו כאמור לעיל.
6. הננו מתחייבים כי עובדינו, שילוחינו, מועסקינו וכל אדם או גוף הקשורים בנו או הבאים מטעמנו או שיעסקו בביצוע השירותים או בכל הקשור והנובע מהם, אם יהיו כאלה, יקבלו על עצמם באופן ישיר את כל התחייבויותינו נשוא כתב זה.
7. אנו נהיה אחראים כלפיכם בנזיקין ובכל דרך שאחרת על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותינו על פי כתב זה.
8. אנו מתחייבים לערוך ביטוח אחריות מקצועית ולשפות את המועצה ו/או עובדיה כנגד נזקים הקשורים לפעילות המתבצעת על ידינו.
9. הננו להצהיר בזאת כי ידוע לנו שכל התחייבויותינו כמפורט בכתב זה לעיל הנן כלפיכם וכלפי כל תאגיד

חתימה וחותמת המציע: _____

הקשור למועצה אשר ניתן השירות גם לגבי עובדיו. למען הסר ספק, התחייבויותינו נשוא כתב התחייבות זה, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, ומהוות תנאי יסודי מתנאי ההסכם לביצוע השירותים.

10. אנו מתחייבים למחוק, להשמיד או לבער את כלל המידע על המועצה או עובדי תאגיד/ים עירוני/ים עם סיום ההתקשרות עם המועצה ו/או התאגיד, אלא אם כן הוגדר בכתב עם המועצה הסדר אחר לגבי המידע או חלק ממנו, ולהעביר תצהיר על ביצוע ביעור כאמור.

<u>מבלי לפגוע או לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מתחייבים בזאת לפעול ל:</u>

1. קיום הגנה פיסית על מאגר המידע ועל התשתית שלו מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות התואמים את רגישות המידע המעובד.
2. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אלינו (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
3. הפרדת מאגר מידע ו/או נתוני המועצה ו/או עובדי תאגידים עירוניים ממאגרים של לקוחות אחרים.
4. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול רשת המועצה.
5. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת ומחשבי המשתמשים שלנו מול האינטרנט (לכל הפחות אנטי וירוס בכל שרת ומחשב).
6. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול גורמים המתחברים אל רשת זו מרחוק.
7. הקשחת שרתי המערכת והפעלת מדיניות להתקנת עדכוני אבטחה במערכות ההפעלה של השרתים ותחנות העבודה ומוצרי התוכנה לפי הנחיות היצרנים.
8. קיום ואכיפה של מדיניות חיבור והוצאה של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכד'.
9. קיום ואכיפה של נהלים מוסדרים הנוגעים למאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, הוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק וההנחיות, והעברתם לעיון המועצה על פי דרישתו.
10. גיבוי המידע על בסיס יומי, והעברת עותק גיבוי שבועי לאתר חיצוני לאחסון.
11. העברת דיווחים שוטפים למועצה על ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע, ודיווח מידי במקרה של חשש לדליפת מידע.
12. הפעלת מערכת ניהול הרשאות הכוללת קביעת אופן מתן הרשאת גישה למידע של המועצה ו/או תאגיד/ים עירוני/ים והטלת הגבלות על מורשי הגישה.
13. מדיניות סיסמאות הכוללת לכל הפחות: סיסמא מורכבת מאותיות וספרות,7 תווים לכל הפחות, החלפת סיסמא אחת ל-180 יום, נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות כושלים ושחרור אחרי שעה לכל הפחות.
14. רישום מעודכן של מורשי הגישה למידע של המועצה לפי הרשאות הכניסה השונות.
15. קיום הוראות תפעול של המערכת תוך אבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע.
16. מינוי ממונה אבטחת מידע (אצל קבלן המספק שירותים לחמישה מזמינים ומעלה).

חתימה וחותמת המציע: _____

17. החתמת מורשי הגישה למידע של המועצה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ונספח האבטחה.

18. הגדרת סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים.

19. הגדרת תנאים לגבי בדיקות אמינות עובדים ועבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע של עובדים מטעמנו הנגישים למאגר המידע

20. הטמעה והדרכה של הוראות החוזה מול המועצה ע"י עובדינו.

21. קביעת איש קשר מטעמנו ובמקביל מטעם המועצה לתיאום הפעילות על פי החוזה.

22. מתן אפשרות למועצה לביצוע ביקורות ופיקוח על פעילות, כולל סמכויות הפיקוח של הרשם.

23. הסדרה מראש של אפשרות ממונה אבטחת מידע או צד ג' מטעם המועצה לבצע ביקורת מתואמת באתרנו, כולל בדיקות טכניות במידת הנדרש.

24. קיום תכנית לשעת חירום הכוללת את המערכות המעבדות או מחזיקות מידע של המועצה.

25. בסיום תקופת ההתקשרות, העברת תצהיר למועצה על ביצוע פעולות מחיקת, ביעור והשמדת כל המידע.

חתימת הספק:

_____	_____	_____	_____
שם הספק	ח.פ./מ.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

מועצה אזורית מרום הגליל

התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

1. הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים למועצה אזורית מרום הגליל (להלן; "מועצה ") שירותים, המתבססים על מידע של מועצה :

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של מועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של מועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches .
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
    - לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
    - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

חתימה וחותמת המציע : _____

- הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים

15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.

18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.

19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מועצה.

20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

_____	_____	_____	_____
חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך

חתימה וחותמת המציע : _____

עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

לכבוד תאריך : _____/_____/_____

מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון : הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות :

בעל המאגר	מועצה אזורית מרום הגליל, וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים במועצה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי המועצה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המועצה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המועצה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בוררות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של המועצה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקרות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של המועצה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן למועצה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

חתימה וחותמת המציע : _____

הספק הזוכה יגיש למועצה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל המועצה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר במועצה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פישינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.

הספק הזוכה ייבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר למועצה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל המועצה ולממונה אבטחת המידע של המועצה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה החתימה	חותמת וחתימה

חתימה וחותמת המציע : _____

מסמך ב-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 78/2025

<u>נוסח ערבות ביצוע</u>

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן "המועצה ")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת _____ ת.ז/ח.פ _____ (להלן: "**המבקש**") בקשר להסכם בין _____ לבניכם לשירותי ניהול מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע עבור מועצה , ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 לפי הגבוה מבניהם ₪, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "**סכום הערבות**") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ב-3

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **מועצה אזורית מרום הגליל**	שם	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: **מכרז מס' _____ למתן שירותי ניהול מערכות מידע, אבטחת מידע ושירותי מחשוב**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.				
מען				

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט ו/או נוסח מקביל					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט/ ונוסח מקביל			2,000,000	2,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329**
אחריות מעבידים		ביט / ונוסח מקביל			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328**
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	**301** **302** **304** **309** **325** **327** **328** **332 (12 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~**ביט**~~					~~₪~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

038 יועצים/מתכננים, 043 מחשוב

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ב-9

הסכם סודיות

הסכם סודיות זה (להלן: "ההסכם") נערך ונחתם ביום __ בחודש _____, _____, בין _____ (להלן: "מוסר המידע"), לבין _____ (להלן: "הצד המקבל").

הואיל והצדדים מעוניינים לשתף פעולה ביניהם למתן שירותי ניהול מערכות מידע, אבטחת מידע ושירותי מחשוב עבור המזמין (להלן" :**המטרה**");

והואיל ולצורך המטרה מוסר המידע יעביר לצד המקבל מידע סודי תחת החוק להגנת פרטיות התשמ"א-1981, כהגדרתו להלן;

והואיל והצד המקבל מאשר, כי ידוע לו, שמבלי שיתחייב בהתחייבויות המפורטות בהסכם זה להלן, מוסר המידע לא היה מתקשר בהסכם כלשהו ו/או מוסר לו מידע סודי כלשהו וכי הצד המקבל מסכים לקבל את המידע של מוסר המידע ולפעול לגביו בהתאם להתחייבויות שהוא נוטל על עצמו בהסכם זה;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

בהסכם זה, המונח" **מידע סודי** "משמע כל מידע הנוגע בכל צורה או אופן לעסקיו של מוסר המידע וכל מידע אחר בקשר תוצרי האמצעים אשר יותקנו על ידי המקבל, בין אם מידע כאמור בא לידי ביטוי במוצר פיסי או לא, בין אם נתגלה בעל פה, בכתב או בכל אופן אחר, לרבות, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור, מסמכים, טיוטות, תהליכים, סודות מסחריים, רעיונות, המצאות, תוכנות, תשלומים ותנאי התקשרות וכן כל ידע פיננסי, מסחרי, שיטות כלשהן, פיתוחים טכניים, קליניים, כלכליים, מסחריים או אחרים. הסכם זה וההתדיינויות בין הצדדים ייחשבו גם ל"מידע סודי."
הצד המקבל מאשר ומתחייב בזה כלפי מוסר המידע כדלקמן:

- לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות או להעביר לאחר או לאחרים או לפרסם את המידע או התוצר או כל חלק ממנו. הצד המקבל ינקוט במירב אמצעי הזהירות על מנת למנוע הימצאותו ו/או הגעתו של מידע או תוצר לצד שלישי כלשהו.
- לא לעשות במידע או בכל חלק ממנו שימוש או ניצול או יישום כלשהם, באופן כלשהו, מלבד לצורך יישום מטרת התקשרות.
- לשמור את המידע אודות מבנה ופעילות האמצעים המותקנים במקום בטוח ומופרד, ולנקוט בכל אמצעי זהירות לשמירת המידע.

מובהר כי "מידע סודי" לא כולל מידע שהפך לנחלת הכלל; שהתקבל אצל נותן השירותים ו\או מי מטעמו ממקור שאיננו מוסר המידע ולמיטב ידיעת נותן השירותים המידע כאמור איננו אסור לפרסום ואשר בתום לב, סבורים היו כי הגיע לידיהם כדין שלא אגב הפרת התחייבויותיהם על פי כתב התחייבות זה; שהיה ידוע לנותן השירותים ו\או מי מטעמו לפני קבלתו מהמזמין ומבלי שחלה עליו מגבלת סודיות כלשהי; שפותח בידי נותן השירותים ו\או מי מטעמו באופן עצמאי ללא קשר להעברת המידע לנותן השירותים על ידי המזמין;

1. הסכם זה יהיה בתוקף במשך 5 (חמש) שנים לאחר סיום הקשר בין הצדדים.
2. אין בהסכם זה על מנת לחייב את מוסר המידע בגילויו של מידע כלשהו.
3. אין בהסכם זה על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
4. אם ייקבע כי תנאי של התחייבות זו הינו בטל, בלתי תקף או בלתי אכיף, תנאי זה יפורש כתנאי אשר יהיה ניתן להפריד משאר ההתחייבות, וקביעה כזו רק תתייחס לאותו תנאי, מבלי להשפיע על שאר התנאים של ההסכם. ההתחייבות תמשיך להתקיים באופן שאינה כוללת תנאי זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

5. הסכם זה כפוף לחוקי מדינת ישראל, ולבית המשפט המוסמך בירושלים תינתן סמכות שיפוט ייחודית בכל עניין הנובע מהסכם זה או קשור אליו.

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ המוסמך לחתום בשם _____ ואישור נכונות הצהרתו ונכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפניי.

_____, עו"ד

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח ג'

מפרט שירותים

1.1. **פרק א' - יעוץ בניהול מערכות מידע - תכולת השירות**

1.1.1. ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל ברשויות מוניציפאליות

1.1.2. פיתוח וניהול אסטרטגיה טכנולוגית התואמת את צרכי המועצה.

1.1.3. תכנון ותפעול שירותי טכנולוגיות מידע לכלל משתמשי המועצה.

1.1.4. ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע, כולל ניהול הצוותים המקצועיים, קבלנים וספקים, ככל שיידרש בתחומי תשתיות מחשוב ו IOT, אבטחת מידע, רישוי תוכנות, פיתוח מערכות מידע, הטמעה ותפעול שוטף.

1.1.5. ליווי מקצועי בכתיבת מכרזים בתחום העיסוק הרלוונטי.

1.1.6. המלצות לרכש ו/או פיתוח בהתאם לצרכים החזויים של המועצה (תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות).

1.1.7. שמירה על מסגרות תקציב הרלוונטיות לפרויקטים ושירותים ספציפיים בתחום הדיגיטל.

1.2. **פרק ב' - ייעוץ בניהול אבטחת והגנת המידע - תכולת השירות:**

1.2.1. ניהול כולל של מערך אבטחת המידע והגנת הסייבר במועצה.

1.2.2. פיתוח, יישום ועדכון שוטף של מדיניות אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

1.2.3. ביצוע סקרי סיכונים ומבדקי חדירה תקופתיים, לפחות אחת לשנה.

1.2.4. ניהול אירועי אבטחת מידע וטיפול במשברי סייבר, כולל מענה 24/7.

1.2.5. הטמעה וניהול של מערכות אבטחת מידע וניטור.

1.2.6. הדרכות והעלאת מודעות לעובדי המועצה בנושאי אבטחת מידע, לפחות פעמיים בשנה.

1.2.7. פיקוח על עמידה בתקנות הגנת הפרטיות ותקנים רלוונטיים (הכשרת DPO יתרון).

1.2.8. ייעוץ שוטף להנהלת המועצה בנושאי אבטחת מידע וסייבר.

1.2.9. הכנת דו"חות חודשיים ושנתיים על מצב אבטחת מידע במועצה.

1.3. **פרק ג' – טכנאי ומנהל רשת - תכולת השירות:**

תכולת השירות כוללת מספר אפשרויות, הניתנות לבחירה ע"י המועצה כאשר התשלום יהיה לפי שירותים שסופקו למועצה בפועל:

1.3.1. שירותי ניהול ותחזוקת רשתות התקשורת (מקומיות ומרוחקות) בבעלות המועצה ותמיכה במשתמשי הרשת.

1.3.2. ניהול ותחזוקה של המערכות, שרתים, שרתים בענן, ציוד תקשורת, מערכות הפעלה, מערכות גיבוי.

חתימה וחותמת המציע: _____

1.3.3.אבטחת מידע - ניהול חומות אש, רשתות וירטואליות, פתרונות סינון דוא"ל, מתגים וציוד נוסף.

1.3.4.ניהול שרת הדפסה.

1.3.5.ניהול ותמיכה פתרונות דואר אלקטרוני בתוך הארגון ובענן.

1.3.6.טיפול בתקלות כגון: מערכת הפעלה, חומרה, שרתים ותקשורת.

1.3.7.שירותי טכנאות מחשבים לכל המועצה.

1.3.8.ביצוע התקנות למחשבים חדשים לפי נוהל ו/או העברה של מערכות מחשוב.

1.3.9.טיפול בתקלות מחשבים, מסכים, תוכנות.

1.3.10. תחזוקה מונעת לכלל מחשבי המועצה באופן שוטף (לפי נוהל ביצוע).

1.3.11. מדפסות: הגדרת מדפסות למשתמשים, החלפת ציוד מתכלה, תיקון תקלות.

1.3.12. סיוע למחלקות המועצה המפוזרות במרחב המועצה לפי דרישה.

1.3.13. נידוי וגריטה של ציוד ישן בהתאם למדיניות המועצה.

1.3.14. שירותי תחזוקת מערכות המחשוב בבעלות המועצה.

1.4. מפרט השירותים המלא הינו כאמור ב**נספח ב-1** לחוזה השירותים המצ"ב למסמכי מכרז זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

<u>הסכם התקשרות</u>

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת_____

- ב י ן -

מועצה אזורית מרום הגליל

כתובת: מרכז אזורי מירון

ח.פ.: 500221023

טל': 04-6919778

דוא"ל: grisha@mrg.org.il

(להלן: "**המועצה**")

<u>מצד אחד</u>

- ל ב י ן -

הספק: _____

ח.פ.: _____

להלן: ("**ספק השירותים**")

<u>מצד שני</u>

א. **הואיל** והמועצה מכרז פומבי מס' 78/2025 לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע (להלן: "**השירותים**");

ב. **והואיל** וספק השירותים הגיש את הצעתו למועצה לביצוע העבודות (מצ"ב **<u>כנספח א'</u>** להסכם זה), והצעתו נבחרה בהחלטת ועדת השלושה מיום _____;

ג. **והואיל** וספק השירותים מצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם וכח אדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה.

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חתימה וחותמת המציע: _____

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.

1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

2.1 המועצה מוסרת בזה לספק השירותים וספק השירותים מקבל על עצמו לספק השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.

2.2 הסכם זה הינו הסכם למתן שירותי _____, הכול כמפורט במפרט השירותים המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה.

2.3 תקופת ההתקשרות הינה למשך _____ חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.4 **למועצה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא ואף בלא צורך לנמק את החלטתה, זאת בהודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום. בא לסיומו ההסכם כאמור לא תחוב המועצה לספק השירותים דבר מעבר לתמורה עבור השירות שבוצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ואושר כאמור בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.**

3. הצהרות והתחייבויות ספק השירותים

3.1 ספק השירותים מתחייב לספק את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.

3.2 ספק השירותים יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.

3.3 היה ויעסיק ספק השירותים כוח אדם לשם אספקת השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.

3.4 ספק השירותים מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.

4. התמורה

4.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של ספק השירותים בהסכם זה תשלם המועצה לספק השירותים תשלום חודשי קבוע/תשלום (לא כולל מע"מ) (להלן: "**התמורה**") לפי הטבלה המצורפת:

פרק	הגשה לפרק	תפקיד	עלות משרה מלאה	היקף משרה בפועל
א'	כן / לא	**מנמ"ר**		
ב'	כן / לא	**אבטחת מידע**		
ג'	כן / לא	**טכנאי PC ומנהל רשת**		
		סה"כ		

חתימה וחותמת המציע: _____

4.2. לחשבונית המס יצורף דף פירוט של השירותים שבוצעו ע"י ספק השירותים באותו החודש. על ספק השירותים לעמוד במגבלת השעות השבועית, שכן לא תשולם חריגה ממגבלת השעות ללא שהתקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת מנכ"לית הרשות.

4.3. פירוט שעות הייעוץ ייבחן ע"י המזמינה, כאשר המזמינה רשאית לבקש הבהרות מספק השירותים לגבי הפירוט שנמסר.

4.4. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המועצה עבור אספקת כל השירותים הנכללים בהסכם זה והמפורטים במפרט השירותים המצורף **כנספח ב'** להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל. המועצה לא תהא חייבת בתשלומים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לספק השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה, לרבות אך לא רק, תשלום נסיעות ו/או שעות נוספות.

4.5. התמורה תאושר ותשולם כנגד חשבונית מס של ספק השירותים, אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואישור/ פטור מניכוי מס במקור, בתנאי שוטף + 45.

5. היעדר יחסי עובד- מעסיק

5.1. ספק השירותים מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.

5.2. ספק השירותים מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם ספק השירותים בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של ספק השירותים על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של ספק השירותים בלבד.

5.3. ספק השירותים מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות לספק השירותים ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לספק השירותים ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

5.4. ;היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי ספק השירותים ו/או עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב ספק השירותים לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

6. בעלות במסמכים

6.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל ספק השירותים ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר ספק השירותים ו/או מי מטעמו חייב להכינם, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.

חתימה וחותמת המציע : _____

6.2. עם גמר אספקת השירותים על ידי ספק השירותים או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור ספק השירותים ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימושו או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון –לשימושה של המועצה בלבד.

6.3. ספק השירותים ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

7. **אחריות**

7.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, ספק השירותים מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר ספק השירותים ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.

7.2. במקרה כאמור, ידאג ספק השירותים לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב ספק השירותים לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה לספק השירותים הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה לספק השירותים את האפשרות להתגונן.

7.3. ספק השירותים אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ספק השירותים מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.

7.5. היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת ספק השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת ספק השירותים לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו .

7.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו לספק השירותים ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.

8. **ערבות ביצוע**

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך

חתימה וחותמת המציע : _____

לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 לפי הגבוה מבניהם ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח ב'.

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכול אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ה. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ו. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ח. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

9. **<u>ביטוח</u>**

חתימה וחותמת המציע: _____

9.1. מבלי לגרוע מאחריות ספק השירותים כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב ספק השירותים לערוך לפני התחלת עבודתו עבור החברה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן **כנספח ג'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**דרישות ביטוח**"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.

9.2. ספק השירותים מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור החברה, למשך 4 שנים נוספות לפחות.

9.3. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של ספק השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.4. ספק השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי החברה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

9.5. ספק השירותים מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי ספק השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

9.6. מובהר, כי ספק השירותים אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של ספק השירותים ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

9.7. הביטוחים הנזכרים **בנספח ג'** להסכם זה, הינם דרישות מינימום בלבד וספק השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.

9.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של ספק השירותים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את החברה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח. יובהר כי ניתן להציע פוליסות תוף השחרת פרטים מסחריים.

9.9. ביטוחי ספק השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי ספק השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

9.10. ספק השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

9.11. ספק השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

9.12. לבקשת המועצה יעביר ספק השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה,

חתימה וחותמת המציע: _____

מתחייב ספק השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9.13. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי ספק השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי ספק השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את ספק השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.14. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, מוסכם כי אי-המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 14 ימים ממועד דרישת הלקוח בכתב להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור ובלבד כי נשמר הרצף הביטוחי בהתאם להסכם זה.

10. **<u>סודיות</u>**

10.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה ספק השירותים רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.

10.2. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים למועצה.

10.3. ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.

10.4. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

10.5. בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי ספק השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

10.6. ספק השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילויו של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

10.7. ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.

חתימה וחותמת המציע: _____

10.8. במקרה של סיום ההתקשרות עם ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידיו מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

10.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.

10.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה ספק השירותים רשאי לעשות כל שימוש בספרות מקצועית ובידע אישי שלו ו/או בכל סקר ספרות שיבוצע על ידו על פי שיקול דעתו.

10.11. בזכות המועצה לסיים את קשריה עם ספק השירותים ו/או לתבוע את ספק השירותים על כל נזק שנגרם לה ו/או יגרם לה עקב הפרה ו/או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לקבל כל סעד ו/או תרופה אחרים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11. **ניגוד עניינים**

11.1. במשך כל תקופת הסכם זה ספק השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.

11.2. ספק השירותים ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף **כנספח ד'** להסכם זה וכן על שאלון לעניין ניגוד עניינים המצורף כנספח ה' להסכם זה.

11.3. ספק השירותים ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ספק השירותים מתחייב בנוסף כי במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו לצדדי ג' בתחומה של המועצה הוא לא יפעל בניגוד עניינים ולא יהיה מעורב בכל עניין הקשור למועצה ו/או לקבלת החלטות בה בקשר עם צדדי ג' אלה ולא יעביר כל מידע ו/או מסמכים, מן המועצה אליהם, במישרין ו/או בעקיפין. ואולם, ספק השירותים יהיה רשאי ליתן ייעוץ מקצועי במסגרת מומחיותו לצדדי ג' אלה, שלא בקשר לשירותיו למועצה וכן לצדדים שלישיים.

12. **המועצה כמפעל חיוני**

ספק השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

(1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

(2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

(3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

(4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

חתימה וחותמת המציע: _____

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על ספק השירותים ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13. **קיזוז**

המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת ספק השירותים לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה לספק השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

14. **המחאת זכויות**

14.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת ספק השירותים כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את ספק השירותים מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

14.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה ספק השירותים רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

15. **שונות**

15.1. הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.

15.2. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין ספק השירותים, אם היו.

15.3. במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

15.4. בהסכם זה כל החובות החלים על ספק השירותים חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של לספק השירותים וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאין כוונה אחרת משתמעת.

16. **כתובות והודעות**

16.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת הסכם זה.

16.2. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

חתימה וחותמת המציע : _____

מכרז פומבי 78/2025

לשירותי ניהול מערכות מידע, שירותי מחשוב ואבטחת מידע

עבור מועצה אזורית מרום הגליל

ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

_____ _____

"ספק השירותים" **"המועצה"**

1. נספח א' הצעת ספק השירותים
2. נספח ב' מפרט השירותים
3. נספח ג' תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים
4. נספח ד' – שאלון לעניין ניגוד עניינים

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח א'

הצעת ספק השירותים

יצורף ע"י ספק השירותים (נספח א-2 למכרז)

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח ב'

מפרט השירותים

יצורף ע"י ספק השירותים (נספח ג' למכרז)

חתימה וחותמת המציע : _____

<u>נספח ג'</u>

<u>תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית מרום הגליל באשר למתן שירותי יעוץ _____ (להלן: "**העבודות**").
2. הנני מכהן בתפקיד _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם ספק השירותים.
3. המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
4. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע <u>אם יש או אין לו קירבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).</u>

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

5. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

בין חברי מועצת הרשות יש/אין (**מחק את המיותר**) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

חתימה וחותמת המציע: _____

יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

6. כמו כן, הנני מצהיר כי לא קיימת כל מניעה ו/או ניגוד עניינים המונעים ממני להעניק שירותי ייעוץ למועצה האזורית מרום הגליל, וכי אינני מעניק שירותי ייעוץ ו/או שירותים מכל סוג לגופים ו/או פרטים המצויים בניגוד עניינים עם המועצה.

7. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם ספק השירותים: _____

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

חתימה וחותמת המציע : _____

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב_____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כספק השירותים/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

חתימה וחותמת המציע: _____

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. <u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק השירותים חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)[2]

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

6. <u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה</u>

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קורבי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.

---

[2] חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה וחותמת המציע: _____

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברה בדירקטריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____

_____

---

7. **<u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחנך

כן/לא

אם כן, פרט/י

9. **<u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.</u>**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

10. <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

<u>חלק ב' – נכסים ואחזקות</u>

11. **<u>אחזקות במניות</u>**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

חתימה וחותמת המציע: _____

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)[3]

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. <u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרט/י:

_____

_____

13. <u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>

_____

[3] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדרקטוריים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן"-למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

חתימה וחותמת המציע: _____

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרט/י:

---

14. <u>נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק השירותים חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט/י

_____

_____

_____

<u>חלק ג'-הצהרה</u>

<u>הצהרה</u>

אני החתום/ה מטה _____ת.ז. מס' _____מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. <u>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד</u>;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של ספק השירותים המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. <u>אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק השירותים המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו</u>;

_____ _____

תאריך חתימה

חתימה וחותמת המציע: _____