

מכרז פומבי מס' 68/2025

לאספקת שירותי הנהלת חשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הנהלת חשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות עבור המועצה (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי המכרז.

המזיע ידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית

לטובת המועצה בסכום של 12,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המזיע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' ____

ולהכניסן לתיבת המכרזים במשרדי לשכת מנכ"ל בבניין המועצה קומה א'. לא יאוחר מתאריך 28/09/2025 עד השעה 14:00.

שאלות יש להעביר בכתב עד לתאריך 17/09/2025 עד השעה 14:00 לידי גרישה טלמן למייל grisha@mrg.org.il

תשובות לשאלות הבהרה יופצו לרוכשי המכרז בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי המועצה בימים א' עד ה'

בין השעות: 00:15-08:30

פגישת הועדה המקצועית עם המציעים תערך בתאום מול המציעים בהתאם למפורט בפרק 1 במסמכי המכרז.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

אישור קבלת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז:

שם התאגיד: _____

תאריך קבלת המכרז: _____

שם מלא של מקבל המכרז: _____ -

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____ חתימה: _____

שם המקבל: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חותמת המציע

חתימות המציע

מכרז פומבי מס' _____

לאספקת שירותי הנהלת חשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות.

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז**
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים**
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים**
- פרק 4: הצעת המציע**

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים.

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הנהלת חשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות. עבור המועצה (להלן: "השירותים") כפי שיפורט להלן.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק 1: הוראות ותנאי המכרז:

נספח א': פרטים כלליים של המציע.

נספח ב': רשימת רשויות מקומיות וגופים מוניציפליים שהינם לקוחות המציע.

נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה': פורמט טופס משוב להערכת אמות מידה איכותיות.

נספח ו': אישור בדבר קיום ביטוח.

נספח ז': נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

נספח ח': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצת העיר

נספח ט': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם

נספח י': פרוט ר"ח המועסקים על ידי המציע באופן קבוע

נספח יא': פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

1.2. פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות.

1.3. פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.

נספח 1': התחייבות לשמירה על סודיות

נספח 2': הצהרה והתחייבות כעובד המציע

1.4. פרק 4: הצעת המציע.

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

3. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה.

4. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטענות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למצביעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

רקע – מצב קיים:

5. הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה (לרבות אוטומציה).

מהות השירותים הנדרשים:

6. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות.

הכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה:

- א. 2 משרות מנהל/ת חשבונות בכיר/ה בעל/ת תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות או סוג 2 לפחות ותואר אקדמאי במוסד מוכר במדינת ישראל.
בעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בהנהלת חשבונות של רשות מקומית, רישום פקודות יומן, התאמות בנק וספקים, הכנת פקודות לתשלום, לעבודה במשרה מלאה במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה.
- ב. העמדת רואה חשבון בכיר בעל ניסיון של 6 שנים לפחות ברשויות המקומיות במענה טלפוני/הגעה למועצה בהתאם לצורך.
- ג. עריכת דוחות רבעוניים.
- ד. מילוי מקום לאנשים אלה במקרה של היעדרותם מעבר ל 7 ימי עבודה רצופים.
- ה. המציע ישלם למועצה תקורה בסך 750 ₪ לחודש כולל מע"מ בגין שימוש במתקני המועצה.

מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לצמצם או להרחיב את היקף השירותים בהתאם לצרכיה ו/או משיקולי תקציב. הוחלט על שינוי היקף העבודות, יהיה המציע הזוכה זכאי לקבלת תמורה רק בגין שירותים שסופקו בפועל.

זמן הביצוע ומסמכים להגשה

7. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מייד עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 36 חודשים קלנדריים ממועד חתימת הצדדים על הסכם נשוא מכרז זה. למועצה בלבד מוקנית אופציה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים, וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה. למועצה בלבד מוקנית זכות להפסיק את ההתקשרות במתן הודעה מראש של 90 יום לפחות.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
9. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

- 9.1. הצעת המשתתף כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 9.2. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן) עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- א. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות
 - ב. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי השתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - ג. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - ד. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם תאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - ה. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ו. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן) עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד או רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.
 - ז. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודות עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ח. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל.
 - ט. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
 - י. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, כמפורט להלן. **הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית תיפסל על**

הס"פ

- א. פרופיל הספק.
- ב. פרוט רו"ח בנוגע לעובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שירותים לרבות פירוט השירותים שניתנו.
- ג. שאלות ההבהרה שנשאלו ע"י כל המשתתפים במכרז ותשובות המועצה כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- ד. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתו והסמכתו של כל אחד מאנשי המקצוע המפורטים בסעיף מספר 8 לפרק זה.
- טו. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גנבה וכו'.
- טז. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.
- יז. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- יח. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

מבלי לגרוע הכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

תנאי השתתפות במכרז (ס"ף)

10. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף

המפורטות להלן:

- 11.1 המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום הנהלת חשבונות, לרשויות מקומיות במדינת ישראל בכלל **ולמועצות אזוריות בפרט** וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פירסום מכרז זה ברציפות.

על המציע לצרף תעודות רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות.

על המציע למלא את כל הפרטים המפוראים בנספח א' ונספח ב' לפרק 1 המצ"ב.

11.1. המציע מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לפחות ל – 3 רשויות מקומיות במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, מתוכן לפחות לשתי רשויות מקומיות בעלות תקציב רגיל של 150 מלש"ח לפחות וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2022-2024.

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת החשבונות ולצרף למסמכי המכרז **בנספח ב' לפרק 1** למסמכי המכרז ולצרף אישורים חתומים ע"י גזבר הרשות המקומית הכוללים אישור בדבר מהות השירותים שסיפק לרשות המקומית ובדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות, יש לצרף אישורים רק עבור אותן רשויות המשמשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.2. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.

11.3. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 1,500,000 ₪ מיליון (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות. (2023-2024).

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

11.4. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.

11.5. המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 3 רואי חשבון שכל אחד מהם בעל ותק של 5 שנים לפחות.

על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.

11.6. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קרבה מדרגה ראשונה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצת העיר. על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.

11.7. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

11.8. משרדי המציע או סניף של המציע ממוקמים צפונית לחיפה (לרבות תחום השיפוט של העיר חיפה)

11.9. מהתשלום למציע יקוּזוּ סך 500 ₪ בתוספת מע"מ בגין תקורה עבור שימוש במתקני המועצה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

רכישת מסמכי המכרז

12. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במועצה, בתיאום מראש בגזברות המועצה. **ניתן לקבל את הפרוט תנאי הסף ואת עיקרי ההתקשרות (מהות השירותים הנדרשים) במייל.**

13. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

הגשת ההצעה

14. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

15. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה לרבות כל השירותים המוגדרים בפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.

16. מועד הגשת ההצעות

16.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, עד התאריך והשעה הנקובים בעמוד הראשון של מסמכי המכרז (להלן - המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז) לתיבת המכרזים כמפורט בעמוד הראשון של מסמכי המכרז.

16.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל

16.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

16.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למרכז לתקופות נוספות בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז. לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

16.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת גזבר המועצה על גבי הטופס בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. **על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש בסעיף 40 להלן.**

אופן מילוי ההצעה

16.6. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז

16.7. הרישום ייעשה בדיו שאיננו בצבע שחור בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

16.8. על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים

16.9. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

16.10. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי/ תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

17. אופן הגשת ההצעה

17.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בשני עותקים זהים (מקור והעתק), בלא שיצוין על מעטפת ההצעה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספר המכרז. המעטפות יוכנסו על ידי המציע לתיבת המכרזים במועצה.

17.2. על המציע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפי, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו ע"י המציע.**

17.3. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או מהתשובות בגין כך, לא תשמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו ע"י המועצה במכרז. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו, הכל כאמור לפי שיקול דעתה.

17.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

18. חתימות

18.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

18.2. בחתימת ההצעה והגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

18.3. הגשת ההצעה כמוה כהצרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

18.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל

בדיקות מוקדמות

19. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
20. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים המתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
21. על הסתמכות של המציע כל מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
22. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו בן אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
23. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר בגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

24. ההצעה תהיה בתוקף למשך חצי שנה החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
25. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

ערבות בנקאית

26. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטומטית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק 1** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדיון, על סך כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.
27. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת בהודעה של 15 ימים מראש.
28. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה _____ המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.
29. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתיתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 29.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

29.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

29.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

29.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

30. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

31. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

32. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

33. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

34. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעת מייל המצוין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזבר המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.

35. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בדואר אלקטרוני. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

36. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

37. המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

38. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

39. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

40. כללי

40.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

40.1.1 לפסול את מסמכי המכרז.

40.1.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

40.1.3 לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

40.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

40.2 ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 40.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

41. הצעת המחיר

41.1 על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק 4 למסמכי המכרז. המחיר המוצע מתייחס לסך השירותים המוצעים על ידי המציע: תשלום חודשי עבור 2 מנהלות חשבון, תשלום בגין הכנת דוחות רבעוניים וכן ליווי רואה חשבון.

פתיחת ההצעות

42. פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז תהיה בכל מועד או מקום עליו תודיע המועצה בהתראה של 24 שעות מראש.

בחינת ההצעות

43. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

44. המועצה תקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה. לכל אחד מהמציעים העומדים בתנאי סף יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ימלא כל אחד מחברי הוועדה המקצועית **כמוגדר בנספח ד'**

לפרק 1 את השאלון המצ"ב בנספח ה' לפרק 1, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה לאחר סיום

עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי וועדת המכרזים של המועצה

45. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים ב**נספח ד' לפרק 1** למסמכי המכרז.

46. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

47. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אמדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המועצה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למועצה.

48. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

49. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

50. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

51. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

52. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

53. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.

54. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכושרו של המציע ו/או מי שמטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.

55. המועצה רשאית

55.1. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

55.2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות והחוקים התקפים. כמו כן המועצה רשאית לפנות ללקוחות אחרים של המציע גם אם אלו לא נכללו ברשימה אשר צורפה מטעמו, וזאת על מנת לבדוק את איכות השירותים הניתנים על ידו.

55.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.

55.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף אחד מהמציעים אינו מתאים.

55.5 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

56. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

56.1. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטות ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

56.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22 (ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

56.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

56.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

56.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

56.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

- 56.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 56.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים
- 56.6. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועד המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר עניין.
- 56.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 56.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

57. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
58. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
59. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.
60. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
61. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
62. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפות במכרז.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה במציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס להתקשרות בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ת.ז.	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	1. שם: _____ תפקיד: _____ 2. שם: _____ תפקיד: _____ 3. שם: _____ תפקיד: _____
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד המציע	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפיאלי	
17	תחומי עיסוק עיקריים	
18	סה"כ העובדים השכירים אצל המעסיק	
19	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות	
20	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
21	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
22	מספר עיריות במדינת ישראל ושמותיהם המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	
23	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	

פרק 1 : נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' _____

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן המבקש) בקשר עם מכרז מס' _____, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים : _____), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן- סכום הערבות)
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "המדד הבסיסי" – לענין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____, שהתפרסם ב- _____ (או בסמוך למועד זה)
 - 2.2. המדד החדש" – לענין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו לאלתר, ללא כל שיהיו ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר ממועד הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

סניף: _____

כתובת: _____

פרק 1 : נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות הממוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז אופן החישוב המשקל מפורט להלן בנספח זה	50
2	התרשמות הצוות המקצועי של המועצה ממשדר המציע, ניסיונו תחומי ההתמקצעות שלו וצבר לקוחותיו בהתאם למפורט בסעיף המתאים בנספח זה	10
3	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לצוות המקצועי המוצע על ידי המציע כפי שיבחן וינוקד בהתאם למפורט בנספח זה	40
	סה"כ	100

פרוט אמות המידה ואופן הניקוד השקלול:

1. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן: הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי, (50) ניקוד יתר הצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

50 X

המחיר הנמוך ביותר שהוצע

המחיר שהציע המציע

2. בסעיף מספר 2 הניקוד למציעים יינתן על פי התרשמות הוועדה המקצועית של המועצה ממשדר המציע, ניסיונו, תחומי ההתמקצעות שלו, וצבר לקוחותיו. כל חבר בצוות המקצועי ינקד כל אחד מפרמטרים אלה בציון מ 1 עד 10 כאשר 10 = מצויין, ו 1 = גרוע. הניקוד ירשם בטופס המוגדר בנספח ה.1' חלוקת משקלי הפרמטרים תהה כדלקמן:

מס"ד	פרמטר	ניקוד
1	התרשמות הצוות המקצועי של המועצה מהיקף הפעולה של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות בדגש על מועצות אזוריות	2.5
2	התרשמות הצוות המקצועי של המועצה מניסיונו של ממשדר המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות בדגש על מועצות אזוריות	2.5
3	התרשמות הצוות המקצועי של המועצה מתחומי ההתמקצעות של המשרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות בדגש על מועצות אזוריות	2.5
4	התרשמות הצוות המקצועי של המועצה מצבר לקוחותיו של משרד המציע בהקשר לשרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות בדגש על מועצות אזוריות	2.5

תוצאות הניקוד ירוכזו בטבלה וכל מציע יקבל ציון ממוצע שיחושב על סמך הציון שניתן על ידי חברי הצוות המקצועי. ציון ממוצע זה ישוקלל כך שהמציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל 10 נקודות ושאר המציעים יקבלו ציון על פי הנוסחה הבאה:

10 X

סך הנקודות הממוצע של המציע לסעיף זה

3. הציון לסעיף מספר 3 יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף. כל חבר בוועדה המקצועית של המועצה יחווה את דעתו באשר לצוות המקצועי של המשתתף כפי שיוצג על ידו ושיכלול את: רואה החשבון המוביל של המציע, ושני עובדים/ות המוצעות לפחות. מובהר ומודגש בזאת כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג 2 חלופות או יותר לכל תפקיד אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית. אנשי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ- 1 עד 10.

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה:

• **גזבר המועצה**

• **מנכ"ל המועצה**

• **מנהלת משאבי אנוש**

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה כולל את בעלי התפקיד הבאים:

✓ רואה החשבון המוביל מטעם המציע (שותף בכיר או מנהל)

✓ 3 מנהל/ת חשבוניות בכיר/ה המוצעים.

פרק 1: נספח ה'

1. פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה:

סעיף	ניקוד לסעיף	השאלה
	40	מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון שיערך לצוות המוצע
1		המקצועיות והניסיון של רואה החשבון המוביל מטעם המציע
2		הניסיון של מנהלי החשבוניות המוצעים בביצוע הנהלת חשבוניות לרשות מקומית והיכרות עם נהלי עבודה בהנהלת חשבוניות במועצות אזוריות – עד 10 נקודות לכל מועמד/ת
		הניקוד המקסימאלי לשאלה 10
		הניקוד המקסימאלי לשאלה 30

5. נספח ה' - טופס דרוג לחבר הוועדה המקצועית בהתאם לאמות המידה:

שם המשרד המציע: _____ שם המדרג: _____

תפקידו: _____ תאריך: _____

חוות דעת מקצועית מהצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך הפגישה שנערכה עם הוועדה המקצועית של הרשות המקומית:

מס"ד	השאלה	ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר ו-1 הגרוע ביותר
1	המקצועיות והניסיון של רואה החשבון המוביל מטעם המציע	
2	הניסיון של מנהלי החשבונות המוצעים בביצוע הנהלת חשבונות לרשות מקומית והיכרות עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות במועצות אזוריות – שם המועמד	
3	הניסיון של מנהלי החשבונות המוצעים בביצוע הנהלת חשבונות לרשות מקומית והיכרות עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות במועצות אזוריות – שם המועמד	
4	הניסיון של מנהלי החשבונות המוצעים בביצוע הנהלת חשבונות לרשות מקומית והיכרות עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות במועצות אזוריות – שם המועמד	

התרשמות מהיקף הפעולה של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות

מקומיות (סמן את הניקוד המתאים כאשר =10 מצויין, =1 גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

התרשמות מניסיונו של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות

(סמן את הניקוד המתאים כאשר =10 מצויין, =1 גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

התרשמות מתחומי ההתמקצעות של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות

לרשויות מקומיות (סמן את הניקוד המתאים כאשר =10 מצויין, =1 גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

התרשמות מצבר לקוחותיו של משרד המציע באספקת שרותי הנהלת חשבונות לרשויות

מקומיות (סמן את הניקוד המתאים כאשר =10 מצויין, =1 גרוע):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

הערות כלליות:

שם המדרג: _____

נספח ו' - אישור עריכת ביטוח

(להלן : "המועצה")

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

שם המבוטח כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך - :

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי הנה"ח , ראיית חשבון ל"מועצה" , לחברות הכלכליות שלה ולגופי הסמך של "המועצה".

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו-..... ש"ח לתקופה

(הערה : בשום אופן לא פחות מ- 4,000,000 ש"ח למקרה ו- 4,000,000 ש"ח לתקופה)

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט"

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

..... ש"ח לעובד ו-..... ש"ח למקרה ולתקופה.

(לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו-20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה)

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט"

השתתפות עצמית : ש"ח

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו-..... ש"ח לתקופה

(הערה : בשום אופן לא פחות מ- 4,000,000 ש"ח למקרה ו- 4,000,000 ש"ח לתקופה)

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים.

- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

6. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : "... ו/או מועצה אזורית מרום הגליל ו/או החברות הכלכליות שלה"

+ (סעיף אחריות צולבת בפוליסות אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית). הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית אינה מכסה תביעות של המבוטח כנגד "המועצה" והחברות הכלכליות שלה.

7. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י הגופים הנזכרים בסעיף 6 לעיל, אשר לא יידרשו להפעיל את ביטוחיהם.

8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.

תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס': _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

" בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות)
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968

"תושב ישראל" כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש)

"נושא משרה" כמשמעותו בחוק החברות "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991-

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987-

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצת העיר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית מרום הגליל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950- הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או

לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה : לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2) 1 (ב.ב.)

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי : "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1. בין חברי מועצת העיר אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו

או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע:

שם:

נספח ט'

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996-

אני הח"מ _____, ת.ז.: _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996-

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/דרו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז.: _____,

לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני

את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח י'

פרוט רואי החשבון המוסמכים המועסקים באופן קבוע על ידי המציע

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

נספח יא'

פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

מס"ד	תפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	הסמכה/ תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע
<u>1</u>	מנהל/ת חשבונות בכיר/ה			
<u>2</u>	מנהל/ת חשבונות בכיר/ה			
<u>3</u>	מנהל/ת חשבונות בכיר/ה			
<u>4</u>	רואה החשבון המוביל מטעם המציע (שותף בכיר או מנהל)			

יש לצרף קו"ח מפורטים, ותעודות, עבור העובדים המוצעים לעיל

אפיון ותיחום השירותים, הנדרשים במסגרת המכרז

1. פרוט השירותים שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה אזורית מרום הגליל, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא:

להלן פירוט של שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים המבוקשים:

מנהלת חשבונות ראשית ומנהלת חשבונות נוספת כחלק מצוות:

- ✓ מילוי כל הפונקציות של המנהלת החשבונות של המועצה כדי להבטיח קיומן של מערכות המנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.
- ✓ ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת המנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות משרדי הממשלה הנוגעים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה מפעם לפעם ע"י המועצה.
- ✓ עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המועצה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המועצה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י המועצה.
- ✓ ביצוע התאמות בנקים, כרטיסי אשראי, מוסדות וספקים.
- ✓ סיוע בהכנת התקציב השנתי של המועצה, ע"י הנחיות הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים)
- ✓ טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוחות.
- ✓ ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת המועצה
- ✓ ניהול מעקב אחר העברות הכספים למועצה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
- ✓ בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- ✓ ניהול חשבונות והפקת דוחות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש המועצה והגזבר
- ✓ טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- ✓ הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- ✓ השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
- ✓ רישום תנועות כספיות במערכות המנהלת החשבונות על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה. טיפול, מעקב ותיקן של כל המסמכים הרלוונטיים.
- ✓ ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה כגון שכר, גביה, רווחה וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר המועצה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- ✓ בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- ✓ הנפקת ומשלוח דיווחים שנתיים לרשם העמותות והחברות.
- ✓ סריקת ממוחשבת של כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת המועצה.
- ✓ תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי המנהלת החשבונות במועצה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- ✓ ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול מחלקת תחבורה והסעות תלמידים.
- ✓ ניהול כלל החוזים וההסכמים של המועצה, ובכלל זה ניהול הערבויות והביטוחים הקשורים להתקשרות ומעקב אחר תוקפם

- ✓ קליטת חוזים חדשים למערכת הפיננסית-ניהול פרויקטים הפועלת במועצה ;
- ✓ הוצאת דוחות סטטוס מעת לעת, בהתאם לדרישות המועצה, עבור חוזים שאינם בתוקף.
- ✓ נוכחות בכלל הפגישות המתקיימות בקשר עם הנושאים המפורטים לעיל, בהתאם לדרישות המועצה

רואה חשבון מלווה ואחראי על מערכת הנהלת החשבונות

- ✓ פיקוח והדרכה של עובדי מחלקת הנהלת החשבונות
- ✓ הכנת דוחות כספיים שנתיים לקראת ביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים
- ✓ הכנת דוחות רבעוניים וחצי שנתיים, כולל הכנתם למברים מטעם משרד הפנים
- ✓ הצגת דוחות רבעוניים כספיים רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים בפני הנהלת המועצה ומליאת המועצה.
- ✓ נוכחות בישיבות הנהלה וישיבות מליאה בכל נושא הקשור לעניינים כספיים וגזברות המועצה.
- ✓ הכנת הצעות תקציב בכל שנה כולל ישיבות עם מנהלי המחלקות, גזבר ומנכ"ל המועצה.
- ✓ הצגת הצעות התקציב בישיבות הנהלת המועצה ומליאת המועצה.
- ✓ מילוי יישום משרד הפנים וליווי עד וכולל אישור התקציב במשרד הפנים.
- ✓ מתן יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מילואות, בקרה כספית ותקציבית,
- ✓ ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. היעוץ יכול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- ✓ עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פיסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- ✓ סיוע ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- ✓ ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- ✓ סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'.
- ✓ המלצות בפני מקבלי החלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה
- ✓ ייעוץ וליווי שוטף של מנהלי המשרד לראש המועצה, למנכ"ל ולגזבר המועצה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של המועצה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
- ✓ המלצות וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.
- ✓ כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הנהלת החשבונות, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה ו/או על פי דרישת גזבר המועצה.
- ✓ שיתוף פעולה עם רוי"ח המבקר של המועצה והיעוץ המשפטי ככל שיידרש, ובכלל זה קיום פגישות עמו בשם המועצה.
- ✓ בדיקות תקופתיות של שכר עובדי קבלן בהתאם לחוק.
- ✓ עריכת בדיקות ומתן אישורי רואה חשבון לבקשות תמיכה, קולות קוראים וכו'.

✓ כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש המועצה, גזבר המועצה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת החברה ו/או עובדיה הינם רכושה הבלעדי של המועצה.

2. המציע יכלול בהצעתו את השרותים הבאים במסגרת השרות השוטף וללא תוספת תשלום :

- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא יחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר המועצה.
 - ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
 - ג. כל מסמך יחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו
 - ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
 - ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר המועצה
 - ו. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
 - ז. הזוכה מתחייב בזה להעמיד למועצה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.
 - ח. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו וייתיקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהמועצה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
 - ט. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה המועצה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המועצה.
 - י. הזוכה מתחייב בזאת למסור מידע לספקי המועצה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהמועצה מפעם לפעם.
 - יא. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
 - יב. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.
 - יג. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
 - יד. מימון השתלמויות והכשרות מקצועיות למנהלות החשבונות ולחשב/ת השכר לרבות מימון השתתפות בכנסים מקצועיים שנתיים שמארגן מרכז השלטון המקומי ו/או איגודים מקצועיים אחרים כדוגמת מפע"ם או כל ארגון אחר.
 - טו. עידכון מקצועי שוטף של הידע המקצועי של העובדים/ות הנדרשים במכרז לרבות עידכוני חקיקה / רגולציה / פסקי דין / הסכמי שכר / תקנות מס הכנסה / הנחיות הביטוח הלאומי וכל נושא רלוונטי אחר.
 - טז. מימון השתתפות המועצה בכיסוי השתתפות בפעילות עובדי המועצה כגון יום האישה, יום העובד, יום כייף וכד'.
 - יז. מובהר כי מתנות לחגים ימומנו על ידי המועצה.
 - יז. הכשרות העובד על התוכנות ושמירת ההון האנושי הנם על חשבון החברה והיא מחויבת להכשרתו.
3. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אף הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור המועצה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.
4. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת חשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המועצה.
5. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
6. המועצה תעמיד לרשות עובדי/ות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים את המשרדים ואת מערכות המחשוב (חומרה, תוכנה, ריהוט וכד'.

החוזה, תנאים כלליים

מועצה אזורית מרום הגליל

בין:

(להלן - המועצה)

-מצד אחד-

לבין:

_____. ח.פ. _____

ר' _____

(להלן – הספק)

-מצד שני-

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי הנהלת החשבונות וחשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות,

כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים")

ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי הנהלת חשבונות

ותחומים נוספים בתחום הגזברות עבור המועצה (להלן: "המכרז")

והואיל והספק עוסק בין היתר בשירותי ניהול חשבונות ותחומים נוספים בתחום הגזברות של רשויות מקומיות

ובידו המיומנות המקצועית לכך.

והואיל והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות, חוקים, התקנות והצווים

שהוצאו על פיה והנחיות משרד הפנים.

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז

למועצה, בהתאם להסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש

העיר אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

3. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה	מועצה אזורית מרום הגליל, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה.
המנהל	גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדון על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.
המכרז	מכרז מס'. _____ למתן שירותי הנהלת חשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי _____ לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שירותי הנהלת חשבונות ושירותים נוספים בתחום הגזברות עבור המועצה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.
התמורה	פירושו, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

4. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק 2 למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.
5. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עמו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של המועצה הציוד, כוח אדם מקצועי ומיומן וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

7. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבוניותיהן של רשויות מקומיות.
8. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
9. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
10. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
11. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה ליעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
12. הספק מצהיר כי ברשותו רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון
13. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
14. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונם בביטוח מעבידים
15. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.
16. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
17. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.
18. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונם ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי
19. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.
20. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד

21. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

22. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן – "המידע") סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדן. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

25. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

26. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם המועצה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע." במידה ותפנה המועצה להפחית את מספר העובדים שהספק מעמיד לטובתה יפחת התשלום החודשי בהתאם להצעת המציע.

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

31. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק למועצה

פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

33.1 בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה.

33.2 בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.

33.3 בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ₪ לכל יום עבודה.

כוח אדם והעדר יחסי עבודה

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

34. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס ההצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מס' 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

35. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.

36. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
37. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים וכן ביטוח אחריות מקצועית, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.

38. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.

39. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

40. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

41. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוננתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

42. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

43. הספק יקפיד על ביצוע מדוייק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

44. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

45. הספק הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.

46. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.

47. לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה:

48. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה, המצורף למסמכי המכרז.

ערבות ביצוע

49. עם חתימת הצדדים על הסכם זה, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 60,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - ערבות הביצוע). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.

50. הוארך ההסכם תוארך ערבות הביצוע על ידי המועצה.

51. סעיפים 49 ו-50 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

52. אחריות

"הספק" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם ל"מועצה אזורית מרום הגליל" ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הספק" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

53. ביטוח

53.1 מבלי לגרוע מאחריות "הספק" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, "הספק" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ו', ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו. **ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י "הספק" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.**

53.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות:

4,000,000 ש"ח למקרה ו – 4,000,000 ש"ח לתקופה. הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

53.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות : 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. [מובן שעל "הספק" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו.] הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

53.1.3 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות : 4,000,000 ₪ למקרה ו 4,000,000 ₪ לתקופה "הספק" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

בכפוף למפורט להלן :

53.1.3.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים.

- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

53.1.3.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

53.1.3.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

53.2 לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : ".... ו/או מועצה אזורית מרום הגליל" ו/או החברות הכלכליות שלה, בגין מעשה ו/או מחדל של "הספק". (+ סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית)

53.3 במעמד חתימת החוזה, "הספק" ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ו', אשר יכלול בין השאר :

53.3.1 אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות.

53.3.2 אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

"הספק" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.

53.4 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"הספק" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

53.5 "הספק" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידי ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

53.6 הספק" ישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית עפ"י כל הפוליסות הנ"ל.

54. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרש על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

55. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

56. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

תקופת ההסכם

57. תקופת ההסכם הינה מהיום בו חתמו הצדדים על הסכם זה ועד לתום 36 חודשים קלנדריים (להלן - תקופת ההסכם). על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 90 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

58. למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן - התקופה המאורכת), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

59. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת, למעט סעיף 61 לעיל.

ביטול ההסכם

60. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 90 יום מראש.

61. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

61.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

61.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

61.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

61.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

61.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

61.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו

62. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע

ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.

63. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

64. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המועצה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

65. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

70. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

כתובות הצדדים

71. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בעמוד הראשון להסכם.

72. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר המועצה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.

73. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

כללי

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

75. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

78. לבית משפט השלום ולבית המשפט המחוזי בנצרת לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מועצה

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____
וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד

נספח 1

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה
אזורית

מרום הגליל (להלן "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתו ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתו בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן :

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ולראיה באתי על החתום :

שם ומשפחה	חתימה	תאריך
-----------	-------	-------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד

נספח 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ הגר/ה ב _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. גויסתי כעובד/ת ע"י _____
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____
3. אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם _____ במועצה אזורית מרום הגליל, אינני נחשב/ת כעובד/ת מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
4. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה	שם ומשפחה
-------	-------	-----------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד

פרק 4

הצעת המציע

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז למועצה אזורית מרום הגליל וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת

החווה תשלם המועצה למציע את הסכום הבא:

1. תשלום חודשי בסך _____ ש"ח בצירוף מע"מ כחוק עבור השירותים המפורטים בפרק 1 סעיפים 8א'-8ג'.

כאמור במסמכי מכרז זה - התשלום החודשי של הצעת המציע לפני מע"מ כמפורט להלן:

הצעה מקסימלית לחודש בש"ח לא כולל מע"מ	
	תשלום בגין מנהלות חשבונות לחודש
	תשלום בגין הכנת דוחות רבעוניים ו-12 שעות רואה חשבון חודשיות
	סה"כ תשלום בגין 3 מנהלי/ות חשבונות, הכנת דוחות רבעוניים ו-12 שעות רואה חשבון חודשיות

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____ עו"ד