

יש לחתום על הסכם זה באופן פיזי (לא לתקבל חתימה אלקטרונית).
את ההסכם החתום ניתן להעביר סרוק לכתובת: meriam@mrq.org.il

הסכם שהייה במעון יום

שנערך ונחתם במועצה האזורית מרום הגליל

ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : המועצה האזורית מרום הגליל ח.פ. 500221023

(להלן: "המפעילה")

מצד אחד

לבין : 1. שם ההורה _____, ת.ז. _____ פלא' _____

2. שם ההורה _____, ת.ז. _____ פלא' _____

מ- _____ (כתובת מלאה)

דוא"ל _____

מצד שני

(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

הואיל והמועצה מפעילה מעון יום מוכר, בעל סמל מעון ממשרד החינוך, המיועד לפעוטות בגילאי _____ (להלן: "המעון");

והואיל וההורים מעוניינים להכניס למעון את בנם/בתם _____, ת.ז. _____, תאריך לידה _____ (להלן: "הילד");

והואיל וההורים בדקו את המעון ומצאו אותו מתאים לדרישותיהם;

והואיל וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו למפעילה בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;

והואיל והמפעילה מוכנה לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הצהרת ההורים:

הורים מצהירים כי ראו את המעון וסביבתו והוסברו להם אורחות החיים במעון, הגישה החינוכית ואופי המקום והם מצאו אותם מתאימים לילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.

3. שעות ומועדי הפעילות

3.1. שנת הלימודים במעון תפתח ביום 1.9.25 ותסתיים ביום 7.8.26 הכול בהתאם למועדים שנקבעו בלוח החופשות שפורסם על ידי משרד החינוך- המנהל הפדגוגי באגף לחינוך הגיל הרך, המצורף כ"נספח א" להסכם זה.

3.2. שעות פעילות המעון:

3.2.1. בימים א'-ה' בין השעות 07:00-16:00.

3.2.2. ביום ו' ובערבי חג בין השעות 07:00-13:00.

יובהר, כי שעות הפעילות הנ"ל הן בהתאם לשעות הפעילות בהתאם להוראות משרד החינוך נכון למועד חתימת הסכם זה. ככל ויפורסמו צווים ו/או הנחיות ו/או חוזרי מנכ"ל לעניין שינוי שעות הפעילות במעונות היום, יותאמו שעות פעילות המעון להוראות משרד החינוך.

3.3. ימי הפעילות ככלל, המעון יהיה סגור בחגי ישראל וכן בימי גשר כמפורט בלוח החופשות שפורסם על ידי משרד החינוך- המנהל הפדגוגי באגף לחינוך הגיל הרך. בחודש אוגוסט ייסגר המעון לימי הכנה והערכות לשנה החדשה מובהר ומוסכם כי שכר הלימוד חושב בהתחשב בימים בהם המעון יהיה סגור ולא תהיה הפחתה בגובה שכר הלימוד בגין ימים אלה.

3.4. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי ימי הפתיחה ושעות הפתיחה המפורטים בסעיף זה עולים על הקבוע בהנחיות האגף למעונות יום במשרד החינוך.

4. הבאת הילד למעון ואיסופו

4.1. על ההורים להביא את הילד למעון לא יאוחר מהשעה 8:30.

4.2. ההורים מתחייבים להוציא את ילדם מהמעון לא יאוחר משעת סגירת המעון כאמור בסעיף 3.2 לעיל (להלן: "סוף יום").

4.3. איחור בהגעת ההורה בסוף היום יחייב שמירה על הילד עד הגעת ההורים, על חשבונם של ההורים. עבור כל 10 דקות של איחור או חלק מהן ישלמו ההורים למפעילה סך של 10 ש"ח.

4.4. בכל מקרה של איחור של למעלה משעה בהוצאת הילד מהמעון, ובמידה ולא אותרו הורי הילד או מבוגרים אחרים המורשים לקחת את הילד מהמעון, רשאית המפעילה לפנות לתחנת המשטרה ו/או לפקידת סעד ולפעול על פי הנחייתם.

4.5. האחריות על הילד עד הגעתו למעון וקבלתו על ידי אחת מצוות העבודות במעון וכן ממועד מסירת הילד לידי הוריו על ידי אחת מצוות העובדות – תחול על ההורים בלבד והמעילה תהיה פטורה מכל אחריות.

4.6. ההורים מתחייבים לסייע ולקחת חלק בפעולות להקלת קליטתו של הילד במעון בתקופה הראשונה לשהותו במעון, בתיאום עם מנהלת המעון והמטפלת המובילה.

5. תהליך ההרשמה

5.1. ההרשמה תתבצע ע"ג טופס בקשה להרשמה למערכת הגיל הרך אשר יפורסם על ידי המפעילה.

5.2. במעמד ההרשמה, יחתמו ההורים על הסכם זה וישלמו ההורים דמי הרשמה וטיפול בסך 69 ש"ח דמי ביטוח + 151 ש"ח דמי רישום (להלן: "דמי רישום") דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון על בסיס החלטת המועצה. דמי ההרשמה לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל על ידם. מובהר כי תשלום זה לא יופחת משכר הלימוד. יובהר, כי גובה הסכומים הנ"ל ההינו בהתאם להוראות משרד החינוך נכון למועד חתימת הסכם זה. ככל ויפורסמו צווים ו/או הנחיות ו/או חוזרי מנכ"ל לעניין גובה תשלומים אלו, היום, יותאמו התשלומים להוראות משרד החינוך.

5.3. ההורים ימלאו טופס "הבאת והחזרת ילד למעון", בו יציינו את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון.

6. תעריפים ודרך התשלום

6.1. שכר הלימוד בגין פעילות המעון יהיה בהתאם למפורט בנספח התשלומים המצורף כ"נספח ב".

6.2. שכר הלימוד תקף לשנת לימודים אחת בלבד והוא יעודכן אחת לשנה. במקרים חריגים, כגון העלאת המחיר הקבוע בצו המחירים המפורסם על ידי משרד החינוך, תהא רשאית המפעילה לעדכן את שכר הלימוד במהלך שנת הלימודים.

6.3. עד ליום ה- 25/8/24 יעבירו ההורים את כלל טופסי הרישום וכן חתימה על הוראות קבע, הוראה לתשלום דרך הבנק לתשלום שכר הלימוד. הורים המעוניינים לשלם באמצעות שיקים, ימסרו 12 שיקים לפקודת "המועצה האזורית מרום הגליל" שמועד פירעונם יהיה ה- 15 בכל חודש.

6.4. לא ישמר מקום במעון לילד אשר הוריו לא הסדירו את תשלום שכר הלימוד.

6.5. הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכ"ל נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד החינוך ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי למפעילה אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה לאגודה עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.

6.6. למען הסר ספק יובהר, יובהר, כי שכר הלימוד ישולם במלואו למפעילה גם במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה. במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעת מנהלת הגיל הרך, באישור המפעילה, ניתן יהיה לאשר הפחתה בשכר הלימוד בגין היעדרות ממושכת (למעלה משבועיים) מפאת מחלה.

6.7. כל סכום אשר לא ישולם למפעילה במועדו, יישא הפרשי הצמדה למדד וכן ריבית פיגורים קבועה בהתאם לריבית המפורסמת על ידי בנק ישראל.

6.8. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות המפעילה שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת אי כיבוד המחאה ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

7. אורחות חיים וחינוך

7.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, בהתאם להסכם שבין המפעילה לבין משרד החינוך, סל השירותים, הנחיות ונהלי משרד החינוך, כפי שיהיו מעת לעת.

- 7.2. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים.
- 7.3. הרכב ואיוש הצוות הטיפולי והחינוכי יקבע על פי החלטות מנהלת הגיל הרך, היועצת החינוכית והמפעילה ולפי תו התקן שמפרסם משרד החינוך מעת לעת.
- 7.4. סדר היום ותכנית הלימודים יקבעו בהתאם לתוכנית פדגוגית שמתווה הצוות החינוכי בהנחיית מנהלת הגיל הרך והיועצת הפדגוגית.
- 7.5. המעון יספק לילד ארוחת בוקר, ארוחת צהרים וארוחת ביניים, כמקובל במעון. התפריטים נכתבו על ידי תזונאית בעלת תעודת תזונאית מוסמכת.
- 7.6. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי. על ההורים לספק את כל האישורים הרפואיים הנדרשים במקרה של דיאטה מיוחדת.
- במידה והמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד ויופחת סך של 50 ₪ מהתשלום החודשי המפורט בנספח התשלומים.
- 7.7. ההורים ידאגו להביא, מדי יום, בגדי החלפה, נעלים/סנדלים תקינים ומותאמים לפעילות המעון, טיטולים (ככל שנדרש), מגבונים וציוד אישי נוסף הדרוש לילד, בכמות מספקת ובהתאם להנחיות הצוות החינוכי.
- 7.8. המעון אינו מספק טיטולים, מגבונים, משחות וקרם הגנה. על ההורים להביא פריטים אלו לפי הצריכה של הילד.
- 7.9. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש לפחות, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.
- 7.10. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.
- 7.11. המפעילה תספק את השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי משרד החינוך מעת לעת.
- 7.12. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד החינוך, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:
- 7.12.1. קבלת הסכמת כל הורי ילדי המעון.
- 7.12.2. חתימת כל ההורים על כתב הסכמה לשירותים נוספים בנוסח המצ"ב כנספח ב'1. כתב הסכמה שיהיה חתום שיוגש למנהלת גיל רך ויהיה חתום על ידי כל ההורים וועד המעון. בכפוף להסכמת ההורים לתשלום.
- 7.12.3. ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים בכתב ההסכמה למתן שירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הילד למעון, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.
- 7.12.4. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 7.13. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי חלק מפעילויות המתקיימות במעון מתועדות על ידי צוות המעון, הכל בהתאם לכתב ההסכמה המצורף כ"נספח ג".

8. טיפול רפואי וענייני בריאות

- 8.1. ההורים מצהירים על מצב בריאותו של ילדם כמפורט באישור המצ"ב כ"נספח ד".
- 8.2. ההורים מתחייבים להודיע בהקדם האפשרי על כל מידע חדש, רפואי או אחר, לגבי הילד ולצרף לכל הודעה אישורים מתאימים.
- 8.3. האחריות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפולי שיניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.
- 8.4. ההורים אחראים לניקיון ראשו של הילד מכינים ולגזיזת ציפורניו.
- 8.5. אין להביא ילד חולה למעון. בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות: דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום מעל 38 מעלות צלזיוס יישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות. החלטת מנהלת הגיל הרך בעניין זה היא סופית ובלתי ניתנת לערעור. הנחייה זו כפופה להנחיית משרד החינוך אשר מופיעה בתדריך למניעת התפשטות מחלות מדבקות במעונות ובמוסדות לילדים בגיל הרך שהוצאה על ידי משרד הבריאות- שירותי בריאות הציבור ומתעדכנת מעת לעת.
- 8.6. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.
- 8.7. החזרת הילד למעון לאחר מחלה תהיה לאחר 24 שעות בהן הילד ללא סימני המחלה (כגון: חום, שלשולים, פריחה וכיוצ"ב) בצירוף אישור רופא, בכתב, כי הילד בריא.
- 8.8. בהתאם להנחיות משרד הבריאות, ככלל לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות המעון. במקרים חריגים של מצבי בריאות כרוניים יפעל צוות המעון בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 8.9. במידת הצורך הילד יקבל טיפול רפואי מצוות המעון כעזרה ראשונה בלבד, בהתאם לשיקול דעת הצוות החינוכי. הוצאות רפואיות מיוחדות עקב מתן עזרה ראשונה, לרבות פינוי באמבולנס, ישולמו ע"י ההורים ללא טענה בדבר הצורך בטיפול או בהוצאה. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתה הראשונה של המפעילה. צוות המעון ידווח להורים על כל אירוע חריג בסמוך ככל הניתן לקרות האירוע.

9. קשר עם ההורים

- 9.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד במסגרת החינוכית כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.
- 9.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר יימסר להם על ידי צוות המעון, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.
- 9.3. הוראה ו/או אישור שנתן אחד ההורים תהיה תקפה גם ללא אישור ההורה השני, למעט אם תוצג לצוות החינוכי החלטה שיפוטית הקובעת אחרת. הצוות החינוכי לא יהיה אחראי אם הוראה או אישור כאמור ברישא נתנו בניגוד לדעתו של ההורה השני. הוראות מנוגדות של הורים אשר לא יאפשרו קיום חובות ההורים כראוי, יהיו עילה מספקת לסיומו של הסכם זה מצד המפעילה.

10. ביטוח

- 10.1. ביטוח הבריאות של הילד יהיה באחריות הוריו, במסגרת חברות הוריו בקופת חולים וביטוחם במסגרת חוק ביטוח בריאות ממלכתי.

10.2. במשך תקופת ההסכם, המפעילה תבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ובביטוח צד שלישי, המפעילה לא תהיה אחראית מעבר לסכום הביטוח הנקוב בפוליסות.

10.3. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערכה המפעילה, על פי רצונם, בתיאום עם המפעילה ולקבל העתק ממנה. כמו כן ניתן לעיין בפרטי הפוליסה ובמידע נוסף באתר המועצה בכתובת: <https://www.mrg.org.il/> פורטל-ביטוחי-תלמידים

10.4. ההורים אחראים לכך כי הילד לא יביא עמו חפצים ו/או חומרים מסוכנים העלולים לגרום לנזק לילד או לילדים אחרים והם יהיו אחראים ישירים לכל נזק שייגרם עקב כך.

10.5. ההורים אחראים כי הילד לא יביא עמו חפצים בעלי ערך כספי גבוה. המפעילה או הצוות החינוכי לא יהיו אחראים לאובדן או נזק שיגרם לכל דבר ערך שיובא למעון.

11. תקופת ההסכם וסיומו

11.1. מוסכם כי הילד ישהה במעון בשנת הלימודים תשפ"ה, בהתאם ללוח החופשות המצורף להסכם זה.

11.2. למען הסר ספק מודגש כי תקופת ההסכם הינה לשנת לימודים אחת בלבד ואין המפעילה מתחייבת להארכת תקופת ההסכם בתקופה נוספת.

11.3. המפעילה זכאית להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתה המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: -

11.3.1. רישום של פחות מ-10 תלמידים במעון: המפעילה שומרת לעצמה את הזכות לא לפתוח את המעון מתחת לכמות המינימלית.

11.3.2. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.

11.3.3. ההורים מסרו למסגרת החינוך פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה. ההכרעה בשאלה מהו אותו עניין מהותי מסורה לשק"ד המפעילה בלבד.

11.3.4. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, לרבות במקרה בו אינם נשמעים להנחיות הצוות החינוכי, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימים מיום שנדרשו בכתב לעשות זאת.

11.3.5. הילד נמצא כבלתי מתאים לשהות במעון היום מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית לאחר התייעצות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים.

11.3.6. בכל אחד מהמקרים שלעיל המפעילה תמסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לידי סיום בתום 14 ימים מיום מסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת המפעילה, רשאית המפעילה לסיים את ההסכם באופן מדידי. ההורים ישלמו שכ"ל למעון עד למועד הוצאת הילד מהמעון.

11.4. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות הבאות:

11.4.1. ההורים יודיעו בכתב, 30 יום מראש לפחות, למנהלת הגיל הרך, על כוונתם להוציא את הילד מהמעון.

11.4.2. ההורים יישאו בתשלום שכר הלימוד עבור חודש נוסף מיום עזיבת הילד את

המעון.

11.5. הגיע ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, יחדל הילד לשהות במעון מיד עם סיום ההסכם.

12. שעת חירום

12.1. מערכת החינוך תפעל בשעת חירום בהתאם להוראות פיקוד העורף והמפעילה. מובהר

בזאת כי למפעילה שמורה הזכות לסגור את המעון, כולו או חלקו, אם וכאשר יוכרז מצב מלחמה ו/או מצב חירום ו/או "מצב מיוחד בעורף" ו/או מגיפה.

12.2. במקרה של שינוי הנחיות פיקוד העורף באופן שאינו מאפשר המשך הלימודים, תוך כדי יום הלימודים, יגיעו ההורים לאסוף את הילד מהמעון בתוך שעה מרגע קבלת ההודעה.

12.3. במהלך התקופה בה תהיה המערכת סגורה, ישלמו ההורים 50% מעלות שכר הלימוד לפרק זמן זה. היה ותפצה המדינה את המפעילה, יוחזר הכסף להורים. היה והמערכת תישאר פתוח בשעת החירום, לא תהיה הפחתה מתשלומי ההורים.

12.4. למען הסר ספק יובהר כי במקרה של הפעלת המעון במיקום חלופי עקב הנחיות ו/או הוראות פיקוד העורף ו/או הרשויות המוסמכות, יהיו חייבים ההורים בתשלום מלוא שכר הלימוד.

13. כללי

13.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.

13.2. אין לשנות תנאי מתנאיי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י הצדדים. על אף האמור בסעיף זה, המפעילה רשאית לשנות את ההסכם לאחר חתימתו ואף במהלך שנת הלימודים בהתאם לדרישות משרד החינוך ממעונות יום בעלי סמל מעון.

13.3. צד לא ייראה כאילו ויתר על זכות כלשהי על פי הסכם זה משום שיימנע מלתבוע סעד על פי הסכם זה או משום התנהגותו בקרות הפרה כלשהי של הסכם זה המזכה אותו לתבוע על פיו. כל ויתור על זכות על פי הסכם זה ייעשה אך ורק במסמך בכתב חתום על ידי הצד המוותר.

13.4. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 96 (תשעים ושש) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

בברכת שנת לימודים פורייה ומהנה!

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעילה

הורה 2

הורה 1

נספח א'
לוח חופשות תשפ"ה



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך הגיל הרך

לוח חופשות במעונות יום בחברה היהודית- שנה"ל תשפ"ה 2024-2025

מועד	ימים	תאריך לועזי	תאריך עברי	הערות
ראש השנה	רביעי-שבת	02.10.24-05.10.24	כ"ט אלול- ג' תשרי	
יום כיפור	שישי-שבת	11.10.24-12.10.24	ט"ו- י"ז תשרי	
ערב סוכות וסוכות וחול המועד הושענא רבה ושמחת תורה	רביעי-שישי	16-18.10.24	י"ד-ט"ז תשרי	לבחירה יום חופשה אחד בחוה"מ לפי הזכאות או 4 ימי חופש בחול המועד : יום אחד עפ"י הזכאות ושלושה ימי חופשה נוספים, אשר יוחזרו בתחילת או מהלך שנת הלימודים תשפ"ה
	רביעי-חמישי	23-24.10.24	כ"א- כ"ב תשרי	
חנוכה	ראשון	29.12.24	כ"ח כסלו	
פורים	שישי	14.03.25	י"ד אדר	פרט לירושלים
שושן פורים	ראשון	16.03.25	ט"ז אדר	רק בירושלים
פסח	רביעי-שבת (בשבוץ שלאחריו)	09.04.25-19.04.25	י"א ניסן – כ"א ניסן	
יום הזיכרון יום העצמאות	רביעי	30.04.25	ב' אייר	עובדים עד 13:00
	חמישי	01.05.24	ג' אייר	
שבועות	ראשון-שני	01.06.25-02.06.25	ה'י-ד'י סיוון	
תשעה באב	ראשון	03.08.25	ט' באב	

- פתיחת שנה"ל תשפ"ה: יום ראשון 01.09.2024 כ"ח אב תשפ"ד
- סיום שנה"ל תשפ"ה: יום שישי 08.08.2025 יד' אב תשפ"ה
- תאריך פתיחת שנה"ל תשפ"ו: יום שני, 01.09.2025 ח' אלול תשפ"ה
- ככלל במידה והארגון מעוניין לעשות שינוי בימי החופשה עליו להשיב את יום החופשה החריג ביום פעילות במעון באותה שנת פעילות



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך הגיל הרך

לוח חופשות במעונות יום בחברה הלא יהודית - שנה"ל תשפ"ה 2024-2025

- פתיחת שנה"ל תשפ"ה: יום ראשון 01.09.2024 כ"ח אב תשפ"ד
- סיום שנה"ל תשפ"ה: יום שישי 08.08.2025 יד' אב תשפ"ה כולל
- תאריך פתיחת שנה"ל תשפ"ו: יום שני, 01.09.2025 ח' אלול תשפ"ה

לוח חופשות במעונות יום בחברה הדרוזית לשנה"ל תשפ"ה 2024-25

החג	היום בשבוע	התאריך	הערות
יום הנביא סבלאן	יום ראשון	10.09.2024	יום אחד
חג הנביא אליהו, עיד אל חדיר	יום חמישי	25.01.2025	יום אחד
חג הנביא שועייב	ימים חמישי עד ראשון	24-27.04.2025	ארבעה ימים
יום הזיכרון	רביעי	30.04.2025	עובדים עד השעה 13:00
יום העצמאות	חמישי	01.05.2025	יום אחד
עיד אל-אדחא (חג הקורבן) - 9-13 ד"י אלחג'ה 1446	שלישי-שבת	*06-10.06.2025	חמישה ימים: יום לפני החג וארבעה ימי החג.

נספח ב'

נספח תשלומים - תשפ"ה



שכר לימוד לשנת הלימודים תשפ"ד במעונות יום בעלי סמל

מלכ"ר - תקינה בסיסית						הכנסה לנפש	דרגה
מעל 24 חודשים		עד 15 עד 24 חודשים		עד גיל 15 חודשים			
השתתפות הממשלה	השתתפות הורים	השתתפות הממשלה	השתתפות הורים	השתתפות הממשלה	השתתפות הורים		
1,371	910	1,703	910	2,267	1,129	0-2,100	3
1,205	1,076	1,537	1,076	2,029	1,367	2,101-2,600	4
1,002	1,279	1,334	1,279	1,773	1,623	2,601-3,000	5
945	1,336	1,277	1,336	1,690	1,706	3,001-3,500	6
778	1,503	1,110	1,503	1,433	1,963	3,501-4,000	7
628	1,653	960	1,653	1,268	2,128	4,001-4,400	8
524	1,757	856	1,757	1,124	2,272	4,401-4,900	9
430	1,851	762	1,851	1,022	2,374	4,901-5,300	10
-	2,281	-	2,613	-	3,396	5,301-6,000	11
-	2,281	-	2,613	-	3,396	מעל 6,000	12
1,471	810	1,803	810	2,367	1,029		14
1,571	710	1,903	710	2,467	929		15

תעריף	גיל
3,396	מעוט עד גיל 15 חודשים
2,613	עד 15 עד 24 חודשים
2,281	מעל 24 חודשים

- דרגה 14 מיועדת למשפחות שעל פי הקריטריונים ומבחן ההכנסה נמצאות בדרגה 3 ולהן 2 ילדים השוהים במעון בעל סמל.
- דרגה 15 מיועדת למשפחות שעל פי הקריטריונים ומבחן ההכנסה נמצאות בדרגה 3 ולהן 3 ילדים ומעלה השוהים במעון בעל סמל.

אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים | labor.gov.il | go.gov.il/davcare
בנק ישראל 5 קריית הממשלה, ירושלים
<https://go.gov.il/public-appeals> פניות הציבור

נספח ב'1

כתב הסכמה – תכנית לימודים נוספת

שם המעון: _____

אל: המועצה האזורית מרום הגליל.

מאת: הורי הילד/ה _____
השם הפרטי מס' ת"ז תאריך לידה

אני מצהיר/ה כדלהלן:

1. ידוע לי כי בהתאם להוראת קבע מס' 0396 של משרד החינוך, מפעילה המועצה במעון תכנית לימודים נוספת כמפורט להלן:
(א) ספריית פיג'מה – בעלות 60 ש"ח (חד פעמי).
(ב) חוג (ייקבע על ידי המפעילה) – בעלות 70 ש"ח לחודש.
2. ידוע לי כי תשלומים בגין הפעלת תכנית הלימודים הנוספת הינם תשלומי רשות וכי הפעלת תכנית הלימודים הנוספת כפופה להסכמת לפחות 70% אחוז מהורי המעון.
3. בחתימתי על כתב הסכמה זה אני מאשר את השתתפות ילדי בתכנית הלימודים הנוספת, בכפוף לתשלום העלויות הקבועות בסעיף 1 לעיל.

_____ _____ _____
התאריך שם וחתימת הורה 1 שם וחתימת הורה 2

נספח ג'

כתב הסכמה לצילום ופרסום לשנת תשפ"ה

אבקש ליידע אתכם כי חלק מהפעילויות המתקיימות במעון בו שוהה בנכם/ בתכם, מתעודות על ידי צוות המעון.

אנו מבקשים את אישורכם לפרסום הפעילויות השונות במדיות השונות.

יודגש כי במהלך הפרסום לא יינתן כל פרט מזהה לגבי הילד המצולם (לרבות שם, כתובת, גיל וכו').

נא לסמן ב-X	אני מאשר לפרסם תמונות של ילדיי באמצעים הבאים:
	אתר האינטרנט של המועצה
	מיילים להורים
	דף פייסבוק של המועצה/ המרכז לגיל הרך
	עיתונות מקומית
	לוח המודעות במעון/מועצה/מרכז גיל הרך
	רשימת שידור הורי המעון- וואטספ

נספח ד'

טופס הצהרה על מצב בריאותי לשנת תשפ"ה

שם המעון: _____

אל: המועצה האזורית מרום הגליל.

מאת: הורי הילד/ה _____

תאריך לידה

מס' ת"ז

השם הפרטי

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעת מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת במעון ומטעמו.

2. יש לבני/לבתי בעיות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנערכת במעון

ומטעמו, כדלקמן:

- פעילות גופנית

- טיולים

- פעילות אחרת: _____

תיאור המגבלה: _____

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____

לתקופה: _____

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון או

לתרופות, מחלה ממארת וכד'י). לא/כן. פרט: _____

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה.

האישור ניתן על ידי: _____ לתקופה: _____

השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:

4. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ות באופן קבוע: לא/כן. פרט: _____

5. אני מתחייב/ת להודיע לכם על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של

בני/בתי.

6. אני אחראי/ית לוודא שצוות הגן יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה

חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

7. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות החינוכי ו בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.

8. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני ליידע אתכם על אודותיו:

שם וחתימת הורה 2	שם וחתימת הורה 1	התאריך
------------------	------------------	--------