



מכרז פומבי מס' 46/2025

תכנון מרכז תרבות אזורי

## מועצה אזורית מרום הגליל

### מכרז פומבי 46/2025 למתן שירותי תכנון מרכז תרבות אזורי

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תכנון מרכז תרבות אזורי (להלן: "השירותים") והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.
2. פגישת מציעים תתקיים אצל\_אדר' ליאור שביל במשרד ביום 21.7.25 בשעה 11:00. ההשתתפות במפגש המציעים ובסיוור במלואם הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.
3. המציעים יהיו רשאים להגיש **שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 12.8.2025 בשעה 14:00** לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני [lior@mrg.org.il](mailto:lior@mrg.org.il). באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון\_050-7932785 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- למען הסר ספק, האמור לעיל מתייחס גם אל מציעים אשר שלחו בעבר שאלות הבהרה טרם פרסום מסמכי המכרז המתוקנים.
4. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא במסירה אישית לתיבת המכרזים, במשרדה של מנכ"לית המועצה\_הממוקם במבנה מ.א. מרום הגליל בקומה א', **לא יאוחר מיום א' ה- 18.8.2025 בשעה 14:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.**
5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.
6. מובהר בזאת כי התחלת הפרויקט מותנית בקבלת תקציב ייעודי. ככל ולא יתקבל התקציב בתוך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז מבלי שלמשתתפים תהא טענה כלשהי בקשר עם ביטול ההתקשרות.
7. הודעות למציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכיו"ב יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה (לא יבוצע פרסום בעיתונות היומית).

עמית סופר  
ראש המועצה

חתימת המציע + חותמת

# מועצה אזורית מרום הגליל

## הוראות למשתתפים

### א. מסמכי המכרז

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 46/2025.
- מסמך ב' – רקע עקרונית ופרוגרמה.
- מסמך ג' – מפרט השירותים.
- מסמך ד' – טופס הצעת מחיר.
- מסמך ה' – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך ו' – הצהרת משתתף בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה.
- מסמך ז' – הצהרת המשתתף.
- מסמך ח' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות.
- מסמך ט' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך י' – חוזה התקשרות
- נספח א' – הצעת מחיר.
- נספח ב' – אישור עריכת ביטוח.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

### ב. רקע עקרונית לתכנון ופרוגרמה

רקע על המועצה:

המועצה האזורית מרום הגליל משתרעת על פני כ-200 אלף דונם באזור מהיפים בארץ, נושקת לגבול הלבנון וגולשת עד מבואות הכנרת.

המועצה מונה כ-4,000 בתי אב, ו-15,751 תושבים. התושבים המתגוררים בתחומי המועצה מגוונים: דתיים וחילוניים, יהודיים מארצות מוצא שונות (85%), צ'רקסים (7%), דרוזים (6%) וערבים (2%). חברי מושב וחברי קיבוץ, חקלאים ושאינם חקלאים.

יישובי המועצה נמצאים בתהליכי צמיחה דמוגרפית והרחבה, טובלים בשטחי חקלאות מוריקים, מוקפים בשמורות טבע ונהנים ממרחבים פתוחים. מרום הגליל המהווה מוקד משיכה למשפחות רבות המבקשות לבנות בית בגליל, בלב הטבע עם מערכות חינוך וקהילה מגוונות ואיכותיות.

לצד ענף החקלאות המבוסס, מרום הגליל מציעה חוויה תיירותית גלילית ייחודית ומקדמת פיתוח כלכלי מקומי לתושביה

עקרונית לתכנון:

מבנה התרבות יתוכנן במגרש משופע בתוך חורש טיבעי התחום מצידו המזרחי בפארק אזורי ומיצדו הדרומי והמערבי בכבישים, אל מול הר מירון המתנשא ממערב.

המועצה מעוניינת להדגיש את הנוף הטיבעי המקומי והייחודי ואת הר המרון.

גמישות תכנונית שתאפשר הפעלה של כל אחת מהפונקציות בנפרד וללא תלות בפעילות האחר, כניסות הפרדות אך כמו כן אפשרות לשימוש משולב בעת הצורך.

פרוגרמה:

שטח כניסה חיצוני: המועצה מבקשת לתת דגש לשטח הכניסה או חזית הגישה למרכז התרבות כך שיאפשר התכנסות של התושבים לאירועים חיצוניים שונים כגון ימי זיכרון ותרבות שונים. הכניסה תתוכנן כך שלא תצלק את נוף החורש המקומי תאפשר שהיה אל מול הנוף הר מרון ומרכז התרבות. כמו כן המועצה מבקשת לראות קשר תכנוני לפארק האזורי שנמצא ממזרח ומעל לשטח המיועד למרכז התרבות.

אולם תיאטרון אולם התרבות לכ-700 איש שיצויד בכל המתקנים והמערכות הנדרשות שיאפשרו העלאת מופעי תרבות מכל הסוגים קטנים ובנונים, מופעי אומנות הבמה כגון מכל הסוגים כמין גם כינוסים מסוגים שונים כגון תיאטרון מחול הקרנות סימפוזיונים ועידות וטקסים וכינוסים. התכנון יאפשר כל אחד מסוגי הפעילות הנ"ל. יש לשים דגש לתכנון כזה שיאפשר גישה נוחה ונפרדת לשרותי הבמה בצורה נוחה כמו הפרדת האולם מיתר החלקים וללא תלות בהם.

אכסדרה: ינתן דגש תכנוני לאכסדרה ככניסה הראשית למבנה אל מול הנוף כך שתאפשר פעילות עצמאית ותוכל לשרת גם את בית הקפה ותשתמש לכנסים

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

מצומצמים ואירועים מצומצמים. באכסדרה יתוכנן מקום בו ניתן יהיה להפעיל מזנון קטן שישרת את האירועים כקטנים וגדולים כגון תערוכות אומנות וכו'.

ספריה אזורית: המועצה מבקשת להעביר את הספריה האזורית ממיקומה הנוכחי. התכנון יתן דגש על מיקום הספריה בתכנון הכללי גישה עצמאית ונפרדת מיתר האגפים שטחה של הספריה יהיה עד 300 מ"ר.

אגף חדרי ספח ואומנות: שלושה חדרי חוגים 70 מ"ר כל אחד וחדר אחד כ 100 מ"ר שישמש ללימודי מחול. חדרי החוגים ישרתו את התושבים במועצה לפעילויות תרבות שונות כגון אומנות מחול ותיאטרון וחוגי תרבות שונים. יש לקחת בתכנון את עצמאותם של חדרי החוגים עם כניסה נפרדת למשתמשים ולשרות, כמו כן יש לקחת בחשבון חדרי מנהלה ושרות ואחסנה.

משכן אומנים: המועצה מבקשת לשלב במרכז התרבות כ שישה חללי אמן בקהילה (artist in residence), 25 מ"ר כל אחד. התכנון יאפשר את עצמאותם של חדרי האמנים וניפרדותם מיתר הפעילויות של המרכז אך עם קשר לאגף חדרי החוגים. שטח חדרי האמנים יאפשר מגוון של פעילויות אומנות, אומנות פלסטית ועד אומניות הבמה.

בית הקפה: המועצה מבקשת לתת מקום לבית קפה מקומי שיפעל מעבר לשעות הפעילות של יתר האגפים ויוכל לתת שרות לבאים בכל שעות הפעילות של מאכז התרבות כמו מבקרים אחרים שמעבר לשעות הפעילות.

חניות: יש לשלב מספיק חניות עיליות אך ברובן תת קרקעיות, שיאפשרו גישה לכל המשתמשים בכל שעות הפעילות של כל אחד מהאגפים ותוכל להכיל את הבאים לאולם הארועים ולכלל המשתמשים.

- א. השירותים המבוקשים :
- א. הכנת תוכנית ראשונית לאישור המזמין (כולל הדמיות ע"פ הנדרש),
- ב. סיור במתחם ע"פ הצורך למתן ההצעה וחובה לתכנון.
- ג. מדידה מקומית ע"י מודד מוסמך (מתאימה למסלול היתר ותכנון מפורט).
- ד. טיפול והגשה של מדידה לאיחוד וחלוקה עד קבלת הקצאה (במידה ונדרש).
- ה. הכנת תוכנית בינוי והגשתה לאישור הועדה המקומית, היתר ועד קבלת טופס אכלוס.
- ו. על ההצעה לכלול גם את הנושאים המצוינים מטה :
1. תכנון אדריכלי מלא :
- תכנון ראשוני לאישור.
  - הגשה להיתר עד קבלת היתר.
  - תכנון מפורט למכרז.
  - תכנון לביצוע.
  - פיקוח עליון.
  - קבלת טופס אכלוס.
2. תכנון קונסטרוקציה מלא ע"פ הנדרש.
  3. תכנון חשמל תאורה ותקשורת (כולל מני"מ) מלא ע"פ הנדרש
  4. תכנון נוף מלא ע"פ הנדרש.
  5. תכנון אינסטלציה וכיבוי אש במים מלא ע"פ הנדרש.
  6. תכנון מיזוג אויר מלא.
  7. תכנון אקוסטי מלא.
  8. תכנון אלומיניום, ע"פ הנדרש.
  9. תכנון נגישות מלא ע"פ הנדרש
  10. תכנון בטיחות וכיבוי אש מלא ע"פ הנדרש
  - 10 תכנון כבישים – תנועה, וחניות ע"פ הנדרש.
  - 11 תכנון תכולת פנים (עיצוב פנים), וחוף ע"פ הנדרש.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

12 תכנון איטום מלא ע"פ הנדרש.

13 תכנון בניה ירוקה.

14 יועץ קרקע וביסוס כולל בדיקות קרקע.

15 יועץ במה ותיאטרון.

16 יועץ מוליטמדיה.

17 יועץ ביסוס.

18 אגרונום וסקר עצים.

\*התכנון כולל את כל המתכננים הנדרשים והמפורטים מעלה וכאלו שלא פורטו אבל ידרשו להשלמת התכנון והבניה, כולל הפעלתם ע"פ הנדרש משלב התכנון המוקדם עד קבלת טופס אכלוס וכן ביצוע פיקוח עליון במהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן המבצע.

## ז. תנאי סף

א. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים הבאים:

א. ניסיון בהגשת תוכניות בינוי לרשויות התכנון הרלוונטיות הנדרשות, בהתאם להוראות של תוכנית מתאר סטטוטורית, לצורך קבלת היתרי בניה, כולל ניסיון בעבודה מול ועדות התכנון עד לשלב קבלת האישור לתוכנית הבינוי של מוסד התכנון.

ב. תכנון מוסדות ציבור בקנה מידה מתאים ופרוגרמה דומה.

ג. המציע הינו בעל השכלה כמפורט להלן: אדריכל רשוי ובעל זכות חתימה עפ"י חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובעל ניסיון בתכנון מבני ציבור בהיקף דומה.

ד. על המציע לעמוד בכל הדרישות שלהלן, אשר מהוות תנאי סף להשתתפות במכרז.

ה. על המציע להוכיח כי במהלך עשר השנים האחרונות (שנספרות ממועד פרסום המכרז) תכנן פרויקט אחד לפחות הכולל אולם מופעים או תרבות המכיל בין 500 ל-700 מושבים, אשר מצוי קיבל היתר ונמצא בשלב תכנון מתקדם / בביצוע / לאחר מסירה.

ו. על המציע להוכיח כי במהלך עשר השנים האחרונות (שנספרות ממועד פרסום המכרז) תכנן פרויקט אחד לפחות הכולל אולם מופעים או תרבות המכיל בין 500 ל-700 מושבים, אשר מצוי קיבל היתר ונמצא בשלב תכנון מתקדם / בביצוע / לאחר מסירה.

ז. על המציע להוכיח ניסיון בתכנון של פרויקט ציבורי אחד לפחות בהיקף כספי הדומה (או גבוה יותר) להיקף הפרויקט נשוא מכרז זה בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

ח. על המציע להוכיח ניסיון בתכנון של פרויקט אחד לפחות של מבנה רב תכליתי הכולל מספר רב של שימושים שונים (כגון: אולמות, חללי חוץ, שטחי שירות, קפטריה, ספרייה, חניון, משרדים וכדומה) בקומפלקס אחד בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ט. לצורך עמידה בתנאי הסף, נדרש להציג לפחות שלושה

י. המציע הוא עוסק מורשה או גוף מאוגד על פי דין, ויש ברשותו אישור כי הינו רשום כדין בכל מרשם רשמי בהתאם לדרישות כל דין.

יא. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ב- 3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

יב. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.

יג. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף להצעתו העתק קבלה.

יד. ערבות מכרז - ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית מרום הגליל, בתוקף עד ליום 18.12.2025 ולפי הנוסח המחייב של מסמך ה'.

טו. אישור כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

ב. לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### ח. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

א. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

ב. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו וכל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת האמור.

ג. עותק מתעודת ההתאגדות.

ד. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודות עוסק מורשה או היותו חברה בע"מ.

ה. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו, אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מנותן השירות מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

ו. המציע יצרף להצעתו תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף כמסמך ט', לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק.

ז. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ו'.

ח. תצהיר חתום ע"י מנכ"ל המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח מסמך ח', בדבר היעדר הליכים פלילים והרשעות.

ט. אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגדו צו פירוק או צו כינוס נכסים.

י. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אג"ש:

11.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה/אג"ש בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד).

11.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/אג"ש בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

יא. מציע ראשי לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות בהן נתן שירותים המבוקשים במכרז.

יב. אישור רו"ח כי התאגיד הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע וכי לא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

יג. המציע צירף אסמכתא תשלום עבור השתתפותו במכרז.

יד. הצעת מחיר חתומה כנוסח מסמך ד'.

טו. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

טז. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

ט. אופן הגשת ההצעה:

- א. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- ב. המציע יגיש את הצעתו באופן הבא:
- 3.1. במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לרבות ערבות המכרז וללא הצעת המחיר.
- 3.2. במעטפה ב' יכניס המציע את הצעת המחיר בלבד.
- 3.3. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.
- 3.4. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד במסירה אישית לתיבת המכרזים אשר תוצב במשרד מנכלי"ת המועצה הממוקם במבנה מ.א. מרום הגליל בקומה א'
- ג. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, כי על כל מעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.
- ד. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר.
- ה. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- ו. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.
- ז. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.
- ח. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- ט. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז אשר השתתפו בישיבת המציעים ובסיוור במלואם.
- י. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- יא. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- יב. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

### י. ערבות המכרז

א. ההשתתפות במכרז מותנית כאמור בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית מרום הגליל, בתוקף עד ליום 18.12.2025 ולפי הנוסח המחייב של מסמך ה'.

ב. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמינה את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

ג. מובהר כי:

3.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור במכרז זה, תביא לפסילת ההצעה.

3.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

3.3. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:

3.3.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.3.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.3.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.3.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

#### 4. אופן הליך הבחירה

4.1. במסגרת גיבוש ההמלצה יבחנו הפרמטרים הבאים :

- עמידה בתנאי סף ;
- גובה הצעת מחיר ;

4.2. בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים :

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

4.3. ניקוד המחיר (30 נק'): :

על המציע לנקוב בהצעתו באחוז ההנחה המוצע על ידו מתוך שכר המתכנן המוצע (7% מעלות הפרויקט).

ניקוד עבור רכיב המחיר יחושב באופן יחסי כאשר ההצעה הזולה ביותר (דהיינו – ההצעה שבמסגרתה הוצע אחוז התמורה הנמוך ביותר) תקבל את מלוא הניקוד (30 נק') וכלל ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

4.4. ניקוד איכות ההצעה (70 נק')

רכיב האיכות יחושב עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן.

1. **ניסיון נוסף** – במסגרת רכיב זה יינתן ניקוד בגין פרויקטים קודמים אשר בוצעו על ידי המציע. ניקוד יינתן רק בעבור פרויקטים שבוצעו מעבר לכמות המינימלית הנדרשת בתנאי הסף.

ניקוד נוסף יינתן רק בגין פרויקטים אשר בוצעו ב- 10 השנים האחרונות ואשר נמצאים, לכל הפחות, בשלב הביצוע.

על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות מתאימות להוכחת הניסיון הנוסף.

הניקוד המקסימלי עבור הניסיון הנוסף הינו 20 נק', בהתאם לרכיבים הבאים :

- בגין תכנון היכל תרבות/אולם מופיעים המכיל לפחות 400 מקומות ישיבה – 5 נק' לכל פרויקט.

- בגין תכנון מבנה ציבור בהיקף כספי שלא יפחת מ- 45,000,000 ₪ - 3 נק'.

- בגין תכנון מבנה ציבור בהיקף כספי שלא יפחת מ- 20,000,000 ₪ - 1 נק'.

המועצה תהא רשאית שלא להעניק ניקוד בגין ניסין נוסף על פרויקט שבו ניתנו למתכנן המלצות שליליות.

חותמת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

2. חוות דעת לקוחות קודמים – נציגי המועצה ייצרו קשר עם 4 לקוחות קודמים של המציע לפי רשימת הפרויקטים שצורפו על ידי המציע. עבור כל לקוח קודם ינתן ציון מקסימלי של עד 5 נק' בהתבסס על שביעות רצון כללית של הלקוח, התרשמותו מאיכות הביצוע של המתכנן בדגש על איכות התוצרים ועמידה בלוחות זמנים וכן התרשמותו מעבודת המתכנן מול קבלנים, יועצים וספקים אחרים.

ציון מקסימלי לרכיב זה : 20 נק'.

3. ראיון אישי – המציעים אשר הצעתם עומדת בתנאי הסף, יזומנו לראיון בפני ועדה מקצועית אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים. במסגרת הראיון יציגו המציעים פרזנטציה מטעמם (עד 25 דקות) וכן יישאלו שאלות על ידי חברי הוועדה המקצועית.

הניקוד מקסימלי עבור הראיון הינו 30 נק', בהתאם לרכיבים הבאים :

- התרשמות הוועדה המקצועית מהפרזנטציה – 10 נק'.
- התרשמות הוועדה המקצועית מתיק העבודות של המציע, לרבות פרויקטים דומים – 10 נק'.
- התרשמות כללית של הוועדה מהמציע, כישוריו וחזונו ביחס לפרויקט – 10 נק'.

4. ביצוע ראיון אישי בפני ועדה מקצועית במסגרת הראיון יהיה רשאי המציע להציג מצגת (עד 10 דק') להציג את ניסיונו, פועלו וחזונו ביחס לפרויקט נשוא המכרז.

יצוין כי הוועדה המקצועית תהא רשאית לדרוש מהמציע להציג מסמכים לשם מתן הניקוד כאמור לעיל וכן לדרוש השלמת מסמכים לאחר תום הראיון.

5. פרויקטים קודמים – ניקוד יינתן על בסיס חוות דעת ממליצים קודמים בדגש של שביעות רצון כללית, איכות ביצוע, עמידה בלוחות זמנים ויכולתו של המציע לקדם את הפרויקט אל מול גורמים חיצוניים – 20 נק'.

4.5. בשלב השלישי יערך שקלול :

4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל כסכום הניקוד שניתן ברכיב המחיר וברכיב האיכות. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הכללי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

טי איש קשר אצל הלקוח		מועד סיום הפרויקט	תכלית המבנה	שטח המבנה	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו	שם הלקוח
טלפון	שם					

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

**יא. מפגש מציעים, נוהל העברת שאלות ובירורים**

- א. עד יום שלישי ה 12.8.25 בשעה 14:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני [lior@mrg.org.il](mailto:lior@mrg.org.il) שאלות הבהרה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון מס' 050-7932785.
- ב. תשובות המועצה לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום חמישי 14.8.25 בשעה 14:00, בדואר אלקטרוני לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז וכן באתר המועצה.
- ג. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

- ד. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.
- ה. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ו. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תשלחנה הודעת דואר אלקטרוני למציעים, באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.
- ז. מפגש וסיור באתר עם המציעים הפוטנציאליים יתקיים ביום 21.7.25 בשעה 11:00. המפגש יתקיים במחלקת הנדסה במבנה המועצה, מרכז אזורי מרום גליל.
- ח. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- י. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

יא. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו. יב. המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו כראוי, לרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו, שפורטו לעיל. ביטול המכרז, כולו או חלקו:

א. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 1.1. המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.
- 1.2. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.
- 1.3. יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 1.4. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

#### עיון במסמכים

א. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

- סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ח. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.
- יד. שונות:
- א. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.
- ב. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.
- ג. הבחירה במציע הזוכה, ככל שתהיה, תיעשה בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
- ד. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדואר או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

בכבוד רב,

עמית סופר,

ראש המועצה

חתימת המציע + חותמת

טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת שקראתי והבינתי את כל מסמכי מכרז מס' 46/2025 ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.  
להלן הצעתי:

שכר המתכנן המוצע עבור הפרויקט הינו 7% מסך כל תקציב הפרויקט.

אחוז ההנחה המוצע על ידי על שכר המתכנן האמור לעיל הינו \_\_\_\_\_ אחוזים (במילים): \_\_\_\_\_  
אחוזים).

1. אחוז ההנחה המוצע לא יהיה שלילי.
2. ככל ויעלה חשש כי הצעת המציע הינה בלתי סבירה, תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות וכן לקבל לידה את כל התחשיבים הכלכליים שעל בסיסם הוגשה ההצעה.
3. ההצעה הנ"ל כוללת את שכרם המלא של כלל היועצים המפורטים במפרט השירותים.
4. ההצעה הנ"ל כוללת את כל התמורה לה יהיה המתכנן זכאי בגין אספקת השירותים וכי בכל מקרה לא אהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או החזר הוצאות, לרבות: נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, צילומים וכו'.
5. המתכנן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין שינויים בהיקף הפרויקט וזאת למעט האמור בסעיף 16 להסכם ההתקשרות.
6. המזמינה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף הפרויקט או להפסיקו משיקולים תקציביים או בהיעדר מימון. צומצם היקף הפרויקט או הופסק, לא יהיה המתכנן זכאי לתמורה אלא בגין עבודות אשר בוצעו על ידו בפועל.
7. התמורה תשלום בהתאם לאבני הדרך הקבועות בהסכם ההתקשרות וכי בכל מקרה לא יהיה המתכנן זכאי לתשלום חלקי אלא לאחר סיום כל העבודות הנדרשות במסגרת אבן הדרך הרלוונטית, לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת

## נוסח ערבות מכרז

בנק \_\_\_\_\_

### ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 46/2025 במרום הגליל, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם. בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום 18.12.2025 (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת

## מסמך ו'

### הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן :

- א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).
- ג. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

- א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

## הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ 46/2025 (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
- בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס 30,000 (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסח המצורף למכרז.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.

16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת

## תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת

## מסמך ט'

### תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 46/2025\_ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.  
3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
  - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע + חותמת

מסמך י'

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- בין -

מועצה אזורית מרום הגליל

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

-ובין-

\_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המתכננים")

מצד שני;

**א.** הואיל והמזמינה פרסמה מכרז את מכרז מס' 46/2025 לתכנון מרכז תרבות אזורי.

**ב.** והואיל ועל פי החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ נבחר הצעת המתכננים בהצעה הזוכה המכרז;

**ג.** והואיל והמתכננים הצהירו, כי הינם בעלי המומחיות והניסיון לאספקת השירותים, והם מכירים ויודעים את כל הנדרש למטרת השלמת התכנון והסכימו לקבל על עצמם לבצע את התכנון, והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

**ד.** והואיל ובחתימתם על הסכם זה, המזמינה ממנה את המתכננים והמתכננים מקבלים על עצמם לבצע את עבודת התכנון בתנאים הקבועים בהסכם זה ובמפרט השירותים המצ"ב בנספח א', כפי שיפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

## 1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הנספחים המצ"ב להסכם זה והמפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח ב' – הצעת המחיר.
- נספח ג' - אישור עריכת ביטוחים של המתכננים.
- 1.3. בכפופות לאמור להלן בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה בהסכם זה לבין הוראה כלשהי באחד מנספחיו - תגברנה ההוראות שבנספח.

## 2. פרשנות והגדרות

- 2.1. כל שינוי או תוספת להסכם זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.
- 2.2. כותרות הסכם זה נועדו לשם נוחות הקריאה בלבד, ולא יהיה בהן כדי לשמש ככלי לפרשנות ההסכם ו/או כדי להרחיב או לצמצם את חובות וזכויות שמכוח ההסכם.
- 2.3. הסכם זה בא במקום כל מצג, הצעה, מו"מ או התקשרות קודמת בין הצדדים, במידה שהיו כאלה.
- 2.4. ההגדרות בהסכם זה תתפרשנה כדלהלן:

- "האתר" - מקום ביצוע העבודה, כמפורט בנספח א';
- "העבודה" - כמפורט בנספח א' להסכם זה;
- "מפקח" - כל מי שימונה על ידי המזמינה מעת לעת לשמש כמפקח על אתר העבודה;
- "הנציג" - כל מי שימונה על ידי המזמינה ו/או המפקח מעת לעת, לשמש כנציג המזמינה ו/או המפקח לצרכי הסכם זה. מקום שמדובר בהסכם זה במזמינה ו/או במפקח - גם הנציג במשמע;
- "הקבלנים" - הקבלנים שיועסקו בהקמת המבנים לרבות יצרנים וספקים של חומרים, ציוד ומערכות המיועדים לעבודה;
- "קבלן ראשי" - מי שנמסר לו מטעם המזמינה ביצוע העבודה כקבלן ראשי, אם יהיה;
- "קבלן העבודות" - קבלן או קבלנים המבצעים את העבודות נשוא שירותי המתכנן או חלקן;
- "שירותי המתכננים" - התחייבויות המתכננים והצהרותיהם המפורטות בסעיף 4 להסכם זה וכמפורט בנספח א' להסכם זה;

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

"התוכניות"- התוכניות, החישובים, התיאורים המדידות, הדיאגרמות, השרטוטים, מפרטים, כתבי הכמויות וכל המסמכים האחרים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך כדי ביצוע שירותי המתכנן.

### 3. הצהרות הצדדים

- 3.1. כל אחד מהצדדים מצהיר בזה כי הוא רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ולהוציא אותו אל הפועל, וכי אין בהתקשרות בהסכם כדי לגרום להפרת הסכם עם צד שלישי ו/או כדי לגרום להפרת הוראה או תקנה על פי כל דין.
- 3.2. המתכננים מצהירים כי הינם בעלי ההכשרה המתאימה, הידע, הניסיון והכושר לבצע את שירותי התכנון וכי ברשותם כוח האדם המקצועי והמיומן הנדרש לשם ביצוע שירותי התכנון.
- 3.3. המתכננים מתחייבים לבצע את שירותי התכנון בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך ציות לדין ולהנחת דעתה של המזמינה. כמו כן מתחייבים המתכננים לבצע את שירותי התכנון במיומנות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים הנדרש לביצוע שירותי התכנון.
- 3.4. המתכננים מתחייבים לבסס את שירותיהם למזמינה על יסוד הנתונים, קווי היסוד, וההנחיות שיקבעו מעת לעת על ידי המזמינה, ואשר יהיו תואמים לחוק ולתקנות, לנהוג לפיהם ולקיימם ללא סטייה, אלא אם כן קיבלו לצורך כך הוראה מפורשת או אישור בכתב מאת המזמינה.
- 3.5. המתכננים מצהירים ומתחייבים בזאת לדאוג, על חשבונם, לכך שעד תחילת מתן שירותי התכנון על פי הסכם זה, יהיו ידועים להם כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים והחוקיים, בקשר עם שירותי התכנון, והדרושים למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה.
- 3.6. המתכננים מצהירים ומתחייבים כי אי ידיעה של איזה מן הנתונים במועד החתימה על הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויותיהם על פי הסכם זה, ולא תהווה עילה לשינוי בשכר טרחתם.
- 3.7. המזמינה מצידה מצהירה כי מסרה וגילתה למתכננים, וכי תמשיך למסור למתכננים כל מידע שהיה ו/או שיהיה בידיה, על פי העניין, ואשר יש בו או שיהיה בו, כדי להשפיע על ביצוע שירותי התכנון ו/או אשר באופן סביר היה או יהיה עליה, למסור למתכננים.

### 4. כפיפות המתכננים

- 4.1. המתכננים יהיו כפופים, בכל הקשור בביצוע הסכם זה לנציג מטעם המזמינה.
- 4.2. המתכננים יתאמו את עבודתם עם הנציג וימסרו לו כל מידע ומסמך שיידרש מהם ויפעלו על פי הוראותיו.

### 5. מפרט וכתב כמויות

- 5.1. בהיעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המזמינה בכתב, מתחייבים המתכננים להכין את עבודת התכנון פי הוראות המזמינה.
- 5.2. המתכננים יכינו לתיקי מכרז גם דיסקט של כתב הכמויות.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

## 6. תנאים להעסקת עובדים

- 6.1. המתכננים מתחייבים לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידיהם על מנת לבצע את שירותי התכנון לפי הסכם זה, את כל האמור בחוקי העבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 6.2. יחסי המזמינה והמתכננים יהיו לכל דבר וענין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. המזמינה לא תיחשב לשום מטרה ולשום עניין כמעסיקה של המתכננים ו/או מי מעובדיהם, מנהליהם או מי שייתנו להם שירותים.
- 6.3. המתכננים מתחייבים לשפות את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה שבכתב בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תביעת צד ג' שייגרמו למזמינה בשל כל מעשה או מחדל של מי מעובדי המתכננים, מנהלי המתכננים או מי שייתנו להם שירותים ושל נותני השירותים שיועסקו במסגרת שירותי התכנון.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתם של המתכננים או מי מעובדיהם ו/או היועצים המועסקים על ידם, כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, יחושב לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת המזמינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 6.5. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של המתכננים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר משכר המתכננים.

## 7. לוח זמנים וקצב התקדמות שירותי התכנון

- 7.1. לוח הזמנים לביצוע שירותי התכנון, יהיה כמפורט בנספח א', איחור העולה על 30 (שלושים) ימים בלוח הזמנים ושנגרם באשמת המתכננים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.2. המתכננים לא יתחילו בביצוע העבודה התכנונית אלא לאחר קבלת "צו התחלת תכנון" בכתב מאת הנציג. עם קבלת הצו יתחילו המתכננים בביצוע התכנון כמפורט בנספח א', במועד הנקוב בצו.
- 7.3. המתכננים יסיימו את התכנון במועדים הנקובים בלוחות הזמנים המפורטים בנספח א'.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

## 8. התמורה והחזר הוצאות

8.1. בתמורה לשירותי התכנון המוענקים למזמינה, תשולם למתכננים התמורה כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב בנספח ב' (להלן: "התמורה") ובהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן בסעיף 9.

8.2. אבני הדרך לתשלום התמורה יהיו כדלהלן:

שלב	תיאור השלב	שיעור האחוז מהתמורה
א	תכנון מוקדם	18%
ב	תכנון סופי	10%
ג	עריכת המסמכים להיתר בניה, הגשה והשגת אישור הרשות	9%
ד	עריכת מערכת תוכניות כוללות לביצוע 1:50 - 1:20, מודל 3D	20%
ה	פרטי בנין וגמר 1:5 - 1:1, מסמכי מכרז ביצוע עד לקבלת תוצאות המכרז וחתימת ההסכם עם המבצע.	20%
ו	קבלת היתר בניה	3%
ז	פיקוח עליון עד לקבלת תעודת גמר.	20%
	סה"כ שירותי התכנון	100%

8.3. לא ישולמו חשבונות חלקיים למתכננים אלא בסיום כל העבודות הכלולות באבן הדרך הרלוונטית לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

8.4. כל תשלומי הביניים שישולמו למתכננים הינם מקדמות על חשבון שכר המתכננים ואין באישורם ו/או בתשלומם משום אישור כלשהו מצד המזמינה לגבי ביצוע שלב משלבי ביצוע עבודת המתכנן ו/או טיב השירות. ואולם במקרה של הפסקת עבודתם של המתכננים על ידי המזמינה יהוו תשלומי הביניים ששולמו סילוק כל השכר המגיע למתכננים בגין השירותים החלקיים שתשלומי הביניים התייחסו אליהם, אלא אם הותנה מפורשות אחרת בהסכם זה.

8.5. מוסכם בזאת, כי התמורה האמורה בנספח ב' הינה סופית ומוחלטת והמתכננים לא יהיו זכאים לשום תוספת מסיבת התייקרות, או מכל עילה אחרת איזו שהיא, אלא אם נאמר במפורש אחרת ובין היתר שינויים שנדרשו מהמתכננים לאחר השלמת כל שלב בתכנון.

9. בוטל.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

## 10. חשבון עסקה וחשבונית מס

- 10.1. המתכננים מתחייבים לצרף לכל חשבון המוגש על ידם, חשבון עסקה, בשני עותקים (מקור + העתק), הלקוחים מפנקס החשבונות של המתכננים או כמאושר להם על ידי שלטונות המס במקרים מיוחדים. חשבון העסקה יהיה בגובה הסכום שאישר הנציג למתכננים לתשלום.
- 10.2. תשלום התמורה ייעשה בתום 45 יום מסוף החודש בו הוגשה חשבונית העסקה למזמינה (שוטף +45).
- 10.3. לכל תשלום או חיוב על פי הסכם זה יתווסף מס ערך מוסף או כל מס אחר בשיעור על פי הדין, וישולם כנגד חשבונית מס או מסמך אחר כדין, ממנה ינוכה מס במקור ככל שיידרש.

## 11. אחריות המתכננים

- 11.1. המתכננים אחראים לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למזמינה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחזל מצד המתכננים – בין אם נגרם על ידם בין אם נגרם ע"י עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או כל הנתון למרותם – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 11.2. המתכננים יישאו באחריות מקצועית מלאה לפי כל דין טיב התכנון, הייעוץ, הפיקוח העליון ושאר התחייבויותיהם על פי הסכם זה.
- 11.3. הפרו המתכננים אחת או יותר מהתחייבויותיהם האמורות בהסכם זה, יהיו חייבים לשלם למזמינה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המזמינה זכאית לקבל נגד המתכננים כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.
- 11.4. המתכננים יהיו אחראים לכל נזק או הפסד שיגרם למזמינה עקב ליקויים בביצוע עבודת התכנון, לרבות עקב אחריותם המקצועית לתיאום בין תוכניות המתכננים לתוכניות היועצים והמתכננים הנוספים, והם מתחייבים לפצות את המזמינה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 11.5. בכפוף לאמור להלן בסעיף 11.6, המתכננים יהיו אחראים כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם העבודה התכנונית כפי שהוגדרה בהסכם זה, או עקב העבודה התכנונית, ככל שנבעו מפגם או ליקוי תכנוני שבאחריות המתכננים, ואם המזמינה חוייבה ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמתכננים אחראים להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיו חייבים המתכננים בשיפוי מלא לטובת המזמינה על כל סכום שהמזמינה תחוייב על ידי בית המשפט לשלם כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה. זאת בהתאם לפסק דין חלוט של בימ"ש מוסמך שיידון בתביעה.
- 11.6. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד המזמינה או המתכננים, יהיה כל צד חייב להודיע בכתב על כך לצד שכנגד תוך 3 ימי עסקים מיום שהתביעה הגיע לידיעתו. המזמינה מתחייבת לאפשר למתכנן להתגונן בפני תביעה שתוגש נגדה, כאשר לטענתה על המתכנן לשפות אותה בגינה ובנוסף מתחייבת שלא להתפשר בתביעה כזו ולא להסכים להעבירה להכרעה בבוררות מבלי לקבל את הסכמתו של המתכנן לכך מראש ובכתב. המתכנן יישא בכל עלויות הייצוג המשפטי וכן עלויות ניהול ההליך המשפטי, לרבות אגרות, שכר מומחים וכיו"ב, אלא אם יוכח כי עלית התביעה נבעה מרשלנות המזמינה או מחזליה.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

11.7. אף הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמינה וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה או מטעמה, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת בעד כל אובדן, נזק או הפסד והמתכננים לבדם יישאו באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

## 12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייבים המתכננים לערוך ולקיים על חשבונם את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייבים להוסיף את המזמינה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת במתן השירותים.

12.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייבים המתכננים להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ג' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

12.3. ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י המתכננים ועל חשבונם באופן רציף כל עוד יש להם אחריות על פי דין.

12.4. היה ולדעת המתכננים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייבים המתכננים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.5. ביטוחי המתכננים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכננים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.

12.6. המתכננים מתחייבים לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

12.7. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכננים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכננים כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכננים מאחריותם על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12.8. אם לא יבצע המתכננים את הביטוחים אשר עליהם לערוך על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המתכננים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמינה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למתכננים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמתכננים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המתכננים, והמתכננים מותרים בזה על כל טענה נגד המזמינה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

12.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימת המציע + חותמת

### 13. תכניות ומסמכים

13.1. תוך כדי מתן שירותי התכנון, לפי העניין, חייבים המתכננים למסור למזמינה לפי דרישתה, פירוט יתר או השלמות לתכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכננים, תוך הזמן שיקבע על ידי המזמינה.

13.2. הובא הסכם לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישת המזמינה מכל סיבה שהיא, או שסיימו המתכננים את עבודת התכנון, חייבים המתכננים למסור למזמינה את המקור ואת ההעתיקים, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין, של כל התוכניות, החישובים, התרשימים והמסמכים האחרים אשר ברשותם, בתוספת הצהרה בכתב, שלא השאירו ברשותם או ברשות אדם אחר כל תכנית, חישוב, תרשים או כל מסמך אחר במקור או בהעתק, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.

הבעלות על כל המפות, התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים האחרים אשר המתכננים קיבלו על עצמם להכין, לרבות זכויות היוצרים הנובעות בגינם, תיחשב כמועברת למזמינה מרגע קבלתם על ידי המזמינה, או על ידי כל אדם או גוף אחר, לפי הוראות המזמינה, והיא תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.

13.3. המתכננים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין כל הזכויות הנובעות מהתכניות שהוקנו בזאת למזמינה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודת עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.

13.4. לא יעתיקו המתכננים מסמכים, מפות או תרשימים אחרים וכו', ולא יעבירו לגורם חיצוני כלשהו, ללא אישור המזמינה.

13.5. עם גמר העבודה ההנדסית, הכוללת כמוגדר גם פיקוח עליון כהגדרתו להלן, חייבים המתכננים למסור לידי המזמינה בנוסף על האמור בסעיף 12 לעיל, גם סדרה אחת של מסכים מקוריים מכל התוכניות האדריכליות, קונסטרוקציה, מתקני התברואה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכו' (כל מתכנן בתחום מקצועו) כשהן מעודכנות ומראות את המבנה כפי שבוצע למעשה (AS IS /MADE). תוכניות AS IS או AS MADE, ייערכו ע"י המבצע בפועל (קבלן) והמתכננים יבדקו את התוכניות בהתאם למצב בשטח ויאשרו אותם לפני מסירתם לידי המזמינה.

### 14. אישורים, רישיונות והיתרים

המזמינה תהיה אחראית להשגת כל אישור, תיאום תשתיות ואישורי מוסדות כנדרש כחוק התכנון והבניה. היתר בניה יוגש רק על פי דרישת המזמינה בכתב. רישיון או היתר הדרוש - אם דרוש - לצורך אישור התוכניות. המתכננים מתחייבים לסייע למזמינה ככל שלא ידם להשיג את האישורים ו/או ההיתרים הנ"ל, בכל הנוגע לתכנון.

### 15. איסור העברת ההסכם

15.1. המתכננים אינם רשאים להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הם רשאים להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

15.2. המתכננים אינם רשאים למסור לאחר את ביצוע שירותי התכנון, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

15.3. העבירו המתכננים את כל זכויותיהם או חובותיהם על פי הסכם זה, או מקצתן, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישארו הם אחראים להתחייבויות המוטלות על המתכננים על פי הסכם זה, למעט אם הוסכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

## 16. שינויים במהלך התכנון

16.1. המתכננים מתחייבים להכניס ולערוך, בכל שלב, כל שינוי שידרשו להכניס על ידי המזמינה ו/או המפקח ו/או הנציג, מבלי שיהיו זכאים לכל תשלום נוסף בעד עבודות אלו, אלא עד כמה שנקבע בסעיף 16.2 להלן.

16.2. נדרשו על ידי המזמינה שינויים לאחר שלב התכנון הסופי, והשינויים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמינה, הם בגדר שינויים שמעבר לשינויים קלים בשירותי המתכננים, יהיה המתכננים זכאים לפיצוי בעד העבודה הנוספת שביצע עקב השינויים האמורים. גובה הפיצוי יקבע על ידי המזמינה בתיאום עם המתכננים לפי תעריף נפרד ולפי שעות עבודה או תעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות שינויים בתכנון.

16.3. המתכננים מוותרים בזאת על כל זכות להתנגד לשינויים המהווים שינוי האופי או הצורה של התכנון מטעמים תכנוניים ו/או אחרים, למעט טעמים שבחוק או בתקנות. הודיעו המתכננים שברצונם לבצע את העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים, ייקבעו תנאי ביצוע העבודה התכנונית האמורה במשא ומתן בין הצדדים, בהתאמה לתנאי הסכם זה. שכר המתכננים עבור העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים יהיה לפי הוראות התעריף הקובעות שכר למתכננים עבור שינויים או הוספות לפרויקט קיים.

16.4. בוצעו שינויים בשלב ביצוע העבודות על ידי הקבלן המבצע, יהיו המתכננים זכאים להגדלת תמורה באופן יחסי לגידול בהיקף העבודות רק בגין רכיב תמורה המשולם בשלב הפיקוח העליון כמפורט לעיל.

## 17. פיקוח עליון

17.1. מוסכם על הצדדים בזאת כי אחריות המתכננים כוללת גם שירותי פיקוח עליון על ביצוע המבנה לאחר חתימת ההסכם. המתכננים מתחייבים ליטול על עצמם את הפיקוח העליון על ביצוע העבודה, כפי שהוגדרה בהסכם זה.

17.2. המלצה וייעוץ לגבי בחירת חומרים ואישורים;

17.3. הדרכה ומתן הסברים למפקח אתר הבניה;

17.4. ייעוץ למזמינה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן המבצע בקשר עם ביצוע המבנה.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

## 18. איסור מתן שירותים לקבלן

המתכננים לא יגישו לכל קבלן או לגורם מטעמו, כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין, לעבודה נשוא הסכם זה, בין שהשירות כאמור הוגש בתמורה ובין שהוגש ללא תמורה.

## 19. שמירת סודיות

המתכננים מתחייבים לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות או המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצועה, בין שהוכנו על ידם ובין שלא, וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה ו/או תגיע אליהם עקב ביצוע הסכם זה. כמו כן, מתחייבים המתכננים כי גם עובדיהם ישמרו על הסודיות האמורה לעיל בקשר עם ביצוע הסכם זה.

## 20. ויתורים

וויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

## 21. קיזוז סכומים

מגיע למתכננים מאת המזמינה לפי הסכם זה סכום כלשהו, תהיה היא רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמינה מאת המתכננים לפי הסכם זה או לפי כל עסקה אחרת.

## 22. ההסכם וביטולו

22.1. הסכם זה יפקע מאליו, ללא צורך בשליחת הודעה בכתב, לאחר שיחלפו 60 ימים ממועד התשלום עבור השלב האחרון בעבודה נשוא הסכם זה שבוצע ובתנאי כי במהלך 60 הימים לא נשלח אל המתכננים צו לביצוע השלב הבא.

22.2. המתכננים מצהירים ומתחייבים בזאת כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה בנוגע לתנאי פקיעת ההסכם כאמור, והצהרתם והתחייבותם זו מהווים מעיקרי הסכם זה ורק בהסתמך עליהם חתמה המזמינה על הסכם זה עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.

22.3. מבלי לגרוע מחובותיהם של המתכננים, המזמינה תהא רשאית לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.3.1. המתכננים הפרו אחת או יותר מהתחייבויותיהם האמורות בהסכם זה שהיא התחייבות מעיקרי ההסכם והמתכננים לא תיקנו את ההפרה, לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המזמינה, תוך הזמן שנקבע בהתראה ושלא פחת מ-30 (שלושים) יום.

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

22.3.2. המזמינה התרתה במתכננים שאין הם מתקדמים בעבודתם בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכננים לא נקטו תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת המזמינה, את סיום העבודה במועד שנקבע.

### 23. כתובות והודעות

- 23.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה כמפורט במבוא להסכם.
- 23.2. הודעה שיש למסרה על פי הסכם זה תימסר לצדדים, בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור מסירה או לחילופין באמצעות פקסימיליה או דוא"ל ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.
- 23.3. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה בחלוף יום עסקים אחד מעת שאושרה קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

המזמינה

---

המתכננים

חתימת המציע + חותמת

נספח ב' להסכם

הצעת המחיר (מסמך ד' למסמכי המכרז)

חתימת המציע + חותמת \_\_\_\_\_

נספח ג' להסכם

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה אזורית מרום גליל	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____			
ת.ז.ח.פ. 500221023	ת.ז.ח.פ.	<b>מכרז פומבי 46/2025 למתן שירותי תכנון מרכז תרבות אזורי עבור המועצה האזורית מרום הגליל</b>				
מען מרכז אזורי מירון	מען					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה מטבע
רכוש		ביט			ש	309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			ש	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			ש	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			ש	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			ש	302 309 328 332 (12 חודשים)
<p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

חתימת המציע + חותמת