

# מועצה אזורית מרום הגליל



**מכרז פומבי מס' 28/2025**

**לאספקה, התקנה ותחזוקה  
של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה**

יולי 2025

## תוכן עניינים

### הזמנה להציע הצעות מס' 28/2025

#### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
מסמך א'(2) – תצהיר זכויות קניין
מסמך א'(3) – אישור רו"ח
מסמך א'(4) – אישור ניהול חשבון
מסמך א'(5) – תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
מסמך א'(6) – ערבות השתתפות
מסמך א'(7) – תצהיר בדבר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
מסמך א'(8) – הצהרת המשתתף
מסמך א'(9) – תצהיר התחייבות לביצוע ממשקים

#### מסמך ב' – מפרט טכני

#### מסמך ג' – הסכם

נספח א' - מסמכי המכרז
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע
נספח ג' - נספח ביטוח
נספח ד' - תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ה' - טופס הצעת המחיר

# מסמך א' הזמנה להציע הצעות

## מועצה אזורית מרוס הגליל

### הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה המועצה

#### 1. כללי:

- 1.1 מועצה אזורית מרוס הגליל (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
- 1.2 מכרז זה מחולק שני פרקים כדלקמן:
  - 1.2.1 פרק א' - אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות ניהול ועדה
  - 1.2.2 פרק ב' - אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה לממ"ג לניהול כלל המועצה
- 1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לכל הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, על הספק לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.  
את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה, החל מיום 20/07/2025 זאת בתמורת סכום של 3,000 ש"ח אשר לא יוחזרו.
- 1.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה תחת "מכרזים".
- 1.5 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך אספקה, התקנה, התאמה והטמעה של המערכת.  
מובהר כי תנאי בסיסי במכרז זה יהיה כי תקופת ביצוע ההתאמות וההתקנות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי יעול הניהול והתחזוקה הנדרשים, לא יעלו על 60 יום מיום חתימת ההסכם.  
בתום 60 הימים על הספק לדווח למנכ"ל המועצה כי ההתקנה והתאמתה למערכות הקיימות הושלמה ונעשתה בהתאם לדרישות המכרז. ורק אישור מטעם היועץ המקצועי ומנכ"ל המועצה כי ההתקנה וההתאמה בוצעו בהתאם לדרישות המכרז יחייבו את המועצה.
- 1.6 התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 1.7 מובהר כי המועצה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהן, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שרותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.8 יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"י יהיו על פי תנאי המכרז וחוזיהם ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

**המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:**

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	עלות המכרז : 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. <b>רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.</b> ניתן לרכוש המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	<b>עד ליום 30/07/2025 עד שעה 13:00</b>	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. <b>הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.</b>
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	<b>עד יום שני בתאריך 25/08/2025 עד שעה 14:00</b>	<b>הוראות הגשה:</b> -מסירה ידנית בלבד ; -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז מס' 28/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע" בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). - המסירה ל"תיבת המכרזים" תבוצע ידנית בלבד באמצעות נציג המציע (מסירה ישירה), לתיבת המכרזים אשר נמצאת בקומה השנייה בלשכת המנכ"לית המועצה מרוס הגליל. הצעות אשר תשלחנה בדרך אחרת, או לאחר המועד האחרון - לא תידונה. <b>-הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.</b>
מועד מבחני איכות		<b><u>ישלח בנפרד למציעים שעברו תנאי סף</u></b>

## 2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן (מציע שאינו מגיש הצעתו לכל 3 הפרקים, יעמוד בכל בתנאי הסף המצטברים הכלליים וכן בתנאי הסף של הפרק עבורו מגיש את הצעתו):

### תנאי סף למשתתפים בפרק א' - מערכות לניהול ועדה:

2.1. המציע ו/או קבלן המשנה שלו העניק שירותי יישום, התקנה והטמעה של מערכת ניהול ועדה ל-2 (שתי) רשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה, במשך 3 (שלוש) שנים לפחות לכל רשות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א' (1), מאושר ע"י עו"ד.

2.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף במסמך א' (2), מאושר ע"י עו"ד.

### תנאי סף למשתתפים בפרק ב' - ממ"ג לניהול כלל המועצה:

2.3. בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של ממ"ג לניהול כלל המועצה עבור 2 רשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה לפחות, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז פומבי.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א' (1), מאושר ע"י עו"ד.

2.4. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף במסמך א' (2), מאושר ע"י עו"ד.

### תנאי סף כלליים (לכלל המשתתפים - לכל הפרקים - חובה):

2.5. המציע הינו תאגיד הרשום כדן בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד ומורשי החתימה בתאגיד.

2.6. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף במסמך א' 5, מאושרת ע"י עו"ד.

2.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 25,000 ש"ח בתוקף עד ליום 30/11/2025 כמפורט בסעיף 6 להלן.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

2.8. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים ורשומות ונוהג לדווח לפקיד שומה ולמנהל מע"מ על הכנסותיו.**

2.13. למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2021, 2022 ו-2023 של 5 מיליון ₪

(חמישה מיליון שקלים חדשים) לכל שנה ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע

לשנת 2023 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי",

כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור ר"ח בנוסח המצורף כמסמך א'(3).**

2.14. המציע רכש את מסמכי המכרז.

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

2.15. ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 40 נקודות (מתוך 55 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 40 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 40 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-40 נק'. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו עלולה להפסל ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף, ככל שהפגם הינו טכני ולא מהותי.

### 3. הצעת המשתתף מתייחס ל- 2 הפרקים

3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כנספת ה'** להסכם (מסמך ג') בעותק אחד, בהתאם להנחיות המכרז.

3.3. הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יחא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

3.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר **לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.**

3.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

- 3.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 3.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 4. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.2. הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.3. פרטי המציע כמפורט במסמך א' (1) למסמכי המכרז;
- 4.4. תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף במסמך א' (2) למסמכי המכרז;
- 4.5. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל;
- 4.6. הצעת המחיר – בנוסח נספח ה' להסכם (מסמך ג') - בעותק;
- 4.7. לצורך ניקוד סעיף איכות 13 להלן, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) להלן, מאושר ע"י עו"ד;
- 4.8. לצורך ניקוד סעיף איכות 13.6 להלן, על המציע למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת המפרט הטכני (מסמך ב') התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילומי מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני;
- 4.9. אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (3) המצורף למסמכי המכרז;
- 4.10. אישור ניהול חשבון בנוסח מסמך א' (4) המצורף למסמכי המכרז;
- 4.11. תצהיר בדבר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (5) המצורף למסמכי המכרז;
- 4.12. ערבות השתתפות בנוסח מסמך א' (6) למסמכי המכרז;
- 4.13. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין ע"י עו"ד, בנוסח מסמך א' (7) המצורף למסמכי המכרז;
- 4.14. הצהרת המשתתף בנוסח מסמך א' (8) המצורף למסמכי המכרז;
- 4.15. תצהיר התחייבות לביצוע ממשקים בנוסח מסמך א' (9) המצורף למסמכי המכרז;
- 4.16. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כי:
- 4.16.1. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;
- 4.16.2. המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

4.17. אישור לצורך ניכוי מס על שם המציע;

4.18. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורף אישור עו"ד או ר"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

מובהר כי המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את המועצה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים עם אופציה חד צדדית למועצה להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת.

5.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת לגבי כלל השירותים או חלקם, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

5.3. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הזוכה לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

5.4. כלל מסמכי המכרז לרבות הסכם המכרז ונספחיו, כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, תוך הטבעת חותמתו, ללא שנערך כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בנספח ביטוחי. ככל שיערוך המציע שינוי ו/או תוספת תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

## 6. ערבות מכרז

6.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת המועצה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך א' (6)**, והכול בכפוף לדרישות סעיף 6.

6.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) עד ליום 30/11/2025 ניתן יהיה לפירעון תוך 7 ימים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

- 6.3. ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.
- 6.4. המועצה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.
- 6.5. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:
- 6.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 6.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.
- והכול מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.
- 6.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 6.7. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות המועצה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 15.7, תוחזר לו ערבות המכרז.
- 6.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור בכתב הזכייה שיישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

#### 7. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 7.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז ידנית, לתיבת המכרזים לתיבת המכרזים אשר נמצאת בקומה השנייה בלשכת המנכ"לית, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 28/2025" בלבד עד ליום 25/08/2025 עד שעה 14:00 בדיוק.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז (זאת ככל שמגבלות הקורונה יאפשרו זאת). הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 7.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 7.7. המועצה שומרת בפניה את הזכות לקבל שרות בכל תחום ובכל נושא, באמצעות ספק בין מוכר ובין שאינו מוכר למציע, על המציע לאפשר לספק להתממשק למערכת ע"פ צרכיו בזמן הקצר ביותר

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## 8. קבלני משנה

- 8.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר, כל משתתף שהוכרז כזוכה במכרז יהיה רשאי לספק השירותים למועצה באמצעות קבלן משנה מטעמו בכפוף שיינתן אישור המועצה מראש ובכתב של המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של המועצה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות המועצה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המועצה לפני כן ולדרוש את החלפתו בקבלן משנה לשביעות רצונה.
- 8.2. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבוצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או מי מטעמו.
- 8.3. למען הסר ספק אספקת שירותים באמצעות קבלן משנה לא תפחית מהתחייבויות המציע הזוכה, כלפי המועצה.

## 9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה תמורת סך של 3,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
- 9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 9.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 10. הבהרות ושינויים ל-2 הפרקים ביחד

- 10.1. עד לתאריך 30/07/2025 עד שעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות למועצה, לידי שלמה בן חיים יועץ המועצה, בדוא"ל: [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה בטלפון מס': 058-6802111
- 10.2. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים כל טענות בקשר לכך.
- 10.3. מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באמצעות אתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא ישלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 10.5. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 10.5.1. לפסול את הצעת המשתתף למכרז.
- 10.5.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 10.5.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 10.5.4. לדרוש מהמשתתף לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 10.6. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמשתתף יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
- 10.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 12. אופן בחירת הזוכה – מתייחס ל-2 הפרקים

### 12.1. כללי

- 12.1.1. ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים בטבלה להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיפי המחיר יהיו סה"כ 45% מהציון הסופי (סעיף 13.8 להלן) וסעיפי האיכות – 55% (סעיפים 13 - 13.7 להלן).

סעיף	משקל הסעיף מתוך הציון הסופי
1. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי הצעת המציע <b>בנספח ה'</b> .	45%
2. ניסיון המציע	5%
3. מענה למפרט הטכני במסמך ב'	10%
4. איכות המערכת	40%

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

12.1.2. בכל אחד משלבי המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמזיע מענה להבהרות בהתאם לל"ז שיקבע ע"י המועצה.

### 13. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:

#### 13.1. שלב א' – עמידה בתנאי סף

13.1.1. תבחן עמידת כל מציע והצעה בתנאי סף. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, הכול בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז.

13.1.2. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

#### 13.2. שלב ב' – איכות 55% מהציון הסופי

13.2.1. לשם בחירת הזוכה במכרז, ועדה מקצועית תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.

13.2.2. המשתתפים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון אישי ולהצגת מערכותיהם במשרדי המועצה.

#### 13.3. שלב ג' – ההצעה הכספית – 45% מן הציון הסופי.

ההצעות הכספיות יוגשו כחלק בלתי נפרד מהמענה למכרז

#### 13.4. שקלול ההצעה

על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחוברו ניקוד האיכות – לאחר בחינת האיכות וקביעת ציון האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

### בחינת האיכות

#### 13.5. המציע ניסיון המציע (5%)

מספר הרשויות המקומיות, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף להן סיפק המציע שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכת מ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה רשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה במהלך כל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023, לכל רשות בנפרד.

6-8 רשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה = 2 נקודות.

9-11 רשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה = 3 נקודות.

12 רשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה ומעלה = 5 נקודות.

\* מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת הטבלה בסעיף 2 למסמך א'1, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף.

#### 13.6. מענה למפרט הטכני במסמך ב' (10%)

ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן:

13.6.1. המפרט הטכני (מסמך ב' למכרז) בנוי בצורת טבלאות, כאשר כל שורה מהווה דרישה.

13.6.2. על המציע לסמן בכל שורה:

- אם הדרישה קיימת ועובדת.
- אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.
- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

13.6.3. בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע להלן:

- אם הדרישה קיימת ועובד – 3 נק'.
- אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 1 נק'.
- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 0 נק'.

13.6.4. דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני: אם יש 100 סעיפי פרטי דרישה, אזי סה"כ הניקוד שניתן לקבל הוא 300 נקודות. הצעה שהמפרט הטכני שלה צבר 150 נקודות תקבל ציון סופי של 50 עבור סעיף זה (150/300x100), אשר יוכפל במשקל כל הסעיף – 10%.

13.6.5. המציעים נדרשים לצרף למענה דוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים לתהליכים במערכת.

13.6.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול המציע ו/או מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים, תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהן מותקנת המערכת של הספק.

13.6.7. המועצה רשאי לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. כך לדוגמה, אם בסעיף נדרש שהמערכת תדע להפעיל הורדת נתונים למערכות בחבילת אופיס ויתברר שאצל אחד המציעים נושא זה לא פועל כראוי, רשאי המועצה להפחית ציון לפי ראות עיניו.

### 13.7. איכות המערכת (40%)

13.7.1. המועצה תזמן כל מציע העומד בתנאי הסף למצגת לצורך קבלת הבהרות לחומרים על מנת לנקד את מכלול איכות הצעתו והפרמטרים הנדרשים מהמערכות.

13.7.2. המועצה תמנה צוות מקצועי לבחינת האיכות במכרז זה אשר תמסור את המלצותיה לוועדת המכרזים.

13.7.3. כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י המועצה.

**פרק א-** לכל מציע יוקצו כ- 60 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי כאשר במשך 10 דקות מתוך ה-60 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

**פרק ב-** לכל מציע יוקצו כ- 60 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי כאשר במשך 10 דקות מתוך ה-60 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

13.7.4. הצוות המקצועי יתרשם מיכולות מערכות המציעים כפי שיוצגו בפניו, בין היתר כמפורט להלן:

ממשק (מסכים) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה), התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת

התרשמות מיציבות הפתרון והשרות, התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.

13.7.5. כדי לאפשר לצוות המקצועי ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, המועצה מעוניינת לקבל במסגרת ההצעה מידע מפורט אודות כל מערכת, כמפורט בטבלה לעיל. יודגש, כי במסגרת המענה הנדרש בהצעה לגבי נושאים אלה, מתבקשים המציעים לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של המערכת המוצעת באשר למימוש יעדי המועצה.

13.7.6. יודגש, כי הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים לסעיף "מענה למפרט הטכני", כאמור בסעיף 13.6 לעיל.

13.7.7. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

### 13.8. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי הצעת המחיר בנספח ה' (45%)

13.8.1. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (מסמך ב') לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה במשרדי המועצה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות המועצה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

13.8.2. המשתתף ייקח בחשבון את דרישות המועצה לשיפורים וממשקים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות הספק בהספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

13.8.3. המשתתף ימלא את המחירים בטבלה המופיעה בנספח ה' למסמך ג' - "הצעת המחיר". המחיר הקבוע לחישוב הציון בסעיף 13.8 הינו סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ) שיוצעו בטבלה ומסומן בנספח ה' באות A.

13.8.4. **יודגש כי לכל מערכת/רכיב בטבלה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום חודשיים (ללא מע"מ).**

13.8.5. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. **לא ניתן להגיש הצעה חלקית.** במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

13.8.6. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל 45 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחרי, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 0.45$$

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.	=	P
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.	=	A
ההצעה הכספית הנבחרת.	=	B

13.9. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (איכות-מחיר) תומלץ כזוכה במכרז.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

13.10. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי זהה הטוב ביותר – ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר בסעיפי האיכות.

#### 14. זכויות המועצה

14.6. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד אחד (ביחס לפרק מסוים או יותר) העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

14.6.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

14.6.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המועצה (הכול מבלי לגרוע מסעדי המועצה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 50,000 ₪ (עד להעברת ערבות הביצוע לידי המועצה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

14.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

14.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

14.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

14.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

14.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

#### 15. הודעה על זכייה וההתקשרות

15.6. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

15.7. תוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע בנוסח **נספח ב'** ואישור על עריכת ביטוחים **שבנספח ג'** וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז **(מסמך ג')**.

15.8. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 15.7 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

15.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 10,000 ₪ עשרת אלפים שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 15.7 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

15.10. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכיייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

15.11. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

15.12. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

## 16. ביטול המכרז

16.6. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לקחת רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.7. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.7.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

16.7.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.8. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

## 17. אחריות

17.6. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

17.7. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

## 18. סודיות

18.6. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

- 18.7. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה בנוסח **נספח ד'** להסכם.
- 18.8. המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות.
- 18.9. כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמועצה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המועצה.

#### 19. הודעות ונציגות

- 19.6. כל מציע במכרז יציין במסגרת **מסמך א' (1)** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 19.7. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המועצה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 19.8. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

#### 20. הוראות נוספות

- 20.6. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 20.7. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז צפון בלבד.
- 20.8. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 20.9. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

מכרז מס' 28/2025

מסמך א' (1)

**פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם**

1. פרטים על המשתתף

בקשה להשתתף במכרז והצהרה

א. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות רשומה)

שם משפחה	שם פרטי
מען	טלפון

ב. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש אינו חברה או שותפות)

שם החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

מען החברה / השותפות:

שם/ות מנהלי החברה / השותפות: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

שם/ות בעלי המניות: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

חותמת החברה/השותפות (במידה  
ויש)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

**ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:**

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

**הצהרה**

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)  
כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

---

תאריך

---

חתימה וחותמת המציע

מ ו ע צ ה א ז ו ר י ת מ ר ו ס ה ג ל י ל  
( חו ב ה ל מ ל א ט ו פ ס ז ה )

ט ו פ ס פ ר ט י מ ז ה י מ ש ל ה מ צ י ע

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

מס' חברה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון סלולרי: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

1. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

מס	שם הרשות	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר- (נייד ומייל)	תיאור השירותים שניתנו (תוכנות)	תקופת מתן השירותים בשנים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת



					7.
					8.
					9.
					10.
					11.
					12.

\* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף)

\* כמות השורות בטבלה אינה מחייבת. ככל שלמציע ניסיון נוסף מעבר למקום שיש בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

מכרז מס'  
28/2025  
מסמך א' (2)

## תצהיר זכויות הקניין

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 28/2025 שפרסמה מועצה אזורית מרוס הגליל (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

( סמן ב X במשבצת המתאימה )

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המועצה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

מכרז מס'  
28/2025  
מסמך א' (3)

### אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

1. שמי \_\_\_\_\_ והנני משמש כרואה חשבון מבקר של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע").

2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו בפני של המציע, הריני לאשר כי המחזור הכספי השנתי של המציע בשלוש השנים האחרונות הינו כדלקמן:

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023<sup>1</sup> היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

יש לצרף אישור רו"ח על פי הדוחות המבוקרים.

3. כמו כן, הריני לאשר כי עסקו של המציע הינו פעיל נכון ליום אישור זה, אין בדוחות הכספיים של המציע "אזהרת עסק חיי" ו/או כי המציע אינו חדל פירעון ו/או בפשיטת רגל ו/או לא הוגשה נגד המציע בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים

תאריך \_\_\_\_\_ שם וחתימת רו"ח: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> עבור שנת 2023 ניתן להתבסס על דו"ח אינו מבוקר.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

מכרז מס' 28/2025  
מסמך א' (4)

לכבוד  
הנהלת חשבונות  
מועצה אזורית מרום הגליל

ג.א.נ.,

### אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות \_\_\_\_\_.  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_.  
מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויפקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על  
ידינו לגזברות מועצה אזורית מרום הגליל ללא שהוי.

### שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של  
הספק \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

### אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

עמוד 25 מתוך 105

מכרז מס' 28/2025  
מסמך א' (5)

לכבוד  
מועצה אזורית מרוס הגליל

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה אזורית מרוס הגליל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת הרשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה [נוסח חדש], הקובע כדלקמן "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם מועצה אזורית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת הרשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת הרשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת הרשויות מקומיות/ועדות לתכנון ובניה ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

מכרז מס' 28/2025  
מסמך א' (6)

### ערבות השתתפות במכרז

לכבוד  
מועצה אזורית מרוס הגליל

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 28/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה המועצה, שביניכם לבין הנערב.
2. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים בחברה
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/11/2025 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ  
סניף \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

מכרז מס' 28/2025  
מסמך א' (7)

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

אנו/י הח"מ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו/תי

כי עלי להצהיר את האמת וכי נ/אהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק  
באם לא אעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו/י משמש כ \_\_\_\_\_ (תפקיד) ב \_\_\_\_\_ (שם המשתתף)

2. הננו/י מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;  
 המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות  
למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין  
והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני  
העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן  
חלות על המשתתף.

חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2)  
לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל  
הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה  
והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחתימת המצהיר)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

מכרז מס' 28/2025  
מסמך א(8)

## הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 28/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מבחינת המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

**פרטי החותם מטעם המציע:**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקיד במציע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

מכרז מס' 28/2025  
מסמך א' (9)

**תצהיר התחייבות לממשקים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר 28/2025 שפרסמה מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- **ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

# מסמך ב' מפרט טכני

פרק א' – מערכות ניהול ועדה

פרק ב' – ממ"ג לניהול כלל המועצה

# פרק א' - ניהול ועדה

## במועצה פועלת מערכת ניהול ועדה של בר טכנולוגיות

## המועצה יוצאת מתוך הנחה כי הספק עונה על כל דרישות המפרט הטכני המופיעות במפרט זה

### דרישות המועצה למודולים הקיימים במפרט הטכני:

- 1- GIS
- 2- נתונים גיאוגרפיים ודף מידע
- 3- מערכת ייעודי קרקע גיאוגרפיים, ייעודי קרקע אלפנומריים
- 4- BI
- 5- מודול ניהול תשתיות
- 6- מודול ועדת תחבורה ותמרור
- 7- שכבות מידע – כולל ממשקים למערכות התפעוליות
- 8- אתר אינטרנט הנדסי
- 9- מערכת ניהול פרויקטים
- 10- מערכת מעקב תב"ע, ניהול ועדה, מערכת רישוי ופיקוח, מערכת פיקוח- נט
- 11- אבטחת מידע

## הגדרות

"**המערכת הקיימת**" - המערכת המידע הקיימת במועצה או העומדת לרשות המועצה.

"**המערכת המרכזית**" - המערכת המוחזקת בחוות השרתים של הספק אליה המשתמשים נגשים בתקשורת.

"**המערכת העצמאית / תחנה עצמאית**" - מערכת מותקנת במחשב(ים) של המועצה הפועלת ללא תלות במערכת המרכזית.

"**קבצים אוניברסאליים במערכת הגרפית**" - raster ,DBF ,SHX ,SHP ,GIF ,BMP ,JPG ,TIFF ,DXF ,DWG , grid formats ,vector formats ,formats . קבצים אלה לא יהיו מוצפנים.

"**קבצים אוניברסאליים במערכת האלפאנומרית**" - docx , XML ,DAT ,MDB ,CSV ,XLS ,ASCII . קבצים אלה לא יהיו מוצפנים.

**המערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה וניהול תב"ע- ישיבות רישוי ועדות משנה.**  
**כולל : חלוקה אנליטית, תכניות בינוי, תצרי"ם ותשריטי חלוקה**  
**א. מבוא**

**תפקיד:** המערכת תטפל בכל סוגיות של נתוני התכנון, זכויות בניה, הרישוי והפיקוח בוועדה המקומית. כמו כן, המערכת תספק מידע על עצמים פיזיים לוועדה.

**תאור:** המערכת תשמש ככלי עזר לעובדי הוועדה לניהול תכניות בנין עיר (תב"ע), ייעודי קרקע ושימושי קרקע (ייעודי קרקע נכלל במכרז אחר), רישוי ופיקוח על הבניה רישוי עסקים ונושאים הנדסיים נוספים.

**כלים:** מסכים ומנגנונים לקליטה וניהול נתוני תשתית ותכנית הקשורים לתכנון ולמעקב אחר תכניות, רשוי ופיקוח על הבניה ונושאים הנדסיים אחרים בתחום שטח שיפוט הוועדה. כלי תצוגה גרפי של הנתונים בנייר, במסכים ובאינטרנט.

**תוצרים:** מפות ייעודי קרקע והשימוש בקרקע. מידע על עצמים פיזיים. מידע והודעות לציבור (גם באינטרנט), דוחות תפעול ודוחות ניהול להנהלה הבכירה ועוד.

**ממשקים:** קשר הדוק למערכת הגיאוגרפית GIS, מערכת רישוי זמין והרובוט לחישוב שטחים. המערכת תהיה פתוחה לקליטה ודיווח למערכות מידע שונות בוועדה ובמגוון אמצעים.

**סוגיות מיוחדות:** המערכת תעבוד מול כל הפורמטים של נוהל מבא"ת ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל. מערכת רישוי זמין כולל חישוב שטחים, השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים בוועדה (למשל, העברת נתונים למערכת ההכנסות והפיננסית, קבלת נתונים ממערכות בוועדה ועוד).

**פרוט הדרישות**

הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
מערכת התב"ע מהווה מאגר לתכניות בניין העיר הקיימות בתחומי הוועדה	1.	א. כללי
ניהול ותכנון הנחיות מרחביות ומסמכי מדיניות ופירסומן כחוק		
הפקת דף מידע תכנוני לפי 119 א כולל ממשק למערכת ייעודי קרקע		
ממשק למערכת הגבייה – לצורך תשלומים באינטרנט/בוועדה ללא צורך במשלוח התושב למחלקת הגבייה		
יכולת הפקת נוסחי ערבות		
קליטת תב"ע – קליטת התוכנית או היישות התכנונית והעברתה למידע אלפא נומרי	2.	מודולים
מעקב ובקרה- המנגנון מנהל את תהליכי בדיקת תוכנית ופרסומה ואישורה באמצעות שלבים סטטוטוריים		
ניהול ארועים		
גיליון דרישות		
תזכורות לפי זמנם בחוק		
הפקת מסמכים		
הפקת תקנון תב"ע	3.	תפוקת המערכת
הפקת נוסח פירסום		
הפקת מסמכי הכנה ומסמכים נלווים לעיתונות, טאבו, מחלקה משפטית, וממשלה חו"ד משפטית ומנהל אגף הנדסה ותכנון לתבעו"ת		
הפקת דוחות ושאליות		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת



מכרז פומבי 28/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מ"ג לניהול כלל המועצה  
וניהול ועדה עבור המועצה

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ממשקים חיצוניים	4.	ממשק למודול ועדה ממשק לייעודי קרקע.
		ממשק לתוכנות OFFICE
		ממשק לדואר אלקטרוני
		ממשק דו כיווני למערכת ה-GIS
		מימשק דו כיווני למערכת רישוי בניה
		ממשק עם מערכת רישוי זמין / מבא"ת

מפרט טכני ניהול ועדה

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
א. כללי	1.	המערכות של הספק תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת (כמפורט בנספח מצב קיים).
כללי	2.	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים והזנה מהמערכת המרכזית.
כללי	3.	הספק מתחייב להתאים את המערכות בהצעתו לכל שנוי /או דרישה של משרדי הממשלה ובפרט דרישות משרד הפנים.
כללי	4.	המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה לתכנון ובנייה מרום הגליל
כללי	5.	הספק יבצע טיוב והסבה של הנתונים שיקלטו מהוועדה לתכנון ובנייה מרום הגליל.
כללי	6.	תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות בהצעת הספק.
כללי	7.	למערכת בהצעת הספק השקה לניהול המסמכים, ניהול תקציב הוועדה (גם רב שנתי) ותחזית תזרים.
כללי	8.	המערכת תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות כולל דוחות ומסכים להנהלת המועצה.
כללי	9.	למערכת בהצעת הספק תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של המועצה.
כללי	10.	המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק /או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.
כללי	11.	המערכת תפעלנה על פי הוראות של גופים הנוגעים לניהול ועדה למשל, הוראות משרד הפנים, משרד השיכון וכו'.
ב. ניהול התכנון	12.	המערכת תכלול מסכים לניהול ומעקב אחר תכנון על כל שלביו: תכנון מוקדם, פרוגרמה, טיפול בתב"ע, תכנון מפורט, טיפול בהיתר, יציאה למכרז ופיקוח.
תכנון	13.	למערכת תהיה השקה למודול הפרויקטים במערכת הפיננסית. המערכת תספק כל מידע המסייע לניהול פרויקטים ותב"רים.
תכנון	14.	המערכת תנהל תיק פרויקט על כל מסמכי הסרוקים והממוחשבים (בתוך המערכת לניהול ואחזור מסמכים ברשות).
תכנון	15.	המערכת תכלול מנגנון למעקב אחר ביצוע לעומת התכנון.
תכנון	16.	המערכת תכלול מודול לניהול ועדה מקומית, ניהול ישיבות ועדה, פרוטוקולים והחלטות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
תכנון-תב"ע	.17	למערכת מודול לניהול נתוני תב"ע עם קישור/ממשק לשכבת התב"ע וייעודי קרקע במערכת הגיאוגרפית (GIS) שתפעל במועצה. המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של משרד הפנים. המערכת תקלוט תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים שישמרו עם קישור לתוכנית.
תכנון-תב"ע	.18	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות ויעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתוכניות רבות (קומפילציה).
תכנון-תב"ע	.19	המערכת תכין לפונטים תדפיס, תשריט (המתקבל מהמערכת הגיאוגרפית) ונתוני זכויות ברמה של חלקה בודדת או מתחם של חלקות לרבות סופרפוזיציה של כל התוכניות החלות על הנכס בריכוז אחד מתומצת וברור.
תכנון-תב"ע	.20	המערכת תטפל ותעקוב אחרי כל סוגי התכניות לרבות תכניות חלוקה ותכנית לצורכי רישום. המעקב אחרי תכניות חייב להתאים לנוהל מבא"ת.
תכנון-תב"ע	.21	למערכת התב"ע ויעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של המועצה. המערכת תציג נתוני תב"ע מהאינטרנט.
תכנון-תב"ע	.22	המערכת תנהל את תהליך התכנון כפי שמוגדר בחוק התכנון והבניה: פרסום, השמעת התנגדויות, אישורים וכו'.
תכנון-תב"ע	.23	המערכת תעקוב אחרי תהליך תכנון כולל ניהול גרסאות, דרך שלבי האישור ודיון במוסדות השונים. המערכת תדע לעקוב אחרי מסלולי אישור מקבילים ולנהל סטטוסים על פי טבלה.
תכנון-תב"ע	.24	המערכת תטפל בהפקעות ובהעברת זכויות.
תכנון-תב"ע	.25	המערכת תטפל בתביעות במסגרת סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.
ג. רישוי הבניה	.26	המערכת תנהל את כל תהליך הבקשה להיתר בניה והמסמכים הקשורים לבקשה. למערכת מודול לניהול דיונים, החלטות ופרוטוקולים של הוועדה.
רישוי הבניה	.27	המערכת תנהל תיק נכס בעל זיהוי חד ערכי. תיק הנכס יהווה בסיס לכל הטיפול במבנים. יתאפשר רישום הנכס לפי מספר כתובות (בתים פינתיים וכו') ושמירת כתובות היסטוריים גם במלל חופשי. מידע מתיק הנכס יהיה נגיש למערכות אחרות במועצה. כמו כן, המערכות תכלול מספר שדות מפתח לרישום גוש וחלקה לפי הגוש העדכני וגם לפי גושים ישנים.
רישוי הבניה	.28	המערכת תהיה קשורה למערכת ייעודי קרקע (תב"ע) שתסייע לבדיקת הבקשה להיתר.
רישוי הבניה	.29	המערכת תעקוב אחרי אישורים של גופים חיצוניים הקשורים לתהליך הרישוי (מכבי אש, משרד הבריאות וכו').
רישוי הבניה	.30	המערכת תפיק טפסים לפונים כולל טפסים באינטרנט. המערכת תפיק את היתר הבניה בתבנית שתקבע על ידי המועצה.
רישוי הבניה	.31	המערכת תפעיל על פי נוהל מבא"ת של משרד הפנים כאשר זה יקבל תוקף.
רישוי הבניה	.32	המערכת תטפל בהעברת זכויות.
רישוי הבניה - אגרות	.33	המערכת תחשב את כל האגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים להוצאת היתר בניה. המערכת כוללת את כל טבלאות המחירים ומנגנוני החישוב לצורך חישוב אגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים לתיקי הבניה. המערכת תתעדכן לפי התעריפים המתפרסמים ברשומות מעת לעת. למערכת מנגנון חישוב הצמדה וריבית.
רישוי הבניה – היטל השבחה	.34	למערכת מנגנון ובסיס נתונים כולל נתונים היסטוריים לצורך חישוב היטל השבחה. המערכת תתריע על תכניות חדשות המשפיעים על ערך של מקרקעין.
רישוי הבניה – היטל השבחה	.35	למערכת מנגנון לחישוב הצמדה וריבית.

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
רישוי הבניה – היטל השבחה	.36	המערכת תעקוב אחרי ערעורים על שומות ותפיק מכתבי תשובה לפונים.
רישוי הבניה - תשלומים	.37	המערכת תכלול מנגנוני חישוב של כל מגוון המסים, ההיטלים והאגרות שיכולים להתלוות לתהליך רישוי הבניה. הספק מתחייב לבנות מנגנון חישוב, מסכים ופלטים עבור על תשלום שהוועדה ו/או המועצה תאפיין.
רישוי הבניה - תשלומים	.38	המערכת תפיק הודעה לבעלי הקרקע ושובר תשלום בהתאם לדרישות עיצוב ונוסח המועצה. המערכת תפיק התראות על אירועים חריגים ברישוי.
רישוי הבניה - תשלומים	.39	המערכת תעביר את כל נתוני חישוב האגרות, היטלים וכו' למערכת ההכנסות (גביה) של המועצה. העברת הנתונים תבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות.
פיקוח	.40	המערכת תאפשר ממשק מ.ס מתוך טאבלטים למפקחים ותאפשר מילוי דו"ח פיקוח ישירות למערכת.
פיקוח	.41	המערכת תקלוט נתוני פיקוח ממסופונים ומכשירים ניידים. המערכת תשמור הערות פקחים לפי תאריך ושעה, מיקום, סוג אירוע, הערות, תיק פיקוח, אזור, פרטי הפקח וכו'.
פיקוח	.42	המערכת תעקוב אחרי היתרי בניה והתקדמות הבניה בשטח. המערכת תכלול מסלולי פיקוח והתראות. הספק יגדיר יחד עם המועצה את מסלולי הפיקוח וההתראות ויישם אותם במערכת שלו.
פיקוח	.43	המערכת תטפל באירועים בסיום הבניה" אישורים, אישור לתחילת עבודות, טופס גמר, הפקת טופס 4, החזר פיקדון, הודעת חיוב ארנונה וכו'.
פיקוח	.44	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות של אירועי פיקוח בחתכים שונים, לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבניה והנחיות מנהל התכנון
אכיפה	.45	המערכת תכלול מודול לאכיפת חוקי תכנון ובניה הכולל תזכורות והתראות על אירועים חריגים בתהליך הפיקוח על הבניה.
אכיפה	.46	המערכת תכין טפסים כולל נתונים מתוך המערכת ומסמכים לתביעות לבית משפט ותעקוב אחרי התקדמות התביעה.
אכיפה	.47	המערכת תפיק קובץ דו"ח לפקחים לפני היציאה לשטח. קובץ זה יופק במבנה המתאים להורדה למסופונים ומכשירים ניידים.
ארכיב	.48	למערכת מודול לקליטת סריקות מסיביות למערכת כחלק מפרוייקט סריקת מסמכים
ארכיב	.49	למערכת אפשרות לניהול מסמכים וסריקתם כחלק אינטגרלי מהמערכת
טכנולוגיה ד.	.50	למערכות בסיסי נתונים משותפים בעלי ממשקים בין המערכת בהצעה, כך שיהיה מעבר חלק של נתונים בין היישומים בהצעה.
טכנולוגיה	.51	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.
טכנולוגיה	.52	המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם.
טכנולוגיה	.53	המערכות על כל תני המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.
טכנולוגיה	.54	היישומים במערכת יהיו בעלי ממשק למנגנון חתימה דיגיטלית.
טכנולוגיה	.55	המערכת של הספק תתאים לכל הציוד הקיים בוועדה (כמפורט בנספח מצב קיים). לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינם מדגם המוכר למערכת של הספק, הספק יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבון.
טכנולוגיה	.56	המערכת המוצעת תתבסס על כלי תוכנה הנתמך על ידי יצרן התוכנה
תיעוד ועזרה	.57	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול WORKFLOW שתפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
תיעוד ועזרה	.58	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
יבוא יצוא	.59	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.
יבוא יצוא	.60	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפאנומריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.
יבוא יצוא	.61	המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות מפעיל.
יבוא יצוא	.62	המערכות יקבלו עדכונים וייצאו נתונים למערכת ה-GIS במועצה
יבוא יצוא	.63	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.
יבוא יצוא	.64	המערכת תדע להפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים (פקס, טלפון, SMS, דואל ודיור רגיל).
יבוא יצוא	.65	המערכת תדע ליצור פלט למשלוח דרך שרת הפקסים ו/או שרת דואל של הוועדה.
יבוא יצוא	.66	קבצי היצוא יפיקו עברית כולל בהדפסות בצורה תקנית (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
יבוא יצוא	.67	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הוועדה.
יבוא יצוא	.68	המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות אחרות כמו: משרדי ממשלה (מרכבה ואחרות), רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.
יבוא יצוא	.69	המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.
מעקב	.70	המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.
מעקב	.71	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות בוועדה.
מעקב	.72	המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.
מעקב	.73	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים או בנקים תוגדר פעם אחד ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי. למערכת של הספק מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות. למשל, ב-15 לכל חודש המערכת תבדוק שהמדד עודכן. אם המדד לא עודכן המערכת תתריע / תנעל את הפעולות המסתמכות על נתונים מטבלת המדדים.
גרסאות	.74	הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
גרסאות	.75	הוועדה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיצורף למערכות הכלולות בהצעה זו על פי בקשת לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.
גרסאות	.76	הספק יעביר לוועדה המקומית עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הספק ידווח למנהל בוועדה על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורשים השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל בוועדה המקומית.
גרסאות	.77	הספק ישלח לוועדה המקומית/לוועדה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.
ניהול מסמכים	.78	המערכת תאפשר צירוף מסמכים סרוקים /סריקת מסמכים למערכת לתוך תיקי בניין/בקשות בכל פורמט ובכל מבנה שהרשות תבקש
ניהול מסמכים	.79	המערכת תאפשר לנהל את מיקומו הפיזי של התיק במשרדי הוועדה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת



הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
ממשקים	.80	למערכת ממשק דו-כיווני למערכת הגבייה ברשות, כולל יצירת חיובים והודעות זיכויים בהתאם

**מפרט טכני רישוי ופיקוח בנייה**

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
א. כללי	.1	המערכת הינה כלי ניהול שליטה ובקרה על מאגר תיקי בנייה, בקשות להיתר ועבירות בנייה
מודולים	.2	טיפול בבקשה להיתר
		יכולת קבלת תגובות ואישורים מגורמים חיצוניים ופנימיים באשר לבקשות להיתר בניה ובמהלך הבניה עד השלמת עפ"י חוק
		יכולת תכתובת מתועדת עם בעלי עניין בבקשות להיתר בניה
		ניהול אירועים
		גיליון דרישות
		תזכורות
		הפקת מסמכים לפי חוקי חיקוקי ונהלי התכנון והבניה – כולל נוסח פירסום להקלות וכל מסמך בהתאם לחוקי ונהלי התכנון הרישוי והבניה וכן בהתאם לנהלים שיקבעו בידי הוועדה בהקשרים אלה
		ניהול ישיבות ועדה, ניהול אירועים, וניהול מתנגדים כולל פרסום ומשלוח הודעות מקוונות כחוק
		ניהול כספים- יכולת הפקת דרישות לתשלום פיקדון כחלק מאגרת הבניה, הפקת דרישה לאגרת בניה ומדידות ארנונה
		הפקת היתרי בנייה
		ממשק עם רישוי זמין בהתאם להתקדמות המערכת רישוי זמין - בדבר הממשקים . – קליטת נתונים מאתר רישוי זמין .
		ניהול פרויקטים , תיקים ותזכורות
		המערכת תותאם לכל רפרומה שתדרש בשלטון המקומי לדוגמא : תיקון 116 לחוק ועוד
תפוקת המערכת	.3	הפקת היתר בנייה כולל נספח ללמ"ס
		הפקת מסמכים, ככל הנדרש בתת סעי' 7 הנ"ל באשר לרישוי בניה כולל תביעות בנושא זה וכן כספים בתהליך רישוי ובתהליך תביעה מסמכי ישיבות וכו- כולל ממשק לארכיב אשר יפוצל לנושאים ותתי נושאים בתיקיות נפרדות
		הפקת אגרות בניה וערבויות לאגרות בנייה
ממשקים חיצוניים	.4	ממשק למערכת רישוי זמין כולל הרובוט לחישוב שטחים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת



הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
ממשק להיטלי השבחה		
ממשק ליעודי קרקע.		
ממשק לתב"ע		
ממשק לדואר אלקטרוני ומערכות OFFICE		
ממשק למערכת ה-GIS		
ממשק למערכת מערך תשלומים ישיר – דו כיווני		
ממשק למערכת המשפטית- דו כיווני		
ממשקים דו כיווניים לכל גורם פנימי או חיצוני כולל כל מערכת המפורטת לעיל ולהלן, באשר לתהליך הטיפול בבקשות להיתר בניה עד לסיום הוצאת תעודת הגמר והשלמת תנאים לשחרור ערבויות- לפי החלטת המנהל?	.5	ממשקים חיצוניים המשך

**מפרט טכני ניהול היטלי השבחה**

הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
מערכת היטלי השבחה – תנהל ותעקוב אחר הטיפול בהיטל השבחה בגין מימושים שונים	.1	א. כללי
ניהול היטלי השבחה	.2	מודולים
ניהול ערבויות		
ניהול אירועים וגיליון דרישות		
ניהול דוחות ושאלות		
קישור לארכיב		
הפקת טופס היטל השבחה	.3	תפוקת המערכת
הפקת הוראת תשלום		
הפקת טפסים וערבויות		
ממשק למערכת המערך תשלומים ישיר- דו כיווני ולמערכת הגבייה הרשותית	.4	ממשקים חיצוניים
ממשק למערכת המשפטית – דו כיווני		
ממשק לדואר אלקטרוני ומערכות OFFICE		
ממשק למערכת ה-GIS – דו כיווני		
ממשק למערכת רישוי בניה-דו כיווני		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, \_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת



### מפרט טכני למערכת ניהול נכסים מוצעת

להלן מפרט פונקציונלי כללי של המערכת הייעודית לניהול נכסים שתסופק ע"י הקבלן- ככל  
והמועצה תחליט להטמיעה:

תהליך /מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ניהול נכסים	1.	המערכת תכלול את כל השדות המתארים את הנכס לרבות: נתונים גיאוגרפיים, היסטוריים ועוד. המערכת תהיה גמישה והמועצה תוכל להוסיף מאפיינים בהתאם לצורך.
ניהול נכסים	2.	כרטסת הנכס (טופס א') וספר הנכסים (טופס ב') במערכת יתאימו להוראות חוק הרשויות המקומיות והתקנות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין).
ניהול נכסים	3.	המערכת תכלול את השדות לתיאור מבנים וחלקי מבנים, עצמים פיזיים אחרים, כולל עצמים מחוברים, שטחים, מפרטי מבנים ועצמים אחרים ועוד.
ניהול נכסים	4.	המערכת תאפשר רישום כל נתוני המקרקעין לרבות: גוש/חלקה/תת-חלקה/מגרש, זכויות כולל זכויות הנאה, נתוני תב"ע, מידע תכנוני, היתרי בניה, הערות ועוד.
ניהול נכסים	5.	המערכת תרשום את מקור זיקת הנכס לרשות, (רכישה, חלוקה/פרצלציה, חכירה, הפקעה וכו').
ניהול נכסים	6.	המערכת תאפשר הבחנה בין נכסים מניבים (כגון מבנים) על מאפייניהם לבין נכסים שאינם מניבים (כגון חלקות דרך)
ניהול נכסים	7.	כרטיס הנכס יאפשר הצמדת תשריטי הנכס, צילומים של הנכס, מסמכים ותרשימים סרוקים, אישורים, תעודות, תכתובת כולל דואל ועוד.
ניהול נכסים	8.	המערכת תאפשר ציון מקורות המידע בכרטיס ברמת שדה. כמו כן, המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.
ניהול נכסים	9.	טבלת הנכס תהיה בעלת קישורים לטבלאות אחרות במערכת למשל, בעלי עניין בכרטיס הנכס יהיו מקושרים לטבלת בעלי עניין בתוספת שדות המתארים את סוג וטיב הקשר (בעל נכס, שוכר, חוכר, אחוזי בעלות/עניין וכו').
ניהול נכסים	10.	המערכת תשמור כל נתון על הנכס וזכויות בנכס (או כל ישות אחרת) כך שיהיה ניתן לשחזר נתונים קודמים ולקבל תמונת מצב היסטורית בכל עת.
בעלי עניין	11.	המערכת תאפשר רישום כל סוגי בעלי העניין בנכס: בעלי זכויות קניין (בעלות, שכירות,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
חתימה + חותמת

תהליך /מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
		חכירה, הנאה, זכויות תכנוניות), מחזיקים, משתמשים, זכויות משפטיות, היסטוריות ועוד.
בעלי עניין	.12	מאגר בעלי העניין ינוהל כמאגר אוכלוסין כאשר מפתח הזיהוי יהיה מספר זהות, מספר דרכון או ח.פ.. כרטיס בעל העניין יכלול את כל השדות המתארים את בעל העניין.
הסכמים	.13	המערכת תכלול ישות המגדירה הסכמים הנוגעים לנכסים. המערכת תהיה גמישה כאשר ההסכם, סוג ההסכם, פרטיו וצילום שלו נקלטים במערכת.
הסכמים	.14	המערכת תדע להתקשר ולשאוב נתוני הסכמים ממערכות אחרות ברשות כגון, המערכת הפיננסית, ומערכת הגביה והמערכת המשפטית.
הסכמים	.15	במקרה של קישורים להסכמים המאוחסנים במערכות אחרות במערכת הנכסים יוגדר שדה קישור ומאפיינים המגדירים את טיב הקשר ומעמד ההסכם בנוגע לנכס ו/או בעל העניין.
הסכמים	.16	המערכת תעקוב אחרי הסכמים ותתריע על תנאים וסטטוסים קריטיים. למשל, תום חוזה, מועד תשלום וכל שנוי בסביבת הנכס המשפיע על ההסכם.
ניהול כספים	.17	המערכת תנהל את התקבולים מנכסי הרשות הסכמים, שונים: מכירה, שכירות, חכירה, יצירת חיובים וזיכויים מחוזים, מעקב אחר תשלומים, דיווח לרשויות המס, בטוחים וכו'. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.
ניהול כספים	.18	המערכת תנהל את ההוצאות בנכסים כגון, שכירות, מסים (מכל הסוגים הנוגעים לנכס), קנסות, תחזוקה, פיתוח והוצאות אחרות. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.
ניהול כספים	.19	המערכת תעבוד עם מערכות הכספים ברשות: מערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה).
ניהול כספים	.20	המערכת כוללת מנגנון לשומה והערכות שווי מסוגים שונים עבור נכסים, עצמים, מחוברים ועוד. המנגנון יבצע הערכות/שומות לפי מרכיבים, סכומי רכישה, תאריכים, שנויים תכנוניים ועוד.
ניהול כספים	.21	המערכת תדע לטפל במע"מ בעסקאות החייבות במע"מ כולל הכנת דיווח לשלטונות המס.
ניהול כספים	.22	המערכת תדע לטפל במיסי מקרקעין, מסים אחרים, היטלים ואגרות.
ניהול ועדות	.23	המערכת כוללת מנגנון לטיפול ועדות (ועדת נכסים ועדת הקצאות ועוד). המנגנון יטפל בבקשות, סדר יום, מסמכים לדיון, דיוני ועדות,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

תהליך /מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
		פרוטוקולים, החלטות, הודעות, פרסומים, מעקב אחרי ביצוע ועוד.
הפקעות	.24	המערכת כוללת מודול לטיפול ומעקב אחר הפקעות מקרקעין. המודול יטפל בכל שלבי ההפקעה: תכנון (תב"ע), בדיקות, ניתוח כלכלי, דיונים בוועדות, קבלת החלטות פרסום ופיקוח בשטח.
הפקעות	.25	המערכת תכלול מנגנון לניהול תהליך הפקעה, איסוף המידע על הנכס, הכנת תיק הפקעה, רישום, העברת בעלות, תשלומים ועוד.
הקצעות	.26	המערכת תכלול מנגנון תהליך ההקצאה מהבקשה, איסוף נתונים, דיון בוועדת ההקצאות, ביצוע ההקצאה, פרסום הודעות הוועדה ופיקוח בשטח.
ניהול תהליכים	.27	המערכת תכלול מנגנון גמיש לטיפול בתהליכים כגון, מעקב אחרי נכס כולל תזכורות והתראות, תאריכים, אירועים בנכסים ועוד.
ניהול תהליכים	.28	המערכת תאפשר מעקב אחר סטטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים. המערכת תתאים לניהול תהליכי תחזוקה, בדק בית, סקר נכסים, פיקוח וניהול פלישות, פרויקט שיווק מקרקעין של המועצה ועוד.
ניהול תהליכים	.29	המערכת תאפשר ניהול של תהליכים מורכבים כגון, תיק המטפל במספר נכסים (אזור, מתחם) או נכס מרובה פעילות.
ניהול מסמכים	.30	המערכת תאפשר שיוך כל קבצי המסמכים, תמונות ושרטוטים לישויות במערכת. המערכת תדע לשייך גם הודעות דואל לישויות במערכת. קבצים אלה יקושרו למערכת עם המאפיינים שלהם: תאריך, תוקף, מקור, שיוך/מהות כנגד הנכס ועוד.
ניהול מסמכים	.31	מערכת הנכסים תדע להתקשר עם מערכת לניהול מסמכים ולהצביע על מסמכים המוגדרים בה כולל שליפת המאפיינים/מפתחות של המסמכים.
ניהול מסמכים	.32	המערכת תכלול מזהים למעקב אחרי המיקום הפיזי של תיק הנכס ומסמכים אחרים הקשורים לנכס.
שאלות	.33	המערכת תכלול מנגנון חיפוש ותשאול הישויות השונות במערכת כולל שאלות מורכבות ושאלות של מלל חופשי.
שאלות	.34	המערכת תאפשר מגוון חתכים כגון, לפי חלקה מרובת תתי-חלקות, נכס מרובה משתמשים ובעלי עניין.
דוחות	.35	המערכת כוללת מחולל הדוחות יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

תהליך /מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
		הנכסים. המערכת תאפשר הפקת דוחות למגוון תבניות word/excel/pdf/rtf בלחיצת כפתור.
דוחות	.36	המערכת תפיק ספר נכסים במבנה שהרשות תגדיר. כמו כן, המערכת תפיק תדפיס של כרטיס הנכס.
דוחות	.37	המערכת תספק דוחות מובנים המצביעים על בעיות לוגיות בנתונים, שגיאות בקליטה למערכת, נתוני זיהוי שגויים וכו'.
דוחות	.38	המערכת תכלול תיעוד של כל הדוחות הנדרשים על ידי גופים ממשלתיים וממלכתיים אחרים כולל דוח למע"מ.
דוחות	.39	המערכת תפיק אישורים, מכתבים, פרוטוקולים ופולטים אחרים.
דוחות	.40	במערכת דוחות מובנים לניהול נכסי הרשות: דוחות נכסים, חלקות, חוזים שומות, בעלי זכויות, תכנון, כספים (תקבולים ותשלומים), דו"חות חייבים, פעילות, אירועים, תהליכים, תזכורות ועוד.
בסיס נתונים אחד ו\או ממשקים	.41	הנתונים האלפאנומריים והגרפים ינוהלו על בסיס נתונים אחד בסביבת טכנולוגיות GIS הרווחות ברשויות כגון ESRI או AUTODESK. לחילופין למערכת האלפאנומרית יהיה ממשק דו-כווני למערכת המידע הגיאוגרפי הקיימת ברשות. הפעלת קישור במערכת הנכסים תפתח את המערכת הגיאוגרפית ותתמקד בעצם המקושר. התמקדות והפעלת קישור במערכת הגיאוגרפית תפתח את מערכת הנכסים ותתמקד בישות המקושרת לעצם במוקד.
ממשקים	.42	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מקורות חיצוניים כגון, מערכות במשרדי ממשלה.
ממשקים	.43	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מערכות הערייה: - מערכת ניהול וועדה - המערכת הפיננסית (חוזים, תקציבים, תב"רים וכו') - מערכת ההכנסות (תקבולים) - מערכת המוקד/פיקוח העירוני (אירועים בנכסים) ועוד

מפרט טכני – אתר אינטרנט – ניהול תיקי בניין - ועדה

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
א. כללי	.1	אתר אינטרנט לוועדה - מותאם סולולר ומסופונים
		אתר מונגש ברמה AA ואם בהמשך יחולו שינויים הספק/קבלן יתאים ויבצע את ההנגשה
		הנגשת כל המסמכים והטפסים על ידי ספק
מודולים	.2	רישוי ופיקוח על הבנייה
		תבעויות ותשריט חלוקה מידע תיכנוני ותיקי מידע
		תשלומים – באמצעות רכישה מקוונת
		תשלום אגרות והיטלים
		מודול גיאוגרפי
		פרסום ישיבות וועדה פרוטוקולים החלטות (לפי חוק)
		פרסום ויידוע תכנוני כגון: תנאים למתן היתרים עפ"י טיפוס בניה, הנחיות מרחביות, הנחיות בקשר לתקנות הפטור מהיתר בניה, פרסום מדיניות ונהלים בנושאים אלה
		שיתוף ציבור וחוכמת המונים- כולל טפסים דיגיטליים אשר יאפשרו קשר עם הוועדה
		צור קשר עם אנשי אגפי הנדסה
תפוקת המערכת	.3	הפקת כל האמור במודולים
ממשקים חיצוניים	.4	לכלל המודולים כאמור

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
תהליכים עסקיים	.1	מודול לניהול תהליכים עסקיים-בשילוב עם מערכות הליבה
תהליכים עסקיים	.2	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מודולי המכרז.
תהליכים עסקיים	.3	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.
תהליכים עסקיים	.4	המודול יכלול יכולת אוטומטית ליצירת תהליך עסקי בין גורמי המועצה לפי הגדרת צרכי הלקוח
תהליכים עסקיים	.5	המודול ייבנה במשותף עם הלקוח –ויאפשר שינויים עצמאיים על ידי הלקוח

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת



הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורם לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאיים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית.	.1	ארכיב
המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מודולי המכרז.	.2	ארכיב
המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.	.3	ארכיב
המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.	.4	ארכיב
יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.	.5	ארכיב
המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.	.6	ארכיב
המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון: מכתבים בתבניות קבועות וכו'.	.7	ארכיב

# פרק ב' - ממ"ג לניהול כלל המועצה

## במועצה פועלת מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה של חברת אינטרטאון

## 1. הוראות כלליות:

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
כללי	1.	המערכת תאפשר קליטת נתונים עדכניים והיסטוריים מהמערכת הקיימת כולל מפות, שכבות מידע, כרטסות נתונים, טבלאות, תמונות ומסמכים וגם תדע לקבל/להציג SERVICE
כללי	2.	המערכת תפעל על פי החוקים, התקנות וההנחיות של רשות המים, משרד הפנים (ובייחוד נוהל מבא"ת), משרד השיכון, מנהל מקרקעי ישראל, מנהל התכנון וניהול מקרקעין אחרים
כללי	3.	המערכות תפעלנה על פי החוקים, התקנות וההנחיות הנוגעות לניהול משק בשעת חירום, פיקוד העורף, משרד הפנים (לרבות תכנית רציפות תפקודית), משטרת ישראל וארגוני ביטחון ממלכתיים אחרים.
כללי	4.	למערכת ממשק אוטומטי בזמן אמת לאפליקציה הסולולרית המשמט את עובדי המועצה לעדכון אירועים/שכבות וכל מידע אחר, לרבות רישום אוטומטי של מיקום GPS, כולל תמונות ופרטי מידע
כללי	5.	ממשק אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת לכל מערכת אלפא נומרית הפועלת במועצה, או שתופעלנה בעתיד לרבות אתר אינטרנט הנדסי ולרבות הפעלה בזמן חירום
כללי	6.	למערכת ממשק דו-כיווני למערכת ה- PORTAL של ESRI וליישומי GIS המפותחים על ידי המועצה בתשתית ה- ESRI הרשותית
כללי	7.	למערכת ממשק דו כיווני לשירותי GIS ON LINE של חברת ESRI
טכנולוגיה	8.	המערכת המרכזית תאפשר עבודה בממשק WEB. תחנת עבודה עצמאית (לשעת חירום יכול לפעול ממשק חלונות).
טכנולוגיה	9.	המערכת של הספק תומך בעבודה עם הדפדפנים אקספלורר, כרום ופייר-פוקס.
טכנולוגיה	10.	הספק ידאג להתאמת העמדות במועצה לעבודה מול המערכת דהיינו, יתאים הגדרות בדפדפן, יתקון רכיבי תכנה עם נדרש וכל פעולה אחרת כך שהמערכת תעבוד.
טכנולוגיה	11.	למערכת בסיס נתונים משותף עם שאר המודולים וחלקי ההצעה.
טכנולוגיה	12.	המערכת על כל תתי המערכות והמודולים תעבודנה כמקשה אחת עם מסכים אחידים ועיצוב אחיד.
טכנולוגיה	13.	המערכת של הספק תתאים לכל הציוד הקיים במועצה. לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינו מדגם המוכר למערכת של הספק, הספק יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבוננו.
טכנולוגיה	14.	המערכת תדע לשלב מכשירים ניידים (מסופון, טלפון חכם, מחשב לוח וכו') בעבודה השוטפת.
תיעוד ועזרה	15.	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה ואשפים בנויים בצורה מובנת למשתמש.
תיעוד ועזרה	16.	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.
תיעוד ועזרה	17.	אם המועצה תזמין פיתוח מיוחד מהספק היא תהיה רשאית לקבל את התיעוד המפורט של הפיתוח.
יבוא יצוא	18.	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפא-נמריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל- ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
יבוא יצוא	.19	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (TIF, DWF, DWG), TIFF, grid formats, vector formats, raster formats, DBF, SHX, SHP, GIF, JPG, BMP, DXF (ואחרים).
יבוא יצוא	.20	המערכת תהיה בעלת מנגנון לקלוט נתונים מתכנות שרטוט כגון AutoCad ואחרים.
יבוא יצוא	.21	המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות מפעיל.
יבוא יצוא	.22	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים במבנה המוכר למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.
יבוא יצוא	.23	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים בתבנית XML, GML ו-SHP FGDB.
יבוא יצוא	.24	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.
יבוא יצוא	.25	המערכת תדע ליצור פלט למשלוח כגון, פלוטר, הדפסה, דואל, פקס אחרים.
יבוא יצוא	.26	קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
יבוא יצוא	.27	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של המועצה.
יבוא יצוא	.28	המערכת תהייה פתוחה לשיתוף נתונים ממערכות אחרות ובפרט משרדי ממשלה גם כאשר נתונים אלה מוחזקים במערכות של ספקים אחרים.
יבוא יצוא	.29	המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.
יבוא יצוא	.30	המערכת תדע לייצא נתונים למכשירים ניידים ולקבל עדכונים ממכשירים אלה.
יבוא יצוא	.31	קליטת אזמיידים תהיה בהתאם לשיטת העבודה שתקבע – מבנה טבלאות וסימבולוגיה קבועים.
מעקב	.32	המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.
מעקב	.33	המערכת תאפשר מעקב אחר התקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות ברשות.
מעקב	.34	המערכת תדע להעלות בו זמנית, בשולחן העבודה במערכת הגיאוגרפית מספר שכבות על פי החלטת העובד כולל כל סוגי הקבצים הנדרשים
מעקב	.35	המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.
מעקב	.36	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למערכת של הספק יהיה מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות.
גרסאות	.37	הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה רשאית לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
גרסאות	.38	המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.
גרסאות	.39	הספק יעביר למועצה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הספק ידווח למנהל ברשות על כל שנוי או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

הנושא	מס"ד לדרישה	הדרישה
גרסאות	.40	הספק יהיה אחראי לעדכון התצורה בתחנות לאחר עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת בהצעתו.
גרסאות	.41	הספק ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו. אם היישומים של הספק נגישים מפורטל, הפורטל יכלול חלון פרסום חידושים ומידע אחר.

## מערכת לניהול נתונים גיאוגרפיים (GIS) וניהול דפי מידע

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
<b>א. כללי</b>	.42	הגישה לנתונים במערכת והצגת השכבות תהיה בממשק WEB.
כללי	.43	המערכת ההנדסית תכלול את כל המידע והרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.
כללי	.44	המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות ומהמערכת המרכזית בוועדה והמועצה (על כל שלוחותיה) אלא אם כן נגדיר מראש את אגף הנדסה ותכנון אשר כולל את הוועדה והוועדה ואגף ההנדסה והתשתיות
כללי	.45	מערכת תכלול את כל השכבות שפורטו בנספח "מצב קיים". וכן שכבות נוספות שיבנו בעתיד על ידי המועצה
כללי	.46	תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.
כללי	.47	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות.
כללי	.48	למערכת תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של המועצה.
כללי	.49	המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.
<b>ב. מערכת מיפוי</b>	.50	המערכת תקלוט ותציג תצלום אוויר עד רזולוציה 3- ס"מ לפיקסל ותצלומים אלכסוניים ומודול תלת מימדי. ותציג מספר בלתי מוגבל של רסטרים ותצלומי אוויר ע"פ דרישת המועצה. המערכת תדע לקלוט CACHE
<b>מערכת מיפוי</b>	.51	המערכת תהיה ערוכה על רשת קואורדינטות ישראל החדשה
מערכת מיפוי	.52	המערכת תציג קואורדינטות של מיקום העכבר על המפה. תהיה למשתמש אפשרות להציג את רשת הקואורדינטות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מערכת מיפוי	.53	המערכת תציג מידע בקנה מידה שידרש למועצה.
מערכת מיפוי	.54	עם שינוי קנה המידה המערכת תדע להסתיר פרטים או לחשוף פרטים (בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י מזמין העבודה). לדוגמא בקנה מידה 1: 12,500 המערכת תציג כותרות של שכונות בלבד. עם הגדלת קנה המידה ל-5,000: 1 יתווספו כותרות של מוסדות ציבור ושמות דרכים. בקנה מידה של 1: 500 יופיעו תוויות של עצמים קטנים כגון, מגופים וכו'. בכל מקרה למשתמש יהיה אפשרות להסתיר או לחשוף פרטים. מידע על נקודות מידע למיקום הכולל תכנית ייעודי קרקע, תאריך תוקף התכנית תהליך בתכנון, תיק בנין רישיון עסק AS MADE תמאות תמ"מ תשתיות.
מערכת מיפוי	.55	תהיה אפשרות להציג שכבות ועצמים בשקיפות חלקית. למשתמש יהיה שליטה על תכונה זו.
מערכת מיפוי	.56	המערכת תחשב מרחקים בין נקודות או רצף נקודות (מסלולים). חישוב המרחק יעשה על פי נקודות או על פי רשת (grid).
מערכת מיפוי	.57	המערכת תחשב שטח של מתחמים וצורות שונות (פוליגונים).
מערכת מיפוי	.58	המערכת תאפשר תרגום כתובת למיקום במפה (קואורדינאטות) ולהיפך. דהיינו geocode ו-1 reverse geocode.
מערכת מיפוי	.59	המערכת תשמור גם כתובת או נתון (למשל כתובת של בית פינת) שאינה מוביל כנתון חליפית. המערכת תאפשר רישום כתובת נוספת כגון מספר משק, בלוק וכד'. שדות אלה יהיו רב מופעים כאשר לכל מופע שדה אפיון. המערכת תאפשר חיפוש לפי כל כתובת וקישורו לכתובת המובילה.
מערכת מיפוי	.60	סביב מסך התצוגה של המידע הגיאוגרפי יהיו סרגלי כלים ומקראות. למשתמש יהיה אפשר להעלים את הכלים האלה. המקרא יהיה מדורג כאשר המשתמש יוכל להרחיב או לצמצם את המידע.
מערכת מיפוי	.61	באמצעות המקרא המשתמש יוכל לבחור איזה מידע יוצג ואיזה מידע לא יוצג.
מערכת מיפוי	.62	המערכת תאפשר למשתמש ליצור ולקלוט עצמים ומידע גיאוגרפי, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות, באופן עצמאי ובהתאם להרשאות אשר יקבעו לכל משתמש ע"י מזמין העבודה. למשל, רק עובדי מחלקת שפ"ע יוכלו לעדכן מידע ושכבות שלי כלי אצירה.
מערכת מיפוי	.63	הדפסה דינאמית כולל מסגרת קואורדינטות דינאמית מותאמת קנמ נבחר, אפשרות הוספת כותרת מפה ומי הדפיס את המפה
מערכת מיפוי	.64	למערכת יכולת חיפוש מתקדם עם פירוט כלי חיפוש נדרש: תבע / מגרש, ישוב / מגרש, גוש/חלקה, אתרי תיירות, מספר תוכנית או לפחות להגדיר 10-15 חיפושים בתיאום עם המועצה על חשבון הספק
מערכת מיפוי	.65	המערכת תבצע עיבודים משולבים בין שכבות/קבוצות מידע (mashup) ותציגם על מפה.

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מערכת מיפוי	.66	המערכת תאפשר למשתמש ליצור טיוטא ("סקיצה") בו הוא מעדכן עצמים ומכין שכבות וכל מידע גיאוגרפי אחר. כמו כן המשתמש יוכל להלביש קובץ חיצוני במערכת. מידע גיאוגרפי זה יהיה שייך למשתמש אך יהיה ניתן לשיתוף עם משתמשים אחרים המערכת תדע להעלות בו זמנית, בשולחן העבודה במערכת הגיאוגרפית קבצי <b>DXF, DWG</b> <b>SHP, הוספת גם SERVICES.</b>
מערכת מיפוי	.67	המערכת תאפשר תרגול וסימולציה של אירועים והצגתם על מפה בנוסף לשכבות/קבוצות מידע אחר. למשל, המערכת תאפשר הגדרת נקודה ורדיוס או פוליון. המערכת תנתח ותציג את המידע בתחום המוגדר.
מערכת מיפוי	.68	המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, הצבעה על עצם או כתובת המציין מיקום יביא את המידע על אותו עצם או כתובת. המערכת תאפשר שימוש בלחצן ימני בעכבר כדי לבצע פעולות ולקבל תפריט מידע.
מערכת מיפוי	.69	המערכת תהיה מקושרת למערכות האלפאנומטריות כדי לקלוט נתונים לצורך ניתוח מרחבי והצגה על גבי מפה.
מערכת מיפוי	.70	המערכת תאפשר ניתוח מרחבי למשל, תיחום שטח על פי תאור, תיחום שטח מסביב לנקודה ועוד.
מערכת מיפוי	.71	המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות נתונים מערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל, תכנית, מדידות או תשתיות) וליצור מהם שכבות מידע והכול בהתאם להרשאות.
מערכת מיפוי	.72	עבור כל עצם (נקודה, צורה), מידע ו/או שכבה יהיה אפשר ליצור כרטיס נתונים גמיש בו המשתמש יוכל להוסיף שדות המתארות את תכונות העצם / שכבה.
מערכת מיפוי	.73	בכרטיס עבור עצמים ו/או מידע ו/או שכבות נתונים יהיה בנוסף לשדות תאור: תאריך יצירת המידע, שם המשתמש שיצר את המידע, תאור, הערות ועוד.
מערכת מיפוי	.74	תהיה אפשרות לחייב את המשתמש למלא את כרטיס המידע עבור העצם/מידע/שכבה.
מערכת מיפוי	.75	המערכת תאחזר מידע שצמודה לעצם בחלון שיעלה על המפה (popup) שיהיה מעוצב בהתאם לדרישות המועצה. המשתמש יוכל להקטין, להגדיל ולהזיז את החלון על פני המפה ולקבוע את מידת השקיפות שלו.
מערכת מיפוי	.76	המערכת תכלול מנגנונים לטיוב נתונים. המערכת תכלול שאילתות ודוחות מובנים לאיתור סתירות וכפילויות בנתונים. למשל, המערכת תאגד נתוני כתובת ממערכות ותבדוק את מהימנותם.
<b>ג. מידע גיאוגרפי</b>	.77	המערכת תציג על גבי מפה נתונים מכל מודול ומערכת בהצעת הספק.
מידע גיאוגרפי	.78	המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות ו/או רשתות נתונים ממערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים - וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.
מידע גיאוגרפי	.79	למשתמש במערכת יהיה אפשר ליצור עצמים גיאוגרפיים, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות.

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מידע גיאוגרפי	.80	המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים ממערכות המועצה ומערך כתובות עם מודול לקליטה שרטוטים מסקרי נכסים עבור ארנונה.
מידע גיאוגרפי	.81	המערכת תקלוט נתונים ממערכות לניהול נכסי המועצה. המערכת תציג מיקום הנכס ופרטים מתוך כרטיס הנכס במערכת לניהול נכסים.
מידע גיאוגרפי	.82	המערכת תטפל בכל הנושאים הקשורים בייעודי קרקע ושימושי קרקע.
מידע גיאוגרפי	.83	על אותה מערכת תהיה אפשרות נתוני רישוי ופיקוח על הבניה ורישיון עסק
מידע גיאוגרפי	.84	המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר תשתיות ותכסיות בשכבות נפרדות
מידע גיאוגרפי	.85	המערכת תהיה מוכנה לקליטה של כל נתון או שכבה שהמועצה תהיה מעוניין לנהל אותה במערכת הגרפית גם אם הוא אינו קשור לניהול הוועדה/הוועדה המקומית.
מידע גיאוגרפי	.86	המערכת תעקוב אחרי נתוני שימושי קרקע בשכבות נפרדות עבור כל תכנית כך שיהיה אפשר להעלות את כל או חלק מהתכניות הנוגעות לעצם גיאוגרפי אחד לפי בקשת המשתמש.
מידע גיאוגרפי	.87	מסד המידע של המערכת יכיל מידע מתוך התקנונים של התביעות ותדע ליצור שכבת קומפילציה של תכניות על מנת להציג את המצב החוקי העדכני של כל חלקה או עצם במערכת והכול בתאום עם מערכת אלפנומרית אשר תתבצע ע"י ספק של המועצה.
מידע גיאוגרפי	.88	המערכת תפיק תשריט ותדפיס של זכויות הבניה בחלקות או עצמים והכל בהתאם למוגדר בחוק התכנון והבניה ו/או בתקנות.
מידע גיאוגרפי	.89	המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר עצמים בשכבות השונות.
מידע גיאוגרפי	.90	המערכת תדע להציג נתוני אוכלוסיה (מערכת מימ"ד או גחלת, לניהול אוכלוסין הנמצאת ברשויות) על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסיה ושכבות אחרות כגון, רובעים ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.
מידע גיאוגרפי	.91	המערכת תדע לבצע הצלבה על פי נתוני הקליטה ביישובים על מגרשים ששווקו וכן על פי מגרש ויישוב/גוש וחלקה ולהציגם בשכבה אחת עם אפשרות לביצוע חתכים דוחות בהתאם לדרישת הרשות.
מידע גיאוגרפי	.92	המערכת תדע להוציא דוחות ע"פ כמות יחידות דיור ע"פ תבעו"ת בתוקף וע"פ מגרשים ששווקו, ובהתאם לנתונים הקיימים או שהוזנו במערכת
שעת חירום	.93	המערכת תדע לייצא נתונים למערכות השו"ב (שליטה ובקרה בשעת חירום) של במועצה וכן לספק כל נתון לגורמי הטיפול בשעת חירום (מוקדי חירום ברשויות סמוכות, פיקוד העורף, גורמי ביטחון והצלה).
שעת חירום	.94	המערכת הגיאוגרפית על כל שכבותיה והנתונים בה תתפקד על עמדה בודדת ללא תקשורת.
<b>ה. דוחות ומידע מנהלי</b>	.95	הדוחות של המערכת הגיאוגרפית יכללו את כל הדוחות הקיימים המקובלים במערכות דומות הפועלות בשלטון המקומי בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.
דוחות	.96	מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
דוחות	97.	המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.
דוחות	98.	המערכת תספק דוחות מובנים הנדרשים או שידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד האוצר/מנהל התכנון/משרד הביטחון וכיוצ"ב.
דוחות	99.	המערכת תספק התראות ודוחות שגויים של קליטה למערכת ההנדסית כגון: פוליגונים לא סגורים, כפילות נתונים בעיקר לגבי כתובות וישויות פיזיות. על הספק בעת ההסבה לטייב נתונים אלו כגון שם תכנית או מספר תכנית שגוי / שאינו ע"פ הפורמט שנקבע, מודול מידע למנהל יכלול גם דוחות בקרה.
דוחות	100.	מודול מידע למנהל יכלול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודול במערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה במסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').
דוחות	101.	הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר עדכונים אודות כל חידוש במערכת שלו, והמועצה תהיה זכאית לקבל עדכונים אלה ללא תוספת תשלום.
דוחות	102.	למערכת הגיאוגרפית יהיה "קשר חם" או לפחות ממשק דו-כווני למערכת לניהול הוועדה/הוועדה האלפא-נומריית והמועצה. המעבר של נתונים והשילוב של תכניות ומסכים בין מערכות האלפא-נומריות והגיאוגרפיות יהיה שקוף למשתמש.
דוחות	103.	המערכת תאפשר התמקדות בנכס, מבנה או עצם אחר במפה ומעבר למסכים הנוגעים בדבר במערכת לניהול ועדה והמועצה. כמו כן, המערכת תדע להגיב לבקשות למידע והתמקדות מתוך מסך, שורה או כפתור במערכת לניהול ועדה. המערכת הגרפית תשלח את המידע חזרה במבנה מוסכם שקבע המערכת לניהול ועדה.
דוחות	104.	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.
דוחות	105.	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.
דוחות	106.	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.
דוחות	107.	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.
דוחות	108.	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.
דוחות	109.	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.
דוחות	110.	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.

**1. ממשקים**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, חתימה + חותמת

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ממשקים	111	ממשק מערכת CRM של ניהול מגרשי קליטה / שיווק
ממשקים	112	המערכת תעבוד מול כל הפורמטים של נוהל מבא"ת ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל.
ממשקים	113	המערכת תתממשק "בקשר חס" למערכות היצרניות כגון מערכות להצגת צילומים אלכסוניים ומצלמות אבטחה כולל מוקד אבטחה. המערכת תאפשר התמקדות במפה ומעבר לצילומים.
ממשקים	114	המערכת יודעת לקבל נתונים ולשתף נתונים עם מערכות גיאוגרפיות אחרות (ESRI, MapGuide, MapInfo, Intergraph, QGIS ועוד). וגם קליטת ממשק חי באמצעות סרויסים
ממשקים	115	למערכת יהיה ממשק לממשל זמין ולמרכבה של הממשלה.
אתר אינטרנט	116	המערכת תציג כל שכבה או מידע לציבור שהמועצה תחליט לפרסם. המידע יוצג באתר האינטרנט נגיש בהתאם להרשאות.
אתר אינטרנט	117	המערכת תותאם לעבודה עם כל סוגי הדפדפנים הנפוצים: כרום, אקספלורר, אדג', ספארי, פיירפוקס וכו'.
אתר אינטרנט	118	האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות ברמה של AA, תפריטי נגישות ונגישות קולית.
אתר אינטרנט	119	המערכת תאפשר לעובדי המועצה (עם הרשאה מתאימה) להזין הודעות לציבור ולנהל תכנים באתר.

### פרוט דרישות ייעודי קרקע - כללי

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ייעודי קרקע	.1	המערכת תציג כל נתוני ייעודי קרקע שיקלטו תכניות קיימות (מאושרות, מופקדות או שיש להן השפעה תכנונית).
ייעודי קרקע	.2	הספק יקלוט ויבצע טיוב של הנתונים הקיימים במועצה/ועדה כך ששכבות התכניות ושכבת הקומפילציה יתאימו לנתונים האלפאנומריים. למען הסר ספק ההתאמה ורמת הדיוק יקבעו על ידי המנהל בוועדה/מועצה.
ייעודי קרקע	.3	המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של משרד הפנים הפנים/משרד האוצר-מינהל התכנון. המערכת תאחסן תכניות (הוראות, תשריטים, נספחים) סרוקים ומסמכים אחרים. אם התכניות קלוטות במערכת לניהול הוועדה/הוועדה הספק יקשר את התכניות לישויות במערכת הגיאוגרפית.
ייעודי קרקע	.4	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב ייעודי קרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).
ייעודי קרקע	.5	למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של המועצה/ועדה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת



הזרישה	מס"ד לזרישה	המודול תת-מודול
המערכת תנהל נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים באופן עצמאי ויהיה לה קשר למודול האלפאנומרי במערכת לניהול ועדה כך שניתן יהיה להפיק דף מידע של זכויות ברמה של נכס בודד בצמוד לתשריט של הנכס.	.6	ייעודי קרקע
המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי הוועדה הוועדה והמועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.	.7	דוחות
המערכת תאפשר התמקדות בעצם במפה ומעבר בלחיצת כפתור לכרטיס הנתונים ודף המידע של ייעודי קרקע.	-.8	ממשקים
המערכת תשתלב עם המערכת לניהול ועדה כולל מודול ייעודי קרקע. המערכת תקלוט נתונים ממערכת זו ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות.	-.9	ממשקים
המערכת תקבל נתונים מהמערכת לניהול נכסי המועצה ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות.. המערכת תספק נתונים למערכת נכסי ציבור כגון, כתובות גושים וחלקות וכו'.	-.10	ממשקים
המערכת תאפשר התמקדות ולחיצה על כפתור ימני או כל דרך אחרת להפקת מידע זריז על תכנית חלה, תאריך תוקף התכנית, ייעוד הקרקע ותאפשר מידע שכבתי תמאוו"ת תמ"מים והיתרים. ניתן יהיה להוציא מפרט לקובץ הדפסה על אותה נקודה.	.11	ממשקים

### פרוט דרישות ייעודי קרקע הנדסי

הזרישה	מס"ד לזרישה	המודול תת-מודול
המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שיקלטו מהוועדה הוועדה ומקורות אחרים.	.12	ייעודי קרקע
הספק יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תב"ע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.	.13	ייעודי קרקע
המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.	.14	ייעודי קרקע
המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתכנית ובכך קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י ועדה ועוד).	.15	ייעודי קרקע
המערכת תקלוט גם תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתכניות.	.16	ייעודי קרקע
המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה). כך יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן. ובהצלבה מהמידע הקיים במערכת רישוי ובנייה.	.17	ייעודי קרקע
ניהול והפקת דפי מידע אלפאנומריים – על דרישות החוק ובממשק מלא למערכת ניהול ועדה	.18	ייעודי קרקע
עדכון גוש חלקה כשאר משתנה	.19	ייעודי קרקע
למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה הוועדה. למערכת היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט של הוועדה הוועדה. הנתונים שיופיע באתר האינטרנט יהיו אלה שהמועצה החליטה לפרסם.	.20	ייעודי קרקע
המערכת תפיק דף מידע על זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הוועדה הוועדה.	.21	ייעודי קרקע
המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע נתונים ו/או תשריטים שתקבל מהמערכת הגיאוגרפית.	.22	ייעודי קרקע

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת



המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ייעודי קרקע	.23	המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה-פרצלציה תשריטי חלוקה ותצ"ר ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש.
ייעודי קרקע	.24	המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות.
ייעודי קרקע	.25	המערכת תייצא נתונים בממשק למערכת הגיאוגרפית המופעלת בוועדה ותקבל נתונים ממערכת זו.
ייעודי קרקע	.26	המערכת תקלוט נתוני קדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות בוועדה כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני קדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים. הוצאת מסמך המורה את השינוי גוש חלקה ישנים וכגוש וחלקה חדשים ותאריך השינוי
ייעודי קרקע	.27	למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי ממשק למערכות הגיאוגרפיות הנפוצות בשלטון. הספק יתאים את המערכת שלו למערכת המופעלת בוועדה כך שנתונים של ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tool tip) או דוח במערכת הגרפית.

### דרישות המועצה לקליטת ייעודי קרקע

<b>מפרט טכני – קליטת ייעודי קרקע</b>		
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ייעודי קרקע	.1	הספק ינתח ויתכנן את פרויקט קליטת הנתונים ויציג תכנית עבודה למנהל.
ייעודי קרקע	.2	הספק בשיתוף עם הספק למערכת הממוחשבת לניהול ייעודי קרקע יקבעו מבנה קליטה לנתוני ייעודי קרקע כך שיתאימו לקליטה אוטומטית של הנתונים.
ייעודי קרקע	.3	הספק יתן מענה לבעיות או סתירות שתתגלנה בתכניות ובמסמכים תוך כדי הכנתם לקליטה. הספק יביא לידיעת המנהל כל בעיה או סתירה ויפעל על פי הנחיית המנהל.
ייעודי קרקע	.4	הספק יוציא את התכניות והמסמכים כולל הזנה של מסמכים חסרים או עדכון מסמכים הנמצאים בכונן רשת המועצה. מהארכיב בוועדה ויחזירם מיד עם סיום הקליטה.
ייעודי קרקע	.5	בהתאם להרשאות והחלטת המועצה/וועדה הספק יקלוט את הנתונים במערכת של הוועדה לניהול ייעודי קרקע. לחילופין הספק יגיש לספק המערכת הממוחשבת את הנתונים במבנה מוסכם ובהתאם לדרישות ספק המערכת. הספק יערך לשתי האפשרויות האלה.
ייעודי קרקע	.6	הספק ייתן פתרון לנכסים שעברו רה-פרצלציה ויזין את המערכת הממוחשבת במידע העדכני ביותר. הספק יודע להתייחס לנתוני קדסטר וטבלאות "ראה". הספק יציין את הזכויות העדכניות לחלקה/מגרש הנוכחי ולחלקות היסטוריות.
ייעודי קרקע	.7	הספק יגיש את הנתונים במבנה נוסף בהתאם לדרישות של ספק מערכת המידע הגיאוגרפי הפועלת במועצה.
ייעודי קרקע	.8	הספק יקלוט את נתוני הזכויות בהתאם לדרישות הוועדה ומנהלת הפרויקט מטעמה. מבנה דף המידע יותאם לצרכי הוועדה ויעמוד בתנאי הרפורמה ותיקון 101 לחוק התכנון והבנייה
ייעודי קרקע	.9	הספק יבצע בקרת איכות ותיקונים על שכבת הקומפילציה הקיימת שנקלטה שהוכנה בוועדה לפני כשנה. התיקונים הגרפיים יתבצעו על חשבון הספק.
ייעודי קרקע	.10	הספק יכין שכבה גאוגרפית המציגה את תיקי הבניין ומקושרת לבקשות ממערכת ניהול הוועדה כך שבלחיצה במערכת ה GIS ניתן יהיה להציג את תכניות חלות או בהליך סטטוטורי ייעודי קרקע תאריך התכנית, תשריטי חלוקה, תצרים תיקי הבניין ומספרי הבקשות החלים על הקרקע.
ייעודי קרקע	.11	הספק יקלוט בנוסף למערכת תמ"אות, תת"לים, ולקחש"פ, תשריטי חלוקה, ועדכוני קדסטר בצורה שוטפת ויהיה אחראי על עדכנותה של המערכת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, \_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת



**מפרט מערכת BI – דוחות מנהלים**

<b>מפרט טכני – מערכת BI</b>		
הדרישה	מס'ד לדרשה	המודול תת-מודול
המערכת תאפשר חיבור לבסיס נתונים מבוסר הבנוי ואוסף נתונים מאוגד במערכת ה GIS.	.1	BI
המערכת תאפשר למנהל המערכת בנייה ויצירה של גרפים, פאי, ניתוחי עוצמות ורגישות בצורה חזותית נקייה וברורה	.2	BI
המערכת מסוגלת לשבת על מחשב בודד ברשות או לחליפין להציג את המידע באמצעות האינטרנט דרך דפדפן סטנדרטי	.3	BI
המערכת תאפשר ביצוע עיבודים שונים על המידע לצורך ניתוח מתקדם והצלבות נתונים דומים בין מערכות.	.4	BI
המערכת תהיה עצמאית ובלתי תלויה וניתן יהיה להשתמש בה לביצוע ניתוחים שונים לא רק עבור הפרויקט הנדון	.5	BI
המערכת תאפשר יצוא נתונים אשר עברו עיבוד לפורמטים של OFFICE סטנדרטיים	.6	BI
המערכת תספק למשתמש הקצה חווית משתמש נוחה וידידותית ותשאף להציג את המידע המעובד בצורה נקייה	.7	BI
המערכת תהיה מסוגלת על סמך הפרמטרים הגאוגרפיים להציג נתונים שעברו עיבוד על גבי מפה או לחלופין ישירות במערכת ה GIS המוצעת	.8	BI
בכוונת המועצה להקים BI רשותי – על המציע להקים ממשק לכלי זה לצורך הצגת נתונים כוללת של המועצה	.9	BI

**פרוט דרישות – ניהול תשתיות**

הדרישה	מס'ד לדרשה	המודול תת-מודול
המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים המקובלים במערכות הפועלות בשלטון המקומי.	.1	תשתיות
תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.	.2	תשתיות
המערכת תקלוט את כל נתונים הקיימים ובייחוד נתוני תכנית אב למים וביוב, קווים ומתקנים.	.3	תשתיות
המערכת תאפשר בנייה של שכבות לכל סוג של תשתית ותאפשר ניהול ומעקב אחריהן. המערכת תטפל בתשתיות כרשת של עצמים עצמיים או שרת עצמים וקווים.	.4	תשתיות
המערכת תכלול בדיקות לוגיות וטופולוגיות של השכבה בהתאם לחוקיות השכבה. למשל, עם שוחה חייבת להיות קשורה לקו המערכת תחייב זאת וכו'.	.5	תשתיות
השקה לניהול המסמכים, נתוני תקציב, נתוני פרויקטים ונתוני תביעות במערכת הפיננסית. כל אלה יקושרו לעצמים במערכת.	.6	תשתיות
המערכת תאפשר הצמדה לישויות והעצמים במפה מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).	.7	תשתיות
דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות המתואמים לניהול תשתיות.	.8	תשתיות
למערכת בהצעת הספק תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים.	.9	תשתיות
ממשקים ויישומים למכשירים ניידים (מחשב לוח, טלפון חכם וכו').	.10	תשתיות
למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.	.11	תשתיות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
תשתיות	.12	המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכו' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.
תשתיות	.13	למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.
תשתיות	.14	המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכו' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.
תשתיות	.15	המערכת תדע לטפל בכל סוגי התשתיות עם עצמים השונים, הסמלים והמקראים המתאימים לכל נושא (תקשורת, חשמל, ניקוז, מתקנים וכו').
תשתיות	.16	המערכת תאפשר מעבר מתנוחה לחתך באמצעות סימון מקום החתך במצב של תנוחה (inversion). המערכת תציג בחלון את עומק התשתיות מתחת לפני הקרקע ומיקומן אחת ביחס לשניה וכן תשתיות עליות (כבלי חשמל, תאורה וכד').
תשתיות רטובות	.17	המערכת תכלול ממשקים עם תכנת גביה EPR, מערכת CITYMIND או כל גרסה עתידית לניהול שעוני מים ומערכת פיקוד ובקרה (SCADA, wizcon, מערכות לניתור לחצים וכו').
תשתיות רטובות	.18	המערכת תתממשק למערכות להדמיית זרימה ברשת והצגת טופולוגיה של הרשת.
תשתיות רטובות	.19	המערכת תתממשק למערכות להדמיית זרימה ברשת והצגת טופולוגיה של הרשת.
תשתיות רטובות	.20	המערכת תהיה מוכנה להתחבר למודול לניטור שפכים תעשייתיים (תקן 7021).
תשתיות רטובות	.21	המערכת תהיה בעלת סמלים המתאימים לעבודה עם תשתיות רטובות (שוחות, מגופים, גמלים, מפלים וכו'). כמו כן יהיו מקראים בהתאם.
<b>תחזוקה</b>	.22	המערכת תאפשר בניה של שכבות לכל הישויות הפיזיות במועצה (תשתיות, דרכים, תאורה, גנים, מתקנים, ריהוט רחוב וכו') ותאפשר ניהול ומעקב אחר הישויות אלה.
תחזוקה	.23	המערכת תאפשר הצמדת תאריך לביצוע תחזוקה לישויות פיזיות כגון מגופים, קווים, דרכים, תאורה, מתקני משחק וכו'. המערכת תיצור שכבת התראות לעצמים שפג תאריך התחזוקה שלהם.
תחזוקה	.24	המערכת תאפשר הצמדה לישויות הפיזיות מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).
תחזוקה	.25	המערכת תציג קריאות שרות, תיקונים, טיפולים כולל מידע על ארועי תחזוקה. יהיה ניתן לבצע חתכים ולהציג רק את הנתונים בחתך.
תחזוקה	.26	המערכת תכלול יישום נייד שיאפשר לעובדי שטח להזין נתונים למערכת.
תחזוקה	.27	המערכת תספק מנגנון להפקת דוחות בחתכים שונים של סוגי טיפולים לפי מאפייני תשתית ועוד.

**ועדת תחבורה/ועדת תנועה/ועדה העוסקת בתחומי תחבורה/תנועה**

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
<b>ועדת תחבורה</b>	1	המודול ינהל ישיבות ועדת התחבורה/תנועה/רשות התמרון, יוציא פרוטוקולים של הוועדה/הוועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הוועדה/הוועדה.
ועדת תחבורה	2	המודול ינהל את בשלבי תכנון, המלצה, אישור של תמרורים והסדרי תנועה ופרוטוקולים של הוועדה/הוועדה.
ועדת תחבורה	3	המודול יעקוב אחר בקשות ותהליך האישור במשרד התחבורה, המשטרה וכו'. כמו כן, המודול ינהל את המסמכים הקשורים לתהליכי הבקשה והאישור.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת



המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ועדת תחבורה	4	המודול ינהל ויעקוב אחר אחרי הצבת תמרורים, סימון כבישים והסדרי תנועה אחרים ויטפל בתהליך תחזוקת התמרורים, סימון הכבישים וכו'.
ועדת תחבורה	5	המערכת תקלוט את המידע הקיים ו/או מידע מסקר תמרורים והסדרי תחבורה והצבת שלטי רחובות.
ועדת תחבורה	6	למערכת ממשק למערכת הגרפית כך שיהיה ניתן להציג את המידע בשכבה התחבורה. המערכת תציג בסימן או צבע נפרד תמרורים או סימונים שטרם אושרו. הממשק יאפשר הזנה ועדכון מידי של המערכת הגרפית.
ועדת תחבורה	7	המערכת תאפשר יצירת חתכים ודוחות על כל נתון במערכת. דוחות הניהול יסייעו למעקב אחר תהליכי האישור, הצבה ותחזוקה של תמרורים, סימון כבישים וכו'.

### שעת חירום / רציפות תפקודית

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
שעת חירום	1	המערכת תקלוט ותציג נתוני ארועים על גבי מפה.
שעת חירום	2	המערכת תאפשר תיחום אזור (פוליגון או רדיוס) ושליפת נתונים על פי הכתובות / זיהוי גיאוגרפי. כמו כן, המערכת תכין רשימת אוכלוסיה בתחום הנבחר למשלוח הודעות SMS.
שעת חירום	3	המערכת תכלול שגרות לקליטת נתונים של אוכלוסיה, רווחה ואחרים ממערכת הליבה שהמשתמשים יוכל להפעיל באופן עצמאי.
שעת חירום	4	המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, סמל בכתובת או מבנה המציין מיקום של אדם המצריך סיוע יפתח עם לחיצת עכבר בו יצוין מיקומו במבנה (דירה) וסוגי המוגבלות הדורשים סיוע (עיוור ותשוש).
שעת חירום	5	המערכת תספק לציבור מידע על מפגעים, הערכות לשעת חירום ומידע גיאוגרפי אחר.
שעת חירום	6	תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה (מטה החירום במועצה, ועדת מל"ח ועוד) מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').
שעת חירום	7	המערכת תנהל שכבת מיגון ומקלטים כולל עצמים בקבוצה/שכבה ומאפייניהם.
שעת חירום	8	המערכת תכלול יישום לשיוך אוכלוסיה לאתרים כגון, לשיוך קבוצת אוכלוסיה למרכזי פנוי ו/או למקלטים וכו'.
שעת חירום	9	המערכת תאתר אוכלוסיה ללא מקלט ותצביע על פערים ו/או תציע מענה.
שעת חירום	10	המערכת תפיק מפות אזור ותכניות עבודה לצוותי חירום בקנה מידה שונים על בסיס מפה ו/או אורתופוטו.
שעת חירום	11	המערכת תקלוט נתונים ממערכת מוקד / שו"ב באופן מקוון ולהציג נתונים בחתכים שונים כגון, התפלגות קריאות לפי רובעים ושכונות.
שעת חירום	12	המערכת תקלוט נתונים ממערכות ניידות כולל נתוני GPS כדי לעדכן באופן מקוון איכון של צוותים ורכבים בשטח.
שעת חירום	13	המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות התפעוליות במועצה (מוקד, רווחה וכו')

### פרוט הדרישות- שכבת ארנונה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת



המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ארנונה	.1	המערכת תקלוט נתוני סקר נכסים לארנונה מתוכנות שונות כגון, תכנות שרטוט וציור, תכנות CAD, מערכות GIS שונות ותקשור אותם לעצמים במפה.
ארנונה	.2	המערכת תתמוך באיתור מידע מהסקר לפי המאפיינים של הסקר (לפי תאריך, שם מודד, כתובת, מחזיק בנכס או כל נתון אחר בסקר).
ארנונה	.3	המערכת תתמוך באורגון הנתונים בשכבות ותתי שכבות: במבנה תהיה אפשרות להציג כל קומה בנפרד.
ארנונה	.4	מערכת תאפשר למשתמש לסמן עצמים וליצור לעצמו ישויות כולל השדות תאור והערות. המערכת תאפשר יצירת שכבות על ידי המשתמש כול שרטוטים על גבי תצ"א.
ארנונה	.5	המערכת תציג מידע בקנה מידה מ-1: 250,000 ועד 1: 250 ומה שביניהם.
ארנונה	.6	המערכת תבליט מתאר (קונטור) של פוליגונים שונים מהסקר.
ארנונה	.7	המערכת תציג שטחים של פוליגונים שונים במבנה (כולל בחלון צף tooltip).
ארנונה	.8	המערכת תדע לקלוט נתוני סקר ארנונה ונתונים ממאגר הארנונה של המועצה ותדע להשוות את הנתונים ולהציג על מפה את הנכסים בהן יש שוני בנתונים.
ארנונה	.9	המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת ההכנסות (ארנונה וגביה) במועצה ותציג נתונים ממערכת זו בחלון צף (popup) או חלון צדדי.
ארנונה	.10	המערכת תכלול שאילתות לסינון והצגת השוני בנתונים כגון לפי אחוז או כמות.
ארנונה	.11	המערכת תכלול תמונות מהשטח בקבצים השונים, יש להוסיף פירוט

### שפ"ע ודרישות שונות

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
פיקוח	.1	המערכת תקבל ותייצא נתונים מ/אל מערכות פיקוח הנפוצים בשלטון המקומי (אוטומציה, מטרופארק, שוהר, לולאטק וכד'). כמו כן, למערכת ממשק לשער המערכות במועצה על מנת לאפשר שאילתות מורכבות והצלבת נתונים ממערכות שונות.
פיקוח	.2	המערכת תעבוד בשילוב עם המוקדים לפניות ציבור ובייחוד עם המערכת המופעלת במועצה. הספק יתאים ממשק לכל מערכת אחרת שהמועצה תתקין בעתיד.
פיקוח	.3	המערכת תהיה בעלת סמלים ומקרא לנושאי פיקוח. המועצה תוכל להוסיף ולערוך את רשימת הסמלים.
פיקוח	.4	למערכת יישום לקליטת דיווחים בתקשורת ממכשירים ניידים (פקחים בשטח) כולל קואורדינטות.
תברואה	.5	המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף אשפה ותתממשק למערכות לתכנון מסלולים.
תברואה	.6	המערכת תנהל שכבה של עצמים הקשורים לתברואה כולל כלי אצירת אשפה מסוגים שונים. המערכת תנהל כרטסות לכל סוגי העצמים.
תברואה	.7	למערכת ממשק למערכת לניהול פנוי אשפה ומחזור.
איכות הסביבה	.8	המערכת תבדיל בין מפגעים קבועים ומפגעים המדווחים למוקד.
איכות הסביבה	.9	בנוסף המערכת תנהל שכבה נפרדת של מפגעים כגון, אסבסט.
איכות הסביבה	.10	שכבה של מפעלים עם סמלים לסוגי מפעלים ומידת הסכנה או פגיעה הסביבתית.
רישוי עסקים	.11	המערכת תקבל נתונים מהמערכת ניהול רישוי עסקים במועצה ותיצור שכבה במפה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת



הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף והורדת תלמידים. המערכת תתממשק למערכות הסעות נט ומסלולים של משרד החינוך.	.12	חינוך
המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף והורדת תלמידים. המערכת תתממשק למערכות הסעות נט ומסלולים של משרד החינוך.	.13	חינוך-הסעות
המערכת תציג במרחב נתונים ממערכת הרווחה.	.14	רווחה
המערכת תדע לפעול במסגרת PPGIS. המערכת תספק כלים (בהתאם להרשאה) לתושבי המועצה לבניה של שכבות לשימוש עצמי או לשימוש קבוצות מוגדרות.	.15	קהילה
המערכת תאפשר שיתוף נתונים ברשתות חברתיות (פייסבוק, טוויטר, וואטסאפ וכו'). כמו כן יהיה ניתן לעגן הערות (פוסטים למשל) לעצמים במפה.	.16	קהילה

### פרוט דרישות – אתר אינטרנט הנדסי

הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
אתר אינטרנט הנדסי - מותאם סולולר וטאבלטים	.1	אתר אינטרנט הנדסי
אתר מונגש ברמה AA ואם בהמשך יחולו שינויים הספק/קבלן יתאים ויבצע את ההנגשה		
הנגשת כל המסמכים והטפסים על ידי ספק- ככל שיידרשו		
הצגת מפות	.2	מודולים
הצגת שכבות – ככל שיידרש על פי הרשאות		
מודול גיאוגרפי		
שיתוף ציבור וחוכמת המונים כולל טפסים דיגיטליים אשר יאפשרו קשר עם הוועדה/הוועדה		
צור קשר עם אנשי אגפי הנדסה		
הפקת כל האמור במודולים	.3	תפוקת המערכת
לכלל המודולים כאמור	.4	ממשקים חיצוניים

## הסכם רמת שרות SLA – (ל- 2 הפרקים) חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

- נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:
- רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
  - רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כישלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת
  - העברת נתונים מארכיון תוך 60 יום

### א. רמת שרות שוטפת

**מטרה:** להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שישפכו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.  
הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.  
אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

**הגדרות:** "תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".  
**תקלה** החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"השבתה". המנהל יקבע אם וממתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"השבתה".  
"השבתה" היא הפסקה של הפעילות של השרות לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.  
**עיבוד או הפקה קריטית** משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.  
**אחריות דיווח ותאום:** כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

### טבלה 1: הגדרות של תקלה

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	שנייה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	2 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	מסך קליטת פרטי אב	2.
24 שעות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	4 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד הדפסה מקוונת	3.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	3 שעות	ממתן הפקודה	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	4.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	6 שעות	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	במערכת אזורית: שחזור מגבוי, בדיקות תקינות	5.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
				ושלמות והפעלה מחדש	
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	6.
4 שעות	מקרה אחד החורג משעתיים	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	7.
24 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	8.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך שתי דקות	מרגע החיגוי לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	9.
קנס מידי לאחר המקרה השני	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	24 שעות	מרגע קבלת קריאת השרות	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	10.
48 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	שבוע אחד	מרגע פרסום השנוי	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	11.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	שבועיים	מרגע קבלת הבקשה	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	12.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	יום אחד	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	13.
שעתיים	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	הקמת הרשאות למערכות פיננסיות, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	14.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	יומיים	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכות באתר חליפי	15.
מידי	מקרה אחד	מידי	מרגע הקמת המערכת ועד לסיום ההסכם	שינוי הרשאות במערכות ללא דרישה של גורם מוסמך מטעם הרשות	16.
מידי	מקרה אחד	מידי	מרגע הקמת המערכת ועד לסיום ההסכם	אי מילוי הנחיות אבטחת מידע	17.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## טבלה 2: הגדרות של השבתה

זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבתה	רכיב
4 שעות	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	1. כניסה למערכת ואימות משתמש
4 שעות	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	2. מסך קליטת פרטי אב
4 שעות	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	3. עיבוד הדפסה מקוונת
8 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	4. בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	5. במערכת אזורית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש
12 שעות	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	6. לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש
12 שעות	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	7. הקמה או שנוי הרשאות משתמש
12 שעות	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	8. שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)
12 שעות	אין מענה במשך 15 דקות	9. תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת
4 שעות	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות	10. הגעת טכנאי למועצה
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	11. שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12. הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	13. שחזור המערכות באתר חליפי
4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה	14. כל מערכת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

## ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

**מטרה:** להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

**תוצר סופי:** מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה אזורית מרום הגליל המספקות את השרותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

**ביטול ההתקשרות:** כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

**פיצוי מוסכם:** בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות להוסיף סכום הפיצוי היומי. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

### הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה .

השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.

החזרת המערכת הישנה- הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיון) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.

ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

פיגור בהעברת המידע - לפרט הדרישה להעברת כלל המידע בארכיב תוך 60 יום

## טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת – גם למערכת הקיימת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בתיקון תקלה במערכת	1- פיצוי מיידי של 2,000 ₪ ליום
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מיידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של הספק הזוכה.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מיידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מיידי של 50,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.
פיתוחים והתחייבות החברה	קבע צד ב' והמועצה ביחד זמן לפיתוח והטמעת יישום ואו פריט מתוך המפרט הטכני ולא עמד בו ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ לכל יום עיכוב שנקבע.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

עמוד 71 מתוך 105

## הדרכה והטמעה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות לאורך כל תקופת ההסכם.
2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז לאורך כל תקופת ההסכם.
3. הספק יגיש לרשות, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה לאורך כל תקופת ההסכם.
5. הספק מתחייב במסגרת ההסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.
6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי המועצה בנושא דוחות ניהול (BI). - **לשם המחשה בלבד**

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI
ניהול ועדה	עובדי הועדה	כלל המערכת המותקנת
ממ"ג לניהול כלל המועצה	עובדי המחלקות	כלל המערכת המותקנת – כולל ממשקי הנדסה

## הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 60 יום מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;
  - א. הסבת הנתונים תבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',
  - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה.
3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
  - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
  - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,
  - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
  - ד. הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;
  - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,
  - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
  - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
5. הדרכה של המשתמשים
  - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
  - ב. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
  - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
  - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.
  - ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.
6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמה חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);
  - א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

- ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק,
- ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

**אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבנים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.**

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אי עמידה מאחד מהתנאים המפורטים לעיל בפני המועצה תעמוד האפשרות לחייב את הספק בקנס יומי שיעמוד על סך 5,000 ש"ח בגין כל יום איחור.

למען הסר ספק התשלום בגין מתן השירותים יחל בגמר ההסבה וסגירת המערכת הקיימת.

## מבחני קבלה להסבת הנתונים - לדוגמא

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערך	מבחן	אמות מידה
GIS	קליטת כלל השכבות הקיימות	אופן הפעלת השכבות בהתאם לבקשת המועצה, קליטת כלל השכבות הקיימות למועצה
	טעינת תצ"א	טעינת התצ"א האחרון הקיים בידי המועצה

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

## סיום ההתקשרות - כולל ספק נוכחי

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.  
עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התייעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר בת כ-60 ימים (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
11. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור המועצה, שייכים אך ורק למועצה, וספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך למועצה, תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה, כל יום איחור בהעברת מלוא בסיסי הנתונים יגרור קנס של 5,000 ₪.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

## מסמך ג'

# הסכם התקשרות

## הסכם

### שנערך ונחתם מרוס הגליל

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

- ב י נ -

### מועצה אזורית מרוס הגליל

(להלן - המועצה)

-לבין-

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מר' _____	מרְחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הספק)	

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 28/2025 לקבלת הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה עבור המועצה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

**והואיל:** והספק מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את היכולות הטכנאיות וכ"א מתאים לביצוע הסבה של הנתונים הקיימים במערכות המועצה בתוך 60 יום מיום חתימת ההסכם.

**והואיל:** וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא:

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

- "המכרז" - מכרז מס' 28/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה מועצה אזורית מרוס הגליל.
- "מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.
- "תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
- "המפקח" יועץ המכרז מטעם המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי אורגני המועצה בכתב לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.
- "התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.
- "המפרטים" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- "המנהל" מנכ"ל המועצה או מי שהוסמך על ידה.

### 3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.
- ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- ה. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.
- ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

- ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ח. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי.
- י. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.
- יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- יג. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו למועצה לצורך השירות.
- יד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב התחייבות למועצה, על פי דרישתה.

יט. כי הוא אינו שלוח של המועצה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.

כ. כי הבין את מלוא צרכי המועצה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המועצה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י המועצה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המועצה להתקשר עמו.

#### 4. ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

- ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה כל הנדרש לייעול המועצה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- ה. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.
- ו. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- ז. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- ח. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- ט. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכול בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- י. לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 25.ב. (2) להלן.
- יא. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.
- יב. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן **שלא יעלה על 3 חודשים** וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.
- יג. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- יד. להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

(2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').

(3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה והוועדה.

(4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.

(5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות המועצה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכול על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למועצה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.

ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.

ז. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המועצה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

- ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המועצה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- י. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכך מין וסוג שהן בקשר לכך.
- יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירותים, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- א. במידה והשירותים יינתנו למועצה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.
- ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- ג. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- ד. החלפת נותן השירות מטעם הספק:
- (1) בכל עת תהיה המועצה זכאית לדרוש את הפסקת עבודתו כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המועצה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המועצה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מידית, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.
- (2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, והמועצה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למועצה מיד עם היוודע לו הדבר. המועצה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.
- (3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ה. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המועצה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המועצה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

## 7. התמורה

א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכולל ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז – **נספח ה'** (להלן: "**התמורה**").

ב. המועצה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכול כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה. בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לביורור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.

ג. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ה. גזבר המועצה ואו מי מטעמה יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ו. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת המועצה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

ח. במקרה של איחורים בהעברת התמורה, המועצה תפעל על פי האמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-9.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

ט. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שננקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

#### 8. תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות תהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הספק לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

ג. מוסכם, כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים (להלן: "תקופות ההארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה, בכפוף לאישור שר הפנים על פי סעיף 45 א לחוק יסודות התקציב.

#### 9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.

ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועצה על-ידי ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידי לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.

ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחיו של הספק בלבד.

ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המועצה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.

ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המועצה, ישפה הספק את המועצה מיד עם דרישה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

ח. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הספק על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור בהסכם זה בין הספק או מי מטעמו, לבין החברה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 55% מהתמורה המגיעה לספק לפי סעיף 7 לעיל.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

#### 10. אחריות ושיפוי בנזקיו:

א. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ב. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

ג. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

ד. הספק אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

ה. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

#### 11. ביטוח

הספק מתחייב לערוך, לקיים ולשמור את כל המפורט בנספח הביטוח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

#### 12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן ספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה בהתראה של 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

### 13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי המועצה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, המועצה תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של 100,000 ₪.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנוקים אשר נגרמו למועצה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למועצה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המועצה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

#### 15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה.

ב. הספק יוודא שקבלני המשנה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המועצה להתקשר עם קבלני משנה).

ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המועצה לידי הספק בלבד ולא תהיה למועצה כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמועצה תידרש ו/או תיתבע ו/או תחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המועצה בגין כל הוצאותיו.

#### 16. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 לפי הגבוה מבניהם שו (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח ב'.

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכיותו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכול אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות לתקופת בדק, בסכום של 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 לפי הגבוה מבניהם נש שתעמוד בתוקפה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של המועצה, לפי המאוחר (להלן: "ערבות בדק").

ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ז. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

#### 17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

- ד. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במועצה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ד'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- ו. הספק מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.
- ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

#### 18. קניין רוחני ובעלות במידע

- א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.
- למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.
- ב. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות קניין בו.
- ו. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_,  
חתימה + חותמת

- ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.
- יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.
- טז. **סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

#### 19. קיזוז

- א. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

#### 20. המחאת זכויות או חובות

- ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- ו. אישרה המועצה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המועצה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המועצה הנובעת מחוזה זה.
- ז. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- ח. המועצה רשאית להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- ט. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

#### 21. מסירת מסמכים ומידע למועצה

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המועצה והמועצה תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למועצה ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

ח. הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בחיפה בלבד.

24. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

25. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתשלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המועצה

נספח א'

מסמכי המכרז

(יצורפו לאחר החתימה על ההסכם)

## נספח ב'

### נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן "המועצה")

א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'.....**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין \_\_\_\_\_ לבניכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה המועצה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 50,000 לפי הגבוה מבניהם ש, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....  
סניף.....

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## נספח ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לספק אחריות על פי דין.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
  - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה;
  - ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
  - ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ביצוע השירותים המקצועיים למועצה.
  - ז. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - ח. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - ט. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - י. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - יא. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
  - יב. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
  - יג. ביטוחי הספק יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
3. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.
4. ללא כל דרישה מצד המועצה, הספק מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
6. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.
7. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. הספק פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 28/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה  
וניהול ועדה עבור המועצה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי הפוליסה חריגים. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי הפוליסה חריגים. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי הפוליסה חריגים.</p>				
מבקש האישור הראשי*	שם	שם	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**
שם	שם	שם	שם	שם
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
מען	מען	מען	מען	מען
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיב)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
רכוש							
צד ג'							
אחריות מעבידים							
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית							
פוליסה אחרת							
בתוקף ובטול חריגים ****							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח 3' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

--

ביטוח/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא ___ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
---

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
--

חתימת האישור המבוטח:
-------------------------

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת

### התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 28/2025 מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה וניהול ועדה עבור מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
  - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינה של המועצה.
  - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן למועצה מכוחו.
  - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
  - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
  - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
  - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;
6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

**נספח ה' - יש להגיש במעטפה נפרדת**

**טופס הצעת המחיר – פרק א'**

להלן הצעת המציע \_\_\_\_\_ למכרז 28/2025 של מועצה אזורית מרום הגליל

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתני.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתני.

**כתב כמויות הוצאות קבועות**

הצעת הספק	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	יחידת מדידה	תיאור פריט	
	3,500	4,400	חודש	מערכת לניהול ועדה : רישוי בניה, ניהול אגרות, פיקוח על הבנייה, כולל מערכת לניהול תב"ע ומערכת היטלי השבחה, נכסי רשות כולל אספקה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה- ללא הגבלת משתמשים	1.
	800	1,000	חודש	אתר אינטרנט הנדסי לוועדה + מודול מסחר אלקטרוני ומודול SMS כולל שירותי אספקה, הטמעה הדרכה ותחזוקה- ללא הגבלת שטח וכניסות לאתר	2.
		כלול בסעיף 1	חודש	מערכת BI- ללא הגבלת משתמשים	3.
	4,300	5,400	חודש	סה"כ	4.

- טבלה זו תשמש כבסיס למחיר מחירון – והספק מתחייב לעמוד במחירים הנ"ל – בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין, לרבות במקרה של הפחתה/ הגדלה בכמויות, ללא שינוי המחיר.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת הספק: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_, חתימה + חותמת

## טופס הצעת המחיר – פרק ב

### 1. כללי

- 1.1. בפרק זה על המציע לפרט את הצעתו הכספית לאספקת השירותים נשוא מכרז פומבי זה.
- 1.2. המציע ימלא מחיר עבור כל שורה בטופס הצעת המחיר. אין לרשום "כלול" או לכלול את עלות שורה מסוימת בעלות של שורה אחרת. כמו כן, אין לרשום סכום "0" או להשאיר שורה ריקה. כמו כן אין לחרוג ממחיר המקסימום הנקבע בכל שורה. הצעה אשר לא תעמוד בכל התנאים האמורים לעיל, ועדת המכרזים תהא ראשית לפסול אותה על הסף ולמציע לא תהיה טענה או תביעה כנגד החלטה זו.
- 1.3. על ההצעה הכספית להיות מלאה. על המציע לנקוב ו/או לחשב בכל אחת מהעמודות והשורות שהוקצו לשם כך בטבלאות לעיל את כל המחירים והתעריפים, כנדרש ומפורט לעיל ולהלן.
- 1.4. על המציע לציין מחירים/סכומים אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות או נתונים נוספים מעבר לאותן עמודות ושורות שהוקצו לשם כך. הצעה כספית שתנקוב במחירים/עלויות נוספים שאינם כלולים בפרק זה עלולה להיפסל.
- 1.5. כל עלויות המציע הנדרשות ייכללו בהצעה לפי כתב הכמויות. יודגש, כי המועצה לא תשלם כל תשלום נוסף תמורת אספקת השירותים מעבר לרשום במפורש בכתב הכמויות.
- 1.6. יובהר, כי הכמויות המצוינות בכתב הכמויות שבמכרז פומבי הינן אומדנא בלבד, וישמשו את עורך המכרז פומבי לצורך השוואת העלויות בשלב בחירת הזוכה ואינן מחייבות את המועצה. יובהר כי המועצה רשאית להזמין רק חלק מהשירותים המפורטים להלן, לפי שיקוליה הבלעדיים ולפי צרכיה. התשלום למציע הזוכה יתבצע אך ורק אם המועצה הזמינה את המוצרים בפועל, בהתאם לכמות שהוזמנה בפועל ובהתאם להוראות ההסכם.
- 1.7. מבלי לגרוע מזכות המועצה לסעדים אחרים על פי דין יובהר, כי המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה ככל שפערי המחירים המפורטים בכתב הכמויות שימולאו ע"י המציעים להלן אינם סבירים.
- 1.8. המחירים יינתנו בשקלים חדשים ויכללו את כל המרכיבים כמפורט להלן:
  - 1.8.1. כל המיסים, פרט למע"מ.
  - 1.8.2. ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז פומבי על נספחיו, לרבות עבודות הלווי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו במקרה שאין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.
  - 1.8.3. עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המשרד.
  - 1.8.4. ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז פומבי זה, לרבות בחוזה (מסמך ג'). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שכר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, זמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.
  - 1.8.5. הקמת המערכת במחשבי המועצה. מובהר כי המערכת והנתונים יוחזקו באתר של הספק ובמקביל בתחנות מקומיות של המועצה.
  - 1.8.6. הסבת נתונים היסטוריים אם יהיו כאלה.
  - 1.8.7. רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

- 1.8.8. הדרכה ותמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה.
- 1.8.9. כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת גורמים ממלכתיים (ובפרט רשות המים) או גורמים עסקיים גדולים.
- 1.9. מובהר כי הצעת המחיר לא כוללת מחשב שרת, תחנות עבודה או ציוד תקשורת לרשת הפנימית.
- 1.10. אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר.

## 2. ההצעה הכספית

- 2.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 2.2. הצעה שתחרוג מסכום מקסימום ו/או תחרוג מסכום מינימום תפסל על הסף
- 2.3. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז פומבי, לרבות במפרט הטכני, בתמורה כנקוב על ידי בש"ח להלן:

### ✓ מערכות לניהול מידע גיאוגרפי - מחיר עלות חודשית

מס'	מערכת	מחיר מקסימום בש"ח ללא מע"מ	מחיר מינימום בש"ח ללא מע"מ	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
1	מערכת גיאוגרפית הכוללת ניהול ייעודי קרקע (GIS) וקומפילציה, כוללת לניהול תשתיות ושפ"ע כולל עדכון שכבות - מחיר חודשי	3,800	3,000	
	<b>סה"כ</b>	<b>3,800</b>	<b>3,000</b>	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת



## כתב כמויות הוצאות משתנות על פי ביצוע בפועל ואישור המועצה

מס	סעיף	יחידת מידה	מחיר מקסימום	מחיר מינימום	הצעת הספק
1.	בניית שאילתה	שאילתה	300	200	
	<b>קליטת זכויות בנייה</b>				
2.	תכנית נקודתית	תוכנית	250	220	
3.	2-5 מגרשים	תוכנית	500	460	
4.	6-10 מגרשים	תוכנית	700	650	
5.	11-25 מגרשים	תוכנית	1,400	1,300	
6.	26-50 מגרשים	תוכנית	1,900	1,750	
7.	50-100 מגרשים	תוכנית	2,800	2,500	
8.	100-300 מגרשים	תוכנית	3,900	3,500	
9.	מעל 300 מגרשים	תוכנית	5,500	4,900	
10.	תכנית נושאית (כלל הוועדה)	תוכנית	1,400	1,200	
	<b>קליטה גרפית</b>				
11.	תכנית נקודתית	תוכנית	200	170	
12.	2-5 מגרשים	תוכנית	300	260	
13.	6-10 מגרשים	תוכנית	500	450	
14.	11-25 מגרשים	תוכנית	800	720	
15.	26-50 מגרשים	תוכנית	1,100	980	
16.	50-100 מגרשים	תוכנית	1,600	1,450	
17.	100-300 מגרשים	תוכנית	2,500	2,200	
18.	מעל 300 מגרשים	תוכנית	3,500	3,100	
19.	תכנית נושאית (כלל הוועדה)	תוכנית	700	650	
20.	תכנית מתאר כוללנית	תוכנית	5,000	4,400	
21.	קליטת גוש וחלקות-קדסטר (ללא רכש הגוש מהמרכז למיפוי ישראל) – כולל בכל המערכות והשכבות והנתונים היוצאים מהוועדה	קדסטר-מחיר לשעת עבודה	190	160	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 28/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממ"ג לניהול כלל המועצה  
וניהול ועדה עבור המועצה

250	280	שכבה	קליטה שכבה נוספת ב-GIS	.22
1,500	1,800	שנתי	קליטת אורתופוטו ופוטוגרמטריה	.23
300	400	שנתי	הטמעת טבלת נתונים	.24
200	250	פיתוח	שעת עבודה	.25
150	200	הטמעה	שעת עבודה	.26
16,940	19,320		סה"כ	.27

**שעות עבודה לביצוע סקרים פענוח והשלמות בשטח (אופציונאלי, לא לשקלול)**

מס'	שרות	מחיר מקסימום בש"ח ללא מע"מ	מחיר מינימום בש"ח ללא מע"מ	הצעת הספק בש"ח ללא מע"מ
.1	שעת עבודה לסקר/פענוח במשרד	220	176	
.2	שעת עבודה לסקר להשלמת נתונים בשטח	180	144	
	<b>סה"כ</b>	<b>400</b>	<b>320</b>	

2.4. מובהר כי הסכומים הנקובים לעיל הינם סופיים וכוללים את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז פומבי על כלל מסמכיו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת