

## מסמך 1

### **מוזמנות בזה הצעות מספקי שירותים:**

#### **מכרז לאספקת שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הקמת שכונות הרחבה אור הגנוז 43 מגרשים**

#### **מספר מכרז 2/25**

1. החברה הכלכלית למרום הגליל בע"מ (להלן: "המוזמינה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הקמת שכונת הרחבה ביישוב אור הגנוז, על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה להוריד מאתר המועצה [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)
3. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום 500 ₪ במשרד גזברות המועצה טל 04-6919827. **סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.**
4. עד ליום **17.7.25** בשעה **16.00** יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המוזמינה בדוא"ל [mazal@mrg.org.il](mailto:mazal@mrg.org.il) (יש לוודא קבלה בטלפון: 050-5367103) תשובות תפורסמנה באתר המועצה ובאחריות המשתתף לעקוב אחר התשובות ולצרפם חתומות להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

את שאלות הבהרה יש להגיש **אך ורק** בקובץ WORD, ובפורמט הבא **בלבד**:

מס"ד	מספר העמוד במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה/בקשה/הבהרה

**פניות בע"פ ו/או לאחר המועד כאמור ו/או שלא במסגרת קובץ וורד על פי המבנה הנ"ל - לא יענו.**

5. יודגש, כי כל מידע כאמור שיימסר שלא בדרך של מענה בכתב כאמור, לא ייחשב ולא יהווה מצג מטעם המוזמינה, וכי אחריות הבדיקה היא על המציע בלבד, המוזמינה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון הנמצא בידה.
6. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, תוגש במעטפה בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
7. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים. הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו- **תיפסל על הסף.**
8. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **29.7.25** בשעה **14.00 לתיבת המכרזים הנמצאת** במשרדי מהנדס המועצה, במסירה ידנית בלבד.
9. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.
10. יודגש כי הואיל ועד למועד פרסום מכרז זה טרם קיבלה מהגורם המממן את המימון המלא לביצוע כל עבודות הפיתוח, שומרת המוזמינה את הזכות לבטל את המכרז לפני ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז ו/או לא למסור את ביצוע העבודה לזוכה במכרז או להקטין את היקף ביצוע העבודה שתימסר לזוכה במכרז.

11. התשלום לזוכה יעשה אך ורק לאחר שיתקבל בפועל המימון בעבור אותו חלק עבודה שבוצע והמזמינה לא תממן, לרבות במימון ביניים את ביצוע העבודות או חלקן.
12. בכל מקרה שהמזמינה לא תשיג את המימון הדרוש לביצוע העבודה תוך 6 (שישה) חודשים מיום מתן ההודעה לזוכה על זכייתו במכרז ו/או מיום חתימת ההסכם עם הזוכה, או שלא ניתן צו לביצוע שלב משלבי העבודות במשך תקופה העולה על 6 (שישה) חודשים, יבוטל המכרז ו/או ההסכם והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר  
יו"ר החברה הכלכלית  
וראש המועצה**

## תנאי המכרז

### תנאי סף

1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
  - 1.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל הרשם הרלוונטי בעת הגשת הצעתו למכרז.
  - 1.2. עוסק מורשה או תאגיד בעל ותק וניסיון מוכח, של ביצוע עבודות ניהול ופיקוח של פיתוח תשתיות במגזר הכפרי ב-3 פרויקטים לפחות, מראשית שנת 2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי הינה בשיקול דעתה של וועדת המכרזים. על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע.
  - 1.3. עוסק מורשה או תאגיד בעלי מחזור 500,000 ₪ לפחות בכל שנה לפני מע"מ, בשלוש השנים 2021-2023.
  - 1.4. הצעת המשתתף לא תעלה על 3% מערך העבודות כולל מע"מ. הצעה גבוהה יותר תפסל על הסף.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם **במצטבר** כל התנאים כמפורט בסעיף 1 לעיל - וכן יצורפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, כל המסמכים להלן לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן:
  - 2.1. העתק אישורים המעידים על התקיימות תנאי סעיף 1.1 לעיל.
  - 2.2. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד וכן המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח, כנדרש בסעיף 1.2 לעיל, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם ממליצים וגורמים רלוונטיים.
  - 2.3. אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי 1.3 לעיל.
  - 2.4. צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
  - 2.5. צירוף אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
  - 2.6. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
  - 2.7. הצהרה חתומה בדבר העדר קרבה משפחתית לחבר או עובד המזמינה בנוסח **מסמך 3א'** למסמכי המכרז.
  - 2.8. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.
  - 2.9. העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
3. **למען הסר ספק יודגש, כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-3 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

## תנאים כלליים

4. המזמינה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
5. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמזמינה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודה ו/או ממילוי התחייבויותיו על מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
6. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא והן לגבי המזמינה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה, האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
7. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המזמינה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.
8. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המזמינה מראש ובכתב.
9. משך ביצוע מוערך של כל שלבי אספקת השירותים הוא **שנתיים**, מיום קבלת צו התחלת העבודה. ואולם יתכן כי העבודה תארך זמן רב יותר והמציע יהיה מחויב ליתן השירותים עד סיום כלל עבודות התשתית לרבות עבודות תשתית המבוצעות לאחר גמר בניית בתי המגורים.
10. אם תחליט מזמינה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

### 11. הצעות המציעים תיבחנה כדלהלן:

- 11.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המציע.
- 11.2. שלב ב' - מציע שעמד בתנאי הסף, תבחן הצעתו לגופה ותנוקד על פי שקלול של **רכיב המחיר ורכיב הניסיון/איכות** באופן הבא:
- רכיב המחיר – גובה הצעת המציע (הסכום המתקבל לאחר שקלול % ההנחה מהאומדן) יהווה 40% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 40 נקודות מתוך 100).
- רכיב הניסיון/איכות – רכיב זה יהווה 60% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 60 נקודות מתוך 100).
- 11.3. ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

### 12. חישוב רכיב המחיר

- 12.1. ניקוד רכיב המחיר של הצעת המציע יקבע בהתאם לגובה הצעתו הכולל (% מסכום ביצוע העבודות).
- 12.2. מציע אשר הצעת המחיר שהציע היא הנמוכה ביותר, יקבל את הניקוד המקסימלי עבור רכיב המחיר (40 נקודות).
- 12.3. ציון המחיר לכל יתר ההצעות יתקבל ע"י חלוקת % ההצעה הנמוך ביותר ב-% ההצעה הנבחרת, והתוצאה תוכפל ב-40:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר (ב\%)} \times 40}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת (ב\%)}}$$

### 13. חישוב רכיב הניסיון/איכות

- 13.1. ניקוד רכיב הניסיון ואיכות המציע יקבע בהתאם ל-4 אמות מידה, בהתבסס על ההמלצות שתיתנה על ידי ממליצים רלוונטיים (ממוצע של הממליצים בסעיף 13.2 להלן):

ניקוד מקסימאלי	אמות לקביעת מדדי איכות
15	איכות ביצוע
15	ניסיון מוכח בניהול ופיקוח על עבודות פיתוח ותשתיות בהרחבות קהילתיות במרחב הכפרי.
15	התנהלות בהגשת חשבונות ודרישות כספיות חריגות, עמידה בלוחות זמנים
15	התרשמות מהמועמד ( ניתן גם בראיון אישי)
60	סה"כ

13.2 לשם קביעת שקלול רכיב איכות ההצעה יציין המציע **במסמך 4.3** פרטי כל העבודות שביצע המציע בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא מכרז זה אשר מראשית שנת 2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לרבות פרטי התקשרות עם מנהלי הפרויקט מטעם מזמין העבודה או צד מוסמך אחר של מזמין העבודה. באחריות המציע לוודא פרטי התקשרות עדכניים - מספרי טלפון נכונים וכיו"ב בסמוך למועד האחרון של הגשת ההצעות במכרז.

13.3 במסגרת המכרז יהיה נציג המזמינה רשאי לפנות למזמיני העבודה שציין המציע **במסמך 4.3** כאמור לעיל, יאמת את נכונות פרטי הפרויקטים ויבקש את חוות הדעת לכל אחד מסעיפי אמות המידה (באחוזים 0-100), לצורך קביעת ציון רכיב איכות הביצוע של המציע.

13.4 מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מוטלת עליה החובה להודיע על כך למציע, מראש או בדיעבד, ביחס לכל המציעים או לחלק מהם, לפנות לגורמים אחרים ו/או נוספים, בקשר לאותו פרויקט, לצורך בחינה ומתן ציון האיכות.

13.5 כמו כן מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מאת מנכ"ל המזמינה ו/או מאת מנהלי הפרויקטים השונים אשר בוצעו על ידי המזמינה חוות דעת, בהתאם לאמות המידה, לשם קביעת ציון רכיב האיכות ביחס לעבודות קודמות שביצע המציע עבור המזמינה, ככל שביצע.

13.6 התשובות שיתקבלו לפי שאלון למציעים (**מסמך 4.4**) ישמשו כבסיס לניקוד ציון האיכות של כל מציע ולשם כך יובאו לפני וועדת המכרזים המלצות מנהל הפרויקט ו/או מנכ"ל המזמינה המבוססות על התרשמותם מתשובות הממליצים, ועל בדיקות אחרות שנעשו על ידם, כפי שייערכו **במסמך 4.4**.

#### 14. המזמינה רשאית:

14.1 המזמינה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את העבודות בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.

14.2 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.3 המזמינה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

14.4 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

- 14.5. המזמינה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.6. המזמינה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד, בכפוף לכל דין.
- 14.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 14.8. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 14.9. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- 14.10. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 14.11. אם תחליט המזמינה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 14.12. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

#### 15. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 15.1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 15.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 15.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 15.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים – במסגרת מסמך נפרד הכולל פירוט מדויק ומפורט של חלקים אלה.
- 15.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 15.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 15.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 15.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.6. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 15.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

15.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### **חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:**

16. מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.
17. מסמך 2 - תנאי המכרז.
18. מסמך 3 - הצהרת המשתתף במכרז.
19. מסמך 3א' - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או חבר המועצה.
20. מסמך 4 - הצעת המשתתף במכרז.
21. נספח 4.2 - פרופיל המציע.
22. נספח 4.3 - פרטי ממליצים.
23. נספח 4.4 - שאלון איכות מציעים.
24. מסמך 5 ההסכם ונספחיו.
25. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת שבמסמכי המכרז, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המזמינה בבקשה שתיתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
26. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר  
יו"ר חכ"ל**

## הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ובפרט את ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלהלן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס הצעה.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע עבודות הניהול והפיקוח נשוא המכרז, כנדרש במכרז ובהסכם בשלמותו.
6. לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
7. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממרשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
9. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. הננו מצהירים בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000

- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.

11. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות:

---



---

קנסות:

---



---

12. **לתצהירי זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות והקנסות כמוצהר בסעיף 12 לעיל או העדרם.**

13. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.

14. אנו מסכימים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המזמינה.

15. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהמזמינה (להלן: "צו להתחלת עבודה"). היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכייה.

16. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המזמינה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע העבודות, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת פריט מסוים ובין בהפחתה רוחבית, תוך התאמת הפריטים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

17. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות מכרז כנדרש במסמכי המכרז, כפי שמצורפת ומסומנת **כנספח 4.1** למסמכי המכרז.

18. היה ותוכרז הצעתנו כזוכה הננו מתחייבים להמציא למזמינה את כל המסמכים הנדרשים.

19. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המזמינה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

20. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי  
ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. וה"ה  
\_\_\_\_\_ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע  
על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימת עוה"ד

חותמת עוה"ד

תאריך

## מסמך 3א'

### תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות):

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כי לא יהיה לעובד מועצה, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, כל חלק או טובת הנאה, בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

## **הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ אשר פורסם ע"י המזמינה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

- א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ שם המציע

## מסמך 4

### הצעת המשתתף במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כתובת

טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

#### **במידה והמציע תאגיד -**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד

המציע") כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז מיד לכשיידרש לכך על ידי המזמינה.

2. העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על ידי המציע. ידוע לנו כי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.

3. הננו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.

4. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע העבודות כנדרש במכרז ו/או בהסכם בשלמותו, כי המציע בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, כי בבעלותו הציוד הדרוש לצורך מימוש דרישות מכרז זה, כי בבעלותו, או יש בכוחו להשיג את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כוח האדם וכל הציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז לגביהם הוגשה הצעתו, וכי הינו מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.

5. ידוע לנו כי במידה ולאחר בדיקת כשרות ההצעות, יתברר כי מציעים נוספים הציעו מחירים זהים למחירים שהצענו, וכן שהתקיים שוויון במדדי האיכות, יערך בין המציעים שהציעו אותה הצעה, סבב הצעות נוסף. בסבב זה יכניס כל אחד מהמציעים טופס הצעה מתוקן, במחיר שלא יעלה על הצעתו הראשונה, למעטפה וישלשלה לתיבת המכרזים וזאת עד למועד אותו יקבע יו"ר ועדת המכרזים.

6. הצעת המחיר הינה קביעת % מהתמורה אשר תשלם המזמינה לקבלני הביצוע של פרויקט ההרחבה על פי החשבונות המאושרים לתשלום (להלן: "התמורה").

7. הצעת המשתתף לא תעלה על 3% כולל מע"מ. הצעה גבוהה מ- 3% תפסל על הסף.

הצעתנו הינה \_\_\_\_\_ % (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).

8. הננו מצהירים ומתחייבים כי עלות אספקת שירותי הניהול והפיקוח המוצעת על ידינו (להלן: "התמורה"), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות מרשי החתימה: \_\_\_\_\_

כתובת המציע לרבות טלפון ופקס: \_\_\_\_\_

תאריך כתיבת הצעה: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח 4.2

### פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
- על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי זכות החתימה.
- יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה
	2. מס' רשם החברות
	3. כתובת
	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה ת.ז.
	6. מס' עוסק מורשה חותמת ת.ז.

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע ת.ז.
	2. כתובת
	3. מס' טלפון
	4. מס' עוסק מורשה חותמת

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות
	2. שם השותפים: ת.ז.
	ת.ז.
	ת.ז.
	3. כתובת השותפות
	4. מס' טלפון
5. שם בעל זכות חתימה ת.ז.	
שם בעל זכות חתימה ת.ז.	
שם בעל זכות חתימה ת.ז.	
6. מס' עוסק מורשה חותמת	

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
שותפות רשומה	1. שם השותפות
	2. שם השותפים: ת.ז.
	ת.ז.
ת.ז.	

	3. כתובת השותפות 4. מס' טלפון 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. 6. מס' עוסק מורשה חותמת
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו אגודה שיתופית בע"מ 1. שם האגודה 2. מס' אגודה 3. כתובת 4. מס' טלפון 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. 6. מס' עוסק מורשה חותמת
אגודה שיתופית בע"מ	

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם \_\_\_\_\_ תפקידו במציע \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
 טל' נייד \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה, בכל  
 הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמינה תחייבנה אותנו.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו  
 המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח 4.3

להלן פירוט המקומות בהם ביצע המציע עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה מראשית שנת 2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

לציין שמות כל המקומות בהם ביצע המציע פרויקטים דומים, אנשי קשר, תפקידים ומס' טלפון.

שם הלקוח	היקף כספי באש"ח ללא מע"מ	מועד תחילת הביצוע	שטח המגרש (מ"ר)	מועד סיום הביצוע	שם הממליץ	תפקיד הממליץ בפרויקט	טלפון הממליץ

תאריך\_:

חתימה + חותמת

#### נספח 4.4

### שאלון איכות (למילוי ע"י נציג המזמינה/מנהל הפרויקט)

1. פרטי הפרויקט והממליץ

שם ספק השירותים המבצע:

שם הפרויקט \_\_\_\_\_

היקף כספי של הפרויקט \_\_\_\_\_ (אש"ח) סוג העבודות \_\_\_\_\_:

שם מקבל העבודה \_\_\_\_\_ תפקיד איש הקשר בפרויקט \_\_\_\_\_.

מועד תחילה ומועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

2. טבלת הערכה:

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי נציג המזמינה על פי שיקול דעתו, בהסתמך על שיחה שיקיים עם מנהלי מקבלי העבודה.

ארבעת הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המופרטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולשאול, בכל אחד מארבעת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן:

הערות	ניקוד בפועל		ניקוד מקסימאלי	שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות
	ניקוד סופי	באחוזים 0-100%		
			15	איכות ביצוע: כיצד היית מגדיר את טיב העבודה של ספק השירותים?
			15	לוחות זמנים: כיצד עמד ספק השירותים במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט?
			15	תקציב וחשבונות: כיצד התנהל ספק השירותים בהגשת חשבונות ודרישות כספיות חריגות? כיצד עמד השירותים במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט?
			15	התרשמות כללית: איך הייתה התנהלות ספק השירותים באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים? התרשמות מראיון אישי
			60	סה"כ

הערות נוספות:

שם מבצע השיחה מטעם המזמינה ותפקידו \_\_\_\_\_.

מועד השיחה: תאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

חתימת מבצע השיחה \_\_\_\_\_

## הסכם ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

לבין

כתובת: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל הפרויקט" או "המפקח")

מצד שני;

**הואיל:** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט הרחבת היישובים אור הגנוז **(43 יח"ד)** (להלן: "הפרויקט"), הכל לפי צרכי ושיקול דעת המזמינה, בהתאם להוראות הסכם זה וכמפורט במפרט העבודות **שבנספח א'** (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמזמינה קיימה הליכי מכרז/הצעות מחיר לביצוע השירותים ומנהל הפרויקט הציע למזמינה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים;

**והואיל:** והמזמינה בחרה במנהל הפרויקט לביצוע העבודה על בסיס הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הנו בעל הידע, הניסיון המקצועי והמומחיות בתחום השירותים הנדרשים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצועם, הכול בהתאם למועדים ולתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. מבוא

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצהרות הצדדים הכלולות בו מחייבות את הצדדים ומהוות בסיס להתקשרות.

#### 2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן יהיו הפירוש והמשמעות הרשומים לצידם, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

**המהנדס** – מהנדס המועצה האזורית מרום גליל, או כל מי שיתמנה על ידו ובלבד שניתנה על כך הודעה למנהל הפרויקט.

**הפרויקט** – הרחבת היישובים אור הגנוז (43 יח"ד).

**התכניות** - התכניות וכתבי הכמויות שהוכנו ו/או יוכנו ואושרו ו/או יאושרו ע"י המזמינה, לרבות כל שינוי בתכניות ובכתבי הכמויות שאושר בכתב ע"י המזמינה, וכן כל תכנית וכתבי כמויות שיתווספו מזמן לזמן ויאושרו ע"י המזמינה.

**העבודה** - ניהול ופקוח צמוד לעבודות הנדסיות הנדרשות לביצוע הפרויקט וכן כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות, וכל חלק של אלו, שעל מנהל הפרויקט לבצע בהתאם לחוזה בקשר עם העבודה, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, אך למעט עבודות תכנון.

**כח**

**עליון** - רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב, אסון טבע, מגיפה. מובהר כי גיוס מילואים, שביתות, השבתות אינם נחשבים ככח עליון לצורך חוזה זה.

**פירוש**

**המסמך** - חוזה זה, על נספחיו הקיימים והעתידים, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו משמעות, כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

### **3. מסירת העבודה**

- 3.1. המזמינה מוסרת למנהל הפרויקט את ביצוע העבודה ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו לבצע את העבודה, הכול בהתאם לתנאי החוזה ולנספחיו.
- 3.2. מנהל הפרויקט יבסס את העבודה על הנתונים, הפרוגרמות וההנחיות המפורטות כפי שיוכמו עם המזמינה מדי פעם בפעם.
- 3.3. מנהל הפרויקט יבצע את העבודה בהתאם למפורט להלן והיא תאושר על ידי המהנדס.
- 3.4. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את העבודה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המהנדס.
- 3.5. מנהל הפרויקט יתחיל בניהול ובפיקוח כל עבודה מהעבודות הכלולות בפרויקט, לפי הוראה מפורשת מהמהנדס.

#### 4. רכיבי העבודה

##### ניהול הפרויקט:

- 4.1 עריכת סיור מקצועי בשטח .
- 4.2 למידה ובדיקה מוקדמת ומעמיקה של התכנון שנעשה באמצעות משב"ש, ריכוז, שליטה ובקרה של כלל תקציב ההרחבה משלב תחילת ביצוע תשתיות בהרחבה עפ"י נושאים: ביוב, כבישים, פיתוח נופי, חשמל וכו'.
- 4.3 הכנת לוי"ז לשלב בקרת התכנון – מעקב ובקרה אחר עמידה בלוי"ז.
- 4.4 השתתפות, ריכוז, התכנון ובקרה מקצועית אחרי תכניות ואומדני ביצוע.
- 4.5 ריכוז חומרים מהמתכננים הכוללים: מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן.
- 4.6 הכנת החומר למכרז .
- 4.7 קיום סיור קבלנים והוצאת סיכום סיור קבלנים .
- 4.8 מתן מענה לשאלות הבהרה לאחר קיום סיור הקבלנים .
- 4.9 השתתפות בוועדת המכרזים לאחר העברת חוות דעת מבדיקת החומרים לאחר פתיחת המכרז .
- 4.10 הכנת טבלת השוואה של המציעים .

##### 4.1. שירותי הפיקוח:

- 4.1.1 פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע הפרויקט באתר בהתאם לצורך והבטחת ביצוע יעיל לפי המפרטים ולפי לוי"ז שנקבע.
- 4.1.2 ניהול יומן עבודה ורישום יום-יומי, בו ישתקף כל המתרחש בקשר עם ביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן.
- 4.1.3 בדיקה ואישור ביצוע של עבודות המדידה והסימון שייעשו על ידי הקבלן.
- 4.1.4 המפקח אחראי לוודא כי העסקת קבלן משנה כלשהו תאושר ע"י המזמין.
- 4.1.5 פיקוח על טיב העבודה, החומרים והמוצרים על פי התוכניות, המפרטים והוראות המתכנן.
- 4.1.6 פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שבחוזים בין המזמין לקבלן.
- 4.1.7 בדיקה, אישור ו/או ביצוע מדידת כמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם נציגי הקבלן.
- 4.1.8 בדיקה ואישור התוכניות בדיעבד (AS MADE), שיוכנו ע"י הקבלן והתאמתן לביצוע.
- 4.1.9 מתן הסברים ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- 4.1.10 דיווח שוטף למזמין על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע.

4.1.11. ייעוץ ומסירת חו"ד מקצועית למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או עד מומחה בפני בתי-המשפט ובוררים. (הופעה כעד מומחה בבתי משפט - בתשלום נוסף לפי ש"ע).

4.1.12. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, בהתאם לחוזה על סמך מדידה ואישור של הכמויות.

4.1.13. קבלת האובייקט שביצעו הושלם, בנוכחות המזמין והמתכנן לאחר סיום כל העבודות של הקבלן בהתאם לחוזה (מסירה).

4.1.14. רישום התיקונים, השלמות ושיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלתו הסופית של האובייקט שבוצע.

4.1.15. בדיקת הפרויקט בתום תקופת הבדק של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים במהלך תקופת הבדק וסיומה, פיקוח על ביצוע התיקונים על ידי הקבלן ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

## 4.2. שירותי ניהול הביצוע:

4.2.1. שמירה על המסגרת הכספית של החוזה כפי שמופיעה בכתב הכמויות החוזי במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.

4.2.2. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין, הקפדה על קיום לוח זמנים ע"י המבצע ודיווח במקרה של סטיות מהלוח המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.

4.2.3. השתתפות בישיבות תאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה, של הקבלן הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים, סיכום בכתב של הישיבות יועבר למזמין.

4.2.4. דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, קיום לוח זמנים, המחירים והמסגרת התקציבית יועברו על גבי טופס קבוע שיקבע לעניין זה.

4.2.5. אחריות למהלך תקין של קליטת חשבונות הקבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לתשלום.

4.2.6. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו ע"י הקבלן.

4.2.7. ייעוץ למזמין בקשר לתביעות הנ"ל.

4.2.8. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות האיכות.

4.2.9. בדיקת התחשיבים של הקבלן לביצוען של עבודות נוספות בלתי נמנעות.

4.2.10. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים ולוח זמנים יחד עם המזמין.

4.2.11. מילוי הוראות "המהנדס" ו/או "המנהל" הנגזרות ממעמדם ותפקידם בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

4.2.12. הפעלת הקבלן בתקופת הבדק ופיקוח על עבודותיו בהתאם לדרישת המזמין.

## **5. הצהרות מנהל הפרויקט**

- 5.1. הוא בעל ידע, כישורים, הכשרה מתאימה, יכולת פיננסית, יכולת מקצועית, בעל וותק וניסיון קודם בביצוע עבודות מהסוג שהוא החוזה, כי ברשותו כח אדם מיומן הבקיא היטב במלאכת ביצוע העבודה, ציוד ומכשירים תקינים במצב מעולה ואמצעים לבצוע העבודה, כי בידו הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים עפ"י הדין לבצוע מושלם ומדויק של כל התחייבויותיו, כמפורט בחוזה ובנספחיו.
- 5.2. בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו, כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת התקשרותו בחוזה זה ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו, ובחתימתו על החוזה ובביצוע התחייבויותיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו.
- 5.3. הוא יבצע עבור המזמינה את העבודה בהתאם לתנאי החוזה שלהלן ולנספחיו, וימלא את כל התחייבויותיו בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.
- 5.4. הוא עוסק עצמאי המנהל ספרים ופנקסי חשבונות, וכי בידו תעודת עוסק מורשה ואישורי מס הכנסה המאשרים זאת, שאותם יציג בפני המזמינה.
- 5.5. ידוע לו כי רק בהסתמך על נכונות הצהרותיו דלעיל, ובהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו הסכימה המזמינה להתקשר עמו בחוזה.

## **6. בדיקות מוקדמות**

בהגישו את הצעתו, מאשר מנהל הפרויקט כי ביקר באתר העבודה, בדק אותו ואת סביבתו ואת כל הגורמים אשר יש ו/או עשויה להיות להם השפעה על הצעת המחיר וכן על התחייבויותיו.

## **7. מסירת נתונים למנהל הפרויקט**

- 7.1. המזמינה תעביר למנהל הפרויקט את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לביצוע העבודה וכן תעביר למנהל הפרויקט את כל הנתונים הנוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע העבודה תוך זמן סביר ממועד דרישתם על ידי מנהל הפרויקט, וכן תפעיל יועצים שונים שיידרשו ע"י מנהל הפרויקט ובלבד שהם בידיעת המזמינה או שהם בהישג ידה ושאינם חלק מהשרות המוטל על מנהל הפרויקט.
- 7.2. המזמינה מתחייבת להמציא למנהל הפרויקט את כל הנתונים והאישורים הדרושים לביצוע העבודה ואשר השגתם איננה שרות מהשירותים המוטלים על מנהל הפרויקט עפ"י הסכם זה, כגון מדידות, צילומי אויר ובדיקות קרקע, ולעשות את כל הסידורים הדרושים כדי לאפשר למנהל הפרויקט גישה חופשית, נוחה ובטוחה לאתרי המבנים. הנתונים, האישורים והסידורים הנ"ל יימסרו במועד וזאת כדי לאפשר למנהל הפרויקט לבצע את עבודתו באופן רצוף.

## **8. אופן ביצוע העבודה**

- 8.1. מנהל הפרויקט יבצע כל שרות או כל שלב הכלולים בעבודה, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר שיוסכם בינו לבין המהנדס, אשר יבטיח את ביצוע העבודה או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשרות או בשלב זה.
- 8.2. כל דבר שאינו מופיע בחוזה אך דרוש לביצוע העבודה בהתאם למקובל במקצוע או בהתאם להוראות כל דין, יבוצע על ידי מנהל הפרויקט ברמה מקצועית גבוהה כאילו נכלל בחוזה מלכתחילה וכאילו היה חלק בלתי נפרד ממנו, למעט הפעלת יועצים ומתכננים חיצוניים.
- 8.3. מנהל הפרויקט יבצע את העבודה בהתאם לחוזה ולנספחים, לשביעות רצונה המוחלט של המזמינה, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיה, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן.
- 8.4. כל העבודות תבוצענה בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המזמינה, ועם הגורמים הנוגעים בדבר ובהתאם להנחיות המהנדס. אין להתחיל בעבודה ללא תאום מוקדם עם המהנדס.

## **9. שינויים**

- 9.1. ידוע לצדדים כי התכניות והעבודה אינן סופיות ועשויים לחול בהן שינויים התאמות.
- 9.2. מובהר בזאת למנהל הפרויקט, כי הוא אינו מוסמך ו/או רשאי לאשר לקבלנים שינויים הגוררים הגדלת תשלומים, מבלי שהדבר אושר מראש ובכתב ע"י המהנדס והן גורמי המזמינה המוסמכים.

## **10. אי קיום יחסי עובד - מעסיק**

- 10.1. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי המעניק את השירותים למזמינה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 10.2. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמינה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של מנהל הפרויקט בלבד.
- 10.3. מנהל הפרויקט מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמינה ו/או למנהל הפרויקט לפקח, להדריך, או להורות למנהל הפרויקט ו/או לעובדים מטעמו וכיו"ב, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למנהל הפרויקט ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המזמינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המזמינה.
- 10.4. היה ומכל סיבה שהיא, תפסוק ערכאה שיפוטית כי היועץ ו/או עובד/ים של מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המזמינה, בין ביחד עם מנהל הפרויקט ובין בנפרד, כי אז מתחייב מנהל הפרויקט לפצות ולשפות את המזמינה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמזמינה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המזמינה בגין האמור.

## **11. העסקת עובדים**

11.1. מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק בביצוע העבודה רק עובדים מיומנים, אחראים, בעלי ניסיון, ידע ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים למילוי התחייבויות מנהל הפרויקט כלפי המזמינה על פי החוזה.

11.2. מנהל הפרויקט יעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו על פי החוזה לשביעות רצון המזמינה.

11.3. ככל והמזמינה תהיה סבורה כי מי מעובדי מנהל הפרויקט אינו מבצע את עבודתו כראוי, תהא היא רשאית לדרוש את החלפתו ומנהל הפרויקט מתחייב להחליף את אותו עובד בתוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה. יובהר, כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט כאמור בהסכם זה.

## **12. תקופת החוזה**

12.1. תקופת החוזה הינה החל ממועד חתימת החוזה וכלה בתום תקופת הבדק (להלן – "תקופת החוזה").

## **13. מועדי ביצוע**

13.1. מנהל הפרויקט יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיקבע ע"י המזמינה. מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט יעבוד ברציפות, ללא הפסקה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בין הצדדים, וימשיך בביצוע לפי סדר זה בכל אחד משלבי הביצוע ובקצב הדרוש להשלמת העבודה במועד.

13.2. מנהל הפרויקט ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה. המהנדס רשאי לבקר במשרד מנהל הפרויקט או במקומות העבודה האחרים ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה ומנהל הפרויקט ימסור למהנדס כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה או הסכם זה.

13.3. מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל ישיבה ו/או פגישת תאום שתערך בקשר עם הפרויקט, ובלבד שקיבל על כך התראה מראש של לפחות 72 שעות.

13.4. העבודה תימסר למזמינה לאחר שעברה ביקורת וקיבלה את אישור הגורמים המוסמכים. העבודה לא תחשב גמורה כל עוד לא מילא מנהל הפרויקט את התחייבויותיו לשביעות רצון המזמינה.

## **14. הפסקת ההתקשרות**

14.1. המזמינה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט במידה ולא יאושר התקציב לפרויקט או במידה ולא יועבר כסף ממקורות המימון, ובלבד שהודיעה לו על כך מראש ובכתב. הפסקת ההתקשרות כאמור לא תהווה הפרת החוזה ו/או לא תקנה למנהל הפרויקט זכות לפיצוי או לתשלום כלשהו. בנוסף לכך, יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום בגין העבודה שביצע עד למועד הפסקת ההתקשרות, ככל שביצע, בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם לחשבונות שאושרו לקבלנים המבצעים עד לאותו מועד בפרט, למעט חשבונות המתייחסים לתקופת ביצוע העבודות שקדמה להפסקת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לעילות הקבועות בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970, ומבלי לפגוע בזכותו לכל סעד ותרופה המוקנים לו על פי החוזה ועל פי כל דין, במקרים המפורטים להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט, להפסיק עבודתו, לבצע את העבודה בכל דרך שתראה לה.

## ואלו המקרים :

- (1) כשמנהל הפרויקט מתרשל בבצוע החוזה.
- (2) כשמנהל הפרויקט הסב את החוזה לאחר, כולו או מקצתו, או העסיק מנהל פרויקט מטעמו בביצוע העבודה מבלי שניתנה לו הסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- (3) כשמנהל הפרויקט פשט את הרגל, או שניתן נגדו צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק, או שעשה סידור עם או לטובת נושיו.
- (4) כשיש בידי המזמינה הוכחות שמנהל הפרויקט או אדם אחר בשמו, נתן, הציע או קיבל שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל הכרוך בביצועו (למעט, למניעת ספק, התמורה על פי החוזה ויתר התשלומים המגיעים למנהל הפרויקט ו/או למי מטעמו על פי החוזה).

- 14.3. במקרה של ביטול ההתקשרות קודם להשלמת העבודה, ומבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הדין והחוזה, תהא המזמינה זכאית להשלים את העבודה באמצעות מנהל פרויקט ו/או מפקח אחר.
- 14.4. החליטה המזמינה לבטל את החוזה, תמסור על כך למנהל הפרויקט הודעה בכתב.
- 14.5. עם קבלת הודעת המזמינה בדבר ביטול ההתקשרות, יהיה מנהל הפרויקט חייב למסור לידי המזמינה את כל התכניות והמסמכים התכנוניים שנערכו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר לעבודה, כולל כל הקבצים הממוחשבים שבידיו ומנהל הפרויקט לא יעכב את מסירת המסמכים האמורים למזמינה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו כלפי המזמינה.

## 15. התמורה

- 15.1. בתמורה לביצוע העבודה ומלוי אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, יהא זכאי מנהל הפרויקט לתמורה על פי הצעתו, בשיעור \_\_\_\_\_% לא כולל מע"מ מהסכום שתשלם המזמינה לקבלני הביצוע של הפרויקט, על פי החשבונות המאושרים לתשלום (להלן: "התמורה").
- 15.2. התמורה בתוספת מע"מ תשולם כנגד חשבונית מס כדין שתוצא ע"י מנהל הפרויקט ותימסר לאישור גזבר המזמינה.
- 15.3. מובהר כי התמורה כוללת את כל מרכיבי העבודה, הגלויים והסמויים, הנחוצים לביצוע מושלם של כל העבודות הנדרשות, וכן את כל ההוצאות שתידרשנה למנהל הפרויקט לביצוע העבודה ולמילוי כל התחייבויותיו, ומהווה תמורה מלאה וסופית עבור מלוי התחייבויות מנהל הפרויקט, על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

## 16. תנאי התשלום

- 16.1. התמורה תשולם למנהל הפרויקט כנגד מספר חשבונות חלקיים שיוגשו למזמינה בהתאם להתקדמות העבודה ועל בסיס ובצמידות לחשבונות המאושרים לתשלום לקבלן המבצע.
- 16.2. בסמוך לאישור החשבונות החלקיים של קבלני הביצוע או מי מהם, יעביר מנהל הפרויקט למהנדס המזמינה חשבון חלקי בשיעור % מהחשבון המאושר, כפי הצעתו, לא כולל מע"מ.
- 16.3. הגורמים המוסמכים במזמינה יבדקו החשבון ויאשרו אותו, כולו או חלקו, תוך 7 ימים מקבלתו והחשבון ישולם, בכפוף לסכום שאושר ע"י הגורמים המוסמכים במזמינה, בתנאי שוטף + 45.
- 16.4. החשבון האחרון יחושב לפי מחיר העבודה הסופי שאושר לקבלנים שביצעו את העבודה.

16.5. למנהל הפרויקט לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המזמינה בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות, מסירת פרטים לא נכונים או איחור בהגשת החשבון.

## **17. אחריות**

17.1. המפקח בלבד יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם. כן יהא המפקח אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למזמינה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכוש, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלניים, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפקח על פי מסמכי החוזה.

17.2. המפקח מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המזמינה ו/או שהמזמינה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים במפקח ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות.

17.3. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למזמינה מאת המפקח יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המזמינה מהמפקח ועד תאריך התשלום בפועל. לא ישלם המפקח את המגיע ממנו למזמינה, תהא המזמינה רשאית לקזז לו את הסכומים שחושבו על ידה, מן התמורה או הכספים המגיעים לו ממנה.

17.4. כמו כן מצהיר המפקח כי הוא אחראי כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה.

17.5. אם תיתבע המזמינה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המפקח לסלק את התביעה כנגד המזמינה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי וזאת תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מאת המזמינה.

17.6. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למזמינה מאת המפקח בהתאם לחוזה זה לרבות האמור בפרק זה ובין מכל סיבה שהיא, בין אם היא מפורטת החוזה זה ובין אם אינה מפורטת בו, ניתן לקזזו מהתמורה החודשית הכוללת או מכל סכום אחר שעל המזמינה לשלמו למנהל הפרויקט.

17.7. הצדדים יפעלו לכך שהחוזה עם הקבלן המבצע הראשי יכלול סעיף לפיו הקבלן המבצע יגיש חשבונות לתשלום אך ורק לאחר שעברו את אישורו של המפקח וחתימתו.

- 18.1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפקח לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמינה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 18.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפקח להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ב' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 18.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמינה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 18.4. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופי כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 18.5. ביטוחי המפקח יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפקח לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.
- 18.6. המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמינה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 18.7. המפקח מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 18.8. לבקשת המזמינה יעביר המפקח עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 18.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפקח, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפקח כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפקח מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 18.10. אם לא יבצע המפקח את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפקח ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמינה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפקח בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפקח, והמפקח מוותר בזה על כל טענה נגד המזמינה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

18.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

18.12. המפקח מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפקח לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפקח מתחייב להמציא למזמינה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## **19. איסור הסבת זכויות**

19.1. מנהל הפרויקט אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיו עפ"י החוזה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

19.2. מנהל הפרויקט אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, או למסור לאחר חלק מהפעולות הקשורות בבצוע העבודה, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משולם לפי זמן עבודה בין שלפי שעות העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת בצוע העבודה לאחר.

## **20. אי התאמה**

20.1. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה בין הוראות החוזה זה ובין ההוראות הכלולות בנספחי החוזה, ו/או בין הוראות הנספחים הטכניים לבין עצמם, יפנה מנהל הפרויקט אל המהנדס והמהנדס יכריע לפי שיקול דעתו בשאלת העדיפות, ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו, ומנהל הפרויקט ינהג על פי הוראותיו.

20.2. גילה מנהל הפרויקט סתירה ו/או אי התאמה כאמור, או שהיה מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, חובה עליו לפנות למהנדס המזמינה ולקבל הנחיותיו והבהרותיו בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

## **21. נציגה המוסמך של המזמינה**

נציגה המוסמך של המזמינה בכל הקשור לטיב העבודה ולאופן ביצועה יהיה מהנדס המזמינה ו/או מי שהוסמך לכך בכתב, ובכל הקשור לעניינים כספיים, יהיה גזבר המזמינה ו/או מי שהוסמך לכך בכתב. כל פניה של מנהל הפרויקט לגורם אחר במזמינה וקבלת אישורו ו/או הסכמתו ו/או דרישתו, בכל הקשור לנושאים לעיל, לא יחייבו את המזמינה ומנהל הפרויקט עושה זאת על אחריותו הבלעדית.

## **22. שמירת זכויות**

כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד כלשהו בכל הנוגע לזכויותיו, לא יחשבו כויתור על זכויות אלו, אלא אם כן ויתר הצד על זכויותיו באופן מפורש בכתב.

## **23. כתובות והודעות**

- 23.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת הסכם זה.
- 23.2. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 3 ימי עסקים ממועד משלוחה בדואר רשום ממועד הדואר, ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או בדוא"ל או בפקס.

## **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

ה מ ז מ י נה

---

מנהל הפרויקט

## מפרט העבודות

### ניהול הפרויקט:

- 1 עריכת סיור מקצועי בשטח .
- 2 למידה ובדיקה מוקדמת ומעמיקה של התכנון שנעשה באמצעות משב"ש, ריכוז, שליטה ובקרה של כלל תקציב ההרחבה משלב תחילת ביצוע תשתיות בהרחבה עפ"י נושאים: ביוב, כבישים, פיתוח נופי, חשמל וכו'.
- 3 הכנת לוח"ז לשלב בקרת התכנון – מעקב ובקרה אחר עמידה בלוח"ז.
- 4 השתתפות, ריכוז, התכנון ובקרה מקצועית אחרי תכניות ואומדני ביצוע.
- 5 ריכוז חומרים מהמתכננים הכוללים: מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן.
- 6 הכנת החומר למכרז .
- 7 קיום סיור קבלנים והוצאת סיכום סיור קבלנים .
- 8 מתן מענה לשאלות הבהרה לאחר קיום סיור הקבלנים .
- 9 השתתפות בוועדת המכרזים לאחר העברת חוות דעת מבדיקת החומרים לאחר פתיחת המכרז .
- 10 הכנת טבלת השוואה של המציעים .

### שירותי הפיקוח:

- 1 פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע הפרויקט באתר בהתאם לצורך והבטחת ביצוע יעיל לפי המפרטים ולפי לוח"ז שנקבע.
- 2 ניהול יומן עבודה ורישום יום-יומי, בו ישתקף כל המתרחש בקשר עם ביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן.
- 3 בדיקה ואישור ביצוע של עבודות המדידה והסימון שייעשו על ידי הקבלן.
- 4 המפקח אחראי לוודא כי העסקת קבלן משנה כלשהו תאושר ע"י המזמין.
- 5 פיקוח על טיב העבודה, החומרים והמוצרים על פי התוכניות, המפרטים והוראות המתכנן.
- 6 פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שבחוזים בין המזמין לקבלן.
- 7 בדיקה, אישור ו/או ביצוע מדידת כמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם נציגי הקבלן.
- 8 בדיקה ואישור התוכניות בדיעבד (AS MADE), שיוכנו ע"י הקבלן והתאמתן לביצוע.
- 9 מתן הסברים ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- 10 דיווח שוטף למזמין על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע.

11. ייעוץ ומסירת חו"ד מקצועית למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או עד מומחה בפני בתי-המשפט ובוררים. (הופעה כעד מומחה בבתי משפט - בתשלום נוסף לפי ש"ע).
12. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, בהתאם לחוזה על סמך מדידה ואישור של הכמויות.
13. קבלת האובייקט שביצעו הושלם, בנוכחות המזמין והמתכנן לאחר סיום כל העבודות של הקבלן בהתאם לחוזה (מסירה).
14. רישום התיקונים, השלמות ושיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלתו הסופית של האובייקט שביצעו.
15. בדיקת הפרויקט בתום תקופת הבדק של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים במהלך תקופת הבדק וסיומה, פיקוח על ביצוע התיקונים על ידי הקבלן ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

#### שירותי ניהול הביצוע:

1. שמירה על המסגרת הכספית של החוזה כפי שמופיעה בכתב הכמויות החוזי במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
2. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין, הקפדה על קיום לוח זמנים ע"י המבצע ודיווח במקרה של סטיות מהלוח המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.
3. השתתפות בישיבות תאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה, של הקבלן הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים, סיכום בכתב של הישיבות יועבר למזמין.
4. דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, קיום לוח זמנים, המחירים והמסגרת התקציבית יועברו על גבי טופס קבוע שיקבע לעניין זה.
5. אחריות למהלך תקין של קליטת חשבונות הקבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לתשלום.
6. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו ע"י הקבלן.
7. ייעוץ למזמין בקשר לתביעות הנ"ל.
8. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות האיכות.
9. בדיקת התחשיבים של הקבלן לביצוען של עבודות נוספות בלתי נמנעות.
10. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים ולוח זמנים יחד עם המזמין.
11. מילוי הוראות "המהנדס" ו/או "המנהל" הנגזרות ממעמדם ותפקידם בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.
12. הפעלת הקבלן בתקופת הבדק ופיקוח על עבודותיו בהתאם לדרישת המזמין.

**אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח			
שם חברה כלכלית למרום הגליל	שם תאגידים רשתיים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:			
ת.ז.ח.פ. 51-238727-5		ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: 2/25 שירותי ניהול ופיקוח על פיתוח תשתיות בהרחבה בישוב אור הגנוז 43 ח"ד בתחומי המועצה האזורית מרום הגליל			
מען מרכז אזורי מירון		מען	מעמד מבקש האישור*			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט				
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): <b>038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה ביטול/שינוי הפוליסה *</b>						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						