



למועצה אזורית מרום הגליל דרוש/ה

מזכיר/ה אגף התחבורה ומחלקת תשתיות תיעול מים וביוב

המשרות מאוחדות ולא ניתן לפצלן

היחידה : אגף תחבורה/ אגף הנדסה.

תואר המשרה : מזכיר/ה אגף תחבורה בהיקף 80% ומחלקת תשתיות תיעול מים וביוב בהיקף 20%.

דרגת המשרה ודירוגה : תחבורה מנהלי 7-9 / תשתיות תיעול מים וביוב 6-8.

היקף העסקה : 100%.

סוג מכרז : פנימי.

תיאור תפקיד : ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת המועצה, והאגף לפי הנחיותיו של הממונה.

עיקרי התפקיד :

- א. הקלדה וניהול של מסמכים.
- ב. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני
- ג. מענה טלפוני, טיפול בפניות הציבור.
- ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונים.
- ה. טיפול בחשבונות ודוחות חיוב.
- ו. קשר אל מול מוסדות חינוך.
- ז. טיפול בפניות ספקים.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי/ניהולי - לא נדרש- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון קודם בעבודה הכוללת ריבוי משימות.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ארגון מידע וסדר .
- שירותיות .
- עבודה מול קהל.
- עבודה מול פונקציות רבות ברשות.

כפיפות: למנהל אגף תחבורה ומנהל מחלקת תשתיות תיעול מים וביוב.

מועד פרסום: 8/7/2025.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות המלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת, יש לשלוח במייל בציון מס' המכרז ל- info@mrg.org.il לא יאוחר מיום 22/7/2025, עד השעה 14:00.

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תפסל.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום,

עמית סופר

ראש המועצה האזורית