



מכרז פומבי מס' 18/2025

תכנון אגף חדש לבית הספר אל ביאדר בעין אל אסד

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il

אביבים / אור גנוז / אמירים / ביריה / בר יוחאי / דובב / דלתוך / חזון / טפחות / כלנית / כפר חנניה / כפר שמאי / כרם בן זמרה / ליבנים / מירון / ספסופה / עין אל אסד / עלמה / עמוקה / פרוד / קדיתא / ריחניה / שזור / שפר

מועצה אזורית מרום הגליל

מכרז פומבי 18/2025 למתן שירותי תכנון מרכז תרבות אזורי

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תכנון אגף חדש לבית הספר אל ביאדר בעין אל אסד (להלן: "השירותים") והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.
2. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "ערבות ההצעה"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של 7,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 14.12.25 בנוסח המצ"ב במסמך ד' למסמכי המכרז.
3. פגישת מציעים תתקיים באתר בכניסה לביה"ס אל ביאדר בישוב עין אל אסד ביום ה' ה 24.7.25 בשעה 10:00. ההשתתפות במפגש המציעים ובסיור במלואם הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.
4. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 31.7.25, בשעה 14:00, לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני lior@mrg.org.il. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 050-7932785 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא במסירה אישית לתיבת המכרזים, במשרדה של מנכ"לית המועצה הממוקם במבנה מ.א. מרום הגליל בקומה א' , לא יאוחר מיום ה' ה 14.8.25 בשעה 14:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.
7. מובהר בזאת כי התחלת הפרויקט מותנית בקבלת תקציב ייעודי. ככל ולא יתקבל התקציב בתוך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז מבלי שלמשתתפים תהא טענה כלשהי בקשר עם ביטול ההתקשרות.

עמית סופר
ראש המועצה

חתימת המציע + חותמת

מועצה אזורית מרום הגליל

הוראות למשתתפים

א. מסמכי המכרז

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 18/2025.
- מסמך ב' – רקע עקרונית ופרוגרמה.
- מסמך ג' – מפרט השירותים.
- מסמך ד' – טופס הצעת מחיר.
- מסמך ה' – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך ו' – הצהרת משתתף בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה.
- מסמך ז' – הצהרת המשתתף.
- מסמך ח' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות.
- מסמך ט' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך י' – חוזה התקשרות
- נספח א' – הצעת מחיר.
- נספח ב' – אישור עריכת ביטוח.

מסמך ב'

ב. רקע עקרונית לתכנון ופרוגרמה

רקע:

המועצה האזורית מבקשת לקדם תכנון אגף חדש לבית הספר אל-ביאדר ביישוב עין אל-אסד, במקום האגף הישן הקיים המיועד להריסה.

עקרונית לתכנון:

התכנון נדרש ע"פ לפרוגרמה מאושרת מטעם **משרד החינוך** (מצ"ב כנספח), ולכלול תכנון מלא של האגף החדש אשר יוקם במיקומו של האגף הישן.

לצורך הבטחת רצף תפקודו של בית הספר במהלך ביצוע העבודות, על המתכנן לכלול בתכנון גם **העמדה של מבנים יבילים זמניים** לתקופת הבינוי, וזאת בהתאמה לצרכי בית הספר ולמפרט הפדגוגי והלוגיסטי הנדרש.

בנוסף, יש לקחת בחשבון כי **מבנה בית הספר ממוקם בשטח קיים ומוגבל, המאופיין בהפרשי גובה משמעותיים**, וכן בסביבה כפרית צפופה. לפיכך, התכנון יידרש לתת מענה מפורט להיבטי **תנועת הולכי רגל וכלי רכב**, לרבות תכנון גישה נוחה ובטיחותית להורדה ולהעלאת ילדים בהסעות, תוך שמירה על רצף פעילות תקין ובטוח לאורך כל שלבי הביצוע.

פרוגרמה: ראה פרוגרמה מצ"ב מאושרת משרד החינוך

חתימת המציע + חותמת _____

מסמך ג'

א. השרותים המבוקשים :

- א. הכנת תוכנית ראשונית לאישור המזמין (כולל הדמיות ע"פ הנדרש),
- ב. סיור במתחם ע"פ הצורך למתן ההצעה וחובה לתכנון.
- ג. מדידה מקומית ע"י מודד מוסמך (מתאימה למסלול היתר ותכנון מפורט).
- ד. טיפול והגשה של מדידה לאיחוד וחלוקה עד קבלת הקצאה (במידה ונדרש).
- ה. טיפול בכל השלבים הנדרשים מול משרד החינוך, (העבודה מותנת באישור משרד החינוך)
- ו. הכנת תוכנית בינוי והגשתה לאישור הועדה המקומית, היתר ועד קבלת טופס אכלוס.
- ז. על ההצעה לכלול גם את הנושאים המצויינים מטה :

1. תכנון אדריכלי מלא :
 - תכנון ראשוני לאישור.
 - הגשה להיתר עד קבלת היתר.
 - תכנון מפורט למכרז.
 - תכנון לביצוע.
 - פיקוח עליון.
 - קבלת טופס אכלוס.
2. תכנון קונסטרוקציה מלא ע"פ הנדרש.
3. תכנון חשמל תאורה ותקשורת (כולל מני"מ) מלא ע"פ הנדרש
4. תכנון אינסטלציה וכיבוי אש במים מלא ע"פ הנדרש.
5. תכנון מיזוג אויר מלא.
6. תכנון נגישות מלא ע"פ הנדרש
7. תכנון בטיחות וכיבוי אש מלא ע"פ הנדרש
10. תכנון כבישים – תנועה, מדרכות וחניות ע"פ הנדרש.
11. תכנון תכולת פנים (עיצוב פנים), וחוף ע"פ הנדרש.
12. תכנון איטום מלא ע"פ הנדרש.
13. תכנון בניה ירוקה.

*התכנון כולל את כל המתכננים הנדרשים והמפורטים מעלה וכאלו שלא פורטו אבל ידרשו להשלמת התכנון והבניה, כולל הפעלתם ע"פ הנדרש משלב התכנון המוקדם עד קבלת טופס אכלוס ופיקוח עליון.

חתימת המציע + חותמת _____

ח. תנאי סף

א. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים הבאים:

א. ניסיון בהגשת תוכניות בינוי לרשויות התכנון הרלוונטיות הנדרשות, בהתאם להוראות של תוכנית מתאר סטטוטורית, לצורך קבלת היתרי בניה, כולל ניסיון בעבודה מול ועדות התכנון עד לשלב קבלת האישור לתוכנית הבינוי של מוסד התכנון.

ב. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה כגון משרד החינוך.

ג. תכנון מוסדות חינוך בקנה מידה מתאים ופרוגרמה דומה.

ד. המציע הינו בעל השכלה כמפורט להלן:

ה. המציע הינו בעל ניסיון רלוונטי של תכנון 3 פרויקטים בהיקף דומה עבור רשויות מקומיות ב- 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ו. המציע הוא עוסק מורשה או גוף מאוגד על פי דין, ויש ברשותו אישור כי הינו רשום כדין בכל מרשם רשמי בהתאם לדרישות כל דין.

ז. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ב- 3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

ח. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.

ט. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף להצעתו העתק קבלה.

י. **ערבות מכרז** - ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 7,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים חמש מאות שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית מרום הגליל, בתוקף עד ליום **14.12.25** ולפי הנוסח המחייב של מסמך ה'.

יא. אישור כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

ב. לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

ט. **מסמכי ההצעה**:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

א. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

חתימת המציע + חותמת _____

- ב. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו וכל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת האמור.
- ג. עותק מתעודת ההתאגדות.
- ד. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודות עוסק מורשה או היותו חברה בע"מ.
- ה. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו, אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מנותן השירות מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- ו. המציע יצרף להצעתו תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף כמסמך ט', לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק.

ז. **ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף כמסמך ד', בסך של 7,000 ₪ (במילים: שבעת אלפים חמש מאות שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט במסמך להלן, לפקודת המועצה (להלן: **"ערבות המכרז"**). על ערבות המכרז להיות בתוקף עד ליום 14.12.25 (כולל).**

- ח. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ו'.
- ט. תצהיר חתום ע"י מנכ"ל המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח מסמך ח', בדבר היעדר הליכים פלילים והרשעות.
- י. אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגדו צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- יא. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אג"ש:

11.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה/אג"ש בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד).

11.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/אג"ש בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

- יב. מציע רשאי לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות בהן נתן שירותים המבוקשים במכרז.
- יג. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

חתימת המציע + חותמת _____

יד. המציע צירף אסמכתא תשלום עבור השתתפותו במכרז.

טו. הצעת מחיר חתומה כנוסח מסמך ד'.

טז. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

יז. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

י. אופן הגשת ההצעה:

א. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

ב. המציע יגיש את הצעתו באופן הבא:

3.1. במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לרבות ערבות המכרז וללא הצעת המחיר.

3.2. במעטפה ב' יכניס המציע את הצעת המחיר בלבד.

3.3. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.

3.4. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד במסירה אישית לתיבת המכרזים אשר תוצב במשרד מנכלי"ת המועצה הממוקם במבנה מ.א. מרום הגליל בקומה א'

ג. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, כי על כל מעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.

ד. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר.

ה. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

ו. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.

ז. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.

ח. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

ט. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז אשר השתתפו בישיבת המציעים ובסיוור במלואם.

חתימת המציע + חותמת _____

- י. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- יא. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- יב. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחלופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

ג. ערבות המכרז

א. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 7,000 ₪ (במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית מרום הגליל, בתוקף עד ליום 14.12.25 ולפי הנוסח המחייב של מסמך ה'.

ב. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמינה את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

ג. מובהר כי:

3.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור במכרז זה, תביא לפסילת ההצעה.

3.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

3.3. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:

3.3.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.3.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.3.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

חתימת המציע + חותמת _____

3.3.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

4. אופן הליך הבחירה

4.1. במסגרת גיבוש ההמלצה יבחנו הפרמטרים הבאים:

- עמידה בתנאי סף;
- גובה הצעת מחיר;

4.2. בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

4.3. ניקוד המחיר (50 נק') יחושב באופן יחסי כאשר ההצעה הזולה ביותר (דהיינו – ההצעה שבמסגרתה הוצע אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד (50 נק') וכלל ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

4.4. ניקוד איכות ההצעה

רכיב האיכות יחושב עפ"י 2 קריטריונים:

1. התרשמות הוועדה לרבות ניסיון קודם עם המציע והתרשמות הוועדה מזמינות הביצוע של המציע - 30%

2. הצגת פרויקטים דומים - 20% על המציע לפרט תיאור כל פרויקט שביצע, היקף כספי, שם הממליץ שליווה את הפרוייקט מטעם הגורם המזמין ומס' טלפון נייד של הממליץ.

בהתאם לכמות עבודות דומות שבוצעו במשך 5 השנים האחרונות. כל פרויקט שיוגש יקבל 4 נקודות, שה"כ ניתן להגיש 5 פרויקטים.

לדוגמא: מציע X הגיש 3 פרויקטים + אסמכתאות להוכחת ביצוע הפרוייקט. שה"כ יקבל המציע על סעיף זה 12 נקודות.

4.5. בשלב השלישי ייערך שקלול:

4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 50% למרכיב המחיר ו-50% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה.

חתימת המציע + חותמת

יב. מפגש מציעים, נוהל העברת שאלות ובירורים

- א. עד יום **31.7.25** בשעה **14:00**, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני lior@mrg.org.il שאלות הבהרה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון מסי **050-7932785**.
- ב. תשובות המועצה לשאלות הבהרה יפורסמו עד **ליום 7.8.25**, בשעה **14:00**, בדואר אלקטרוני **לכל המציעים**.
- ג. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

- ד. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.
- ה. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, **אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא**. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ו. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, **תשלחנה הודעת דואר אלקטרוני למציעים**, באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.
- ז. **מפגש וסיוור באתר עם המציעים הפוטנציאליים יתקיים ביום 24.7.25 בשעה 10:00**. **נפגש בכניסה לבית הספר אל ביאדר בישוב עין אל אסד**.
- ח. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיוורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

חתימת המציע + חותמת _____

י. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.

יא. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

יב. המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו כראוי, לרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו, שפורטו לעיל.

יג. ביטול המכרז, כולו או חלקו:

א. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

1.1. המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.

1.2. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.

1.3. יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

1.4. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

יד. עיון במסמכים

א. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

חתימת המציע + חותמת _____

- ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ח. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

טו. שונות:

- א. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.
- ב. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.
- ג. הבחירה במציע הזוכה, ככל שתהיה, תיעשה בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז.
- ד. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדואר או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

בכבוד רב,

עמית סופר,

ראש המועצה

חתימת המציע + חותמת

מסמך ד'

טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____
כתובת _____ דוא"ל _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
מאשר בזאת שקראתי והבינתי את כל מסמכי מכרז מס' 18/2025 ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

• **ידוע לי כי אין לנקוב** בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

• **המחיר המוצע על ידי למתן השירותים - באחוזים מהאומדן :** _____

• **ובמילים:** _____

• **ידוע לי כי הצעתי הנ"ל כוללת את כל התמורה לה אהיה זכאי בגין אספקת השירותים וכי בכל מקרה לא אהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או החזר הוצאות, לרבות: נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, צילומים וכו'.**

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע + חותמת

נוסח ערבות מכרז

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל

א.ג.ג.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 7,000 ש"ח (במילים: **שבעת אלפים ש"ח**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' **18/2025** במרום הגליל, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם. בערבות זו:
"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד **ליום 14.12.25** (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחתימת הסניף.

חתימת המציע + חותמת _____

מסמך ו'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן :

- א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).
- ג. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.
הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

- א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע _____ חתימת המציע _____

חתימת המציע + חותמת _____

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 18/2025 (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
- בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל התחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת,

חתימת המציע + חותמת _____

כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס 7,000 (במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסף המצורף למכרז.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.

16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

_____ חתימת המציע + חותמת

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך

חתימת המציע + חותמת

מסמך ט'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' **18/2025** (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.
3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

_____ חתימת המציע + חותמת

מסמך י'

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- בין -

מועצה אזורית מרום הגליל

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

- ובין -

_____, ח.פ.ע.מ. _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכננים")

מצד שני;

א. **הואיל** _____ והמזמינה פרסמה מכרז את מכרז מס' _____ 18/2025 לתכנון אגף חדש לביה"ס אל ביאדר

ב. **והואיל** ועל פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ נבחר הצעת המתכננים בהצעה הזוכה המכרז;

ג. **והואיל** והמתכננים הצהירו, כי הינם בעלי המומחיות והניסיון לאספקת השירותים, והם מכירים ויודעים את כל הנדרש למטרת השלמת התכנון והסכימו לקבל על עצמם לבצע את התכנון, והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

ד. **והואיל** ובחתימתם על הסכם זה, המזמינה ממנה את המתכננים והמתכננים מקבלים על עצמם לבצע את עבודת התכנון בתנאים הקבועים בהסכם זה ובמפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'**, כפי שיפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המציע + חותמת _____

1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הנספחים המצ"ב להסכם זה והמפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א'** – מפרט השירותים.
- נספח ב'** – הצעת המחיר.
- נספח ג'** - אישור עריכת ביטוחים של המתכננים.
- 1.3. בכפיפות לאמור להלן בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה בהסכם זה לבין הוראה כלשהי באחד מנספחיו - תגברנה ההוראות שבנספח.

2. פרשנות והגדרות

- 2.1. כל שינוי או תוספת להסכם זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.
- 2.2. כותרות הסכם זה נועדו לשם נוחות הקריאה בלבד, ולא יהיה בהן כדי לשמש ככלי לפרשנות ההסכם ו/או כדי להרחיב או לצמצם את חובות וזכויות שמכוח ההסכם.
- 2.3. הסכם זה בא במקום כל מצג, הצעה, מו"מ או התקשרות קודמת בין הצדדים, במידה שהיו כאלה.
- 2.4. ההגדרות בהסכם זה תתפרשנה כדלהלן:

- "האתר"** - מקום ביצוע העבודה, כמפורט בנספח א';
- "העבודה"** - כמפורט בנספח א' להסכם זה;
- "מפקח"** - כל מי שימונה על ידי המזמינה מעת לעת לשמש כמפקח על אתר העבודה;
- "הנציג"** - כל מי שימונה על ידי המזמינה ו/או המפקח מעת לעת, לשמש כנציג המזמינה ו/או המפקח לצרכי הסכם זה. מקום שמדובר בהסכם זה במזמינה ו/או במפקח - גם הנציג במשמע;
- "הקבלנים"** - הקבלנים שיועסקו בהקמת המבנים לרבות יצרנים וספקים של חומרים, ציוד ומערכות המיועדים לעבודה;
- "קבלן ראשי"** - מי שנמסר לו מטעם המזמינה ביצוע העבודה כקבלן ראשי, אם יהיה;
- "קבלן העבודות"** - קבלן או קבלנים המבצעים את העבודות נשוא שירותי המתכנן או חלקן;
- "שירותי המתכננים"** - התחייבויות המתכננים והצהרותיהם המפורטות בסעיף 4 להסכם זה וכמפורט ב**נספח א'** להסכם זה;
- "התוכניות"** - התוכניות, החישובים, התיאורים המדידות, הדיאגרמות, השרטוטים, מפרטים, כתבי הכמויות וכל המסמכים האחרים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך כדי ביצוע שירותי המתכנן.

חתימת המציע + חותמת _____

3. הצהרות הצדדים

- 3.1. כל אחד מהצדדים מצהיר בזה כי הוא רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ולהוציא אותו אל הפועל, וכי אין בהתקשרות בהסכם כדי לגרום להפרת הסכם עם צד שלישי ו/או כדי לגרום להפרת הוראה או תקנה על פי כל דין.
- 3.2. המתכננים מצהירים כי הינם בעלי ההכשרה המתאימה, הידע, הניסיון והכושר לבצע את שירותי התכנון וכי ברשותם כוח האדם המקצועי והמיומן הנדרש לשם ביצוע שירותי התכנון.
- 3.3. המתכננים מתחייבים לבצע את שירותי התכנון בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך ציות לדין ולהנחת דעתה של המזמינה. כמו כן מתחייבים המתכננים לבצע את שירותי התכנון במיומנות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים הנדרש לביצוע שירותי התכנון.
- 3.4. המתכננים מתחייבים לבסס את שירותיהם למזמינה על יסוד הנתונים, קווי היסוד, וההנחיות שיקבעו מעת לעת על ידי המזמינה, ואשר יהיו תואמים לחוק ולתקנות, לנהוג לפיהם ולקיימם ללא סטייה, אלא אם כן קיבלו לצורך כך הוראה מפורשת או אישור בכתב מאת המזמינה.
- 3.5. המתכננים מצהירים ומתחייבים בזאת לדאוג, על חשבונם, לכך שעד תחילת מתן שירותי התכנון על פי הסכם זה, יהיו ידועים להם כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים והחוקיים, בקשר עם שירותי התכנון, והדרושים למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה.
- 3.6. המתכננים מצהירים ומתחייבים כי אי ידיעה של איזה מן הנתונים במועד החתימה על הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויותיהם על פי הסכם זה, ולא תהווה עילה לשינוי בשכר טרחתם.
- 3.7. המזמינה מצידה מצהירה כי מסרה וגילתה למתכננים, וכי תמשיך למסור למתכננים כל מידע שהיה ו/או שיהיה בידיה, על פי העניין, ואשר יש בו או שיהיה בו, כדי להשפיע על ביצוע שירותי התכנון ו/או אשר באופן סביר היה או יהיה עליה, למסרו למתכננים.

4. כפיפות המתכננים

- 4.1. המתכננים יהיו כפופים, בכל הקשור בביצוע הסכם זה לנציג מטעם המזמינה.
- 4.2. המתכננים יתאמו את עבודתם עם הנציג וימסרו לו כל מידע ומסמך שיידרש מהם ויפעלו על פי הוראותיו.

5. מפרט וכתב כמויות

- 5.1. בהיעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המזמינה בכתב, מתחייבים המתכננים להכין את עבודת התכנון פי הוראות המזמינה.
- 5.2. המתכננים יכינו לתיקי מכרז גם דיסקט של כתב הכמויות.

חתימת המציע + חותמת _____

6. תנאים להעסקת עובדים

- 6.1. המתכננים מתחייבים לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידיהם על מנת לבצע את שירותי התכנון לפי הסכם זה, את כל האמור בחוקי העבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 6.2. יחסי המזמינה והמתכננים יהיו לכל דבר וענין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. המזמינה לא תיחשב לשום מטרה ולשום עניין כמעסיקה של המתכננים ו/או מי מעובדיהם, מנהליהם או מי שייתנו להם שירותים.
- 6.3. המתכננים מתחייבים לשפות את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה שבכתב בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תביעת צד ג' שייגרמו למזמינה בשל כל מעשה או מחדל של מי מעובדי המתכננים, מנהלי המתכננים או מי שייתנו להם שירותים ושל נותני השירותים שיועסקו במסגרת שירותי התכנון.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתם של המתכננים או מי מעובדיהם ו/או היועצים המועסקים על ידם, כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, יחושב לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת המזמינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 6.5. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של המתכננים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר משכר המתכננים.

7. לוח זמנים וקצב התקדמות שירותי התכנון

- 7.1. לוח הזמנים לביצוע שירותי התכנון, יהיה כמפורט בנספח א', איחור העולה על 30 (שלושים) ימים בלוח הזמנים ושנגרם באשמת המתכננים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.2. המתכננים לא יתחילו בביצוע העבודה התכנונית אלא לאחר קבלת "צו התחלת תכנון" בכתב מאת הנציג. עם קבלת הצו יתחילו המתכננים בביצוע התכנון כמפורט בנספח א', במועד הנקוב בצו.
- 7.3. המתכננים יסיימו את התכנון במועדים הנקובים בלוחות הזמנים המפורטים בנספח א'.

8. התמורה והחזר הוצאות

- 8.1. בתמורה לשירותי התכנון המוענקים למזמינה, תשולם למתכננים התמורה כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב בנספח ב' ובלוחות הזמנים המפורטים במפרט השירותים ומסמכי המכרז.
- 8.2. כל תשלומי הביניים שישולמו למתכננים הינם מקדמות על חשבון שכר המתכננים ואין באישורם ו/או בתשלומם משום אישור כלשהו מצד המזמינה לגבי ביצוע שלב משלבי

חתימת המציע + חותמת _____

ביצוע עבודת המתכנן ו/או טיב השירות. ואולם במקרה של הפסקת עבודתם של המתכננים על ידי המזמינה יהיו תשלומי הביניים ששולמו סילוק כל השכר המגיע למתכננים בגין השירותים החלקיים שתשלומי הביניים התייחסו אליהם, אלא אם הותנה מפורשות אחרת בהסכם זה.

8.3. מוסכם בזאת, כי התמורה האמורה בנספח ב' הינה סופית ומוחלטת והמתכננים לא יהיו זכאים לשום תוספת מסיבת התייקרות, או מכל עילה אחרת איזו שהיא, אלא אם נאמר במפורש אחרת ובין היתר שינויים שנדרשו מהמתכננים לאחר השלמת כל שלב בתכנון.

9. אבני דרך לתשלום עבור שירותי תכנון

בהתאם להסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה במכרז, התשלומים עבור שירותי התכנון ישולמו לפי אבני הדרך הבאות:

- **תכנון ראשוני** – עם השלמת הגשת תכנון ראשוני (סקיצות, תכנית עקרונית או תכנית אב, בהתאם להיקף הפרויקט) ואישורו על ידי המזמין, ישולם סך של 10% מהתמורה הכוללת.
- **קבלת היתר בנייה** – עם השלמת התכנון לצורך קבלת היתר, לרבות הכנת כלל המסמכים והגשת הבקשה לרשות הרלוונטית עד קבלת היתר תקף, ישולם סך של 30% מהתמורה הכוללת.
- **תכנון מפורט** – עם סיום הכנת כלל המסמכים הנדרשים, לרבות תכניות עבודה, פרטים, מפרטים טכניים וכתבי כמויות מלאים ומאושרים, ישולם סך של 40% מהתמורה הכוללת.
- **פיקוח עליון** – בגין מתן שירותי פיקוח עליון במהלך שלב הביצוע, לרבות ליווי מקצועי, מענה לשאלות, ביקורי אתר ואישורים נדרשים, ישולם סך של 10% מהתמורה הכוללת.
- **קבלת טופס אכלוס** – 10% לאחר קבלת טופס אכלוס וכל האישורים הנלווים.

***הבהרות:** כל תשלום יהיה כפוף לאישור בכתב מהמזמין על סיום אבן הדרך במלואה, בהתאם להוראות ההסכם. ייתכנו התאמות בתוכן או בלוחות הזמנים של אבני הדרך, ככל שיידרש ובהתאם למאפייני הפרויקט.

10. חשבון עסקה וחשבונית מס

10.1. המתכננים מתחייבים לצרף לכל חשבון המוגש על ידם, חשבון עסקה, בשני עותקים (מקור + העתק), הלקוחים מפנקס החשבוניות של המתכננים או כמאושר להם על ידי שלטונות המס במקרים מיוחדים. חשבון העסקה יהיה בגובה הסכום שאישר הנציג למתכננים לתשלום.

חתימת המציע + חותמת _____

10.2. תשלום התמורה ייעשה בתום 45 יום מסוף החודש בו הוגשה חשבונית העסקה למזמינה (שוטף +45).

10.3. לכל תשלום או חיוב על פי הסכם זה יתווסף מס ערך מוסף או כל מס אחר בשיעור על פי הדין, וישולם כנגד חשבונית מס או מסמך אחר כדין, ממנה ינוכה מס במקור ככל שיידרש.

11. אחריות המתכננים

11.1. המתכננים אחראים לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למזמינה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכננים – בין אם נגרם על ידם בין אם נגרם ע"י עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או כל הנתון למרותם – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

11.2. המתכננים יישאו באחריות מקצועית מלאה לטיב התכנון, הייעוץ, הפיקוח העליון ושאר התחייבויותיהם על פי הסכם זה.

11.3. הפרו המתכננים אחת או יותר מהתחייבויותיהם האמורות בהסכם זה, יהיו חייבים לשלם למזמינה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המזמינה זכאית לקבל נגד המתכננים כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

11.4. המתכננים יהיו אחראים לכל נזק או הפסד שיגרם למזמינה עקב ליקויים בביצוע עבודת התכנון, לרבות עקב אחריותם המקצועית לתיאום בין תוכניות המתכננים לתוכניות היועצים והמתכננים הנוספים, והם מתחייבים לפצות את המזמינה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

11.5. המתכננים יהיו אחראים כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם העבודה התכנונית כפי שהוגדרה בהסכם זה, או עקב העבודה התכנונית, ככל שנבעו מפגם או ליקוי תכנוני שבאחריות המתכננים, ואם המזמינה חוייבה ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמתכננים אחראים להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיו חייבים המתכננים בשיפוי מלא לטובת המזמינה על כל סכום שהמזמינה תחוייב על ידי בית המשפט לשלם כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה. זאת בהתאם לפסק דין חלוט של בימ"ש מוסמך שיידון בתביעה.

11.6. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד המזמינה או המתכננים, יהיה כל צד חייב להודיע בכתב על כך לצד שכנגד תוך 3 ימי עסקים מיום שהתביעה הגיע לידיעתו. המזמינה מתחייבת לאפשר למתכנן להתגונן בפני תביעה שתוגש נגדה, כאשר לטענתה על המתכנן לשפות אותה בגינה ובנוסף מתחייבת שלא להתפשר בתביעה כזו ולא להסכים להעבירה להכרעה בבוררות מבלי לקבל את הסכמתו של המתכנן לכך מראש ובכתב. המתכנן יישא בכל עלויות הייצוג המשפטי וכן עלויות ניהול ההליך המשפטי, לרבות אגרות, שכר מומחים וכיו"ב.

11.7. אף הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמינה וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה או מטעמה, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת בעד כל אובדן, נזק או הפסד והמתכננים לבדם יישאו באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

12. ביטוח

חתימת המציע + חותמת _____

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייבים המתכננים לערוך ולקיים על חשבונם את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייבים להוסיף את המזמינה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת במתן השירותים.
- 12.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייבים המתכננים להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ג' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.3. ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י המתכננים ועל חשבונם באופן רציף כל עוד יש להם אחריות על פי דין.
- 12.4. היה ולדעת המתכננים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייבים המתכננים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.5. ביטוחי המתכננים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכננים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.
- 12.6. המתכננים מתחייבים לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 12.7. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכננים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכננים כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכננים מאחריותם על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.8. אם לא יבצע המתכננים את הביטוחים אשר עליהם לערוך על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המתכננים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמינה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למתכננים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמתכננים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המתכננים, והמתכננים מוותרים בזה על כל טענה נגד המזמינה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 12.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. תכניות ומסמכים

- 13.1. תוך כדי מתן שירותי התכנון, לפי העניין, חייבים המתכננים למסור למזמינה לפי דרישתה, פירוט יתר או השלמות לתכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכננים, תוך הזמן שיקבע על ידי המזמינה.

חתימת המציע + חותמת _____

13.2. הובא הסכם לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישת המזמינה מכל סיבה שהיא, או שסיימו המתכננים את עבודת התכנון, חייבים המתכננים למסור למזמינה את המקור ואת ההעתיקים, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין, של כל התוכניות, החישובים, התרשימים והמסמכים האחרים אשר ברשותם, בתוספת הצהרה בכתב, שלא השאירו ברשותם או ברשות אדם אחר כל תכנית, חישוב, תרשים או כל מסמך אחר במקור או בהעתק, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין.

13.3. הבעלות על כל המפות, התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים האחרים אשר המתכננים קיבלו על עצמם להכין, לרבות זכויות היוצרים הנובעות בגינם, תיחשב כמועברת למזמינה מרגע קבלתם על ידי המזמינה, או על ידי כל אדם או גוף אחר, לפי הוראות המזמינה, והיא תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודת.

13.4. המתכננים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין כל הזכויות הנובעות מהתכניות שהוקנו בזאת למזמינה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודת עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודת.

13.5. לא יעתיקו המתכננים מסמכים, מפות או תרשימים אחרים וכו', ולא יעבירו לגורם חיצוני כלשהו, ללא אישור המזמינה.

13.6. עם גמר העבודה ההנדסית, הכוללת כמוגדר גם פיקוח עליון כהגדרתו להלן, חייבים המתכננים למסור לידי המזמינה בנוסף על האמור בסעיף 12 לעיל, גם סדרה אחת של מסכים מקוריים מכל התוכניות האדריכליות, קונסטרוקציה, מתקני התברואה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכו' (כל מתכנן בתחום מקצועו) כשהן מעודכנות ומראות את המבנה כפי שבוצע למעשה (AS IS /MADE). תוכניות AS IS או AS MADE, ייערכו ע"י המבצע בפועל (קבלן) והמתכננים יבדקו את התוכניות בהתאם למצב בשטח ויאשרו אותם לפני מסירתם לידי המזמינה.

14. אישורים, רישיונות והיתרים

המזמינה תהיה אחראית להשגת כל אישור, תיאום תשתיות ואישורי מוסדות כנדרש כחוק התכנון והבניה. היתר בניה יוגש רק על פי דרישת המזמינה בכתב. רישיון או היתר הדרוש - אם דרוש - לצורך אישור התוכניות. המתכננים מתחייבים לסייע למזמינה ככל שלא ידם להשיג את האישורים ו/או ההיתרים הנ"ל, בכל הנוגע לתכנון.

15. איסור העברת ההסכם

15.1. המתכננים אינם רשאים להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הם רשאים להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

15.2. המתכננים אינם רשאים למסור לאחר את ביצוע שירותי התכנון, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

חתימת המציע + חותמת _____

15.3. העבירו המתכננים את כל זכויותיהם או חובותיהם על פי הסכם זה, או מקצתן, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישארו הם אחראים להתחייבויות המוטלות על המתכננים על פי הסכם זה, למעט אם הוסכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

16. שינויים במהלך התכנון

16.1. המתכננים מתחייבים להכניס ולערוך, בכל שלב, כל שינוי שידרשו להכניס על ידי המזמינה ו/או המפקח ו/או הנציג, מבלי שיהיו זכאים לכל תשלום נוסף בעד עבודות אלו, אלא עד כמה שנקבע בסעיף 15.2 להלן.

16.2. נדרשו על ידי המזמינה שינויים לאחר שלב התכנון הסופי, והשינויים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמינה, הם בגדר שינויים שמעבר לשינויים קלים בשירותי המתכננים, יהיה המתכננים זכאים לפיצוי בעד העבודה הנוספת שביצע עקב השינויים האמורים. גובה הפיצוי יקבע על ידי המזמינה בתיאום עם המתכננים לפי תעריף נפרד ולפי שעות עבודה או תעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות שינויים בתכנון.

16.3. המתכננים מוותרים בזאת על כל זכות להתנגד לשינויים המהווים שינוי האופי או הצורה של התכנון מטעמים תכנוניים ו/או אחרים, למעט טעמים שבחוק או בתקנות. הודיעו המתכננים שברצונם לבצע את העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים, ייקבעו תנאי ביצוע העבודה התכנונית האמורה במשא ומתן בין הצדדים, בהתאמה לתנאי הסכם זה. שכר המתכננים עבור העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים יהיה לפי הוראות התעריף הקובעות שכר למתכננים עבור שינויים או הוספות לפרויקט קיים.

17. פיקוח עליון

17.1. מוסכם על הצדדים בזאת כי אחריות המתכננים כוללת גם שירותי פיקוח עליון על ביצוע המבנה לאחר חתימת ההסכם. המתכננים מתחייבים ליטול על עצמם את הפיקוח העליון על ביצוע העבודה, כפי שהוגדרה בהסכם זה.

17.2. המלצה וייעוץ לגבי בחירת חומרים ואישורים;

17.3. הדרכה ומתן הסברים למפקח אתר הבניה;

17.4. ייעוץ למזמינה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן המבצע בקשר עם ביצוע המבנה.

18. איסור מתן שירותים לקבלן

המתכננים לא יגישו לכל קבלן או לגורם מטעמו, כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין, לעבודה נשוא הסכם זה, בין שהשירות כאמור הוגש בתמורה ובין שהוגש ללא תמורה.

19. שמירת סודיות

המתכננים מתחייבים לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות או המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצועה, בין שהוכנו על ידם ובין שלא,

חתימת המציע + חותמת _____

וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה ו/או תגיע אליהם עקב ביצוע הסכם זה. כמו כן, מתחייבים המתכננים כי גם עובדיהם ישמרו על הסודיות האמורה לעיל בקשר עם ביצוע הסכם זה.

20. ויתורים

וויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

21. קיזוז סכומים

מגיע למתכננים מאת המזמינה לפי הסכם זה סכום כלשהו, תהיה היא רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמינה מאת המתכננים לפי הסכם זה או לפי כל עסקה אחרת.

22. ההסכם וביטולו

22.1. הסכם זה יפקע מאליו, ללא צורך בשליחת הודעה בכתב, לאחר שיחלפו 60 ימים ממועד התשלום עבור השלב האחרון בעבודה נשוא הסכם זה שבוצע ובתנאי כי במהלך 60 הימים לא נשלח אל המתכננים צו לביצוע השלב הבא.

22.2. המתכננים מצהירים ומתחייבים בזאת כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה בנוגע לתנאי פקיעת ההסכם כאמור, והצהרתם והתחייבותם זו מהווים מעיקרי הסכם זה ורק בהסתמך עליהם חתמה המזמינה על הסכם זה עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.

22.3. מבלי לגרוע מחובותיהם של המתכננים, המזמינה תהא רשאית לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.3.1. המתכננים הפרו אחת או יותר מהתחייבויותיהם האמורות בהסכם זה שהיא התחייבות מעיקרי ההסכם והמתכננים לא תיקנו את ההפרה, לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המזמינה, תוך הזמן שנקבע בהתראה ושלא פחת מ-30 (שלושים) יום.

22.3.2. המזמינה התרתה במתכננים שאין הם מתקדמים בעבודתם בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכננים לא נקטו תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת המזמינה, את סיום העבודה במועד שנקבע.

23. כתובות והודעות

23.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה כמפורט במבוא להסכם.

חתימת המציע + חותמת _____

23.2. הודעה שיש למסרה על פי הסכם זה תימסר לצדדים, בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור מסירה או לחלופין באמצעות פקסימיליה או דוא"ל ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.

23.3. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה בחלוף יום עסקים אחד מעת שאושרה קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה

המתכננים

חתימת המציע + חותמת _____

נספח ב' להסכם

הצעת המחיר (מסמך ד' למסמכי המכרז)

חתימת המציע + חותמת _____

נספח ג' להסכם

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*				
שם מועצה אזורית / או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מכרז פומבי 18/2025 למתן שירותי תכנון אגף חדש לביה"ס אל ביאדר בעין אל אסד					
מען מרכז אזורי מירון		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימת המציע + חותמת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

ו' אב תשפ"ג

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

סימוכין: 15 - 07.2023

מספר בקשה: 15847 שנה: 2024

לכבוד

מר עמית סופר

ראש המועצה האיזורית מרום הגליל

שלום רב,

פרוגרמה לבית ספר - בי"ס אלביאדר סמל אתר : 1239215
המוסד המקושר לאתר : אלביאדר עין אלאסד סמל מוסד 218776

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר בית ספר הנ"ל ונספחים.

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך : יסודי וחט"ב, סוג חינוך : רגיל מכיתה : א עד כיתה : ט פיקוח : ממלכתי
מס' כיתות רגילות : 9

פרטי אתר בית ספר:

רשות : מרום הגליל

ישוב : עין אל-אסד

כתובת : רחוב עין אל-אסד

תב"ע : 3386

גוש : 19550, חלקה : 34

מגרשים :

שטח מגרש 3008 מ"ר מתוכו יוקצה לטובת המוסד החינוכי : 3008 מ"ר

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר) :

פרוט שלבים לבניה						שטחים			
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	קיים	לפרוגרמה	
					486	486	302	788	נטו
					778	778	483	1261	ברוטו

2. הערות כלליות:

א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.

תאריך אישור פרוגרמה : 24/07/2023

עמוד 1 מתוך 10

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247

כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

- ב. הקדמת כספי תכנון - באפשרותכם לקבל מקדמה של חלק מכספי תכנון הפרוייקט כולו לאחר שתמציאו טופס בקשה להקדמת כספי תכנון לאגף בינוי ותקצוב במשרדנו בצירוף חוזה עם האדריכל המתכנן. נוסח הטופס נמצא באתר האינטרנט של מינהל הפיתוח המצויין למטה.
- כספי התכנון שיועברו אליכם יהיו עד 5% מעלות בנייתו של שלב א' בלבד, לפי מפתח העלות המעודכן ליום הצגת החוזה והשטח ברוטו של שלב א' בפרוגרמה המצ"ב. מקדמת כספי תכנון זו תנוכה מהתשלום עבור השלב הראשון של הבנייה, אם וכאשר תאושר הבנייה בפועל.
- ג. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.
- ד. למען הסר ספק, יובהר כי משרד החינוך לא מתקצב ולא משתתף בתקציבי תכנון, בינוי ופיתוח שמחוץ לתחומי מגרש בית הספר, כדוגמת: צירי גישה, חניות, מפרצי הורדה, מדרכות, סובה, קווי תשתיות וכו'.
- ה. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.
- ו. שטח נטו בכתת אם כולל את הגומחה עבור תכנון דלת כניסה ללא בליטות למסדרון.
- ה. הפרוגרמה נערכה ע"י יהודה כץ
- ו. יסודי א'-ט' כיתה בשכבה. הוכנס מצאי בהיקף 483 מ"ר שתוקצבו וניבנו בשנת 2014

בברכה,

רם נהרי



ס/מנהל מינהל הפיתוח
ומנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון

- סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח
- מנהל מחוז, משרד החינוך
- מנהלת אגף א בינוי מוסדות חינוך
- מנהל אגף החינוך ברשות
- מתכנן הרשות, אגף בכיר מיפוי ותכנון

העתקים:

פארס טויל

אורנה שמחון

אילנית שושני

מר אבי צ'פניק

יהודה כץ

תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

תאריך : 24/07/2023

סמל אתר : 1239215

סמל מוסד מקושר : 218776

שם מוסד מקושר : אלביאדר עין אלאסד

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : יסודי וחט"ב, סוג חינוך : רגיל, מכיתה : א, עד כיתה : ט, פיקוח : ממלכתי,

מס' כיתות רגילות : 9,

מספר פרוגרמה סטנדרטית : 22008 , תאור : יסודי 9 כיתות

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	הערה
<u>יחידת תכנון : אזור משותף</u>				
53	חדר אב בית	20	1	
56	חדר אחות/רופא	12	1	
64	חדר יועץ	8	1	
85	חדר לעבודה פרטנית	12	1	
3	חדר מורים	26	1	
59	חדר מזכירות	16	1	יתוכנן צמוד לחדר המנהל.
52	חדר מנהל	12	1	יתוכנן צמוד לחדר המזכירות.
84	חדר/פינת שהייה למורה	6	1	
5	ספריה/חדר עיון	53	1	
31	שטח לאורור וסינון בממ"מ	3	4	

א. שלבי התכנון - בתכנון השלבים יש לקחת בחשבון חלוקה לתת-שלבים. ב. מרחבים מוגנים - 1. הנחיות לתכנון ממ"מ והדרישות ההנדסיות המתחייבות מכך, יש לקבל מהקצין המחוזי בפיקוד העורף ומהאדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון. 2. ייעודים מתוך הפרוגרמה, למעט חדרי לימוד לכיתות א, יתוכננו כמרחבים מוגנים. 3. בכל מקרה, אין לחרוג משטח הבנייה ברוטו המחושב לביה"ס. 4. חישוב שטח הממ"מ יהיה לפי 15 מ"ר נטו לחדר לימוד. ג. ספורט - האדריכל המתכנן יציג על גבי תוכנית מגרש ביה"ס מגרש כדורסל במידות של 19X32 מ"ר. כמו כן, יש לשמור אופציה לתוספת של מתקנים בעתיד, בהתאם לסטנדרטים של רשות הספורט. ד. פיתוח החצר - תוכנית ההגשה האדריכלית תכלול גם תוכנית פיתוח מגרש ביה"ס: שטחים פתוחים הדרושים עפ"י הנחיות חוזר המנכ"ל, גדרות, מיקום מתקני אשפה, שבילים ודרכי גישה, חנייה, תוכנית ניקוז וכו'.

<u>יחידת תכנון : אזור חדרי לימוד</u>				
10	חדר טכנולוגיה	60	1	
1	חדר כיתה	53	7	
90	חדר כיתה א'-ב'	60	2	
7	חדר עזר	30	2	ח' רב תכליתי ישמש למדעים ספריה עזר וכו'

סה"כ שטח 788 מ"ר.

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

עמוד 3 מתוך 10

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247

כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

סה"כ (מ"ר) :

שלבים						שטחים			
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	קיים	פרוגרמה	נטו
					486	486	302	788	
					778	778	483	1261	ברוטו

נספח 2 – הנחיות תכנוניות
שלבי תכנון והגשת תכניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. מומלץ להקים ועדת היגוי מקומית שתנחה ותלווה את תכנון פרוגרמאתי ופיזי של ביה"ס, וישתתפו בה, בין היתר, אנשי חינוך (מפקח, מנהל ביה"ס).

2. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרוייקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 073-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות [מערכת תיאום פגישות מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים](#)

3. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:

1. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
2. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
3. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
4. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
5. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרוייקט.
6. תרשימים אדריכליים בקני"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
7. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותבי"ע בתוקף שחלה על המגרש.
8. טבלת שטחים.
9. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.

4. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית ע"י מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות וכן בנוסף, כקובץ d\ על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרוייקט בשלימותו, בקני"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופיעים בפרוגרמה. בגוף התוכנית תוצג טבלת חישוב שטחים לכל אחד משלבי הבניה בנפרד. כמו-כן יש לצרף תרשימי סביבה (תואם תבי"ע שבתוקף), שבו ממוקם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.

5. הנחיות תכנון

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

עמוד 4 מתוך 10

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development> *

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

1. ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת.
2. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, במקרה והתכנון הפדגוגי והפיסי מצדיקים זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט את כל הכיתות הצפויות בכל שלב ובתנאי שיישאר במסגרת השטחים המאושרים לכל שלב.
- התכנון האדריכלי צריך לאפשר קיום לימודים סדירים בשלבי הבניין שהושלמו כאשר בו זמנית בונים את שלבי הבניין האחרים.
3. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הבטיחות הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב – פברואר 2002 – "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.
4. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב), בחוזר מיוחד ד' תשנ"א – תקן המעבדה בביה"ס העי"ס, בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א) – תקן מומלץ ליישום תשתיות לתקשוב בתי ספר ובפרסומים בנושאי תכנון ובניה של מוסדות חינוך וספורט, של משרד החינוך.
5. אין לצמצם את מגרש ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.
6. שטח נטו בכתת אם כולל את הגומחה עבור תכנון דלת כניסה ללא בליטות למסדרון.
7. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.
8. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב חינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגונן (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.
6. התכנון מאפשר העברת שטחים בין פונקציות שונות בפרוגרמה ובלבד שסה"כ השטח נטו-ברוטו יישאר במסגרת המאושרת. יש להראות תכנית צל המבנה, אפשרות החזרת התכנון לפרוגרמה המקורית.
7. הגשת "נוהל אישור תוכניות אדרכליות" ניתן להוריד מאתר מנהל הפיתוח - < מיפוי ותכנון - נוהל אישור תוכניות אדרכליות.

נספח 3 - הערות כלליות:

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה מההקצאה אשר נקבעה לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה.

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

עמוד 5 מתוך 10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלואו או בחלקו) בדרך אחרת לגורם אחר.
בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2001/5, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

נספח 4 לפרוגרמה – נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימושו של מוסד חינוך שאינו רשמי/אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימושו של מוסד חינוך שאינו רשמי צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימושו של איזה מוסד/בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את העניין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו – יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות – תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימושו כמוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש אחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה, המחזיק בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר ממינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

העמדת יבילים לשימושם של מוסדות חינוך לא רשמיים/לא בבעלות של רשות מקומית

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/אינם בבעלות רשות מקומית תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

עמוד 6 מתוך 10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 5 לפרוגרמה - בינוי

אל: מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: אדר _____ מתכנן הפרויקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/גן ילדים _____ סמל מוסד _____ בישוב _____ בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום ____/____/_____
--

- התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
- הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
- גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
- שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
- התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים ויעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
- התוכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/ לשטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
- החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים ומממ"ים (אין לחרוג מעבר ל- 10% בכל שלב).
- האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
- קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור/ רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
- קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
- קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
- העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אוריינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
- ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
- ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
- ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
- קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים במחיצות בין הכיתות).
- התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
- קיימת שליטה של ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
- קיימים/מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו – אך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) – מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
- התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה / הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמיך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
- התוכנית המצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לועדה המקומית/מחוזית לקבלת היתר בניה.
- התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
- התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכלל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
- חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך: _____

חתימת האדריכל
מתכנן הפרוייקט

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומית
אדריכל יועץ, משרד החינוך

24/07/2023 תאריך הפקת תדפיס:

עמוד 7 מתוך 10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 6 - עקרונות לפרוגרמה לבניית ספרייה - מרכז משאבים בבית הספר

קיומה הנאות והפעלתה המוצלחת של ספרייה-מרכז משאבים בבית-הספר SCHOOL LIBRARY MEDIA CENTER תלויים בשיקולים חיצוניים: מיקומה הפיזי והקשר עם פונקציות נוספות בבית-הספר ובשיקולים פנימיים: שטח ותכנון, המאפשרים ארגון נכון של תכולתה והפעילויות האמורות להתקיים בה. יש להקפיד על פרופורציות של אורך ורוחב חלל הספרייה כדי לאפשר תכנון נכון של הפונקציות והזרימה ביניהן. יש להקפיד על הפונקציונאליות של מבנה הספרייה כדי למנוע בעיות בהפעלתה. יש לתכנן את הספרייה כך שתיתן מענה לפונקציות השונות המתקיימות בה (לעיתים בו זמנית), ללא הפרעה בעת המעבר ביניהן. יש לתכנן את הספרייה במפלס אחד, כחלל אחד, ולהגדיר מראש את מיקום הפונקציות בתוכו. מומלץ לאפשר הצבת מדפים צמודים לקירות ללא חלונות. באיזור שבו חלונות, גובה הקיר מתחת לחלון- 1.5 מ'. יש למנוע מגע של קרני שמש בספרים ובציוד בספרייה. יש להימנע מקירות מקושטים, חלונות רבים, חלונות גדולים, הפוגעים בהצבה נכונה של מדפי ספרים.

עקרונות לבניית ספרייה –מרכז משאבים בבית-ספר:

- מיקום מרכזי בביה"ס כדי לאפשר נגישות מירבית.
- שטח הספרייה במפלס אחד ובחלל אחד: לא בקומות נפרדות ולא בחדרים נפרדים.
- ארגון ספרים בעיקר מסביב לקירות ומתחת לחלונות ולא ב"מחסני ספרים" מרוכזים.
- יצירת אזורי עבודה ושהייה מוגדרים לצרכים שונים: עיון ולמידה, קריאה חופשית, דפדוף, צפייה.
- עמדות מחשב כחלק ממקורות מידע ולמידה.
- תכנון עמדת עבודה לספרנית+ אזור עבודה: דלפק ללא הגבהה, הכולל עמדת מחשב רצוי בצמוד לחדר עבודה שיש בו כיור. העמדה צריכה לאפשר מבט אל כל הספרייה וקשר עין עם תלמידים.
- הקפדה על ריהוט תקני: חומרים, גובה, עומק ורוחב המדפים, שולחנות וכסאות מתאימים.
- הימנעות מראוותנות ומשימוש מיותר בחומרים יקרים.

מרכיבי הספרייה-מרכז-משאבים ותכולתה:

1. ספרים: תחשיב מינימאלי 10 ספרים לתלמיד נדרש אחסון ואפשרות גישה נוחה
א. מגוון ספרות יפה ("ספרי קריאה") לכל התלמידים + ריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
ב. מגוון ספרי עיון ברמות שונות ומסוגים שונים וריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
2. מאגרי מידע ממוחשבים: 4-10 עמדות מחשב, 2 תלמידים ליד עמדה +חיבור אינטרנט + הציוד ומרחב לשימוש בהם. אחסון לומדות, משחקים, מאגרי מידע בתקליטורים,
3. אזור עבודה לספרן/ית כולל מחשב וציוד נלווה, מקום לעבודה טכנית ולאחסון ציוד עבודה וחומרים שונים. אם יש אפשרות כדאי לכלול כיור באיזור העבודה לספרנית.
4. מקומות ישיבה באופן המאפשר למידה של כיתה, קבוצה, או יחידים. או מקומות ישיבה לממוצע מספר התלמידים בכיתה.
5. כתבי-עת ועיתונים +ריהוט מתאים לארגון החומרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
6. חומר אור-קולי: אחסון מקצועי של קלטות ודיאו, אודיו, סרטים, סרטונים, שקופיות ושקפים, מפות, תמונות והציוד הנדרש לשימוש בהם (טלוויזיה, וידיאו, טייפ וכו') ומרחב לצפייה ולהאזנה. יתכן ואפשרות לשימוש בברקו תבטל שימוש בעזרים אלה.
7. חומר פדגוגי: אחסון מקצועי של חוברות, תכניות לימודים, מדריכים וחמרים אחרים ומרחב המאפשר עבודה למורים על פי עקרונות "אופק חדש".

ריהוט *

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

עמוד 8 מתוך 10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

מדפים

מומלץ להשתמש במדפי מתכת תקינים המאפשרים ניידות והתאמת הגובה ביניהם לגובה הספרים (חסכון משמעותי במקום), עמידים בפני מזיקים ופגעי הזמן ומסוגלים לשאת את עומס הספרים ללא שקיעה של המדף.
• המדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
• המדפים חייבים לאפשר התקנת שילוט ועדיף שעל חלקם לפחות יורכב מראש פס שילוט.
• אם מארגנים מדפים ניצבים לקיר – המרווח בין שורות המדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
• יש לוודא קיבוע המדפים בחיזוקם לקיר ותמיכה ברצפה.
• יש לוודא שהמדפים מאפשרים ניידות של כל מדף כיחידה נפרדת.

מידות המדפים :

גובה מדפים : בבית ספר יסודי גובה המדפים לא יעלה על 1.60 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.60 מ. בבית ספר על יסודי לא יעלה גובה המדפים על 1.80 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.80 מ'.

אורך מדף : לא יעלה על - 100 - 95 ס"מ - מידה זו מאפשרת ארגון נכון של הספרים. מדפים קצרים יותר יוצרים "כוורת" דחוסה של ספרים. מדפים ארוכים יותר עלולים לשקוע. מספר הספרים על מדף כ 35 - 40.

עומק מדף : 25-30 ס"מ.

שולחנות

גובה מותאם לתלמידים בוגרים לפי הנחיות הריהוט של משרד החינוך.
המידה המומלצת לשולחנות היא 1.20X0.80 מ' כשדופן לוח השולחן חלקה כדי לאפשר הצמדת שולחנות בעת הצורך. ניתן להשתמש גם בשולחנות 0.90X0.90 מ'.
שולחנות עגולים תופסים מקום רב ואינם מומלצים. כמו כן אין לתכנן שולחנות טרפזיים.

כסאות

עדיפים כסאות פלסטיק קשיח, רחיץ ונערם. מומלץ לא להשתמש בכיסאות מרופדים.

עמדת ספרנית

דלפק בגובה שולחן עם עמדת מחשב וציוד נלווה. מגירות, ארון עם דלתות. כסא "מזכירה".
ללא כל הגבהה וללא יצירת מחסום בין התלמיד לספרנית.

חיפוי רצפה : ריצוף/ שטיח/ פרקט .

יש לתכנן :

תקרה אקוסטית, מיזוג אויר, תאורה, חיווט חשמל ותקשורת

* הנחיות בטיחות בתכנון ספרייה

- רצפת הספרייה והקירות ייבדקו אם הם מתאימים לעומסים שאותם ישאו המדפים כשהספרים עליהם.
- המדפים להנחת ספרים ייבנו כך שתימנע פגיעה מהתמוטטות המדפים.
- המדפים בספרייה ישאו את עומס משקל הספרים וניתן יהיה להתאימם לגובה הספרים כל מדף בפני עצמו.
- משני צדיהם של המדפים יהיו עמודים העומדים על הרצפה ויוצרים יחד כווננית המעוגנת לקיר.
- כל מדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- המרווח בין שורות מדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
- בבית ספר יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.60 מ' לכל היותר.
- בבית ספר על יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.80 מ' לכל היותר.
- כל ציוד ההקרנה והמחשוב יתוכנן ויותקן בהתאם להנחיות המקצועיות המחייבות.
- הנחיות מפורטות נוספות ניתן לקבל במינהל הפיתוח

על הספרייה לעמוד בתקני משרד החינוך ובדרישות הביטחון והבטיחות.

עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל תשס"ז/7 יש ליידע את המדריכה המחוזית על הקמה/שיפוץ ספרייה ולקבל אישור מהפיקוח על הספריות.

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

עמוד 9 מתוך 10

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247

כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 7 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך.
במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עבודה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

תאריך הפקת תדפיס: 24/07/2023

עמוד 10 מתוך 10

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד <http://www.education.gov.il/development> *