

## מכרז פומבי מספר 34/2025

### הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה האזורית מרום הגליל, החברה הכלכלית למרום הגליל בע"מ ולתובע עירוני (כולל תובע בנושאי תכנון ובניה)

המועצה האזורית מרום הגליל מרום הגליל (להלן "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה ולחברה הכלכלית למרום הגליל בע"מ (להלן: "החכ"ל") ולתובע עירוני (כולל בנושאי תכנון ובניה).

הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

#### 1. כללי

(א) המועצה פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המזיע" או "המועמד").

(ב) יובהר כי לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.

(ג) פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר"), וכל האמור במסמך זה כפוף להוראות החוזר.

(ד) את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה ותנאי להגשת הצעה הוא תשלום סך 2,000 ש"ח, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, את התשלום יש לבצע במשרדי מחלקת הגביה של המועצה טלפון: 046919864.

#### 2. שאלות הבהרה:

(א) שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד בדוא"ל: [michrazim@mrg.org.il](mailto:michrazim@mrg.org.il) על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה באופן אישי מול אתי עזרון, בטלפון: 0549981233

(ב) המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 25.6 בשעה 16:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

(ג) השאלות והתשובות יופצו באתר האינטרנט של המועצה או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.

(ד) המועצה רשאית לפנות אל המזיעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

#### 3. הגשת ההצעה:

(א) את ההצעה יש להגיש באופן אישי (אין לשלוח הצעות בדואר) במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי" בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"לית המועצה בבניין המועצה האזורית מרום הגליל קומה ב, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 3.7.25 בשעה 14:00.

(ב) על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה על הסף.

(ג) ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

(ד) המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

#### 4. הגדרת התפקיד:

(א) ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ובניה (הוועדה המקומית והמועצה האזורית יכוננו יחדיו להלן: "המועצה"), לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות (אולם מבלי למצות) בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים, מכרזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה, חו"ד בקשר לחוזים כאלו, דיני עבודה, השתתפות בישיבות מליאת המועצה והוועדה (לרבות ועדת-המשנה), השתתפות בישיבות ועדות המועצה, אחריות ניהולית על התביעה הפלילית מטעם המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה וייעוץ משפטי לחכ"ל בכל נושאי עיסוקה, ניהול ההליכים האזרחיים והמינהליים המוגשים כנגד המועצה ו/או החכ"ל ו/או שמוגשים על ידי המועצה ו/או החכ"ל וכיוב'.

(ב) מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה (יו"ר הוועדה) ולסגניו ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה ולוועדה.

(ג) עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

(ד) השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, השתתפות בישיבות עבודה מקצועיות במשרדי המועצה ובכל מקום אחר, וכן בכל ישיבה נוספת ככל שידרש.

(ה) טיפול מלא וייצוג בתיקים משפטיים (תביעות, עתירות וכיו"ב) שהגישה/תגיש המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בכל הערכאות השיפוטיות והמעין-שיפוטיות הרלבנטיות לרבות אך לא רק בית משפט שלום, מחוזי, עניינים מינהליים, עליון, בג"ץ, בתי הדין לעבודה, ועדות ערר, מוסדות תכנון וכד', לרבות בערעורים, בוררות וגישורים.

(ו) ניסוח חוקי עזר והובלת התהליך עד לאישורם.

(ז) ככל שהמועצה תחליט על הקמת תאגידים עירוניים, ליווי הקמת התאגידים העירוניים.

(ח) תביעה עירונית: טיפול בהליכי התביעה הפלילית והאכיפה, בעבירות לפי פקודת המועצות המקומיות לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיה וכן בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיהם, וכן בעבירות מינהליות לפי החיקוקים הרלבנטיים, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בבקשות לביטול הודעות קנס (חניה ו/או מינהלי ו/או אחר) וכן טיפול מלא בצווים מינהליים ושיפוטיים לפי כל דין (לרבות מתן חוות דעת, התייעצויות עם גורמי הפיקוח והאכיפה במועצה, הכנת מסמכים רלבנטיים ועוד).

(ט) טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות תכנון ובניה, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול מלא בצווי הפסקה והריסה מינהליים ושיפוטיים וצווי הפסקת שימוש, ולרבות תביעות נגד עברייני בניה על הוצאות הריסה ותביעות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבניה, טיפול בגביית כספים וקנסות שנפסקו לזכות הוועדה בהליכים שיפוטיים.

(י) ייעוץ וייצוג החברה הכלכלית למרום הגליל בע"מ (להלן: "החכ"ל") ייעוץ שוטף הכולל את אותן הפעולות הקשורות למועצה כפי שפורטו לעיל, בשינויים המחויבים.

(יא) התפקיד **אינו** כולל:

1. טיפול משפטי בגביית חובות ארנונה ותשלומי חובה המגיעים למועצה.
2. ייצוג בתביעות נזיקיות שסכומן מעל לגובה ההשתתפות העצמית (נכון ליום פרסום המכרז סכום ההשתתפות העצמית הוא 100,000 ₪ אולם סכום ההשתתפות העצמית יכול להשתנות לפי שיקול דעת המועצה)
3. תביעות משפטיות מורכבות ו/או בעלות חשיבות גבוהה למועצה שהמועצה החליטה כי יטופלו על ידי עו"ד אחר במקום ו/או בנוסף ליועץ המשפטי.
4. כל האמור בסעיף זה לעיל יבוצע ע"י עו"ד אחרים, שנבחרו/ייבחרו במכרזים נפרדים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16, ויבוצע בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם היועץ המשפטי של המועצה, באופן שיבטיח שירות מיטבי למועצה היועץ המשפטי של המועצה יידרש לנהל ולתכלל נושאים אלה.
5. היקף העבודה: היועץ המשפטי מתחייב להיות נוכח יום מלא אחד בשבוע במשרדי המועצה (יום הנוכחות במשרדי המועצה יהיה בין השעות 16:30-9:30) **ובנוסף** השתתפות בשיבות כמפורט בסעיף 4(ד) לעיל (המועצה תעשה מאמץ כי הפעולות שבגינן נדרש היועץ המשפטי להיות נוכח פיזית במשרדי המועצה ירוכזו ליום אחד בשבוע אולם אינה מתחייבת לכך) ובנוסף עבודה ללא מגבלת שעות מהמשרד ו/או בדיונים על מנת לספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה וייצוג בפני ערכאות משפטיות (במידה ונדרש) ומוסדות שונים ככל שיידרש. הנוכחות במשרדי הוועדה יהיה של היועמ"ש שייבחר ולא של עובד אחר ממשרדו, והכל כאמור בס' 14.5 לנוהל.
6. תנאי סף: תנאי סף להשתתפות בהליך זה, הוא עמידת עורך הדין בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:
  - (א) : לעורך דין ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים,
  - (ב) לעורך הדין בעל בקיאות וניסיון מוכחים באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
 על עורך הדין לצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו בתחום הרשויות המקומיות.
7. **מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה ע"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות, שתיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור. לא תתקבל הסמכה בתוך 90 יום תהיה רשאית הוועדה לפנות למועמד שהוכרז ככשיר שני או לפרסם מכרז חדש.**
8. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:
  - (1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

- (2) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (3) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (4) הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- (5) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה או לוועדה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- (6) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.
- (7) הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- (8) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- (9) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (10) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.
9. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, **על המועמד לצרף פירוט מלא** של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה מרום הגליל, תאגיד עירוני, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית, ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- הזוכה במכרז יידרש לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים).
- בנוסף, הזוכה במכרז יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג עוה"ד כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או הועדה המקומית ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או התכנון והבניה בתחום השיפוט של המועצה, ולא יסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם.
10. מחיר הבסיס לשכר הטרחה (ריטיינר) בגין השירותים המשפטיים המפורטים בסעיפים 1-2 לעיל: יעמוד על 68,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש (להלן: "מחיר הבסיס") הצעת המועמד/ת תכלול הצעה לשיעור ההנחה למחיר הבסיס החודשי הנ"ל בש"ח; שיעור ההנחה לא יעלה על 20% (לא ניתן להציע הצעה גבוהה מהסכום האמור).
- יובהר כי ככל שהמועצה לא תידרש לייעוץ משפטי שוטף לוועדה המקומית בעקבות הקמת וועדה מרחבית, יופחת שכר הטרחה החודשי בסכום של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש (הסכום יופחת גם במקרה בו היועמ"ש יידרש להופיע בישיבות הועדה המקומית ו/או ועדת המשנה, כולל בישיבת ההכנה לישיבת הועדה המקומית ו/או ועדת המשנה)
- המציע ימלא את נספח א להליך זה.**
11. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי.

12. בנסיבות חריגות ולא בדרך קבע, תהיה המועצה רשאית לאשר ליועץ המשפטי להסתייע בעורך הדין ממשרדו והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל.

עוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה.

13. מבלי לגרוע מכל האמור והקבוע בסעיפים 16 ו-17 בנוהל, יובהר בזאת, כי היועץ המשפטי לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

14. תקופת העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

הצדדים יהיו רשאים להודיע על ביטול ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך השנה הראשונה להתקשרות ובהודעה מוקדמת של 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לחוזר, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום של פיצוי מוסכם

15. לתשומת לב המועמדים: לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.

#### 16. הליך בחירת הזוכה

(א) לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע עליו היא תמליץ כזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

(ב) הועדה תמליץ על המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.

(ג) הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתניחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

(ד) בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

1. שלב ראשון – הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.

הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.

הוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.

הוועדה לא תמליץ על ייעוץ משפטי חיצוני קבוע אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

2. שלב שני – הוועדה המקצועית תעניק ציון איכות, שיהווה משקל של 70% מהציון הסופי, ובין היתר לשיקולים הבאים:

1. יינתן יתרון לניסיונם של המועמדים כיועצים משפטיים של רשויות מקומיות אחרות וחוות הדעת של הרשויות האמורות על המועמדים
2. יינתן יתרון לניסיונם של המועמדים כיועצים משפטיים של מועצות אזוריות במרחב הכפרי וחוות הדעת של הרשויות האמורות על המועמדים.
3. יינתן יתרון למועמדים עם ניסיון והתמחות בתחומים הבאים: דיני עבודה ברשויות המקומיות היטלי פיתוח חוקי עזר.
4. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.
5. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על התנהלותה התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
6. התרשמות כללית מהמועמד
3. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תינתן הוועדה את הדעת לנושא הצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.
4. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם ייאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית.

(ה) שלב שלישי – הוועדה תעניק ציון להצעת המחיר שיהווה משקל של 30%:

(ו) שלב רביעי – חישוב ציון סופי ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

17. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

(א) רישיון עו"ד בתוקף ותעודת עוסק מורשה. מציע שמאוגד יצרף להצעתו גם העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד ו/או הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

(ב) טופס ההצעה המצורף למכרז כנספת א', ממולא וחתום כנדרש.

- (ג) פירוט ניסיון מקצועי בטופס המצ"ב **כנספח ב'**, אליו יש לצרף קורות חיים של עוה"ד והמלצות מרשויות מקומיות / ועדות מקומיות.
- (ד) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס, וכן תצהיר חתום ומאומת בנוסח המצורף **כנספח ג'**.
- (ה) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- (ו) הצהרה בדבר אי התקיימות תנאי הפסלות במציע בנוסח המצורף **כנספח ד'**.
- (ז) הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח **נספח ה'**, ממולא וחתום כנדרש.
- (ח) הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ו'**. הזוכה במכרז (בלבד) יידרש למלא, כתנאי לחתימה החוזה, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי הזוכה **כנספח ו'1**.
- (ט) התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ז'**.
- (י) כל חוברת המכרז כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד על ידי המציע.
- (יא) קורות חיים של עורך הדין המפרטים את ניסיונו בתחום הרשויות המקומיות.

## **18. כללי**

המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

19. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. ההצעה המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט בסעיף 10 לנוהל, בהתחשב בכישוריהם של המועמדים ובניסיונם המשפטי בכלל וברשויות מקומיות ובגופים ציבוריים בפרט. המשקל שיינתן לשכר הטרחה במסגרת שקלול הפרמטרים השונים הוא 30%.

עמית סופר

ראש המועצה האזורית מרום הגליל

## נספח א' – טופס הצעת המציע

לכבוד :

המועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

### הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע במסגרת מכרז פומבי מס' 34/2025 בהתאם לתנאי המכרז ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת השירותים המשפטיים נשוא המכרז, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה, ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות במכרז.

עבור מתן מלוא השירותים כמפורט במסמכי ההליך, התמורה המבוקשת על ידי הינה:

\_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.

**\*הערה: יש לתת הנחה בלבד, שיעור הנחה לא יעלה על 20%. הצעה שתנקוב מחירים גבוהים ממחירי הבסיס - תיפסל.**

ידוע לי כי התמורה הינה סופית ולא יתווספו עליה תוספות מכל סוג, לרבות הצמדות ו/או הוצאות שהוצאתי לצורך השירותים המשפטיים כולל הוצאות נסיעה, למעט הוצאות חוץ משרדיות (שליחיות, אגרות, דואר רשום, חו"ד מומחה בהליכים משפטיים וכו').

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם המשרד המציע: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

סוג התאגדות: \_\_\_\_\_

תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת המשרד: \_\_\_\_\_

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: \_\_\_\_\_

מספרי טלפון במשרד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): \_\_\_\_\_

**נספח ב' – פירוט ניסיון המציע**

1. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המציע ואחוז / נפח הפעילות המשווער המוקדש לכל תחום ותחום: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. רשויות מקומיות שהמועמד שימש כיועץ משפטי שלהן:

שם הרשות	שם איש קשר	מספר טלפון	השנים בהן שימש המועמד יועמ"ש הרשות המקומית

3. ועדות מקומיות לתכנון ובניה שהמועמד שימש כתובע שלהן:

שם הועדה המקומית	שם איש קשר	מספר טלפון	השנים בהן שימש המועמד תובע הועדה

4. רשויות מקומיות שהמועמד שימש כתובע שלהן (לא כולל בתכנון ובניה):

שם הרשות המקומית	שם איש קשר	מספר טלפון	שנים בהן שימש המועמד תובע הרשות המקומית

5. פירוט ניסיון של המועמד בתחומים ספציפיים:

מקום רכישת הניסיון	מס' שנות הניסיון	שם עורך הדין בעל הניסיון	נושא
			היטלי פיתוח
			חוקי עזר
			דיני עבודה ברשויות המקומיות
			דיני מכרזים

6. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, ועדות מקומיות לתכנון ולבניה וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	שם איש קשר	מספר טלפון	תקופת העבודה

7. מהו אחוז נפח הפעילות המוערך המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המשפט המוניציפאלי? \_\_\_\_\_%.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

8. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_: טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_  
 שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_  
 שנות וותק במשרד \_\_\_\_\_  
 תחום/מי עיסוק עיקרי \_\_\_\_\_  
 שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ותכנון ובניה, ואת מהות הניסיון:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

הליכים פליליים/משמעתיים

9. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד. כן/לא, אם כן פרט:

\_\_\_\_\_

ניגוד עניינים

10. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי במשרד שלו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת

### נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה של המציע (שם) \_\_\_\_\_ מספר זיהוי: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב בשם המציע כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת הצעת המציע למכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית):

[ ] המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

[ ] המציע ובעל הזיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, וטרם חלפה שנה מאז ההרשעה האחרונה. להלן פרטי ההרשעות: \_\_\_\_\_

[ ] המציע או בעל הזיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. להלן פרטי ההרשעות: \_\_\_\_\_

3. לעניין סעיף 2 –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

1.1 בעל השליטה בו.

1.2 חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק להגברת האכיפה" – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית) :
- [ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **אינן חלות** על המציע.
- [ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.
5. במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות : (יש לסמן את החלופה הרלבנטית)
- [ ] המציע מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לקבלת הנחיות בקשר ליישומן. ככל שהצעת המציע תיבחר כזוכה במכרז, מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד חתימת החוזה עם המועצה.
- [ ] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל **ולא קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.
- [ ] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל, הוא **קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ופועל לפיהן.
6. לענין סעיפים 4 ו-5 –
- "חוק שוויון זכויות" – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
7. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור** :

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיו לפי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך/כת לחתום על הצהרה זו בשם המציע על פי דין ומסמכי ההתאגדות של המציע, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי באם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עורך הדין

### נספח ד' – הצהרה לעניין אי התקיימות תנאי פסלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת הצעת [שם מלא ומדויק] \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז / 2020 / 27 הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. העובדות המפורטות להלן ידועות לי מידיעה אישית.
3. הנני מצהיר בזה (יש לסמן בעמודה כן/לא לפי העניין, לכל סעיף בטבלה):

הצהרה	כן	לא
א. המציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.		
ב. המציע כיהן כחבר המועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.		
ג. המציע כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מקומית ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.		
ד. המציע היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.		
ה. עיסוקיו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה או לוועדה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.		
ו. המציע משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975.		
ז. המציע העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבת זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בת זוגו, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.		
ח. המציע העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.		
ט. המציע הוכרז כפושט רגל, וטרם הופטר.		
י. המציע לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו לפי פרק 16 לנוהל.		

4. פרטים נוספים על המפורט בטבלה (במידה ויש): \_\_\_\_\_

5. מצ"ב כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה, פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו של \_\_\_\_\_

המציע.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר : \_\_\_\_\_

**אישור :**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת בזה כי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית הופיע בפני בכתובת \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת מקבל התצהיר : \_\_\_\_\_

### המשך לנספח ד' - פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע

להלן פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע, לרבות של המשרד או של התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן [יש להוסיף עמודים במידה והמקום אינו מספיק]:

הלקוח	מהות ההתקשרות	הטיפול המשפטי שניתן ללקוח	תקופת ההתקשרות	הערות
מועצה אזורית מרום הגליל וכל גורם או גוף שלה				
נבחרי הציבור במועצה האזורית מרום הגליל				
עובדי המועצה האזורית מרום הגליל				
ועדה מקומית לתכנון ולבניה מרום הגליל				
איגוד ערים שהמועצה חברה בו				
רשות מקומית אחרת החברה באיגוד ערים				
כל עניין אחר היכול להקים חשש לניגוד עניינים				

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ה' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' 34/2025 למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה האזורית מרום הגליל, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה בתחום תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך מתן ייעוץ משפטי, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

### נספח ו' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה האזורית מרום הגליל.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה או הוועדה המקומית. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה והוועדה המקומית.
3. אני מתחייב להודיע למועצה ולוועדה המקומית בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה או הוועדה המקומית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה והוועדה המקומית, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה או הוועדה המקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
7. אני מצרף להצעתי פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד, אל מול גורמי המועצה ו/או הוועדה, נבחר המועצה או עובדי המועצה או הוועד, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים בו המועצה חברה ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים ו/או כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
8. האמור לעיל חל לגבי כל פעילות שלי בין אם היא בשכר ובין אם היא לא בשכר.
9. מצ"ב שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

---

תאריך

---

שם וחתומת עורך הדין

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

### 1. פרטים אישיים

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

### 2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד אחריות	ותחומי תפקיד אחריות	תקופת העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד אחריות	ותחומי תפקיד אחריות	תקופת העסקה

### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית/הועדה המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית/הועדה המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידיים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית, איגוד ערים שהרשות חברה בו, רשות מקומית אחרת החברה באיגוד ערים שהמועצה חברה בו). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---

#### 6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא  
נא לפרט:

---



---



---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש

להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה ולוועדה המקומית?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה ולוועדה המקומית?

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה ולוועדה המקומית? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון.**

**הצהרת היועץ**

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה ולוועדה המקומית.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל והוועדה המקומית לתכנון ולבניה מרום הגליל

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע (להלן – הייעוץ) מעו"ד

**והואיל:** ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם המועצה והוועדה המקומית ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיהן, נכסיהן, עובדיהן, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה והוועדה המקומית כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה והוועדה המקומית בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה והוועדה המקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתיים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ח' – היקפי תיקים משוערים**

להלן היקפי תיקים משוערים. עוה"ד לא יהיה זכאי לתמורה מעבר לשכר הטרחה גם במקרה של חריגה מההיקפים האמורים.

ככל שלא מפורט סוג הליך (כדוגמת עררי ארנונה), הרי שעוה"ד לא יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין אותו סוג הליך, ללא קשר למספר ההליכים שיהיו.

מספר תיקים פעילים	מספר תיקים צפויים לשנה	סוג ההליך
		תביעה אזרחית בבית המשפט השלום
		תביעה אזרחית בבית המשפט המחוזי
		ערעור אזרחי לבית המשפט המחוזי
		ערעור אזרחי לבית המשפט העליון
		עתירה בבג"צ
	53	כתבי אישום
	2	הליכים פלילים בפני בית המשפט המחוזי

**נספח ט' - הסכם התקשרות**בין: **המועצה האזורית מרום הגליל**

מ

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

לבין: \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן: "עוה"ד")

**מצד שני;**

**הואיל:** והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ משפטי קבוע המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

**והואיל:** והועדה המקצועית המליצה על מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כיועץ המשפטי של המועצה וראש המועצה החליט על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה את שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן: "השירותים");

**והואיל:** ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הינה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך

**והואיל:** ומוסכם על הצדדים כי הסכם זה כפוף להוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014 שפורסם ביום 25.2.14 (להלן: "החוזר" או "חוזר מנכ"ל"), וכי הוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

**המבוא והסכם זה**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

### הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, הכל על פי החוזר.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אלא בהתקיים התנאים הקבועים בסעיף 14.5 לחוזר בלבד ובכפוף להסכמת ראש המועצה.
12. עוה"ד מתחייב כי יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
13. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
14. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

### תקופת ההסכם

15. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
16. הצדדים יהיו רשאים להודיע על ביטול ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך השנה הראשונה להתקשרות ובהודעה מוקדמת של 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה. בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לחוזר, בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

17. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה.

מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

18. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים:

19. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ובניה (המועצה הוועדה יכוננו להלן יחדיו "המועצה"), לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות (אולם מבלי למצות) בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים, מכרזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה, חו"ד בקשר לחוזים כאלו, דיני עבודה, השתתפות בישיבות מליאת המועצה והוועדה (לרבות ועדת-המשנה), השתתפות בישיבות ועדות המועצה, אחריות ניהולית על התביעה הפלילית מטעם המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה וייעוץ משפטי לחכ"ל בכל נושאי עיסוקה, ניהול ההליכים האזרחיים והמינהליים המוגשים כנגד המועצה ו/או החכ"ל ו/או שמוגשים על ידי המועצה ו/או החכ"ל וכיוב'.

20. מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה (יו"ר הוועדה) ולסגניו ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה ולוועדה.

21. עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

22. השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, השתתפות בישיבות עבודה מקצועיות במשרדי המועצה ובכל מקום אחר, וכן בכל ישיבה נוספת ככל שיידרש.

23. טיפול מלא וייצוג בתיקים משפטיים (תביעות, עתירות וכיו"ב) שהגישה/תגיש המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בכל הערכאות השיפוטיות והמעין-שיפוטיות הרלבנטיות לרבות אך לא רק בית משפט שלום, מחוזי, עניינים מינהליים, עליון, בג"ץ, בתי הדין לעבודה וכד', לרבות בערעורים, בורריות וגישורים.

24. ניסוח חוקי עזר והובלת התהליך עד לאישורם

25. ככל. שהמועצה תחליט על הקמת תאגידים עירוניים, ליווי הקמת התאגידים העירוניים.

26. תביעה עירונית: טיפול בהליכי התביעה הפלילית והאכיפה, בעבירות לפי פקודת המועצות המקומיות לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיה וכן בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיהם, וכן בעבירות מינהליות לפי החיקוקים הרלבנטיים, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בבקשות לביטול הודעות קנס (חניה ו/או מינהלי ו/או אחר) וכן טיפול מלא בצווים מינהליים ושיפוטיים לפי כל דין (לרבות מתן חוות דעת, התייעצויות עם גורמי הפיקוח והאכיפה במועצה, הכנת מסמכים רלבנטיים ועוד).

27. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות תכנון ובניה, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול מלא בצווי הפסקה והריסה מינהליים ושיפוטיים וצווי הפסקת שימוש, ולרבות תביעות נגד עברייני בניה על הוצאות הריסה ותביעות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבניה, טיפול בגביית כספים וקנסות שנפסקו לזכות הוועדה בהליכים שיפוטיים.

אחת לשלושה חודשים יגיש התובע למועצה דוח פעילות ביחס לפעולתו כתובע, לרבות ביחס להיקף התיקים שהועברו אליו, היקף התיקים שהוחזרו להשלמות חקירה ומספר כתבי האישום שהוגשו,

28. ייעוץ וייצוג החברה הכלכלית למרום הגליל בע"מ (להלן: "החכ"ל") ייעוץ שוטף הכולל את אותן הפעולות הקשורות למועצה כפי שפורטו לעיל, בשינויים המחויבים. יובהר, כי לא תשולם תמורה נוספת בעבור חכ"ל.

29. כל שירות אחר שיידרש על ידי המועצה במסגרת פעילותה של המועצה.

30. ריכוז וניהול כל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה. מעורבותו של היועץ המשפטי תיידרש אף אם המועצה תחליט להעביר את ייצוג/טיפול בעניין מסוים לעו"ד אחר.

31. כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.

32. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

33. המציע מתחייב לבצע עבודתו הנכללת בפרק זה תוך זמן סביר, באיכות, במקצועיות וביעילות, תוך ביצוע כל הנדרש לצורך עמידה במשימות וביעדים שיוגדרו.

### היקף העבודה

34. היועץ המשפטי מתחייב להיות נוכח יום מלא אחד בשבוע במשרדי המועצה (משעה 9:30-16:30) ובנוסף השתתפות בשיבות כמפורט בסעיף 4(ד) לעיל (המועצה תעשה מאמץ כי הפעולות שבגינן נדרש היועץ המשפטי להיות נוכח פיזית במשרדי המועצה ירוכזו ליום אחד בשבוע אולם אינה מתחייבת לכך) ובנוסף עבודה ללא מגבלת שעות מהמשרד ו/או בדיונים שונים על מנת לספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה וייצוג בפני ערכאות משפטיות (במידה ונדרש) ומוסדות שונים ככל שיידרש, והכל בהתאם לאמור בסעיף 14.5 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

**איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים** עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

35. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

36. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים. עוה"ד לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

37. כל האמור בסעיף זה - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

38. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך באופן מיידי למנכ"ל המועצה בכתב וכן ליועץ המשפטי במשרד הפנים וימלא אחר הנחיותיו.

### **התמורה**

39. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה על בסיס שכר טרחה חודשי קבוע וכולל. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין השירותים הנדרשים בהזמנה זו, בגין שעות נוספות או כל ייעוץ משפטי כזה או אחר מעבר לסכום שכר הטרחה להלן.

40. שכר הטרחה החודשי המירבי עבור שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית יעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.

יובהר כי ככל שהמועצה לא תידרש לייעוץ משפטי שוטף לוועדה המקומית בעקבות הקמת וועדה מרחבית, יופחת שכר הטרחה החודשי בסכום של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש (הסכום יופחת גם במקרה בו היועץ יידרש להופיע בישיבות הוועדה המקומית ו/או ועדת המשנה, כולל בישיבת ההכנה לישיבת הוועדה המקומית ו/או ועדת המשנה)

41. יובהר כי שכר הטרחה האמור לעיל כולל את כל השירותים המנויים בסעיפים 21-33 לעיל ובמסמכי ההליך; ולא תינתן כל תוספת תשלום מעבר לאמור..

42. התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, שכר עבודה וכו', אולם שכר הטרחה אינו כולל הוצאות חוץ משרדיות (שליחויות, דואר רשום, חוו"ד מומחה בהליכים משפטיים וכו').

43. מודגש כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה שלעיל והוצאות משפטיות כגון אגרות, מסירות והעתקות לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעוה"ד ולא לאדם אחר.

#### **העדר יחסי העבודה בין הצדדים**

44. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

#### **אחריות חובת ביטוח**

45. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. עוה"ד יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אחריות ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

46. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מעבידים אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.

47. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עוה"ד להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל

48. היה ולדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

49. ביטוחי עוה"ד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי עוה"ד לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

50. עוה"ד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

51. עוה"ד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
52. לבקשת המועצה יעביר עוה"ד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
53. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עוה"ד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עוה"ד כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את עוה"ד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
54. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

### שמירת סודיות

55. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
56. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
57. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
58. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
59. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
60. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
61. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל שותף ו/או מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל, והכל בהתאם לאמור ולקבוע בסעיף 14.11. בחוזר מנכ"ל.

62. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

63. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### **היעדר בלעדיות**

64. במקרים של תיקים משפטיים ו/או חוות דעת מורכבים במיוחד ו/או כאלו הדורשים מומחיות מיוחדת רשאית המועצה למסור את הטיפול לאחרים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף לחוזר המנהל הכללי 6/2018 מיום 24.5.18 וחוזר המנהל הכללי 5/2017 מיום 25.6.17 והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובהתאם לאמור ולקבוע בסעיף 12.9 בחוזר המנהל הכללי 2/2014.

#### **קניין רוחני**

65. עוה"ד מצהיר כי כל מסמך שיוכן על ידו בקשר עם השירותים המשפטיים יהיה בבעלות המועצה ויועבר להחזקתה מיד עם דרישתה ולא תהיה לעוה"ד ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

66. עוה"ד מצהיר כי במסגרת שירותיו למועצה בהתאם להסכם זה הוא אינו מפר ולא יפר קניין רוחני.

#### **תנאי מתלה - אישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה**

67. מובהר כי ההתקשרות על פי הסכם זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, וכי ההסכם ייכנס לתוקפו רק עם קבלת כתב ההסמכה וככל שזה יינתן. תנאי זה הינו תנאי עיקרי של הסכם זה.

68. ניתנה הודעה מטעם היועץ המשפטי לממשלה בדבר סירוב ליתן לעוה"ד כתב הסמכה כתובע, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשנים באופן מהותי את ההתקשרות מושא הסכם זה, יהיו הצדדים משוחררים מהתחייבויותיהם בקשר עם ההליך ויראו את הסכם זה כבטל ומבוטל ולצדדים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או סעד אחד כנגד משנהו בקשר לכך ו/או בקשר להליך.

69. למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי עוה"ד לפני מתן כתב ההסמכה כאמור תהיה על אחריותו בלבד ועוה"ד לא יהיה רשאי לדרוש מאת הוועדה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

70. תקופת צינון

73.1 עוה"ד לא יהיה רשאי לייצג אדם או גוף מול המועצה ו/או הוועדה למשך 6 חודשים סיום הסכם זה.

73.2 עוה"ד לא יעסוק ולא יטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

19.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור סעיפים 2, 1, 3, 11 ו-131 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט, 1727-יחולו, בשינויים המחויבים, גם על עוה"ד ויראו אותו לענין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) איסור ייצוג, תשל"ו-1793 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

### שונות

71. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

72. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

73. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

74. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

75. הסכם זה כפוף להוראות חוזר המנכ"ל, והוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת חוזר זה.

### **ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

עורך הדין

---

המועצה