

**חוזה מכרז מס' 15/2025**

**מכרז בנושא מתן שירותים למכרז לילדי גיל הרך**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## המועצה האזורית מרום הגליל

### הזמנה להציע הצעות מחיר למתן שירותים למרכז לילדי גיל הרך

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותים למרכז לילדי הגיל הרך, מגיל לידה ועד גיל 9, הוריהם וצוותים חינוכיים וטיפוליים של ילדים אלו, והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.
2. תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.mrg.org.il> [דף הבית -> שירותים לתושב -> מכרזים], תמורת 1000 ₪. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
3. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "ערבות ההצעה"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של 25,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 30.9.25.
4. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 20.4.25, בשעה 12:00, לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני [avi@mrg.org.il](mailto:avi@mrg.org.il). באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-6919805. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא במסירה אישית, במשרד המנכ"לית, בניין המועצה האזורית מרום הגליל, קומה שנייה, לא יאוחר מיום 4.5.25 בשעה 14:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

---

עמית סופר  
ראש המועצה

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## הוראות למשתתפים

### א. מבוא

המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם נותן שירות להפעלת מרכז לילדי גיל הרך ועד גיל 9 של המועצה, הוריהם, הצוותים החינוכיים והטיפוליים של ילדים אלו, והכל כפי שיפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים").

בהתאם לכך מתכבדת המועצה לפנות אליכם על מנת לקבל הצעת מחיר עבור מתן השירותים כמפורט להלן מסמכי הפנייה (להלן: "הפניה").

### ב. מסמכי המכרז

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 15/2025.

מסמך ב' – הוראות למשתתפים.

מסמך ג' – תיאור השירותים.

מסמך ד' – טופס הצעת מחיר.

מסמך ה' – נוסח ערבות מכרז.

מסמך ו' – הצהרת משתתף בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה.

מסמך ז' – הצהרת המשתתף.

מסמך ח' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות.

מסמך ט' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

מסמך י' – חוזה התקשרות

נספח א' – תיאור השירותים.

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ג' – הצעת מחיר.

נספח ד' – אישור עריכת ביטוח.

### ג. תיאור השירותים המבוקשים

המועצה מבקשת להתקשר עם נותן שירות למתן שירותים ופעילויות לילדי גיל הרך ועד גיל 9, הוריהם, והצוותים החינוכיים והטיפוליים לגילאים אלו, פירוט השירותים המבוקשים במכרז זה מצורפים כמסמך ג' למסמכי המכרז.

המציע יספק למועצה את השירותים המפורטים להלן במרכז לגיל הרך וב"גן גליל" הנמצאים במרכז לחינוך ולקהילה של המועצה האזורית מרום הגליל.

### ד. תנאי סף

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

1. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים הבאים :

- א. תושב מדינת ישראל.
  - ב. המציע הינו בעל ניסיון רלוונטי של 7 שנים לפחות בניהול מרכזים לגיל הרך עבור רשויות מקומיות וכמו כן לא פחות מ- 10 מרכזים לגיל הרך ו- 5 יחידות התפתחותיות (מוכרות על ידי משרד הבריאות) אשר נוהלו על ידו במהלך תקופה זו.  
**מובהר בזאת כי ניסיון רלוונטי לקביעת עמידת המציע בתנאי סף זה, הינו ניסיון אשר יכלול את כל הרכיבים הבאים :**
    - (1) ניסיון בהפעלת מגוון רחב של שירותים ותכניות בתחום הגיל הרך על כל רצף השירותים: העשרה, איתור, מניעה, טיפול, הדרכת הורים והדרכת צוותים חינוכיים ומקצועיים.
    - (2) ניסיון ומומחיות בהנגשת והתאמת שירותים ומענים לקהלי יעד מגוונים על כל רצף הגילאים.
    - (3) ידע מעמיק בגיל הרך, המבטיח שכל מענה מקבל מעטפת מקצועית מותאמת.
    - (4) ניסיון מוכח בניהול תקציבי ואדמיניסטרטיבי של מרכז לגיל הרך.
    - (5) ממשקי עבודה שוטפים עם כלל משרדי הממשלה הרלוונטיים, כולל משרד החינוך, הבריאות והרווחה וכן עם קופות החולים השונות.
    - (6) ניסיון בהפעלת מערכות בקרה ופיקוח מותאמות לתחום המאפשרות מעקב ושיפור מתמיד של השירותים.
  - ג. המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, ויש ברשותו אישור כי הינו רשום כדין בכל מרשם רשמי בהתאם לדרישות כל דין.
  - ד. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.
  - ה. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ב- 3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
    - ו. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.
    - ז. המציע השתתף במפגש מציעים.
    - ח. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף להצעתו העתק קבלה.
    - ט. **ערבות מכרז** - ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית מרום הגליל, בתוקף עד ליום **30.9.25** ולפי הנוסח המחייב של **מסמך ה'**.
    - י. אישור כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.
2. לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

ה. מסמכי ההצעה :

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו וכל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת האמור. במסגרת זו, יצרף המציע טבלה הכוללת את רשימת כל מרכזי הגיל הרך והיחידות ההתפתחותיות אשר נוהלו על ידו לצורך קביעת עמידתו בתנאי הסף. הטבלה תכלול את העמודות הבאות : מס' סידורי, שם המרכז או היחידה, שם הרשות המקומית שבה פועלים המרכז או היחידה, שם איש הקשר ברשות המקומית, תפקיד איש הקשר ברשות המקומית (ברמת מנהל מחלקה ומעלה), טלפון של איש הקשר ברשות המקומית.
3. קורות חיים ומכתבי המלצה של מנהל המרכז המוצע.
4. עותק מתעודת ההתאגדות.
5. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודות עוסק מורשה או היותו חברה בע"מ.
6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו, אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מנותן השירות מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
7. המציע יצרף להצעתו תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף כמסמך ט', לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק.
8. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף כמסמך ה', בסך של ₪25,000 (במילים : עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט במסמך להלן, לפקודת המועצה (להלן : "ערבות המכרז"). על ערבות המכרז להיות בתוקף עד ליום 30.9.25 (כולל).
9. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ו'.
10. תצהיר חתום ע"י מנכ"ל המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח מסמך ח', בדבר היעדר הליכים פלילים והרשעות.
11. אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגדו צו פירוק או צו כינוס נכסים.
12. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אג"ש :

11.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה/אג"ש בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו

חתימה וחותמת המציע : \_\_\_\_\_

פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד).

11.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/אג"ש בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

13. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור:

12.1. אישור בדבר ניהול תקין לשנת 2024.

12.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו עמותה/חל"צ, רשומה בישראל וכי הינו פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד).

14. מציע רשאי לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות בהן נתן שירותים המבוקשים במכרז.

15. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

16. המציע צירף אסמכתא תשלום עבור השתתפותו במכרז.

17. הצעת מחיר חתומה כנוסח מסמך ד'.

18. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסף ו/או ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

19. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

## ו. המועד האחרון להגשת ההצעה

מועד אחרון להגשת ההצעות הינו 4.5.25 בשעה 14:00.

ההצעה תוגש ידנית למנהלת לשכת המנכ"לית, בבניין המועצה האזורית מרום הגליל, קומה 2.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## ז. היקף ותקופת אספקת השירותים

1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה אחת, ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
2. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות לארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם, בהתאם לצורך ובתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.
3. למועצה הסמכות לסיים את תקופת ההתקשרות במתן הודעה מראש בכתב של 45 ימים, בכל עת וללא כל נימוק.

## ח. התמורה

1. המועצה תשלם למציע עבור מתן השירותים סך של עד 1,330,000 ₪ לשנה.
2. החשבונות ישולמו בתנאים של שוטף + 45 מיום הגשת החשבון בכפוף לכך כי החשבון אושר על ידי המועצה.
3. התשלום לנותן השירות יבוצע כנגד קבלת חשבונית מס ערוכה כדין.
4. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי נותן השירות ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על נותן השירות בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים ו/או פרילנסרים, תשלום עבור העתקות אור, פלוטרים, צילומים, הדמיות, הדפסות ודגמים וכיו"ב.
5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אלא עבור שירותים שנתן ובצע בפועל עבור המועצה במסגרת השירותים המוסכמים בהסכם.
6. המועצה רשאית לנכות מהתמורה כל סכום שיש חובה לנכותו ע"פ דין ו/או נוהג, וכן רשאית לקזז כל סכום שנותן השירות חייב לה, בין במסגרת הסכם זה ובין במסגרתה של עסקה אחרת.

## ט. אופן הגשת הצעה:

1. ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז, לרבות תנאי המכרז ופרטיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.mrg.org.il>, דף הבית -> שירותים לתושב -> מכרזים.
2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
3. המציע יגיש את הצעתו באופן הבא:

- 3.1. **במעטפה א'** יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לרבות ערבות המכרז **וללא הצעת המחיר**.
- 3.2. **במעטפה ב'** יכניס המציע את הצעת המחיר בלבד.
- 3.3. את שתי המעטפות יש להכניס **למעטפה שלישית** ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

3.4. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים בבניין המועצה, בחדר מנכ"לית המועצה, בניין המועצה האזורית מרום הגליל קומה שנייה, לא יאוחר מיום 4.5.25, בשעה 14:00.

4. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, כי על כל מעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.
5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר.
6. בהגשת הצעות מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
7. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.
8. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.
9. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
10. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום 4.5.25, בשעה 14:00.**
11. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז אשר השתתפו בישיבת המציעים ובסיור במלואם.
12. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
13. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
14. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

#### י. ערבות המכרז

1. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית מרום הגליל, בתוקף עד ליום **30.9.25** ולפי הנוסח המחייב של מסמך ה'.
2. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמינה את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

3. מובהר כי :

- 3.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור במכרז זה, תביא לפסילת ההצעה.
- 3.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמזיע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 3.3. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:
  - 3.3.1. כל אימת שהמזיע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - 3.3.2. כל אימת שהמזיע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - 3.3.3. אם המזיע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  - 3.3.4. אם המזיע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

#### 4. אופן הליך הבחירה

4.1. במסגרת גיבוש ההמלצה יבחנו הפרמטרים הבאים :

• עמידה בתנאי סף ;

• עמידה בקריטריונים המופיעים בטבלה להלן ;

• גובה הצעת מחיר ;

4.2. בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים :

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

4.3. ניקוד המחיר (50 נק') יחושב באופן יחסי כאשר **ההצעה הזולה ביותר (דהיינו – ההצעה שבמסגרתה הוצע אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד (50 נק')** וכלל ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

4.4. ניקוד איכות ההצעה (50 נק') יחושב באופן הבא :

4.4.1. ניסיון נוסף (15 נק') – בגין כל מרכז לגיל הרך או יחידה התפתחותית מוכרת על ידי משרד הבריאות שאותן ניהל המזיע מעבר למספר המינימלי הנדרש בתנאי הסף (סעיף 1 (ב) למסמכי המכרז) יקבל המזיע נקודה אחת עד למקסימום 15 נק'.

**למען הסר ספק, כניסיון מוכר לצורכי קבלת ניקוד לפי סעיף זה יכלל רק ניסיון הכולל את כלל רכיבי הניסיון המפורטים בתנאי הסף.**

4.4.2. איכות ההצעה (35 נק') – תנוקד על בסיס חוות דעת שתתקבלנה מרשויות מקומיות בהן הפעיל המזיע מרכזים לגיל הרך ויחידות התפתחותיות וכן על בסיס ראיון אישי שייערך

חתימה וחותמת המזיע: \_\_\_\_\_

למציע עם ועדה מקצועית אשר תורכב ממנכ"לית המועצה, גזברית המועצה ומנהל מחלקת החינוך.

בשלב השני – ייערך ניקוד איכות ההצעה שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטות להלן:

<b>מספר הנקודות מירבי:</b>	<b>קריטריון:</b>
10 נק'	התרשמות מהשכלתם, ניסיונם של עובדי המציע לרבות מנהל המרכז המוצע על ידו.
15 נק'	התרשמות מאיכות מתן השירותים של המציע ובכלל זאת: יכולת תפעולית ומתן שירותים איכותיים לאורך זמן, יעילות תקציבית ומיצוי משאבים, יכולת התאמת הפעילות לאופי ייחודי של היישוב, בקרת איכות וכיו"ב
5 נק'	הפעלת תכניות ופעילויות נוספות כמפורט בנסח השירותים.
5 נק'	יכולת גיוס תרומות ומשקיעים אסטרטגיים להרחבת השירותים ושיפורם.
35 נק'	<b>סה"כ ניקוד מירבי</b>

4.5. בשלב השלישי ייערך שקלול:

4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 50% למרכיב המחיר ו-50% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה.

#### **יא. מפגש מציעים, נוהל העברת שאלות ובירורים**

- עד יום 20.4.25 בשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני [avi@mrg.org.il](mailto:avi@mrg.org.il) שאלות הבהרה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון מס' 04-6919805.
- תשובות המועצה לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום 23.4.25, בשעה 20:00, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.mrg.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר פרסום התשובות באתר כאמור.
- להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

4. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.
5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, **אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא**. רק תשובות בכתב שישלחו עד ליום 20.4.25, בשעה 12:00 – תחייבנה את המועצה.
6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.mrg.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.
7. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיוורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
9. הגשת הצעה כמזוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.
10. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
11. המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו כראוי, לרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו, שפורטו לעיל.

#### **יב. ביטול המכרז, כולו או חלקו:**

1. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 1.1. המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 1.2. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.
- 1.3. יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 1.4. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

### **יג. עיון במסמכים**

1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
  - 3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - 3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - 3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.
6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

8. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

#### **י.ד. שונות:**

1. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.
2. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.
3. הבחירה במציע הזוכה, ככל שתהיה, תיעשה בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
4. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדוא"ל או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

בכבוד רב,

---

עמית סופר,  
ראש המועצה

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## תיאור השירותים

המציע יספק למועצה את השירותים המפורטים להלן במרכז לגיל הרך הנמצא ב\_\_\_\_\_ וב"גן גליל" הנמצא ב\_\_\_\_\_.

להלן פירוט השירותים המבוקשים במכרז זה:

1. תקציב – ניהול תקציב מג"ר ותוכניות שונות הפועלות במג"ר, תקציב יחידה התפתחותית.
2. רכש והנהלת חשבונות – ניהול הצעות מחיר, הזמנות רכב, ספקים, תשלומים שוטפים.
3. גביה עבור שירותים.
4. מחשוב – מערכת מידע ייעודית לתחומים השונים שמספק נותן השירות למועצה במסגרת מכרז זה, תחזוק תקשורת של מערכות המידע מול מערכות קופות החולים, תמיכה טכנית, טיפול ורכישת ציוד תקשורת כגון טלפון ומחשבים.
5. ליווי מקצועי של היחידה התפתחותית - ליווי ויעוץ שוטף למנהלות היחידה ההתפתחותית, חתימה ותחזוקה שוטפת של הסכמים עם קופות החולים, תקשורת ועמידה בדרישות משרד הבריאות, ניהול משא ומתן תקופתי עבור התעריפים מול קופות החולים, השתלמויות וימי העשרה בנושאים טיפוליים לצוותים, הכנה מקדימה וליווי בקרות קופות החולים ומשרד הבריאות, ליווי תהליך הגנה רפואית, לשמירה על הכרת היחידה, פיתוח ויעוץ למענים והצרכים העולים מהשטח.
6. מערכת לניהול תיקי מטופלים העומדת בדרישות הדין ומשרד הבריאות. לרבות, רכישת רשיונות נדרשים, עדכון מערכות בהתאם לדרישות משרד הבריאות וקופות החולים ו/או כל גורם אחר ככל שידרש, ניהול מחלקת מחשוב במרכזים וביצוע התאמות, הדרכת עובדים, תחזוקה שוטפת.
7. מחלקת פיתוח – סיוע בהכנת קול קוראים ופיתוח וסיוע בהקמת מיזמים ופרויקטים חדשים.
8. משאבי אנוש - פרסום משרות, גיוס עובדים, ימי אוריינטציה, קליטה והדרכת עובדים חדשים, טיפול ברווחת העובדים, ליווי בתהליכי שימוע וסיום העסקה, ניהול מעקב אחר שעות העובדים ומחלקת שכר.
9. ייעוץ משפטי שוטף, לרבות הסכמים, ביטוחים וכל התייעצות משפטית רלוונטית.
10. חלק מן השירותים המבוקשים הינם פעילויות קבועות שיעניק נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות:
  - 10.1. הפעלה שוטפת בהתאם לדרישות משרד הבריאות ויחידת התפתחותית מוכרת.
  - 10.2. הפעלת "גן גליל" – גן אקולוגי מדגים רשותי ואזורי.
  - 10.3. פיתוח מקצועי של צוותי החינוך והטיפול לגיל הרך.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 10.4. הפעלת תכנית איתור / מעגן במעונות יום / גני ילדים המצויים בתחום המועצה.
11. כן חלק מן השירותים המבוקשים הינם פעילויות נוספות משתנות לאורך תקופת ההתקשרות:
- 11.1. מפגשי הכנה למעבר להורים ולילדיהם, כגון מעבר מהמעון לגן, מהגן לכיתה א'.
- 11.2. מפגשים פרטניים + הדרכות הורים פרטניות לטיפול פרא רפואי או רגשי, כגון טיפול באומנות, בטבע, בתנועה וכו'.
- 11.3. מפגשים קבוצתיים טיפוליים רגשיים
- 11.4. פעילות קהילתית להורים וילדי הגיל הרך, פעילות בין דורית.
- 11.5. תכנית איתור, התערבות מקצועית, ליווי ופיתוח מקצועי נוספים לצוותים החינוכיים במעונות היום ובגני הילדים.
- 11.6. מפגשי בוקר פדגוגיים טיפולים התפתחותיים לאימהות וילדים מגיל לידה ועד 3 שנים
- 11.7. הפעלת תכנית דלת פתוחה – הדרכת הורים פרטנית בנושאים מגוונים
- 11.8. הדרכות הורים קבוצתיות

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

הצעת מחיר

לאחר שקראנו, הבנו והסכמנו לאמור בהזמנה לתן הצעות מחיר מיום \_\_\_\_\_, להלן הצעת המחיר שלנו לעבודה:

עבור מתן השירותים במכרז זה, הצעתנו הינה \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_) כולל מע"מ בתוספת \_\_\_\_\_ % הנחה מסך התשלום.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

אימייל: \_\_\_\_\_

מצ"ב מידע על משרדנו ופירוט ניסיון קודם.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## נוסח ערבות מכרז

בנק \_\_\_\_\_

### ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל

מרום הגליל, \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ במרום הגליל, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם.

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ תאריך

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן :

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ג. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

בינינו לביניכם.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס \_\_\_\_\_ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסח המצורף למכרז.
13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.
14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.
16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

חותמה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' \_\_\_\_\_ 59/2024 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.

3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

- בין -

\_\_\_\_\_, ח.פ.ל.מ.

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

### מצד אחד

- בין -

מועצה אזורית מרום הגליל

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המועצה")

### מצד שני

א. הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותים למרכז לגיל הרך (להלן: "המכרז")

ב. הואיל: והמועצה מעוניינת שנותן השירות יספק שירותים למרכז לגיל הרך, לילדי הגיל הרך ועד גיל 9, הוריהם והצוותים החינוכיים והטיפוליים של ילדים אלו והכל כפי שפורט במסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

ג. והואיל: ונותן השירות הינו קבלן עצמאי, בעל הידע, היכולת והאמצעים לבצע את השירותים;

ד. והואיל: והצדדים להסכם זה מעוניינים להעלות על הכתב את כל ההסכמות הנוגעות לשירות שייתן נותן השירות למועצה, בהתאם להוראות הסכם זה;

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל ההצהרות הכלולות בו הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

2. ההליך ומסמכיו, ההצעה, ההסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הימנו.
3. החלוקה של החוזה לפרקים, סעיפים, ולסעיפי משנה נעשתה אך ורק לנוחיות העיון והקריאה בו.
4. הכותרות שניתנו יכול שתשמשנה לפרשות החוזה רק ככל שאין בהן סתירה לתוכנו.
4. נספחי ההסכם :

נספח א – תיאור השירותים

נספח ב – נוסח ערבות ביצוע

נספח ג – הצעת מחיר

נספח ד – אישור עריכת ביטוח

#### 5. מהות השירות

נותן השירות יבצע עבור המועצה את השירותים כפי שמפורטים **במסמך ג** למסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

#### 6. תקופת ההתקשרות והיקף מתן השירותים

6.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה אחת, ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. המציע יספק למועצה את השירותים המפורטים להלן במרכז לגיל הרך הנמצא ב \_\_\_\_\_ וב"גן גליל" הנמצא ב \_\_\_\_\_. במהלך מתן השירותים נדרשת נוכחות של נותן השירותים ו/או מי מטעמו במכרז לגיל הרך וב"גן גליל".

6.3. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות לארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם, בהתאם לצורך ובתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.

6.4. למועצה הסמכות לסיים את תקופת ההתקשרות במתן הודעה מראש בכתב של 45 ימים, בכל עת וללא כל נימוק.

6.5. נותן השירות ימציא למועצה בכל תחילת חודש עוקב דוח פעילות עבור החודש שהסתיים, בו יצהיר נותן השירות על השירותים והפעילויות שסיפק במהלך החודש.

#### 7. התמורה

7.1. המועצה תשלם לנותן השירות עבור מתן השירותים סך של עד 1,330,000 ₪ בשנה.

7.2. התמורה תינתן עבור שירותים שיספק המציע למועצה.

7.3. עם קבלת התשלום יגיש נותן השירות חשבון בגין התמורה. החשבון ייבדק על ידי גזברית המועצה, והמועצה תשלם לנותן השירות את התמורה בהתאם לחשבון המאושר, וזאת תוך 45 יום מהמועד שבו יוגש החשבון, כאמור.

7.4. התמורה שתשולם לנותן השירות ע"י המועצה תהיה כנגד חשבונית מס כחוק, כמו גם אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים, שיומצאו למועצה עובר לחתימת הסכם זה.

7.5. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על - ידי נותן השירות ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם ביחס לשירותים, ועבור כל

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

- ההוצאות שתחולנה על נותן השירות בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים ו/או פרילנסרים, תשלום עבור העתקות אור, פלוטרים, צילומים, הדמיות, הדפסות ודגמים וכיו"ב.
- 7.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אלא עבור שירותים שנתן ובצע בפועל עבור המועצה במסגרת השירותים המוסכמים בהסכם.
- 7.7. המועצה באמצעות נציגיה, תהיה רשאית בכל עת לבדוק את אופן ביצוען של השירותים על ידי נותן השירות וכן לדרוש מנותן השירות הסברים בקשר לפעילויותיו במסגרת הפרויקט, ונותן השירות יספק כל הסבר שיידרש ממנו.
- 7.8. נותן השירות ימסור למועצה, כל אימת שיתבקש לעשות כן, דין וחשבון מפורט ומלא בקשר לביצוע השירותים.
- 7.9. במקרה של שינויים ותוספת לחוזה עם נותן השירות רק נציג המועצה, מוסמך לאשר שינויים אלה בכתב.
- 7.10. לנותן השירות אין כל סמכות, ואסור לו, לחייב את המועצה בכל הוצאה כספית ו/או התחייבות אחרת מעבר להסכם שבין המועצה לבין נותן השירות, ללא קבלת הסכמת המועצה לכך בכתב.

## 8. הצהרות הצדדים

- 8.1. הצדדים מצהירים כי אין כל מניעה חוזית, חוקית, או כל מניעה אחרת להתקשרותם בהסכם זה ולמתן השירותים נשוא הסכם, וכי התקבלו אצלם כל האישורים הנחוצים לצורך ההתקשרות בהסכם זה.
- 8.2. נותן השירות מתחייב לספק את השירות נשוא הסכם זה בהתאם להוראות כל דין.
- 8.3. נותן השירות מצהיר, כי יש בידיו את כל הביטוחים המתאימים ביחס לשירותים הניתנים מכוח הסכם זה, לכיסוי כל אחריות או רשלנות שלו או מי מטעמו ביחס לשירותים נשוא הסכם זה.
- 8.4. המועצה מתחייבת שלא להתקשר עם כל גורם אחר לצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה, אך המועצה רשאית, בתיאום עם נותן השירות, לבצעם בעצמה, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 8.5. נותן השירות מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו שליח, עובד, סוכן או שותף של המועצה.
- 8.6. נותן השירות מצהיר כי כל העוסקים מטעמו במתן השירותים, הם עובדיו בלבד ו/או קבלני משנה מטעמו (ומכל מקום, אינם עובדי המועצה), והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מכך והוא מתחייב לשאת בכל התשלומים וההוצאות שהוא חייב כלפי עובדיו או קבלני המשנה מטעמו, כמעביד/מעסיק.
- 8.7. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע הקשור לצד השני להסכם זה, וכי לא יעשה שימוש כלשהו במידע, במישרין או בעקיפין, אלא בתום לב במסגרת ביצוע פעילותו על פי הסכם זה. בהקשר זה, המועצה מצהירה כי ידוע לה כי לטענת נותן השירות, שיטת העבודה של נותן השירות ביחס לשירותים נשוא הסכם זה מהווים סוד מסחרי של נותן השירות.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## 9. כוח אדם מקצועי

- 9.1. לביצוע השירותים רשאי נותן השירות להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן, מוסמך ומנוסה, ככל הנדרש, בהתאם לדין, לנוהג ולנוהל, ומועסקים אלו יחשבו עובדי נותן השירות בלבד.
- 9.2. האנשים המועסקים על ידי נותן השירות ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או כשלוחיו שלו בלבד, ועליו תחולנה כל חובות התשלומים שהוא חייב בהם עפ"י הוראות כל דין או חוזה רלבנטיים, לרבות תשלומי משכורת, דמי ביטוח לאומי וכל יתר התשלומים והחובות החלים על מעביד בהתאם לכל דין או חוזה, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאוגדים האנשים המועסקים על ידי חב' הניהול והפיקוח.
- 9.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת מתן השירותים למועצה יהיו מבוטחים בביטוחים המקובלים בנסיבות המקרה, ולרבות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח נזקי גוף ורכוש.
- 9.4. למועצה זכות לדרוש מאת נותן השירות להפסיק עבודתו של כל עובד מטעמו, או הנמנה על צוות עובדיו, בלא צורך בהנמקה, ונותן השירות מתחייב למלא אחר דרישה כזו ללא זכות ערעור.
- 9.5. נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה, ו/או לפצות, על כל תשלום אשר תחויב המועצה לשלם למי מעובדיו של נותן השירות, ו/או המועסקים על-ידו.
- 9.6. נותן השירות או מי מטעמו, שמעסיק עובדים, באופן קבוע או סדיר או זמני, נדרש לוודא כי יש לאותו אדם/עובד האישור המתאים ממשטרת ישראל על העדר הרשעה/הרשעות בגין עברות מין. אישור הנ"ל לפני תחילת העבודה יש למסור לבדיקה ואישור סופי ע"י לקב"ט המועצה.

## 10. העדר יחסי עובד ומעביד

- 10.1. נותן השירות מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו שליח, עובד, סוכן או שותף של המועצה.
- 10.2. נותן השירות מצהיר כי כל העוסקים מטעמו במתן השירותים, הם עובדיו בלבד ו/או קבלני משנה מטעמו (ומכל מקום, אינם עובדי המועצה), והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מכך והוא מתחייב לשאת בכל התשלומים וההוצאות שהוא חייב כלפי עובדיו או קבלני המשנה מטעמו, כמעביד/מעסיק.
- 10.3. נותן השירות מצהיר בזה כי הוא בגדר קבלן עצמאי, כי אינו משתלב במסגרת של יחסי עובד – מעביד כלשהם עם המועצה וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום כינון יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין נותן השירות או מי מטעמו. אי לכך נותן השירות ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו את מלוא תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו מהם עקב ביצוע ההתחייבויות ו/או עקב ההכנסות ו/או עקב מתן השירותים.
- 10.4. אם על אף האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה משפטית מוסמכת, בין על פי פניית נותן השירות ו/או על פי פניית מי מעובדיו ו/או על פי פניית כל גורם כלשהו מטעמו, כי המועצה הינה המעסיק של העובדים ו/או כי המועצה היא שצריכה לשאת בתשלום כלשהו הנוגע להעסקת עובדים בגין ביצוע הפעולות נשוא הסכם זה, נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות שהיא תחויב בהם כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת בכפוף לכך

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שהמועצה תמסור לנותן השירות כל דרישה ו/או תביעה מיד עם קבלתה אצלה ותאפשר לנותן השירות להתגונן יחד איתה ו/או לחוד מפני כל תביעה כאמור, ובלבד שכל הסדר פשרה שיושג בפניה כאמור יובא לאישור המועצה מראש ובכתב.

#### 11. הסבת ההסכם ושמירת סודיות

- 11.1. נותן השירות אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר את זכויותיו על - פיו, כולן או מקצתן לאחר, במישרין או בעקיפין, אלא עפ"י הסכמה מפורטת מראש ובכתב מאת המועצה.
- 11.2. נותן השירות מתחייב לשמור כל מידע הקשור במועצה ו/או בענייניה בסודיות, ולא להעבירו באופן ישיר ו/או על ידי מי מטעמו לכל גורם אחר, אלא לצרכי המועצה ובהרשאתה. התחייבות זו תעמוד בעינה ללא כל הגבלת זמן.

#### 12. הפסקת השירותים

- 12.1. מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להודיע לנותן השירות בכתב, 30 ימים מראש, על ביטול ההסכם או על הפסקת ביצועו לזמן מוגדר או שלא לזמן מוגדר, בין כולו ובין שלב משלבי ביצועו, ונותן השירות יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של המועצה.
- 12.2. מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא המזמינה רשאית להפסיק ו/או לבטל ו/או להביא את ההסכם לידי סיום:
- 12.2.1. תום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, ככל שהוארכה.
- 12.2.2. הפרת ההסכם או סעיף מסעיפיו על ידי נותן השירות.
- 12.2.3. העברת הבעלות ו/או השליטה במניות התאגיד מבעליה הנוכחיים בעת חתימת הסכם זה לבעלים אחרים. לעניין סעיף זה, "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.2.4. ארע אחד המקרים כאמור בס"ק 14.2.1-14.2.3 יתבטל ההסכם מאליו אף בלא הודעת ביטול או התראה מצד המועצה לנותן השירות וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה שיעמדו למועצ הבגין הפרת הסכם זה.
- 12.2.5. מתן צו פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל כנגד נותן השירות על ידי בית המשפט והצו לא בוטל בתוך 60 ימים מהמועד בו הודיעה המועצה לנותן השירות על הפסקת ההתקשרות באם הצו לא יבוטל.
- 12.2.6. נותן השירות ו/או מי מטעמו התרשל בביצוע החוזה.
- 12.2.7. כשיש בידי המועצה הוכחות שנותן השירות ו/או מי מטעמו, נתן, הציע או קיבל שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל הכרוך בביצועו (למעט, למניעת ספק, התמורה על פי החוזה ויתר התשלומים המגיעים ליועץ ו/או למי מטעמו על פי חוזה).
- 12.3. נותן השירות מתחייב להעביר את כל החומר שברשותו למועצה ו/או לנותן שירות חליפי שייקבע על-ידי המועצה. אין באמור כדי לגרוע מאחריות נותן השירות באשר לעבודות ו/או לתוצאות של עבודות שהיו מוטלות עליו עד למועד סיום ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

12.4. בוטל ההסכם עקב כך שנותן השירות לא מילא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולא תקן את ההפרה לאחר קבלת התראה בכתב מהמועצה בת 7 ימים, לא יהיה זכאי נותן השירות לכל תשלום בנוסף לחלק מן התמורה בגין עבודות שבוצעו עד למועד ההתראה כאמור לעיל, יחסית לכלל העבודות שנותן השירות התחייב לבצע על-פי הסכם זה, ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כל שהן כלפי המועצה.

12.5. במקרה של ביטול ההתקשרות קודם להשלמת העבודה, ומבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הדין והחוקה, תהא המועצה זכאית להשלים את העבודה באמצעות נותן שירות אחר.

12.6. עם קבלת הודעת המועצה בדבר ביטול ההתקשרות, יהיה נותן השירות חייב למסור לידי המועצה את כל התכניות והמסמכים התכנוניים שנערכו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר לעבודה, כולל כל הקבצים הממוחשבים שבידיו ולא יעכב את מסירת המסמכים האמורים למועצה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו כלפי המועצה.

12.7. בוטל הסכם זה במועד כלשהו על-ידי המועצה שלא עקב הפרתו על-ידי נותן השירות, או הופסקה או נדחתה הוצאתו לפועל של אחד מן השירותים או נדחה שלב משלבי ביצועו, ומסיבות שאינן תלויות בנותן השירות לתקופה העולה על 6 (שישה) חודשים רצופים, כי אז יהיה נותן השירות זכאי לקבל מהמועצה בגין נשוא הסכם זה את התמורה כאמור לעיל, באופן יחסי לחודשים שעבד.

12.8. הפסקת העבודה באופן זמני

12.8.1. הפסקה זמנית בביצוע שירותים כלשהם מכל סיבה שהיא, ובלבד שהפסקה זו לא תימשך על תקופה העולה על 6 (שישה חודשים), אין בה כדי לפטור את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ביחס לשירות כלשהו, ונותן השירות יהיה חייב עם חידוש ביצוע העבודות, להמשיך במתן השירותים נשוא חוזה זה.

12.8.2. גם במהלך תקופת הפסקה, אם תהיה, יבצע נותן השירות, כל מטלה או תפקיד אשר יוטל עליו על ידי המועצה בכל הקשור לשירותים.

### 13. העברת מסמכים

13.1. נותן השירות יעביר למעצה, בצורה מסודרת, העתק מכל המסמכים הנמצאים ברשותו והקשורים לשירותים, לפי דרישת המועצה, ללא תנאי, ובלא קשר לקיומן של יתר ההתחייבויות ההדדיות של הצדדים לפי חוזה זה.

13.2. נותן השירות מוותר מראש, ללא כל תנאי, על כל זכות עכבון ביחס לכל רכוש ו/או מסמכים ו/או כל חומר אחר, לרבות מידע ממוחשב.

### 14. אחריות, שיפוי, וביטוח

14.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה אזורית מרום הגליל ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל על מי מהם אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 14.2. נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם למי מהם כתוצאה מכל הליך ו/או תביעה שתוגש נגדם ו/או פסק דין שיפסק נגדם בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחוייב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הנותן השירות לשלם כל סכום כזה במקום המועצה או למועצה. כן מתחייב נותן השירות לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחוייב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 14.3. חובת השיפוי כאמור בסעיפים 16.1-16.2, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פסי"ד ו/או בוררות ו/או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על נותן השירות.
- 14.4. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 14.5. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ד'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 14.6. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 14.7. היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 14.8. ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 14.9. נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 14.10. נותן השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 14.11. לבקשת המועצה יעביר נותן השירות עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

14.12. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14.14. נותן השירות מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירות לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירות מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## 15. זכויות יוצרים

15.1. נותן השירות מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

15.2. נותן השירות מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטיוטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וזאת בין אם הוכנו במישרין על-ידי נותן השירות ובין אם הוכנו על-ידי כל מי מטעמו לרבות היועצים עמם יתקשר לצורך התקשרות זו ככל שיתקשר, וכי נותן השירות לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 16. סודיות, אבטחת מידע ושימוש בתכנות חוקיות

16.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים של המועצה ו/או של מי מטעמה, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידי או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו על פי הסכם זה בסודיות מלאה ומוחלטת.

16.2. נותן השירות מתחייב לא לפרסם ו/או לחשוף את המידע ו/או חלק הימנו בכל צורה או דרך וזאת ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום ההתקשרות נשוא הסכם זה מכל סיבה שהיא.

16.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

16.4. נותן השירות מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מרביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

17. הסבה והמחאת זכויות

- 17.1. נותן השירות מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, לכל אדם או גוף זולתו, ושלא לשעבדם במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה נותן השירות מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי הסכם זה, אלא אם ניתן לכך אישור המועצה מראש ובכתב.
- 17.2. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות נותן השירות להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודה אם ניתן לכך אישור המועצה מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על-פי הסכם זה.

18. שונות

- 18.1. היועץ מתחייב לספק למזמינה, שהינה מפעל חיוני הפועל במצב חירום, את השירותים ולעמוד בלוח הזמנים במצבי חירום מדיניים.
- 18.2. כל תיקון או תוספת או שינוי להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 18.3. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחנת ההצעה תעשה גם ביחס לנוותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן השירותים על פי שיקול הועדה.
- 18.4. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.
- 18.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה, כמפורט במבוא להסכם, וכל הודעה שתישלח לאחד הצדדים תיחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר משלוחה בפקס ובדואר רשום עם אישור מסירה.
- 18.6. הסכם זה מכיל וממצה את כל ההסכמות בין הצדדים ומבטל כל מצג, הבטחה, זיכרון דברים, מו"מ, או הסכמות קודמות. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים להסכם.
- 18.7. הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לא ייחשבו, בשום אופן, כויתור על זכות או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- 18.8. אין בהוראות ההסכם כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למי מהצדדים על פי כל דין ביחס לקיומו של ההסכם ו/או הפרתו על ידי מי מהם.
- 18.9. סמכות השיפוט לדון בכל מחלוקת הקשורה להסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

נותן השירות

המועצה

חתימה וחורתמת המציע: \_\_\_\_\_

## תיאור השירותים

המציע יספק למועצה את השירותים המפורטים להלן במרכז לגיל הרך הנמצא ב\_\_\_\_\_ וב"גן גליל" הנמצא ב\_\_\_\_\_.

להלן פירוט השירותים המבוקשים במכרז זה:

11. תקציב – ניהול תקציב מג"ר ותוכניות שונות הפועלות במג"ר, תקציב יחידה התפתחותית.

12. רכש והנהלת חשבונות – ניהול הצעות מחיר, הזמנות רכב, ספקים, תשלומים שוטפים.

13. גביה עבור שירותים.

14. מחשוב – מערכת מידע ייעודית לתחומים השונים שמספק נותן השירות למועצה במסגרת מכרז זה, תחזוק תקשורת של מערכות המידע מול מערכות קופות החולים, תמיכה טכנית, טיפול ורכישת ציוד תקשורת כגון טלפון ומחשבים.

15. ליווי מקצועי של היחידה התפתחותית - ליווי ויעוץ שוטף למנהלות היחידה ההתפתחותית, חתימה ותחזוקה שוטפת של הסכמים עם קופות החולים, תקשורת ועמידה בדרישות משרד הבריאות, ניהול משא ומתן תקופתי עבור התעריפים מול קופות החולים, השתלמויות וימי העשרה בנושאים טיפוליים לצוותים, הכנה מקדימה וליווי בקרות קופות החולים ומשרד הבריאות, ליווי תהליך הגנה רפואית, לשמירה על הכרת היחידה, פיתוח ויעוץ למענים והצרכים העולים מהשטח.

16. מערכת לניהול תיקי מטופלים העומדת בדרישות הדין ומשרד הבריאות. לרבות, רכישת רשיונות נדרשים, עדכון מערכות בהתאם לדרישות משרד הבריאות וקופות החולים ו/או כל גורם אחר ככל שידרש, ניהול מחלקת מחשוב במרכזים וביצוע התאמות, הדרכת עובדים, תחזוקה שוטפת.

17. מחלקת פיתוח – סיוע בהכנת קול קוראים ופיתוח וסיוע בהקמת מיזמים ופרויקטים חדשים.

18. משאבי אנוש - פרסום משרות, גיוס עובדים, ימי אוריינטציה, קליטה והדרכת עובדים חדשים, טיפול ברווחת העובדים, ליווי בתהליכי שימוע וסיום העסקה, ניהול מעקב אחר שעות העובדים ומחלקת שכר.

19. ייעוץ משפטי שוטף, לרבות הסכמים, ביטוחים וכל התייעצות משפטית רלוונטית.

20. חלק מן השירותים המבוקשים הינם פעילויות קבועות שיעניק נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות:

11.9. הפעלה שוטפת בהתאם לדרישות משרד הבריאות ויחידת התפתחותית מוכרת.

11.10. הפעלת "גן גליל" – גן אקולוגי מדגים רשותי ואזורי.

11.11. פיתוח מקצועי של צוותי החינוך והטיפול ל הגיל הרך.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

11.12. הפעלת תכנית איתור במעונות יום המצויים בתחום המועצה.

12. כן חלק מן השירותים המבוקשים הינם פעילויות נוספות משתנות לאורך תקופת ההתקשרות:

12.1. מפגשי הכנה למעבר להורים ולילדיהם, כגון מעבר מהמעון לגן, מהגן לכיתה א'.

12.2. מפגשים פרטניים וקבוצתיים לטיפול רגשי, כגון טיפול באומנות, בטבע, בתנועה וכ'.

12.3. פעילות קהילתית להורים ולילדי הגיל הרך, פעילות בין דורית.

12.4. תכנית איתור, התערבות מקצועית, ליווי ופיתוח מקצועי נוספים לצוותים החינוכיים במעונות היום ובגני הילדים.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות ביצוע**

בנק \_\_\_\_\_

**ערבות בנקאית אוטונומית**

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל

מרום הגליל, \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

6. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 59/2024 להפעלת בית ספר תיכון "מרום הגליל" (שם זמני) במרום הגליל, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם.

בערבות זו:

"מדד"- משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי"- המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע"-המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

7. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

8. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

9. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

10. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

חותמה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

הצעת מחיר של המשתתף

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## אישור עריכת ביטוח

(אין לבצע בנספח שינויים או תוספות או מחיקות שעלול לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקייה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה)

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים לקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>שם</b>	<b>שם מועצה אזורית מרום גליל</b>	<b>שם ת.ז.ח.פ.</b>			
<input type="checkbox"/> משכיר	<input type="checkbox"/> נדל"ן							
<input type="checkbox"/> שוכר	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים							
<input type="checkbox"/> זכייין	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים		ת.ז.ח.פ.					
<input type="checkbox"/> קבלני משנה	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____		מען		מען מרכז אזורי מירון			
<input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים	<b>מכרז פומבי למתן שירותים למרכז לילדי הגיל הרך, מגיל לידה ועד גיל 9, להוריהם, כולל הפעלת צוותים חינוכיים וטיפוליים, עבור המועצה האזורית מרום הגליל</b>							
<input type="checkbox"/> מזומין מוצרים								
<input type="checkbox"/> אחר: _____								
<b>כיסויים</b>								
<b>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</b>	<b>גבול האחריות/ סכום ביטוח</b>			<b>תאריך סיום</b>	<b>תאריך תחילה</b>	<b>נוסח ומהדורת הפוליסה</b>	<b>מספר הפוליסה</b>	<b>סוג הביטוח</b>
	<b>מטבע</b>	<b>לתקופה</b>	<b>למקרה</b>					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	6,000,000	6,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
<b>015 מעונות, 021 הדרכות/ קורסים/ סדנאות, 082 שירותי ניהול, 093 שירותים משפטיים, 094 שירותים פרא רפואיים</b>								
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
<b>חתימת האישור</b>								
<b>המבטח:</b>								

חתימה וחותרמת המציע: \_\_\_\_\_