לבית הספר בראשית בנות **(ממלכתי חרדי)** במועצה האזורית מרום הגליל

דרוש/ה 4 סייעים/ות חינוכי לימודי לתגבור

העסקה זמנית (תקציב גפ"ן תנופה) עד ה- 30/6/2024

היחידה: מחלקת החינוך.

התפקיד: סייע/ת חינוכי לימודי/תומך/ת הוראה.

היקף משרה:

1. 15% משרה, 6 שעות שבועיות בימי חמישי.
2. 25% משרה, 10 שעות שבועיות, שעתיים בכל יום עבודה, בין א'-ה'.
3. 37.5% משרה, 15 שעות שבועיות, בחלוקה ל- 3 ימי עבודה בשבוע.
4. 22.5% משרה, 9 שעות שבועיות, בחלוקה ל- 3 ימי עבודה בשבוע.

דרוג/דרגה : תומכות חינוך/מנהלי.

סוג מכרז: הליך שוויוני.

תיאור התפקיד

ייעוד:

מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני,

קבוצתי, כיתתי.

תחומי אחריות:

1 .מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית.

2 .הגשת סיוע פרטני לתלמידים.

3 .השתתפות בפעילויות המורים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1**מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית והקבוצתית**

א. מילוי משימות לשם סיוע בכיתה לתלמידים ברמות שונות על פי הנדרש על פי תוכנית העבודה ובתיאום עם המורה בכיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.

ב. הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים מרחבי למידה, סביבה מוזיאלית, חדר מחשבים וכדומה

ג. בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים על פי מחוון שיינתן על ידי המורה.

ד. השתתפות ומתן עזרה בארגון אירועים שונים בחיי בית הספר והכיתות כגון: טקסים, ימי חג, ימי שיא על פי דרישת המנהל וצוות המורים.

ה. הכנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתוכנית השבועית שקיבל מהמורה.

2 **הגשת סיוע פרטני לתלמידים**

א. הוראה פרטנית בהתאם לתוכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה והדרכת הצוות הפדגוגי.

ב. תיעוד תהליכי הלמידה של התלמידים ע"פ כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים.

ג. דיווח תקופתי למורה בכיתה ולצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני.

3 **השתתפות בפעילויות צוות המורים**:

א. השתתפות בהשתלמויות פנים בית ספרית, ימי היערכות, ימי הורים ובאספות הורים בכיתה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. עבודה עם תלמידים.

ב. עבודה בצוותי עבודה.

כפיפות:

כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר.

כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה:

השכלה: 12 שנות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות: סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: לא נדרש.

רישום מקצועי: לא נדרש.

ניסיון מקצועי: בכל הרשויות- ניסיון של שנתיים בתפקידי הדרכה או עבודה עם ילדים.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין, תשס"א-2001.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 11 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1111:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

מועד פרסום: 16/1/2024.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים) ,ובצירוף צילומי תעודות והמלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת יש לשלוח במייל info@mrg.org.il לא יאוחר מיום 21/1/2025, עד השעה 14:00.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

משרה זו הינה זמנית ועל בסיס תקציב פעולה (גפ"ן בית ספרי) ותימשך עד לסיום שנת תשפ"ה ה- 30/6/25.

על החתום,

עמית סופר ראש המועצה האזורית מרום הגליל

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.