

למחלקת החינוך במועצה האזורית מרום הגליל דרוש/ה

מנהל/ית לבית הספר היסודי חמ"ד

היחידה: חינוך.

תואר המשרה: מנהל/ת בית ספר.

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 10-7, (בית ספר מ-20 כיתות ומעלה דרגת שיא אישית 11).

היקף העסקה: 100% משרה, 40 שעות שבועיות.

סוג מכרז: חיצוני.

תיאור תפקיד: תפעול מערך הכספים של בית הספר.

עיקרי תפקידו:

א. תפעול חשבונות בית הספר.

ב. גביית כספים.

ג. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

מוסמך קורס בהנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2.

דרישות ניסיון

- ניסיון מקצועי- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
- ניסיון ניהולי- לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- סדר ודיוק.
- עבודה מול ממשקים רבים.

כפיפות: מנהל בית הספר.

מנהלתית: מנהל מחלקת החינוך.



מועד פרסום: 12/9/2024.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות והמלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת יש לשלוח במייל info@mrg.org.il לא יאוחר מיום 29/9/2024, עד השעה 14:00.

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תפסל.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום,

עמית סופר

ראש המועצה