

המועצה האזורית מרום הגליל

מכרז פומבי מס' 29/2024
לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המזמינה" או "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה עם אופציה למועצה להאריך ההתקשרות פעמיים לשנה נוספת בכל פעם.
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה להוריד מאתר האינטרנט של המועצה אולם על מגיש ההצעה לצרף למסמכי המכרז קבלה בדבר תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז בגזברות המועצה האזורית מרום הגליל, החל מיום **27.05.2024** בשעה **10.00** תמורת סך של **1.000** (אלף שקלים חדשים), אשר ישולמו. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.
3. יודגש, כי כל מידע כאמור שיימסר לא יחשב ולא יהווה מצג מטעם המזמינה, וכי אחריות הבדיקה היא על המציע בלבד, המזמינה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון הנמצא בידה.
4. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית וכתב הכמויות, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
5. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים ועל כל הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו- **תיפסל על הסף**.
6. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **23.06.2024** בשעה **14.00** בלשכת מנכ"ל המועצה במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל, במסירה ידנית בלבד.
7. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.
8. יודגש כי המזמינה שומרת את הזכות לבטל את המכרז לפני ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז ו/או לא למסור את ביצוע העבודה לזוכה במכרז או להקטין את היקף ביצוע העבודה שתימסר לזוכה במכרז.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

מסמך 2

מכרז פומבי מס' 29/2024 לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה תנאי המכרז

תנאי סף

1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
 - 1.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות בעת הגשת הצעתו למכרז.
 - 1.2. עוסק מורשה או תאגיד בעל וותק וניסיון בהתקשרויות עם מוסדות ציבור, בכל הקשור למכירת טובין הקשור בהספקת חומרי ניקוי. על המציע להציג 3 המלצות של מוסדות ציבור עמם התקשר ב-3 השנים האחרונות, החל משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון מתאים בשיקול דעתה של וועדת המכרזים.
 - 1.3. עוסק מורשה או תאגיד בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע ואשר נובע מעיסוקו של למעלה מ-0.5 מיליון ₪ לפחות בכל שנה לפני מע"מ, בשלוש השנים האחרונות.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל התנאים כמפורט בסעיף 1 לעיל - וכן יצורפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, כל המסמכים להלן לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף 3 להלן:
 - 2.1. העתק אישורים המעידים על התקיימות תנאי 1.1 לעיל.
 - 2.2. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד וכן המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח כנדרש בסעיף 1.2 לעיל, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם ממליצים וגורמים רלוונטיים.
 - 2.3. אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי 1.3 לעיל.
 - 2.4. צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
 - 2.5. צירוף אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
 - 2.6. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
 - 2.7. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.
 - 2.8. העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
3. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת המזמינה בנוסח האמור **בנספח 4.1** (להלן: "**ערבות המכרז**").
 - 3.1. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתאריך **08/2025** (כולל). במידה והמכרז יוארך בהתאם להחלטת מח' רכש, תידרש ערבות לשנה נוספת.
 - 3.2. ערבות המכרז תהיה על סך של **₪6.000** (ובמילים: ששת אלפים שקלים חדשים) ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.

- 3.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או אישור המזמינה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.
- 3.4. מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.
- 3.5. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.
4. למען הסר ספק יודגש, כי מציע אשר לא יעמוד **בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-3**, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

תנאים כלליים

5. המזמינה רשאית שלא לקבל את ההצעה עם ההנחה הגדולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
6. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמזמינה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מאספקת חומרי ניקוי ו/או ממילוי התחייבויותיו על מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחים.
7. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא והן לגבי המזמינה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה, האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
8. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המזמינה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.
9. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לספק את ההזמנה בעצמו. לגני הילדים ביישובי המועצה או למחסני המועצה, בהתאם לדרישת מח' רכש במעמד ההזמנה.
10. משך זמן האספקה הינו **עד ל-7 ימים קלנדריים**, מיום קבלת ההזמנה מהמועצה או גורם מוסמך מטעמה.
11. תנאי יסודי במכרז הינו (ועל ההספק לקחת עובדות אלו בחשבון בעת הגשת הצעתו) כי אם מקורות התקציב של המועצה לא יתקבלו כולם או חלקם, שמורה למועצה הזכות הבלעדית לנקוט בצעדים הבאים, כולם או מקצתם, לפי שיקול דעתה הבלעדי:
- 11.1. לבטל המכרז כולו או להשהות את ביצועו למשך תקופה שתקבע ע"י המועצה.
- 11.2. לפרסם, בחלוף 4 חודשים מעת פתיחת תיבת המכרזים, מכרז חוזר, וזאת מבלי שתשמע טענה מצד הקבלנים כי הצעותיהם הקודמות ידועות למתחריהם.
- 11.3. לקצץ סעיפים או פרקים שלמים במכרז עד העמדתו בגובה התואם את התקציב הכספי המאושר של המועצה ולבדוק ולקבוע את תוצאות המכרז והזוכה בו לאור התייחסות ההצעות לסעיפים/פרקים שנשארו בתוקף.
12. במידה והמועצה תנקוט באיזה צעד מהצעדים הנזכרים לעיל, המועצה תהא פטורה מכל נזק כספי שיגרם, במידה וייגרם, לספק, והספק מוותר בזאת על כל תביעה ודרישה בנדון.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.
14. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לרכוש את חומרי ניקוי ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
15. הצעות המציעים תיבחנה כדלהלן:
- 15.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המציע.

15.2. שלב ב' - מציע שעמד בתנאי הסף, תבחן הצעתו הכספית כך שהמציע שהצעתו המצרפית לכלל המוצרים ברשימה נספח נספח ד' תהיה הנמוכה ביותר יזכה.

16. המזמינה רשאית:

16.1. המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לספק את חומרי ניקוי בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.

16.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

16.3. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא סיפקו בעבר טובין באיכות ובהתאם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת.

16.4. המזמינה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

16.5. המזמינה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד, בכפוף לכל דין.

16.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט להתקשר עם מספר ספקים לצורך רכישת חומרי ניקוי נשוא המכרז ו/או לפצל את הרכישה ולרכוש ממספר ספקים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

16.7. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

16.8. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

16.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

16.10. אם תחליט המזמינה, שלא לרכוש את חומרי ניקוי ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

16.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

17. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

17.1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

17.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

17.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 17.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 17.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 17.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 17.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 17.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.6. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 17.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 17.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:

18. מסמך 1 הזמנה להציע הצעות.
19. מסמך 2 תנאי המכרז.
20. מסמך 3 הצהרת המשתתף במכרז.
21. מסמך 4 הצעת המשתתף במכרז – (כתב הכמויות).
22. נספח 4.1 – נוסח ערבות המכרז.
23. נספח 4.2 – פרופיל המציע.
24. נספח 4.3 – הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים.
25. מסמך 5 ההסכם ונספחיו.
26. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת שבמסמכי המכרז, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המזמינה בבקשה שתיתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
27. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

**מכרז פומבי מס' 29/2024
לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה
הצהרת המשתתף במכרז**

- אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ובפרט את ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלהלן:
1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
 2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את חומרי ניקוי נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
 4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 5. הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך אספקת חומרי ניקוי נשוא המכרז כנדרש במכרז ובהסכם בשלמותו.
 6. לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
 7. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
 8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
 9. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
 10. הננו מצהירים בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), התשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996

- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.

11. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות:

קנסות:

12. **לתצהירי זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות והקנסות כמוצהר בסעיף 12 לעיל או העדרם.**

13. המציע הינו בעל ותק וניסיון מוכח של שלוש שנים אחרונות לפחות שקדמו להגשת הצעתו (2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות) כספק ראשי או כספק משנה, למוסדות ציבור של טובין מסוג המכרז.

14. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.

15. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.

16. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על אספקת חומרי ניקוי, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת פריט מסוים ובין בהפחתה רוחבית, תוך התאמת הפריטים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

17. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות ביצוע כנדרש במסמכי המכרז, כפי שמצורפת ומסומנת **כנספח 4.1** למסמכי המכרז.

18. היה ותוכרז הצעתנו כזוכה הננו מתחייבים להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים.
19. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
20. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בעל ת.ז. _____ בה"ה _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימת
עוה"ד

חותמת עוה"ד

תאריך

מסמך 4

מכרז פומבי מס' 29/2024 לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה הצעת המשתתף במכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") כתובת: _____
טל' _____ פקס: _____

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____
ו- _____ מורשי חתימה מטעם _____ שמספרו _____
(להלן: "התאגיד המציע") כתובת _____ טל' _____
פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב לספק את חומרי ניקוי נשוא מכרז זה, ליטול את האחריות, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז מיד לכשיידרש לכך על ידי המזמינה.
2. אספקת חומרי ניקוי נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על ידי המציע למחסן המועצה. ידוע לנו כי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
3. הננו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות אספקת חומרי ניקוי, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לאספקת חומרי ניקוי נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
4. הננו מצהירים בזה, כי הצעת המחיר מגלמת בתוכה את מחיר חומרי ניקוי והובלתו לתחומי המועצה האזורית מרום הגליל.
5. הצעתנו לאספקת חומרי ניקוי בהתאם להוראות המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות וההסכם, בידעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לטובת אספקת חומרי ניקוי אשר נחוצים לעמידה בתנאי ההסכם.
6. ידוע לנו כי במידה ולאחר בדיקת כשרות הצעות, יתברר כי מציעים נוספים הציעו מחירים זהים למחירים שהצענו, יערך בין המציעים שהציעו אותה הצעה, סבב הצעות נוסף. בסבב זה יכניס כל אחד מהמציעים טופס הצעה מתוקן, במחיר שלא יעלה על הצעתו הראשונה, למעטפה וישלשה לתיבת המכרזים וזאת עד למועד אותו יקבע יו"ר ועדת המכרזים.
7. הננו מצהירים ומתחייבים כי המחירים המוצעים על ידינו (להלן: "התמורה"), כוללים את מחיר חומרי ניקוי ומחיר המשלוח למחסן הנמצא בתחומי המועצה האזורית מרום הגליל וכה"א הדרושים לעמידה בתנאי מכרז זה. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע אספקת חומרי הניקוי נשוא המכרז.
8. הננו מסכימים כי כל הוספת חומרי ניקוי נוספים שאינה מופיעה בכתב הכמויות תתומחר על בסיס סעיפי החוזה או על בסיס סעיפים דומים.
9. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה: _____

כתובת המציע לרבות טלפון ופקס: _____

תאריך כתיבת ההצעה: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

כתב כמויות

| מס' | שם המוצר | הפירוט | מחיר כולל מע"מ |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | אקונומיקה מבושמת | 4 ליטר סנו | |
| 2 | אשפתון 70/50 + שרוך | 900 גר' | |
| 3 | אשפתון hp 100 | 50* יחידות | |
| 4 | אשפתון ירוק 75/90 | 900 גר' | |
| 5 | שקיות פח קטנות לפח שירותים | | |
| 6 | ג'ל אסלות | 750 מ"ל טאצ', דאק סגול, באנג סגול, | |
| 7 | גליל נייר תעשייתי (נייר ניגוב ידיים) | 350 מטר | |
| 8 | גליל נייר תעשייתי | נטורל טישו טבעי 1200 | |
| 9 | דלי 10-15 ליטר ללא פייה | | |
| 10 | דלי 15 ליטר + פייה | | |
| 11 | דלי חיטוי מגבונים | | |
| 12 | יעה עם מקל | פלסטיק | |
| 13 | יעה פלסטיק עם גומי ללא מקל | | |
| 14 | כפפות חד פעמי בגדלים שונים | | |
| 15 | כרית יפנית. סקוץ | 1 יח' סנו/ ניקול | |
| 16 | מבריק חלונות | ספריי | |
| 17 | מברשת להסרת לכלוך | | |
| 18 | מברשת לשירותים | כולל מתקן | |
| 19 | מגב פלסטיק גדול | | |
| 20 | מגב פלסטיק קטן | | |
| 21 | מטאטא | | |
| 22 | מטאטא כביש | | |
| 23 | מטהר אויר | ריח לבנדר/נרקיס | |
| 24 | מטליות מיקרופייבר | חבילה 5 יח' shiny | |
| 25 | מסיר אבנית | 1 ליטר | |
| 26 | מסיר שומנים | 4 ליטר pro 109 | |
| 27 | מקל מטאטא/מגב | 1.50 ס"מ מעץ | |
| 28 | מתקן נייר טואלט | לגליל על הקיר | |
| 29 | מתקן נייר ניגוב | מתכת | |
| 30 | נוזל לניקוי רצפות | בריא לבנדר/ורוד | |
| 31 | נייר טואלט דו שכבתי | 48 גלילים ברבורים | |
| 32 | נייר טישו טבעי | דו שכבתי 1174 | |
| 33 | נייר מגבת צץ רץ | 4000 יח' | |
| 34 | מתקן אצרצ | | |
| 35 | מתקן אלקטרוני לניירות ידיים אירפלקס | | |
| 36 | אריזת גלילי נייר למתקן אירפלקס | | |
| 37 | ננס לקרצוף | 1 Shiny יח' | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|----|
| | 4 ליטר ריח לבנדר | סבון ידיים | 38 |
| | 4 ליטר ורוד/סגול/צהוב | סבון כלים נוזלי | 39 |
| | 1 ליטר ורוד/סגול/צהוב | סבון כלים נוזלי | 40 |
| | גודל 50*20 חבילה 3 יח' סגול/לבן/ורוד | סחבות מיקרופייבר | 41 |
| | | ספוגית הפלא | 42 |
| | 1 מטר | סקוטש ברייט | 43 |
| | | פח פלסטיק קטן לשירותים שובך | 44 |
| | | פח פלסטיק קטן | 45 |
| | | פח פלסטיק גדול שובך | 46 |
| | | פח פלסטיק גדול עם דושה | 47 |
| | | טבליות למדיח 60 טבליות | 48 |
| | | טבליות למדיח 120 טבליות | 49 |
| | | מלח למדיח 2 ק"ג | 50 |
| | | מבריק למדיח 750 מ"ל | 51 |
| | | מבריק למדיח 1 ליטר | 52 |

| מחיר כולל מע"מ | פירוט | תיאור הפריט | |
|----------------|----------------|--|---|
| | 200 גרם | קפה מגורען טסטר צ'ויס אדום | 1 |
| | 200 גרם | נס קפה עלית | 2 |
| | 100 שקיות בחב' | תה רגיל | 3 |
| | 60 גרם | קפה שחור | 4 |
| | 1 ק"ג | סוכר | 5 |
| | 200 גרם | טסטר צויס נטול קפאין | 6 |
| | פטריה | סוכרזית | 7 |
| | 200 גרם | קפה מגורען טסטר צ'ויס ירוק נטול קופאין | 8 |
| | 100 שקיות | תה בטעמים | 9 |

נספח 4.1

מכרז פומבי מס' 29/2024 לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה

נוסח ערבות המכרז של המציע

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 6.000 ₪ (ששת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז פומבי מס' 29/2024 לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה, וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

אנו נשלם לכם, מיד עם קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהתאגיד, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 08/2024 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתשלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

תאריך

חתימת המשתתף

כתובת הבנק

שם הבנק

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

נספח 4.2

מכרז פומבי מס' 29/2024 לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
- על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי זכות החתימה.
- יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

| מעמד משפטי | ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ |
|------------|---------------------------------|
| חברה בע"מ | 1. שם החברה _____ |
| | 2. מס' רשם החברות _____ |
| | 3. כתובת _____ |
| | 4. מס' טלפון _____ |
| | 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ |
| | שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ |
| | 6. מס' עוסק מורשה _____ |
| | חותמת _____ |

| מעמד משפטי | ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי |
|------------|---------------------------------|
| מציע פרטי | 1. שם המציע ת.ז. _____ |
| | 2. כתובת _____ |
| | 3. מס' טלפון _____ |
| | 4. מס' עוסק מורשה _____ |
| | חותמת _____ |

| מעמד משפטי | ימולא ע"י המציע שהינו שותפות |
|------------|---------------------------------|
| שותפות | 1. שם השותפות _____ |
| | 2. שם השותפים: ת.ז. _____ |
| | ת.ז. _____ |
| | ת.ז. _____ |
| | 3. כתובת השותפות _____ |
| | 4. מס' טלפון _____ |
| | 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ |
| | שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ |
| | שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ |
| | 6. מס' עוסק מורשה _____ |
| | חותמת _____ |

| | |
|--------------|------------------------------------|
| מעמד משפטי | ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה |
| | 1. שם השותפות |
| | 2. שם השותפים: |
| | _____ ת.ז. |
| | _____ ת.ז. |
| | _____ ת.ז. |
| שותפות רשומה | 3. כתובת השותפות |
| | 4. מס' טלפון |
| | 5. שם בעל זכות חתימה |
| | _____ ת.ז. |
| | שם בעל זכות חתימה |
| | _____ ת.ז. |
| | שם בעל זכות חתימה |
| | _____ ת.ז. |
| | 6. מס' עוסק מורשה |
| | חותמת |

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם _____ תפקידו במציע _____ מס' טל' נייד _____ כתובת דוא"ל _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

להלן פירוט המקומות בהם ביצע המציע את העבודות נשוא המכרז:

יש לציין את שמות מוסדות הציבור להם סיפק המציע טובין מסוג חומרי ניקוי נשוא המכרז ו/או טובין דומים, שמות אנשי הקשר, תפקידים ומספרי טלפון.

1. מקום ביצוע:

_____ תאריך אספקה: _____
 _____ איש הקשר: שם _____
 _____ תפקידו, _____ טלפון _____.

2. מקום ביצוע:

_____ תאריך אספקה: _____
 _____ איש הקשר: שם _____
 _____ תפקידו, _____ טלפון _____.

3. מקום ביצוע:

_____ תאריך אספקה: _____
 _____ איש הקשר: שם _____
 _____ תפקידו, _____ טלפון _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי הזכות החתימה במציע.

_____ תאריך
 _____ חותמת עו"ד
 _____ חתימת עוה"ד

שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____

מציע במכרז: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד האחריות ותחומי | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכים מילוי התפקיד |
|------|--------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כ/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורבין, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורבין שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כן/לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קורבין האחרים ושל מקורבין שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורבין האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קורבין.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי

| שם התאגיד/גוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום התאגיד/הגוף עיסוק |
|---------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן"-למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי

חלק ג' - הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ

ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

הסכם לאספקה של חומרי ניקוי

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- ב י ן -

המועצה האזורית מרום הגליל

ר"ח _____

טל: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(שתקרא להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

- ל ב י ן -

_____ , ת.ז/מס' עוסק _____

כתובת: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

_____ ת"ז _____

ו- _____ ת"ז _____

(שיקרא להלן: "הספק")

מצד שני;

א. הואיל והמועצה האזורית מרום הגליל פרסמה מכרז פומבי 24/____ להציע הצעות לרכישת חומרי ניקוי לגני הילדים ביישובי המועצה;

ב. והואיל והספק השתתף במכרז והצעתו זכתה במכרז, בהתאם להמלצת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה על ידי ראש המועצה;

ג. והואיל והצדדים מעוניינים לקבוע ולהסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות:

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הספק כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם והבין את תוכנם, וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש.

1.3. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם ע"י הספק או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.

1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושו.

1.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם, או בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המזמינה.

2. המסמכים דלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

2.1. כתבי הכמויות - נספח א';

2.2. נוסח ערבות הביצוע - נספח ב';

3. הגדרות

בהסכם זה יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדם:

3.1. "המזמינה" - המועצה האזורית מרום הגליל ואדם המורשה ע"י המזמינה לצורך הסכם זה;

3.2. "הספק" - לרבות נציגיו של הספק, חליפיו ויורשיו, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה או חלק ממנה;

4. הצהרות והתחייבות הספק

הספק מצהיר בזאת ומתחייב כדלהלן:

4.1. כי הוא בעל ניסיון באספקת חומרי ניקוי לגני הילדים למוסדות ציבור ב-3 שנים האחרונות משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

4.2. כי בידו כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לאספקת חומרי ניקוי עבור המזמינה, ובכלל זה, אישור רישוי עסקים, אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף, וימציא למזמינה לפני חתימת הסכם זה אישורים על רישומים אלה, על-פי דרישתה.

4.3. במידה והספק הינו תאגיד - כי הוא מהווה תאגיד הרשום בישראל כדין וכן כי הוא מנהל את פנקסי חשבונותיו כדין וכי הוא מוסמך על-פי מסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בהסכם זה.

4.4. כי הוא קרא את מסמכי המכרז לפני חתימת הסכם זה וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז.

4.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו ואת נספחיו היטב וקיבל מנציגי המזמינה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת חומרי ניקוי. כמו כן, הספק מתחייב כי הוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו.

- 4.6. לא עמד הספק בהתחייבויותיו שבהסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה להתקשר עם ספק אחר ולחייב את הספק בסכום עלות ההפרש בין הצעתו לבין הצעת הספק החלופי, כולל הוצאות נוספות אם היו בעקבות זאת.
- 4.7. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה מכל סוג יהיה הספק חייב להודיע בכתב למזמינה על כך בטרם יספק את חומרי ניקוי (הכל לפי המקרה).
- 4.8. הספק יחליף טובין אשר יגיעו למזמינה פגומים.

5. חומרי ניקוי

- 5.1. הספק יספק למזמינה, מועצה אזורית מרום הגליל, טובין על פי המפורט בכתב הכמויות **נספח א'**.
- 5.2. הספק יספק את חומרי ניקוי ברמה גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.

6. תקופת ההתקשרות.

- 6.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה שתחילתה ביום בו מסר הספק למועצה את ערבות הביצוע.
- 6.2. למועצה הזכות, אך לא החובה להאריך פעמיים את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של שנה בכל פעם.

7. הסבת החוזה, העברת זכות

- 7.1. הספק לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או התחייבות על פיו לכל אדם, גוף או תאגיד אחר במישרין או בעקיפין, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך, מראש ובכתב.
- 7.2. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת זכות כל שהיא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך, מראש ובכתב.

8. לוח זמנים

- 8.1. חומרי ניקוי יסופקו מפעם לפעם בתוך 14 ימים ממועד חתימת המועצה על הסכם זה ומסירת הודעה על כך לספק.
- 8.2. לא יסופקו חומרי ניקוי במועד האמור לעיל, יחויב הספק בפיצוי מוסכם למועצה של 300 ₪ לכל יום איחור.
- "יום איחור" לעניין זה הינו כל יום שחל בימות השבוע, שהינו יום עבודה או שאינו יום עבודה.
- 8.3. איחור במסירת חומרי ניקוי כולם מעבר ל – 7 ימים יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ועילה לביטולו.
- 8.4. יובהר כי אין בסכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת שלהם תהא המזמינה זכאית על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

9. אספקת חומרי ניקוי

- 9.1. חומרי ניקוי שיסופקו ע"י הספק יהיו בהתאם לדרישות כתב הכמויות והמפרט הטכני.
- 9.2. חומרי ניקוי שיסופקו יהיו חדשים ולא משומשים.
- 9.3. חומרי ניקוי יסופקו למחסן הנמצא בתחומי המועצה האזורית מרום הגליל, אשר כתובתו תימסר לספק טרם ביצוע האספקה.
- 9.4. הספק מתחייב להחליף כל מוצר שהגיע למזמינה פגום תוך 7 ימים לכל היותר.

10. אחריות

כל חומרי ניקוי יסופקו עם תו תקן, ותאריך תפוגה תקין.

11. תמורה

- 11.1. בתמורה לאספקת חומרי ניקוי, תשלם המזמינה לספק על פי הכמויות שסופקו בפועל, ובהתאם להצעת המציע (כתב הכמויות) המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "התמורה").
- 11.2. סכום התמורה כולל מע"מ.
- 11.3. מובהר, כי התמורה לעיל כוללת את כל העלויות וההוצאות שתהיינה לספק בקשר עם הסכם זה והנדרשות על פי ההסכם לרבות עלויות מיסים והובלה, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- 11.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, במיסים, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הספק לספק עפ"י ההסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי הספק.

12. אופן תשלום התמורה

- 12.1. המועצה תשלם לספק הזוכה את התמורה, בתנאי שוטף +30 ממועד קבלת חשבונית מס בגזברות המועצה ובכפוף לקבלת הסחורה ואישור המועצה על מסירתה, תקינותה, עמידת הספק בתנאי ההסכם וכיו"ב.

13. קיזוז

- 13.1. המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר, את חובותיו של הספק למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים מכל מקור שהוא. כל ערבות שמסר הספק בקשר עם הסכם זה תשמש בין היתר גם לכיסוי סכומים כאמור.
- 13.2. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה - כל סכום בין אם קצוב ובין אם אינו קצוב, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה על פי כל דין ו/או הסכם.
- 13.3. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. הוצאות, מיסים ותשלומים שונים

כל ההוצאות, החיובים, המיסים, האגרות, הקנסות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים באספקת חומרי ניקוי ובמילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, מיום חתימת הסכם זה ואילך, יחולו וישולמו על ידי הספק.

15. שונות

- 15.1. הספק מתחייב שלא להסב ו/או להמחות לאחר את חיוביו, או זכויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשלעצמה כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והספק יישאר אחראי כלפי המזמינה לקיום ההסכם כולו.
- 15.2. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 15.3. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המזמינה או הספק על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.
- 15.4. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור להסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

16. הודעות

כל הודעה שתשלח ע"י מי מהצדדים למשנהו בדואר רשום לפי מענו לעיל תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען תוך 72 שעות משעת מסירתה כדבר דואר רשום, ואם נמסרה ביד או בפקס או בדוא"ל – ממועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמינה

נספח ב' – כתב כמויות ומחירים
יש לשלב כאן את הצעת הזוכה

נספח ג' – נוסח ערבות הביצוע

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: ערבות מס' _____ / _____

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד בכל הקשור למגיע לכם מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם של אספקה של חומרי ניקוי לטובת גדרות בטחון בתחומי המועצה האזורית מרום הגליל.
בערבות זו:
"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד הבסיסי" – המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

_____ בנק*
_____ סניף
_____ כתובת

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחתימת הסניף.