



המועצה האזורית מרום הגליל

מכרז פומבי מס' 04/2024

למתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח
פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות
מבני ציבור, גדרות, התייעלות אנרגטית
ועמדות טעינה בתחום המועצה האזורית
מרום הגליל

"פרויקט עצמאות אנרגטית"

ינואר 2024

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מודיעה בזאת על פרסום מכרז מס' 04/2024 ומזמינה בזאת את הציבור המעוניין להציע הצעות למתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור, גדרות, התייעלות אנרגטית ועמדות טעינה בתחום המועצה האזורית מרום הגליל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לקבל במשרדי המזמינה בבניין המועצה האזורית מרום גליל, בכתובת מרכז אזורי מירון, או לעיין בהם דרך אתר המועצה בכתובת www.mrg.org.il בעמוד מכרזים, לפי ההנחיות **בסעיף 2.1 מטה**, החל מיום **25/01/24** בשעה **08:00**,
2.1 המציע ידרש לצרף להצעתו קבלה בדבר תשלום עבור השתתפות במכרז בסך של **500 ₪** (ובמילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המזמינה (מסומנת למוטב בלבד) או בכרטיס אשראי, במחלקת הגביה בטלפון **046919842/862/863** בשעות העבודה הרגילות. **סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש**. ניתן לשלם עבור השתתפות במכרז במשרדי מחלקת הגביה ולצרף את הקבלה למסמכי ההצעה.
3. עד ליום **04/02/24** בשעה **14:00** יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה בדוא"ל wajdy@mrg.org.il עם אישור מסירה (ניתן לוודא קבלה בטלפון: 04-6902281) וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים ויפורסמו באתר המועצה, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

את שאלות הבהרה יש להגיש אך ורק בקובץ WORD, ובפורמט הבא **בלבד** :

מספר העמוד במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה/בקשה/הבהרה

פניות בע"פ ו/או לאחר המועד כאמור ו/או שלא במסגרת קובץ וורד על פי המבנה הנ"ל - לא יענו.

4. יודגש, כי כל מידע כאמור שיימסר שלא בדרך של מענה בכתב כאמור, לא ייחשב ולא יהווה מצג מטעם המזמינה, וכי אחריות הבדיקה היא על המציע בלבד, המזמינה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון הנמצא בידה.

5. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות (עותק אחד על גבי USB),



כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.

6. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים.

המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שתוגש באופן חלקי או הצעה שהוגשה כאשר חוברת המכרז מפורקת.

7. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **18/02/2024** בשעה **14:00** במשרדי המזמינה, במסירה ידנית בלבד במשרד המנכ"לית בקומה השניה.

8. הצעה אשר תוגש שלא במועד, לא תילקח בחשבון.

9. יודגש כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות וכן לבחור יותר ממציע זוכה אחד או לפצל את העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. יודגש כי בחירת המציע הזוכה תיעשה על פי הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה וכן אינה מתחייבת לביצוע עבודות בכמות מסוימת של אתרים. הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הזוכה יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

עמית סופר,
ראש המועצה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים:

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

מסמכים מצורפים

- נספח א - חוזה ההתקשרות
- נספח א'1 - מפרט השירותים
- נספח ב - טופס הצעת מחיר
- נספח ג' - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים
- נספח ד' - נוסח ערבות מכרז
- נספח ה' - דרישות ביטוח
- נספח ו' - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית

2. השירותים הנדרשים והיקפם

המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור, גדרות והתייעלות אנרגטית ועמדות טעינה בתחום המועצה.

2.1. הזוכה במכרז יתבקש לספק למועצה את השירותים שלהלן:

- א) ליווי הפרויקט משלבו הנוכחי ועד לסיום ההתקנה והפעלה. בהקשר זה מובהר כי המועצה ביצעה רישום מכסות PV בחברת החשמל לחלק מהמבנים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהמפורט להלן, מנהל הפרויקט יידרש להמשיך ולטפל בכלל המגעים הנדרשים אל מול חברת החשמל לרבות ביצוע והשלמת כל דרישותיה למן השלב אליו הגיעה המועצה והלאה.
- ב) ניהול המגעים אל מול כל גורמי הרישוי והגופים הסטטוטוריים והרגולטוריים לצורך השלמת הפרויקט לרבות טיפול בכל הנדרש לקבלת אישוריהם לכל ובכל שלב של הפרויקט.
- ג) איתור וניהול משא ומתן עם גורמי מימון לפרויקטים השונים עד לקבלת המימון.
- ד) מתן יעוץ שוטף לכל אורך הפרויקט בקשר עם מכלול היבטיו לרבות הטכניים, המסחריים והרגולטוריים.
- ה) תכנון מפורט (תכניות ביצוע), תכנון תאורת רחובות לכלל רחובות המועצה ויישוביה, תכנון תאורת פנים למבני ציבור, תכנון מתקני אנרגיה סולארית לרבות מעל גדרות, תכנון מיזוג אוויר, תכניות לקירויי מגרשי ספורט/חניות/בתי קברות כולל האישורים הרלוונטים, התוכניות כוללות תכנון מפורט כולל תוכניות ביצוע ב DWG, התכנון יבוצע ע"י היועץ עצמו ולא ע"י היזם.

- (ו) הכנת מכרזים במסגרתם ייבחרו/ קבלן/י הביצוע, לרבות נספחי המכרזים הכוללים מפרטים, כתבי כמויות וכל הדרוש לביצוע, לאחר מכן ליווי מקצועי של ועדת מכרזים לצורך בחירה והתקשרות עם הקבלן/ים הזוכה/ים.
- (ז) ניהול הפרויקט מול הקבלן והגורמים הרלוונטיים במועצה – לרבות בדיקה ומתן דיונים שוטפים על התקדמות הפרויקט, קצב הביצוע ושמירה על המסגרת התקציבית, הגשת בקשות שינוי מאושרות לרבות ניתוחי מחירים ופירוט תביעות קבלנים עם הערכה כספית בהתאם לנהלי המועצה, בדיקה ובקרה של אנשי המקצוע אשר יעבדו מטעם הקבלן.
- (ח) פיקוח ובקרה על עבודות הקבלן לאורך ביצוע הפרויקט – לרבות בקרה על עמידת הקבלן בדרישות ותכולת ההסכם כולל בלוי"ז ובתקציב על-פי ההסכם; בדיקת טיב העבודה והחומרים; פיקוח על תהליך הוצאת היתר בניה למתקן הסולארי (ככל שיידרש); אישור תוכניות; אישור חשבונות; תיאום מפורט של ההתקנה (שעות וימי עבודה), היתרים, לוגיסטיקה, בטיחות וכו'); פתרון בעיות.
- (ט) פיקוח הנדסי על תהליך ההקמה – לרבות ביקור בשטח באופן יומי במהלך תקופת ההקמה; בקרה על ביצוע עפ"י התוכניות; בקרה על ביצוע ההתקנה עפ"י הנחיות יצרני הציוד; הפקת דו"ח לאחר כל סיור; בקרה ואישור דו"ח בודק חשמל למתקן; בקרה ואישור בדיקות grid off/on; אישור מסירה למתקן.
- (י) פיקוח צמוד על ההקמה – לרבות ביצוע סיור באתרים, והוצאת דו"ח מסכם לסיור; קשר עם גורמי הביצוע בשטח; פתרון בעיות וקונפליקטים; אישור עמידה באבני דרך; ניהול המסירה למועצה לרבות ליווי סיור מסירה, הכנת פרוטוקול מסירה וניהול ופיקוח על ביצוע תיקונים ושינויים נוספים ככל שידרשו עד לאישור סופי של המועצה; ליווי ובדיקת ההפעלה; הגדרת נהלי תפעול ותחזוקה מול הקבלן, ניהול ערבות בדק.
- (יא) ליווי במהלך תקופות הבדק, התחזוקה והאחריות בהתאם להגדרתן בחוזה עם הקבלן.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז והיא תסתיים בהודעה של מי מהצדדים על סיום ההתקשרות שניתנה בכתב שישה חודשים מראש. ככל שהוחלל בביצועו בפועל של פרויקט (על ידי הקבלן המבצע) שעליו עבד נותן השירות תסתיים ההתקשרות בגין פרויקט זה בלבד עם תום הפרויקט כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.2. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת ככל ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית או שלא עמד בלוחות הזמנים הקבועים בהסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 ימים.
- 3.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל לא יהיה זכאי נותן השירות לתשלום תמורה ולא תהיה לו כל טענה או דרישה כספית כלפי המזמינה.
- 3.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה במכרז להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה האזורית מרום הגליל או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאי הסף שיפורטו להלן ולצדף להצעתו מסמכים שיוכיחו עמידתו בכל תנאי הסף האמורים:

1.6. על המציע להיות יועץ/חברה/ישות משפטית אחרת בעלת ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחום האנרגיה הסולרית, ניהול ופיקוח של פרויקטים לאנרגיה מתחדשת. היועץ מטעם המציע אשר יספק בפועל את השירותים למזמינה, יהיה בעל השכלה אקדמאית בהנדסת חשמל וניסיון מתאימים לאספקת שירותי ייעוץ, ניהול, ליוו בביצוע סקר גגות, הליך רישוי ורישום מול ח"י ורשויות אחרות, הכנת מכרז ופיקוח על ביצוע העבודה.

2.6. במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה בעל החברה יהיה מהנדס חשמל ממוסד אקדמי מוכר ויש לציין במפורש את שם היועץ שינהל את הפרויקט ("מנהל הפרויקט"), כמו כן יש להעביר פירוט של רקע השכלתו מקצועו וניסיון בעבודות קודמות - על המציע לצרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על מומחיותו של היועץ שילווה את הפרויקט.

המציע יצרף קורות חיים של היועץ המוצע מטעמו המומחה בתחום המכרז, ויצרף פרופיל משרדו של היועץ בו יינתן פירוט לעיסוק היועץ במשרד ובמיוחד בתחומי החשמל, תאורה, אנרגיה, עמדות טעינה.

3.6. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של 7 שנים לפחות באספקת שירותי ייעוץ, ניהול, ליוו בביצוע סקר גגות, הליך רישוי ורישום מול ח"י ורשויות אחרות, הכנת מכרז ופיקוח על ביצוע העבודה.

4.6. על המציע להגיש תיאור מפורט של לפחות 7 פרויקטים של התקנת מתקנים סולאריים בשבע השנים האחרונות (בשנים 2016 - 2022) שליווה משלב התכנון ועד לשלב המסירה, כאשר כל פרויקט אינו קטן מהיקף של מיליון ש"ח.

5.6. על המציע להיות עם מחזור כספי שלא יפחות מ- 1,000,000 ₪.

6.6. על המציע להציג לפחות שני מכתבי המלצה מרשויות מקומיות של פרויקטים סולאריים ודרכי ההתקשרות עמן המפרטים את ניסיונו של המציע בביצוע השלבים לעיל. תינתן עדיפות להמלצות לפרויקטים של עצמאות אנרגטית.

7.6. צירף ערבות בנקאית כנדרש לפי הנוסח שבנספח ד' למכרז.

8.6. רכש את חוברת המכרז.

9.6. המציע בעל ניסיון בפרויקט אחד לפחות שכלל לפחות שלושה תחומים של עצמאות אנרגטית **ברשות מקומית/אשכול אזורי** (פרויקט של עצמאות אנרגטית כולל כל המרכיבים הבאים בפרויקט אחד: אנרגיה סולארית, תאורת רחובות, תאורת פנים, מיזוג אוויר, עמדות טעינה וקירוי מגרשים)

7. חובה על המציע לצרף להצעתו עותק מרשימת המסמכים שלהלן

1.7. מסמכים על ניסיון קודם של המציע לתקופה של חמש שנים לפחות בתחום האנרגיה הסולרית, ניהול ופיקוח של פרויקטים לאנרגיה מתחדשת וכן בעל הכשרה אקדמאית וניסיון מתאימים לאספקת

שירותי ייעוץ, ניהול, ליוו בביצוע סקר גגות, הליך רישוי ורישום מול ח"י ורשויות אחרות, הכנת מכרז ופיקוח על ביצוע העבודה.

2.7. מסמכים על ניסיון קודם מוכח של 7 שנים לפחות של היועץ שינהל את הפרויקט מטעם המציע באספקת שירותי ייעוץ, ניהול, ליוו בביצוע סקר גגות, הליך רישוי ורישום מול ח"י ורשויות אחרות, הכנת מכרז ופיקוח על ביצוע העבודה.

3.7. קורות חיים, פירוט ו מסמכים המעידים על מומחיותו והשכלתו המקצועית של היועץ מטעם המציע שילוה את הפרויקט .

4.7. פרופיל משרדו של המציע בו יינתן פירוט לעיסוק היועץ המוצע מטעמו במשרד המציע ובמיוחד בתחומי העצמאות האנרגטית.

5.7. תיאור מפורט של 7 פרויקטים לפחות של התקנת מתקנים סולאריים בחמש השנים האחרונות (בשנים 2017-2023) שליווה המציע משלב התכנון ועד לשלב המסירה, כאשר כל פרויקט אינו קטן מהיקף של מיליון ₪ .

6.7. שני מכתבי המלצה מלקוחות להם ביצע המציע פרויקטים דומים ודרכי ההתקשרות עמן המפרטים את ניסיונו של המציע בביצוע הפרויקט .

7.7. אישור רו"ח של המציע למחזור כספי שנתי שלא יפחות מ- 1,000,000 ₪ .

8.7. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

9.7. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.

10.7. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

11.7. מציע שהינו חברה בע"מ יצרף אישור מאושר על ידי רואה חשבון של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם החברה .

12.7. העתק קבלה על רכישת חוברת המכרז

8. ערבות בנקאית

1.8. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית לפקודת המועצה האזורית מרום הגליל,

לפי הנוסח נספח ד' למכרז, על שם המציע - **בסכום של 10,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום**

08/05/2024

2.8. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז .

3.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם .

4.8. ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז .



5.8. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

9. התמורה

1.9. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא המציע הזוכה זכאי לתשלום תמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוגשה מטעמו ולפי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות.

2.9. תשלום תמורה לזוכה ישולם ע"י הקבלן המבצע כאחוז (ע"פ הצעת המציע) מכל חשבון מאושר.

10. הצהרות המציע

1.10. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

2.10. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל לייעץ את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.10. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.10. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כל שהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11. שינוי תנאי המכרז

1.11. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מה תנאים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

2.11. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים שרכשו את המכרז בנוסף לפרסום באתר המועצה והעיתונות. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם המועצה.

12. כללי הגשת הצעות

1.12. אומדן המועצה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי יעוץ, ניהול ופיקוח פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור והתייעלות אנרגטית ועמדות טעינה בתחום המועצה האזורית מרום הגליל, שנערך על ידי המועצה הוא סכום השווה ל 6% בצירוף מע"מ מכל

חשבון מאושר בפרויקט שמעריכה המועצה שיעלה הפרויקט בפועל. למען הסר ספק, אומדן זה הינו לצורך ההכרעה במכרז ואינו מחייב את המועצה.

2.12. **נספח ב'** למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את שיעור הנחה באחוזים מהאומדן האמור בסעיף 1.12 במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד עד 20% לכל היותר. הצעה שתכלול תוספת למחיר או הנחה מעבר להנחה המקסימלית שבמסמך ההצעה תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.

3.12. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ב' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז.

4.12. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדיון. כמו-כן, תהא רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

5.12. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפי תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.

6.12. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

13. הליך הבחירה

13.1. **בשלב הראשון** - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

13.2. **בשלב השני** - תיבדקנה ההצעות וינתן להן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

13.3. **בשלב השלישי** - תיבדקנה הצעות המחיר של כל ההצעות ותיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר.

13.4. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר הועדה על התיקון תימסר למציע.

13.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.6. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

7.13. אמות מידה לבחירת הספק

7.13.1. שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה כמפורט להלן :

30% – סכום ההצעה.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות יקבע ביחס להצעה הזולה ביותר לפי הנוסחה הנ"ל : ההצעה ההצעה הנידונה/ ההצעה הנמוכה ביותר * 30

10% – ניסיון קודם של המציע.

2 **נקודות** לכל שנה מלאה נוספת מעבר ל- 3 שנות הניסיון הקבועות כתנאי הסף של המכרז בתחום האנרגיה הסולרית, ניהול ופיקוח של פרויקטים לאנרגיה - **עד ל מקסימום של 10 נקודות** .

15% - ניסיון מקצועי של היועץ (מנהל הפרויקט)

5 **נקודות** לכל שנה מלאה נוספת מעבר לתקופה של שלוש השנים כנדרש בתנאי הסף באספקת שירותי ייעוץ, ניהול, ליווי בביצוע סקר גגות, הליך רישוי ורישום מול חח"י ורשויות אחרות, הכנת מכרז ופיקוח על ביצוע העבודה **ועד למקסימום של 15 נקודות** .

15% פרויקטים שבוצעו על ידי המציע

5 **נקודות** לכל פרויקט נוסף מעבר לעשרה פרויקטים כנדרש בתנאי הסף של המכרז של התקנת מתקנים סולאריים בחמש השנים האחרונות (בשנים 2016-2022 כאשר כל פרויקט נוסף אינו קטן מהיקף של 1 מיליון ₪ **ועד למקסימום של 15 נקודות** .

30% – ריאיון אישי בפני ועדה מקצועית

הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של הוועדה המקצועית של המועצה מהמציע, מהיקף הפעילות של המציע באספקת שירותים בתחום האנרגיה הסולרית, ניהול ופיקוח של פרויקטים לאנרגיה מתחדשת, הכשרה אקדמאית וניסיון קודם של היועץ המוצע לאספקת השירות, ניסיונו הקודם של המציע בכלל באספקת שירותי ייעוץ, ניהול, ליווי בביצוע סקר גגות, הליך רישוי ורישום מול חח"י ורשויות אחרות, התכנון וברשויות מקומיות וגופים ציבוריים בפרט, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות משרדו, השתלמויותיו מי עיון בתחום התכנון בכלל וברשויות מקומיות בפרט, ציבור לקוחותיו בכלל ורשויות מקומיות בפרט .

2.7.3. חברי הוועדה המקצועית הם :

מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו /גזבר המועצה ו/או מי מטעמו מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו

תהא רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית

14. הצעות זהות והתמחרות נוספת

1.14. במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך

התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי .

2.14. במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן : " הצעה סופית

("). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של המועצה, זאת במועד אותו

קבעה המועצה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים

שהורשו להגיש הצעות סופיות באותו האופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.

3.14. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה תהא ועדת המכרזים מוסמכת לערוך הגרלה בין ההצעות הזרות.

15. תנאים כלליים

1.15. ביצוע העבודות במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי ו/או דחיית מועד חתימת חוזה עם המציע ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים עד לאחר קבלת האישור התקציבי האמור ואישורו כדן. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

2.15. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

3.15. המועצה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.15. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

4.16. הצעת המציע תעמוד בתוקפה לתקופה של 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

16. חובת הזוכה במכרז

1.16. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזיר ולמועצה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.

2.16. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.

3.16. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.

4.16. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.

5.16. המצאת ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.



בכבוד רב,
עמית סופר
ראש המועצה

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- בין -

מועצה אזורית מרום הגליל

ח.פ. 500221023

כתובת: מרכז אזורי מירון

טל': 046902281 פקס: _____

דוא"ל: wajdy@mrg.org.il

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

- ל בין -

_____, ח.פ. _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל _____

(להלן: "ספק השירותים")

מצד שני

א. **הואיל** והמועצה פרסמה הזמנה להצעת הצעות למתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור, גדרות, התייעלות אנרגטית ועמדות טעינה בתחום המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "העבודות"/"השירותים");

ב. **הואיל** וספק השירותים הגיש את הצעתו למועצה לביצוע העבודות, והצעתו נבחרה בהחלטה מיום _____ בכפוף לתנאי הסכם זה;

ג. **הואיל** וספק השירותים הצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות מסוג וטיב העבודות נשוא ההסכם וכח אדם הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך, הוסכם הוצרה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.

1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

2.1 המועצה מוסרת בזה לספק השירותים וספק השירותים מקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.

2.2 הסכם זה הינו הסכם מסגרת למתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור, גדרות, התייעלות אנרגטית ועמדות טעינה בתחום המועצה האזורית מרום הגליל (על פי שיקול דעת המועצה). העבודות נשוא הסכם זה יכללו את השירותים המפורטים במפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה.

2.3 המועצה תמסור לספק השירותים צו התחלת עבודה פרטני (להלן: "**הצו**") לצורך התחלת תכנון של כל אחת ואחת מהעבודות המצוינות במפרט בהתאם לסוג הפרויקט.

2.4 ספק השירותים מתחייב בזאת כי לא יחל בעבודה לגבי פרויקט בטרם קבלת הצו עבודה ומצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל פעולה שיבצע בקשר לכל פרויקט, מבלי שניתן עבורו צו, לא תזכה אותו בתשלום כלשהו.

2.5 יובהר, כי המועצה איננה מחויבת להזמנת שירות מספק השירותים וכי המועצה תקבע, על פי שיקול דעתה, לאילו מן הפרויקטים תוציא צו, אם בכלל. תקופת ההתקשרות ביחס לכל פרויקט הינה עד לסיומו בפועל של הפרויקט (לרבות תקופת הבדק). מבלי לגרוע מהאמור להעיל ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז והיא תסתיים בהודעה של מי מהצדדים על סיום ההתקשרות שניתנה בכתב שישה חודשים מראש. ככל שהוחל בביצועו בפועל של פרויקט (על ידי הקבלן המבצע) שעליו עבד נותן השירות תסתיים ההתקשרות בגין פרויקט זה בלבד עם תום הפרויקט כמפורט במסמכי המכרז. (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.6 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת ככל ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית או שלא עמד בלוחות הזמנים הקבועים בהסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 ימים.

3. הצהרות והתחייבויות ספק השירותים

3.1 ספק השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.

3.2 ספק השירותים יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.

3.3 היה ויעסיק ספק השירותים כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.

3.4 ספק השירותים מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.

4. התמורה

4.1 התמורה הינה כקבוע בהצעת המציע בנפסח ב' למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").



- 4.2 מובהר בזאת כי סכום התמורה ישולם לספק השירותים כאחוז (לפי הצעתו) מכל חשבון מאושר וכי התשלום בפועל ייעשה על ידי הקבלן המבצע כקישור מהחשבון המאושר. המועצה מתחייבת להעגן את חובת הקבלן לתשלום שכרו של ספק השירותים במסגרת ההסכם שייחתם עם אותו קבלן.
- 4.3 מובהר בזאת כי סכום התמורה האמור בסעיף 4.1 הינו סופי ומוחלט וכי ספק השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת לרבות נסיעות, כ"א, ביטוחים, המצדה למדד וריבית וכי כל הוצאות אלו יחולו על ספק השירותים מבלי שתהיה לו כל טענה בקשר לכך.

5. היעדר יחסי עובד- מעסיק

- 5.1 ספק השירותים מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 5.2 ספק השירותים מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם ספק השירותים בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של ספק השירותים על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של ספק השירותים בלבד.
- 5.3 ספק השירותים מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות לספק השירותים ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לספק השירותים ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.
- 5.4 היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי ספק השירותים ו/או עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב ספק השירותים לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

6. בעלות במסמכים

- 6.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל ספק השירותים ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר ספק השירותים ו/או מי מטעמו חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.
- 6.2 עם גמר ביצוע השירותים על ידי ספק השירותים או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור ספק השירותים ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימושה של המועצה בלבד.
- 6.3 ספק השירותים ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

7. אחריות

- 7.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, ספק השירותים מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר ספק השירותים ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.
- 7.2 במקרה כאמור, ידאג ספק השירותים לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב ספק השירותים לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה לספק השירותים הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה לספק השירותים את האפשרות להתגונן.
- 7.3 ספק השירותים אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ספק השירותים מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.
- 7.5 היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת ספק השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת ספק השירותים לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.
- 7.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו לספק השירותים ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.

8. ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ה'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 8.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ה'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 8.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 8.4 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות,

בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 8.5 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 8.6 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.7 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 8.8 לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 8.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להיות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.10 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 8.11 הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. הספק מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

9. סודיות

- 9.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה ספק השירותים רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.
- 9.2 ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת השירותים הניתנים למועצה.
- 9.3 ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 9.4 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- 9.5 בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או ניגזרו לידי ספק השירותים ו/או מי מטעמו

במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי שלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

9.6 השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוייו של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

9.7 ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.

9.8 במקרה של סיום ההתקשרות עם ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

9.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקרה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.

9.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה ספק השירותים רשאי לעשות כל שימוש בספרות מקצועית ובידע אישי שלו ו/או בכל סקר ספרות שיבוצע על ידו על פי שיקול דעתו.

9.11 בזכות המועצה לסיים את קשריה עם ספק השירותים ו/או לתבוע את ספק השירותים על כל נזק שנגרם לה ו/או יגרם לה עקב הפרה ו/או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לקבל כל סעד ו/או תרופה אחרים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. ניגוד עניינים

10.1 במשך כל תקופת הסכם זה ספק השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.

10.2 ספק השירותים ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף **בנספח ג'** להסכם זה.

10.3 ספק השירותים ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

10.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ספק השירותים מתחייב בנוסף כי במסגרת השירותים הניתנים על ידו לצדדי ג' בתחומה של המועצה הוא לא יפעל בניגוד עניינים ולא יהיה מעורב בכל עניין הקשור למועצה ו/או לקבלת החלטות בה בקשר עם צדדי ג' אלה ולא יעביר כל מידע ו/או מסמכים, מן המועצה אליהם, במישרין ו/או בעקיפין. ואולם, ספק השירותים יהיה רשאי ליתן ייעוץ מקצועי ו/או שירותים במסגרת מומחיותו לצדדי ג' אלה, שלא בקשר לשירותיו למועצה וכן לצדדים שלישיים.

11. המועצה כמפעל חיוני

ספק השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:



- (1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - (2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - (3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - (4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על ספק השירותים ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. המחאת זכויות

12.1 ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת ספק השירותים כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את ספק השירותים מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

12.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה ספק השירותים רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13. שונות

13.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.

13.2 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין ספק השירותים, אם היו.

13.3 במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

13.4 בהסכם זה כל החובות החלים על ספק השירותים חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של לספק השירותים וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאין כוונה אחרת משתמעת.

14. כתובות והודעות

14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת הסכם זה.

14.2 כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.



ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

"המועצה"

"ספק השירותים"

נספח א'

מפרט שירותים

3.5. הזוכה במכרז יתבקש לספק למועצה את השירותים שלהלן:

(ב) ליווי הפרויקט משלבו הנוכחי ועד לסיום ההתקנה והפעלה. בהקשר זה מובהר כי המועצה ביצעה רישום מכסות PV בחברת החשמל לחלק מהמבנים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהמפורט להלן, מנהל הפרויקט יידרש להמשיך ולטפל בכלל המגעים הנדרשים אל מול חברת החשמל לרבות ביצוע והשלמת כל דרישותיה למן השלב אליו הגיעה המועצה והלאה.

(ג) ניהול המגעים אל מול כל גורמי הרישוי והגופים הסטטוטוריים והרגולטוריים לצורך השלמת הפרויקט לרבות טיפול בכל הנדרש לקבלת אישוריהם לכל ובכל שלב של הפרויקט.

(ד) איתור וניהול משא ומתן עם גורמי מימון לפרויקטים השונים עד לקבלת המימון.

(טו) מתן יעוץ שוטף לכל אורך הפרויקט בקשר עם מכלול היבטיו לרבות הטכניים, המסחריים והרגולטוריים.

(טז) תכנון מפורט (תכניות ביצוע), תכנון תאורת רחובות לכלל רחובות המועצה ויישוביה, תכנון תאורת פנים למבני ציבור, תכנון מתקני אנרגיה סולארית לרבות מעל גדרות, תכנון מיזוג אוויר, **תכניות לקירויי מגרשי ספורט/חניות/בתי קברות כולל האישורים הרלוונטים**, התוכניות כוללות תכנון מפורט כולל תוכניות ביצוע ב DWG, התכנון יבוצע ע"י היועץ עצמו ולא ע"י היזם.

(יז) הכנת מכרזים במסגרתם ייבחרו/קבלן/י הביצוע, לרבות נספחי המכרזים הכוללים מפרטים, כתבי כמויות וכל הדרוש לביצוע, לאחר מכן ליווי מקצועי של ועדת מכרזים לצורך בחירה והתקשרות עם הקבלן/ים הזוכה/ים.

(יח) ניהול הפרויקט מול הקבלן והגורמים הרלוונטיים במועצה – לרבות בדיקה ומתן דיונים שוטפים על התקדמות הפרויקט, קצב הביצוע ושמירה על המסגרת התקציבית, הגשת בקשות שינוי מאושרות לרבות ניתוחי מחירים ופירוט תביעות קבלנים עם הערכה כספית בהתאם לנהלי המועצה, בדיקה ובקרה של אנשי המקצוע אשר יעבדו מטעם הקבלן.

(יט) פיקוח ובקרה על עבודות הקבלן לאורך ביצוע הפרויקט – לרבות בקרה על עמידת הקבלן בדרישות ותכולת ההסכם כולל בלויז' ובתקציב על-פי ההסכם; בדיקת טיב העבודה והחומרים; פיקוח על תהליך הוצאת היתר בניה למתקן הסולארי (ככל שיידרש); אישור תוכניות; אישור חשבונות; תיאום מפורט של ההתקנה (שעות וימי עבודה), היתרים, לוגיסטיקה, בטיחות וכו'); פתרון בעיות.



כ) פיקוח הנדסי על תהליך ההקמה – לרבות ביקור בשטח באופן יומי במהלך תקופת ההקמה; בקרה על ביצוע עפ"י התוכניות; בקרה על ביצוע ההתקנה עפ"י הנחיות יצרני הציוד; הפקת דו"ח לאחר כל סיור; בקרה ואישור דו"ח בודק חשמל למתקן; בקרה ואישור בדיקות; grid off/on אישור מסירה למתקן.

כא) פיקוח צמוד על ההקמה – לרבות ביצוע סיור באתרים, והוצאת דו"ח מסכם לסיור; קשר עם גורמי הביצוע בשטח; פתרון בעיות וקונפליקטים; אישור עמידה באבני דרך; ניהול המסירה למועצה לרבות ליווי סיור מסירה, הכנת פרוטוקול מסירה וניהול ופיקוח על ביצוע תיקונים ושינויים נוספים ככל שידרשו עד לאישור סופי של המועצה; ליווי ובדיקת ההפעלה; הגדרת נהלי תפעול ותחזוקה מול הקבלן, ניהול ערבות בדק.

כב) ליווי במהלך תקופות הבדק, התחזוקה והאחריות בהתאם להגדרתן בחוזה עם הקבלן.

נספח ב' למכרז

טופס הצעת מחיר

לכבוד המועצה האזורית מרום הגליל

ג,א,נ;

א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 04/2024 לאספקת שירותי יעוץ, ניהול ופיקוח פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור בתחום המועצה האזורית מרום הגליל.

ב קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרישות ושאונו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה והמפרט המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, בחתימתנו על טופס זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

ג. ידוע לנו כי אומדן העלויות ניתן בהערכה בלבד וכי המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את הכמויות כמפורט בחוזה ההתקשרות מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעתנו להן.

ד. אומדן המועצה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי יעוץ, ניהול ופיקוח פרויקט עצמאות אנרגטית, נשוא המכרז, שנערך על ידי המועצה הוא סכום השווה ל 6% בצירוף מע"מ מכל חשבון מאושר בפרויקט שמעריכה המועצה שיעלה הפרויקט בפועל.

שיעור ההנחה המוצע באחוזים הוא _____ %

(למען הסר ספק – ההנחה המוצעת הינה על חלקו של המתכנן הפרויקט שעומד על 6%. כך למשל, מציע אשר יציע הנחה בגובה 50% יהיה זכאי לתמורה בסך 3% מכל חשבון מאושר).

ד. ידוע לי שהנחה זו תחול על המחיר הכולל וכן על כל חשבון מאושר בפרויקט שמעריכה המועצה שיעלה הפרויקט בפועל.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ.: _____

שם היועץ המוצע: _____

כתובת: _____ טלפון מס _____ 'פקס מס' _____

דואר אלקטרוני _____ שם איש הקשר _____ :

ולראיה באנו על החתום היום _____ לחודש _____ 2023

חותמת וחתימה

תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית מרום הגליל באשר למתן שירותי רישוי לצורך הקמת מערכות סולריות (להלן: "השירותים").
 2. הנני מכהן בתפקיד _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם ספק השירותים.
 3. המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 4. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:
 "(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

5. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד

מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

6. כמו כן, הנני מצהיר כי לא קיימת כל מניעה ו/או ניגוד עניינים המונעים ממני להעניק השירותים למועצה האזורית מרום הגליל, וכי אינני מעניק שירותי ייעוץ ו/או שירותים מכל סוג לגופים ו/או פרטים המצויים בניגוד עניינים עם המועצה.

7. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם ספק השירותים: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח ד' למכרז

ערבות להשתתפות במכרז

כתב ערבות

בנק
מכרז פומבי מס' 04/2024 ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד המועצה האזורית מרום הגליל
א.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 04/2024 לאספקת שירותי יעוץ, ניהול ופיקוח פרויקט עצמאות אנרגטית בתחום המועצה האזורית מרום הגליל, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בלבד (להלן - סכום הערבות).

א. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

ב. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

ג. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 18/05/2024

ד. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נספח ה' למכרז

דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור*				
שם מועצה אזורית מרום גליל	שם תאגידים עירוניים /או חברות קשורות	שם	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
מען מרכז אזורי מירון		מען	<p>אופי העסקה: _____</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>מכרז פומבי מס' 04/2024 למתן שירותי יעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח פרויקט התקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור, גדרות, התייעלות אנרגטית ועמדות טעינה בתחום המועצה האזורית מרום הגליל</p>				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	למקרה לתקופה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 318 322 328 329 336
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	301 302 304 309 325 327 328 (6 חודשים) 332
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>							
<p>038 יועצים/מתכננים</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>							

נספח ו' למכרז

תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות):
חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות.

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כי לא יהיה לעובד מועצה, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, כל חלק או טובת הנאה, בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הני"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____ אשר פורסם ע"י המזמינה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

- א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע _____

שם המציע _____