

מכרז 65/2023

למתן שירותי תכנון תב"ע
להרחבה דרומית ביישוב עין אל
אסד, בתחום המועצה האזורית
מרום הגליל



מסמך 1

מכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, בתחום המועצה האזורית מרום הגליל הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מודיעה בזאת על פרסום מכרז מס' 65/2023 ומזמינה בזאת את הציבור המעוניין להציע הצעות למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, הנמצא בתחום המועצה האזורית מרום הגליל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחו.

2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי המזמינה בבניין המועצה האזורית מרום גליל, בכתובת מרכז אזורי מירון, או דרך אתר המועצה בכתובת www.mrg.org.il בעמוד מכרזים, לפי ההנחיות בסעיף 2.1 מטה, החל מיום **20/11/2023** בשעה **08:00**, תמורת סך של **500 ₪** (ובמילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המזמינה (מסומנת למוטב בלבד). **סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.**

2.1 ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות אשר ישולמו בהמחאה של המציע (מסומנת למוטב בלבד) לפקודת המזמינה או בכרטיס אשראי דרך מחלקת הגבייה בטלפון **046919842/862/863** ולצרף את הקבלה למסמכי ההצעה.

3. המציע רשאי לבצע סיור עצמאי לבחון את תוואי הקרקע.

4. עד ליום **03/12/2023** בשעה **14:00** יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה בדוא"ל wajdy@mrg.org.il עם אישור מסירה (יש לוודא קבלה בטלפון: 04-6919722) וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז – תשובות יישלחו אך ורק למועמדים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

את שאלות הבהרה יש להגיש **אך ורק** בקובץ WORD, ובפורמט הבא **בלבד** :

מספר העמוד במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה/בקשה/הבהרה

פניות בע"פ ו/או לאחר המועד כאמור ו/או שלא במסגרת קובץ וורד על פי המבנה הנ"ל - לא יענן.

5. יודגש, כי כל מידע כאמור שיימסר שלא בדרך של מענה בכתב כאמור, לא ייחשב ולא יהווה מצג מטעם המזמינה, וכי אחריות הבדיקה היא על המציע בלבד, המזמינה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון הנמצא בידה.

6. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות. **ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800** www.mrg.org.il

7. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים ועל כל התוכניות.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו.
8. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **12/12/2023** בשעה **14:00** במשרדי המזמינה, במסירה ידנית בלבד במשרד המנכ"לית בקומה השנייה, בשני העתקים (אחד פיזי ואחד על גבי USB) במעטפה סגורה ולא מסומנת, עליה יש לציין את מספר המכרז.
9. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.
10. יודגש כי הואיל ועד למועד פרסום מכרז זה טרם קיבלה המזמינה ממשרד השיכון שהינו הגורם המממן את המימון המלא לביצוע העבודות הנדרשות במסגרת המכרז, שומרת המזמינה את הזכות לבטל את המכרז לפני החלטה על ההצעה הזוכה במכרז ו/או לא למסור את ביצוע העבודה לזוכה במכרז או להקטין את היקף ביצוע העבודה שתימסר לזוכה במכרז.
11. התשלום לזוכה יעשה אך ורק לאחר שיתקבל בפועל המימון בעבור אותו חלק עבודה שבוצע ובכפוף לקבלתו והמזמינה לא תממן, לרבות לא במימון ביניים את ביצוע העבודות או חלקן.
12. בכל מקרה שהמזמינה לא תשיג את המימון הדרוש לביצוע העבודה תוך 6 (שישה) חודשים מיום מתן ההודעה לזוכה על זכייתו במכרז ו/או מיום חתימת ההסכם עם הזוכה, או שלא ניתן צו לביצוע שלב משלבי העבודות במשך תקופה העולה על 6 (שישה) חודשים, יבוטל המכרז ו/או ההסכם והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
13. יודגש כי בחירת המציע הזוכה תיעשה על פי הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או לקבל כל הצעה וכן אינה מתחייבת לביצוע עבודות בכמות מסוימת של דונמים לתכנון. הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והתקציב המאושר מהמשרד המתקצב.
14. הזוכה יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

מכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

תנאי המכרז

תנאי סף

1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
 - 1.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל הרשם הרלוונטי בעת הגשת הצעתו למכרז.
 - 1.2. המציע הינו בעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות, גם בשטח וגם בגודל מס' יח"ד, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי הינה בשיקול דעתה של וועדת המכרזים. על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע.
 - 1.3. המציע הינו אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ותק מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות, בהכנה, עריכה והובלה של תכנון תוכניות דומות.
 - 1.4. המציע **ביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום התכנון**, הדומים גם מבחינת גודל השטח ומס' יח"ד, **וגם מתחמים הכוללים הליך איחוד וחלוקה**, הכל במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.
 - 1.5. **המציע הינו אדריכל רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאמים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון.**
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל התנאים כמפורט בסעיף 1 לעיל - וכן יצורפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, כל המסמכים להלן לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף 3 להלן:
 - 2.1. העתק אישורים המעידים על התקיימות תנאי סעיף 1.1 לעיל.
 - 2.2. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד וכן המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח, כנדרש בסעיף 1.2 לעיל, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם ממליצים וגורמים רלוונטיים.
 - 2.3. העתק קו"ח, תעודות מקצועיות המעידות על התקיימות תנאי 1.3 לעיל.
 - 2.4. צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
 - 2.5. צירוף אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
 - 2.6. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל

כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

2.7. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד. במידה ומספר תאגידים או משרדים מעוניינים להגיש במשותף הצעה, נדרשים לקבוע ראש צוות תכנון שיגיש את ההצעה בשמו ומולו גם ייחתם החוזה. ראש הצוות יהיה אחראי על כל שאר המתכננים (שנכללים בהצעתו) והסדרי התשלום.

2.8. הצהרה חתומה בדבר העדר קרבה משפחתית לחבר או עובד המזמינה בנוסח **מסמך 3א'** למסמכי המכרז.

2.9. העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.

2.10. המציע יצרף מתודולוגיה של שיתוף ציבור

2.11. המציע יגיש רשימה של יועצים העומדים בתחום ובסיווג המתאים לסוג התכנית, כי שמפורט להלן: ההתקשרות הינה מול משרד האדריכלים, באחריותו לגייס ולהתנהל מול כלל היועצים הנדרשים לתכנית.

א. אדריכל וראש צוות

ב. אדריכל נוף

ג. יועץ פרוגרמה

ד. יועץ שיתוף ציבור (עדיפות לדוברי ערבית)

ה. יועץ סביבה

ו. אגרונום

ז. יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)

ח. יועץ מים וביוב

ט. יועץ ניקוז והידרולוגיה

י. מודד מוסמך

יא. שמאי מקרקעין

יב. יועץ חשמל

יג. וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון

2.12.

3. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת המזמינה בנוסח האמור **בנספח 4.1** (להלן: "ערבות המכרז").

3.1. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתאריך **12/03/24** (כולל).

3.2. ערבות המכרז תהיה על סך של **17,500** ₪ (ובמילים: שבעה עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.

3.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או אישור המזמינה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.



- 3.4. מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.
- 3.5. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.
- 4. **למען הסר ספק יודגש, כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-3, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.**

תנאים כלליים

- 5. המזמינה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
- 6. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמזמינה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודה ו/או ממילוי התחייבויותיו על מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
- 7. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא והן לגבי המזמינה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה, האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
- 8. המזמינה רשאית להגדיל/להקטין את כמות המתחמים והיקף הקרקע לתכנון בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה, מבלי שתהא למציע כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמינה בנוגע לכך.
- 9. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המזמינה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.
- 10. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המזמינה מראש ובכתב.
- 11. על צוות המתכננים לכלול את כל המתכננים אשר לפיהם נערך התחשיב, אדריכל, אדריכל נוף, מתכנן תנועה, מתכנן כבישים, מתכנן מים וביו, מתכנן חשמל ותקשורת, הידרולוג, יועץ קרקע וביסוס, מודד ושמאי וכל יועץ אחר שיידרש יהא כלול בהצעה.
- 12. יובהר כי צוות התכנון ייבחר עפ"י מאגר המתכננים של משב"ש לפי הסיווג המתאים, אשר מלווה את התכנית על כל שלביה.
- 13. תקופת ההתקשרות הינה למשך 18 חודשים מרגע חתימה על הסכם זה ומותנת בהשלמת המטלות בהתאם לאבני הדרך של משרד השיכון והבינוי (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). המזמינה בלבד תהא רשאית להחליט בהתאם לקצב ההתקדמות על הארכת ההסכם לתקופה אחת נוספת בת 18 חודשים (להלן: "**תקופת האופציה**") וזאת על ידי מתן הודעה למתכנן, מראש ובכתב, עד 30 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, לפי העניין והכל לפי המפורט בהרחבה במסגרת הסכם ההתקשרות.
- 14. אם תחליט המזמינה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 15. **הצעות המציעים תיבחנה כדלהלן:**
- 15.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המציע.

15.2. שלב ב' - מציע שעמד בתנאי הסף, תבחן הצעתו לגופה ותנוקד על פי שקלול של **רכיב המחיר ורכיב הניסיון** באופן הבא:

רכיב המחיר – גובה הצעת המציע יהווה 30% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 30 נקודות מתוך 100).

רכיב הניסיון – ניסיון המציע יהווה 70% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 30 נקודות מתוך 100).

15.3. ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

16. חישוב רכיב המחיר

16.1. ניקוד רכיב המחיר של הצעת המציע יקבע בהתאם לגובה הצעתו הכולל (%) מסכום ביצוע העבודות).

16.2. מציע אשר הצעת המחיר שהציע היא הנמוכה ביותר, יקבל את הניקוד המקסימלי עבור רכיב המחיר (30 נקודות).

16.3. ציון המחיר לכל יתר ההצעות יתקבל ע"י חלוקת % ההצעה הנמוך ביותר ב-% ההצעה הנבחרת, והתוצאה תוכפל ב-30:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \times 30}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

17. חישוב רכיב הניסיון

17.1. ניקוד רכיב הניסיון של המציע יקבע בהתאם למפורט להלן:

נושא	מס' נקודות מקסימאלי	
ניסיון קודם בהכנת תכניות, ב- 10 שנים אחרונות, מבין הסוגים שלהלן: (מספר יחידות הדיוור יקבע בהתאם לגודל התכנית) - תכנית אב/מתאר מעל 1500 יח"ד - ניסיון קודם בתכנון תכנית שלד/ תב"ע, מעל ל-1,000 יח"ד - ניסיון קודם בתכנון שלד/תב"ע מעל ל-1500 יח"ד - ניסיון קודם בהכנת תכניות איחוד וחלוקה מעל ל-1000 יח"ד יש לפרט מספר תכנית, מס' יח"ד בתכנית, שנת בה קיבלה תוקף	25	כך שכל תכנית תזכה ב-5 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי -שלא יעלה על 25 נקודות לקריטריון זה.
ניסיון קודם בהכנת תכניות שכוללות איחוד וחלוקה	15	כך שכל תכנית תזכה ב-5 נקודות, ועד לסכום כולל

ומקסימאלי, שלא יעלה על 15 נקודות		
	5	מתודולוגיה של שיתוף ציבור
	15	התרשמות כללית מניסיון ויכולת עורך התוכנית, שישמש אחראי מטעם המשרד המועמד, לקידום התכנית המפורטת (יש להעביר שמות ממליצים ומספרי טלפון נייד)
	10	התרשמות כללית מניסיון ויכולת חברי הצוות המוצעים על ידי המשרד המועמד (יש להעביר שמות ממליצים ומספרי טלפון נייד)
		סה"כ

17.2. לשם קביעת שקלול רכיב איכות ההצעה יציין המציע **במסמך 4.3** פרטי כל העבודות שביצע המציע בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא מכרז זה אשר מראשית שנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לרבות פרטי התקשרות עם מנהלי הפרויקט מטעם מזמין העבודה או צד מוסמך אחר של מזמין העבודה. באחריות המציע לוודא פרטי התקשרות עדכניים - מספרי טלפון נכונים וכיו"ב בסמוך למועד האחרון של הגשת ההצעות במכרז.

17.3. במסגרת המכרז יהיה נציג המזמינה רשאי לפנות למזמיני העבודה שציין המציע **במסמך 4.3** כאמור לעיל, יאמת את נכונות פרטי הפרויקטים ויבקש את חוות הדעת לצורך קביעת ציון רכיב איכות הביצוע של המציע.

17.4. מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מוטלת עליה החובה להודיע על כך למציע, מראש או בדיעבד, ביחס לכל המציעים או לחלק מהם, לפנות לגורמים אחרים ו/או נוספים, בקשר לאותו פרויקט, לצורך בחינה ומתן ציון האיכות.

17.5. התשובות שיתקבלו לפי שאלון למציעים (**מסמך 4.4**) ישמשו כבסיס לניקוד ציון האיכות של כל מציע ולשם כך יובאו לפני וועדת המכרזים המלצות מנהל הפרויקט ו/או מנכ"ל המזמינה המבוססות על התרשמותם מתשובות הממליצים, ועל בדיקות אחרות שנעשו על ידם, כפי שייערכו **במסמך 4.4**.

18. המזמינה רשאית:

18.1. המזמינה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את העבודות בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.

18.2. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או

בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 18.3. המזמינה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- 18.4. המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 18.5. המזמינה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.6. המזמינה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד, בכפוף לכל דין.
- 18.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 18.8. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 18.9. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- 18.10. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 18.11. אם תחליט המזמינה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 18.12. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

19. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 19.1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 19.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 19.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים – במסגרת מסמך נפרד הכולל פירוט מדויק ומפורט של חלקים אלה.
- ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 19.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 19.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.6. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 19.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 19.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:

- מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך 2 - תנאי המכרז.
- מסמך 3 - הצהרת המשתתף במכרז.
- מסמך 3א' - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או חבר המועצה.
- מסמך 4 - הצעת המשתתף במכרז.
- נספח 4.1 - נוסח ערבות המכרז.
- נספח 4.2 - פרופיל המציע.
- נספח 4.3 - פרטי ממליצים.
- נספח 4.4 - שאלון איכות מציעים.
- מסמך 5 - ההסכם ונספחיו.
- מסמך 6 – הצגת המציע וצוות היועצים
20. גילה המציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת שבמסמכי המכרז, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המזמינה בבקשה שתיתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
21. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

מכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ובפרט את ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלהלן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס הצעה.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע עבודות ניהול ותכנון המתחמים נשוא המכרז, כנדרש במכרז ובהסכם בשלמותו.
6. לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
7. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממרשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
9. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. הננו מצהירים בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.

11. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות:

קנסות:

12. לתצהירי זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כמוצהר בסעיף 12 לעיל או העדרם.
13. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
14. אנו מסכימים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המזמינה.
15. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהמזמינה (להלן: "צו להתחלת עבודה") וכן באישור משרד השיכון אשר מלווה את הפרויקט לצוות התכנון ובכפוף לקבלת תקצוב מאת משרד השיכון. היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכייה.
16. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המזמינה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע העבודות, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, ע"י צמצום מתחמים ועבודות, הכל בהתאם לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
17. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות מכרז כנדרש במסמכי המכרז, כפי שמצורפת ומסומנת **כנספח 4.1** למסמכי המכרז.
18. היה ותוכרז הצעתנו כזוכה הננו מתחייבים להמציא למזמינה את כל המסמכים הנדרשים.
19. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המזמינה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
20. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה
_____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת
המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

**מכרז מס' 65/2023
למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד,
בתחום המועצה האזורית מרום הגליל**

תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות):
חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שייש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כי לא יהיה לעובד מועצה, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, כל חלק או טובת הנאה, בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____ אשר פורסם ע"י המזמינה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

- א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.



חתימת המציע

שם המציע



מכרז מס' 65/2023
למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד,
בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

הצעת המשתתף במכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") כתובת
טל _____ פקס _____

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-
מורשי חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן:
"התאגיד המציע") כתובת _____ טל _____
פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז מיד לכשיידרש לכך על ידי המזמינה.
2. העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על ידי המציע. ידוע לנו כי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע ובשים לב לכך כי צוות התכנון ייבחר עפ"י מאגר המתכננים של משב"ש לפי הסיווג המתאים.
3. הננו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
4. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לרבות עלויות כלל היועצים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות כנדרש במכרז ו/או בהסכם בשלמותו, כי המציע בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, כי בבעלותו הציווד הדרוש לצורך מימוש דרישות מכרז זה, כי בבעלותו, או יש בכוחו להשיג את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כוח האדם וכל הציווד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז לגביהם הוגשה הצעתו, וכי הינו מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
5. ידוע לנו כי במידה ולאחר בדיקת כשרות ההצעות, יתברר כי מציעים נוספים הציעו מחירים זהים למחירים שהצענו, וכן שהתקיים שוויון במדדי האיכות, יערך בין המציעים שהציעו אותה הצעה, סבב הצעות נוסף. בסבב זה יכניס כל אחד מהמציעים טופס הצעה מתוקן, במחיר שלא יעלה על הצעתו הראשונה, למעטפה וישלשה לתיבת המכרזים וזאת עד למועד אותו יקבע יו"ר ועדת המכרזים.
6. **סה"כ הצעה תכנון לדונם כולל מע"מ :** _____ **סכום במילים** _____) _____ :
7. הננו מצהירים ומתחייבים כי עלות אספקת שירותי התכנון המוצעים על ידינו (להלן: "התמורה"), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו.



שם המציע: _____

החתימה:

מרשי

שמות

כתובת המציע לרבות טלפון ופקס: _____

תאריך כתיבת ההצעה: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה _____ בעל ת.ז.
_____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת
המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד, _____



נספח 4.1

מכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות מכרז)

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) הננו ערבים בזאת כלפיהם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 17,500 ₪ (ובמילים: שבעה עשר אלף וחמש מאות ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם הצעתו של _____ במכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד בתחום המועצה האזורית מרום הגליל.

בערבות זו:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"**המדד הבסיסי**" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
"**המדד הקובע**" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום **12/03/2024 (כולל)**, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך

בנק _____
סניף _____
כתובת _____

*טופס זה ייחתם בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף ו/או עם חותמת בנק וחותמות מורשי חתימה כולל ציון שם מלא, כפי שהבנק מפיק באופן קבוע וכפי שמקובל במכרזים.

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il

נספח 4.2

מכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

1. יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
2. על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי זכות החתימה.
3. יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____
	4. מס' עוסק מורשה חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים: ת.ז. _____

שותפות	_____ ת.ז.
	_____ ת.ז.
	3. כתובת השותפות
	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה
	_____ ת.ז.
_____ ת.ז.	
_____ ת.ז.	
6. מס' עוסק מורשה	
חותמת	

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
	1. שם השותפות
	2. שם השותפים:
	_____ ת.ז.
	_____ ת.ז.
	_____ ת.ז.
שותפות רשומה	3. כתובת השותפות
	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה
	_____ ת.ז.
	_____ ת.ז.
	_____ ת.ז.
6. מס' עוסק מורשה	
חותמת	

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו אגודה שיתופית בע"מ
	1. שם האגודה
	2. מס' אגודה
	3. כתובת
	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה
_____ ת.ז.	
_____ ת.ז.	
6. מס' עוסק מורשה	
חותמת	

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם _____ תפקידו _____
 במציע _____ מס' טל' נייד _____ כתובת דוא"ל: _____
 ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה
 לו על ידי המזמינה תחייבנה אותנו.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
 את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

_____ תאריך
 _____ חותמת עוה"ד
 _____ חתימת עוה"ד

מכרז מס' 65/2023
למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד,
בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

להלן פירוט המקומות בהם ביצע המציע עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה מראשית שנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

לציין שמות כל המקומות בהם ביצע המציע פרויקטים דומים, אנשי קשר, תפקידים ומס' טלפון.

שם הלקוח	היקף כספי באש"ח ללא מע"מ	מועד תחילת הביצוע	שטח המגרש (מ"ר)	מועד סיום הביצוע	שם הממליץ	תפקיד הממליץ בפרויקט	טלפון הממליץ

תאריך: _____

חתימה + חותמת





נספח 4.4

מכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

שאלון איכות (למילוי ע"י נציג המזמינה/מנהל הפרויקט)

1. פרטי הפרויקט והממליץ
 שם ספק השירותים המבצע: _____
 שם הפרויקט _____
 היקף כספי של הפרויקט _____ (אש"ח) סוג העבודות _____:
 שם מקבל העבודה _____ תפקיד איש הקשר בפרויקט _____
 מועד תחילה ומועד סיום הפרויקט _____

2. טבלת הערכה:

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי נציג המזמינה על פי שיקול דעתו, בהסתמך על שיחה שיקיים עם מנהלי מקבלי העבודה.
 ארבעת הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המופרטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולשאול, בכל אחד מארבעת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן:

הערות	ניקוד בפועל		ניקוד מקסימאלי	שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות
	ניקוד סופי	באחוזים 0-100%		
			5	איכות ביצוע: כיצד היית מגדיר את טיב העבודה של ספק השירותים?
			10	לוחות זמנים: כיצד עמד ספק השירותים במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט?
			5	תקציב וחשבונות: כיצד התנהל ספק השירותים בהגשת חשבונות ודרישות כספיות חריגות?
			5	שביעות רצון כללית: איך הייתה התנהלות ספק השירותים באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים?
			25	סה"כ

הערות נוספות:

שם מבצע השיחה מטעם המזמינה ותפקידו _____

מועד השיחה : תאריך _____ שעה _____

חתימת מבצע השיחה _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

- ב ין -

המועצה האזורית מרום הגליל

ח.פ. 500221023

כתובת: מרכז אזורי מירון

טל': 04-6919806/823 פקס: _____

דוא"ל eldad@mrg.org.il

rachel@mrg.org.il

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

- ל ב ין -

ח.פ.:

להלן: ("המתכנן")

מצד שני

- א. **הואיל** והמועצה פרסמה מכרז שמשפרו 65/2023 והזמינה את המעוניינים להציע הצעות למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית (להלן: "העבודות"/"השירותים");
- ב. **והואיל** והמתכנן הגיש את הצעתו למועצה לביצוע העבודות (מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה), והצעתו נבחרה בהחלטה מיום _____, הכוללת את כל שירותי התכנון הדרושים לצורך הכנת התכנית לרבות יועץ תנועה, יועץ מים וביוב, יועץ ניקוז, יועץ נוף, שמאי מקרקעין, יועץ שיתוף ציבור ומודד מוסמך וכל יועץ אחר שיידרש לביצוע העבודה.
- ג. **והואיל** והמתכנן הצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות מסוג וטיב העבודות נשוא ההסכם וכח אדם הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה;
- לפיכך, הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 2.1 המועצה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.
- 2.2 הסכם זה הינו הסכם למתן שירותי תכנון. העבודות נשוא הסכם זה יכללו את השירותים המפורטים ב"**כנספח ב'**" (להלן: "העבודות"/"השירותים") וסעיף 4 (להלן: "הצהרות והתחייבויות המתכנן") להסכם זה.
- 2.3 במסגרת אספקת השירותים, יערוך המתכנן, בשלבי התכנון השונים, ישיבות בהתאם לנדרש עם נציגי היישוב ומנהל הפרויקט מטעם המועצה, אולם יובהר כי ההחלטה הסופית ביחס לתכנית הינה של המועצה ומשרד השיכון והבינוי.

- 2.4 מנהל הפרויקט מטעם המועצה ומהנדס המועצה ירכזו את העבודה מול המתכנן בצד המקצועי.
- 2.5 המתכנן לא יגיש לרשויות התכנון ו/או לגורמים השונים תכניות כחלק מההליך הסטטוטורי ו/או לגורם כלשהו שאישורו נדרש כחלק מההליך הסטטוטורי ללא שניתן לתכניות כאמור אישור מהמועצה, כאשר לצורך כך אישור המועצה הינו אישור מהנדס המועצה וראש המועצה.
- 2.6 המתכנן לא יבצע שלב תכנון חדש כל עוד לא אושר שלב התכנון הקודם על ידי נציגי המועצה כאשר לצורך כך אישור המועצה הינו אישור מהנדס המועצה וראש המועצה.

3. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים לביצוע העבודה:

3.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 18 חודשים מרגע חתימה על הסכם זה ומונתת בהשלמת המטלות בהתאם לאבני הדרך של משרד השיכון והבינוי (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המזמינה בלבד תהא רשאית להחליט בהתאם לקצב ההתקדמות על הארכת ההסכם לתקופה אחת נוספת בת 18 חודשים (להלן: "תקופות האופציה") וזאת על ידי מתן הודעה למתכנן, מראש ובכתב, עד 30 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, לפי העניין והכל לפי המפורט בהרחבה במסגרת הסכם ההתקשרות.

3.2 לוחות זמנים לביצוע:

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א.	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	2 חודשים (מיום החתימה על ההסכם)
ב.	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
ג.	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	4 חודשים
ד.	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית	2 חודשים
	סה"כ עד להגשת התכניות למוסדות התכנון	10 חודשים מיום החתימה על ההסכם
ה.	טיפול בתכניות להפקדה ולמתן תוקף, כולל, בין היתר: טיפול וליווי מערך ההתנגדויות תיקון מסמכי התכנון והגשתם מחדש עפ"י תוצאות ההתנגדויות	בכל שלב – בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה והוועדה המחוזית
ו.	הכנת תצ"רים לרישום	מיד אחרי אישור התכנית

3.3 המתכנן יפעל במהירות האפשרית לצורך קידום התכנית עד לאישורה, ובכל מקרה תוך עמידה במועדים הקבועים בדיון (ככל שקבועים), בהתחשב בדרישות מוסדות התכנון והגורמים השונים.

3.4 למועצה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא ואף בלא צורך לנמק את החלטתה, זאת בהודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום. בא לסימו ההסכם כאמור לא תחוב המועצה למתכנן דבר מעבר לתמורה עבור השירות שבוצע בפועל ואושר כאמור בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.

4. הצהרות והתחייבויות המתכנן

- 4.1 המתכנן מתחייב לבצע את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.
- 4.2 המתכנן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.
- 4.3 היה ויעסיק המתכנן כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.
- 4.4 המתכנן מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.
- 4.5 המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם מנהל הפרויקט האחראי על ניהול התכנון כמפורט בנספח ב' סעיף 6 להסכם זה.
- 4.6 להבטחת התחייבות ספק השירותים על פי הסכם זה, ימסור הספק ערבות בנוסח המצ"ב במסמך 7.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של המתכנן בהסכם זה תשלם המועצה תשלום בסך _____ ₪ לדונם תכנון כולל מע"מ (להלן: "התמורה").
- 5.2 תשלום התמורה יבוצע במהלך תקופת ההתקשרות על פי השלבים הבאים ובהתאם למסמך "אבני דרך" של משרד הבינוי והשיכון למועצה מתכנתת ומותנתת בקבלת כספים בפועל/אישור תקציבי מאת משרד השיכון.

5.2.1 תנאי תשלום ע"פ השלבים :

- (1) חתימה על חוזים וקבלת מדידה 10%
- (2) הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון 10%
- (3) בחירת חלופה 15%
- (4) עיבוד חלופה והגשת תכנית על כל נספחיה לוועדה המקומית, כולל טבלאות איזון 30%
- (5) ליווי התכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה 15%
- (6) בילקוט הפרסומים וטיפול בהתנגדויות עד להחלטת מתן תוקף 10%
- (7) פרסום מתן תוקף 10%

- 5.3 לחשבונית המס יצורף דף פירוט של העבודה שבוצעה ע"י המתכנן ועבור מס' אבן הדרך, המתכנן יידרש להציג את התוצר כחלק מהעמידה באבן הדרך ואישור החשבון.
- 5.4 התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המתכנן מאת המועצה עבור ביצוע כל השירותים הנכללים בהסכם זה והמפורטים בסעיף ב' (להלן: "העבודות"/"השירותים") להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל. המועצה לא תהא חייבת בתשלומים נוספים כלשהם מעבר לתמורה למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה, לרבות אך לא רק, תשלום נסיעות ו/או שעות נוספות.
- 5.5 התמורה כוללת את שכר כל היועצים שנדרשים לביצוע העבודות בהסכם זה.
- 5.6 התמורה תאושר ותשולם כנגד חשבונית מס של המתכנן, אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואישור/ פטור מניכוי מס במקור.

6. היעדר יחסי עובד- מעסיק



- 6.1 המתכנן מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 6.2 המתכנן מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של המתכנן בלבד.
- 6.3 המתכנן מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות למתכנן ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למתכנן ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.
- 6.4 היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי המתכנן ו/או עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב המתכנן לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

7. בעלות במסמכים

- 7.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל המתכנן ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר המתכנן ו/או מי מטעמו חייב להכין, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.
- 7.2 עם גמר ביצוע השירותים על ידי המתכנן או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור המתכנן ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימושה של המועצה בלבד.
- 7.3 המתכנן ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

8. אחריות

- 8.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, המתכנן מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר המתכנן ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.
- 8.2 במקרה כאמור, ידאג המתכנן לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב המתכנן לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה למתכנן הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה למתכנן את האפשרות להתגונן.

- 8.3 המתכנן אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 8.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המתכנן מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.
- 8.5 היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת המתכנן ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המתכנן לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.
- 8.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו למתכנן ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.
- 8.7 הואיל ובמסגרת המכרז נדרש המתכנן להתקשר על חשבונו ואחריותו הבלעדית עם יועצים כמפורט בס' 2.11 לתנאי המכרז לעיל, מתחייב בזאת המתכנן באופן סופי, מוחלט ובלתי חוזר, לשפות את המועצה בשיפוי מלא ובלתי מוחלט בכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי היועצים כנגד המועצה, ככל ותוגש מכל סיבה ובכל עילה שהיא. נדרשה המועצה לנהל הליכים משפטיים בשל דרישת ו/או תביעת היועצים או מי מטעמם כנגד המועצה ישפה המתכנן את המועצה בעלות הייצוג המשפטי, הוצאות ההליך וכל חיוב שיפסק כנגד המועצה, ככל ויפסק. שיפוי המועצה יתבצע בתוך 14 ימים ממועד דרישתה בכתב מאת המתכנן לעשות כן. לצורך השיפוי תהא המועצה תהא לחלט את ערבות המכרז שנמסרה על ידי המתכנן לפי הסכם זה.

9. ביטוח

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך לפני התחלת עבודתו עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן **כנספח ג'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.
- 9.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות **בנספח ג'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 9.3 המתכנן מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור המועצה, למשך 4 שנים נוספות לפחות.
- 9.4 המתכנן מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 9.5 המתכנן מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי המתכנן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.
- 9.6 מובהר, כי המתכנן אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של המתכנן ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- 9.7 הביטוחים הנזכרים **בנספח ג'** להסכם זה, הינם דרישות מינימום בלבד והמתכנן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- 9.8 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המתכנן כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק

- בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי תבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.9 ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 9.10 המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 9.11 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.12 אם לא יבצע המתכנן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המתכנן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המתכנן, והמתכנן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 9.13 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

10. סודיות

- 10.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה, יהיה המתכנן רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.
- 10.2 המתכנן מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים למועצה.
- 10.3 המתכנן יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 10.4 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב המתכנן כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- 10.5 בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי המתכנן ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

- 10.6 המתכנן מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 10.7 המתכנן מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.
- 10.8 במקרה של סיום ההתקשרות עם המתכנן, מתחייב המתכנן ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.
- 10.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.
- 10.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה המתכנן רשאי לעשות כל שימוש בספרות מקצועית ובידע אישי שלו ו/או בכל סקר ספרות שיבוצע על ידו על פי שיקול דעתו.
- 10.11 בזכות המועצה לסיים את קשריה עם המתכנן ו/או לתבוע את המתכנן על כל נזק שנגרם לה ו/או יגרם לה עקב הפרה ו/או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לקבל כל סעד ו/או תרופה אחרים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11. ניגוד עניינים

- 11.1 במשך כל תקופת הסכם זה המתכנן ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.
- 11.2 המתכנן ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף למסמכי המכרז.
- 11.3 המתכנן ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן מתחייב בנוסף כי במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו לצדדי ג' בתחומה של המועצה הוא לא יפעל בניגוד עניינים ולא יהיה מעורב בכל עניין הקשור למועצה ו/או לקבלת החלטות בה בקשר עם צדדי ג' אלה ולא יעביר כל מידע ו/או מסמכים, מן המועצה אליהם, במישרין ו/או בעקיפין. ואולם, המתכנן יהיה רשאי ליתן ייעוץ מקצועי במסגרת מומחיותו לצדדי ג' אלה, שלא בקשר לשירותיו למועצה וכן לצדדים שלישיים.

12. המועצה כמפעל חיוני

- המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- (1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- (2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- (3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- (4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על המתכנן ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13. קיזוז

המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת המתכנן לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה למתכנן בהתאם להוראות הסכם זה.

14. המחאת זכויות

- 14.1 המתכנן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת המתכנן כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 14.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה, יהיה המתכנן רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

15. שונות

- 15.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.
- 15.2 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין המתכנן, אם היו.
- 15.3 במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כוויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 15.4 בהסכם זה כל החובות החלים על המתכנן חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של המתכנן וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאיין כוונה אחרת משתמעת.

16. כתובות והודעות

- 16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת הסכם זה.
- 16.2 כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

המועצה

המתכנן



נספח א' להסכם

הצעת המתכנן



נספח ב' להסכם

שירותים ועבודות

להלן פירוט העבודות/ השירותים הנדרשים:

1. מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת (להלן "התוכנית"), בשטח של כ- 75 דונם, עבור כ- 100 יח"ד (אין יחידות דיור קיימות הדורשות הסדרה) בגוש 18867 חלקות 13,14. התכנית תכלול הרחבת הקו הכחול ויתכן שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 20% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים
2. התוכנית תהיה תכנית מפורטת ותכלול, טבלאות הקצאה ואיזון, הכנת ואישור תצ"ר ורישומו וכן את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התוכנית, בין היתר, תכנית בינוי של 1250:1. אישור התכנית יהיה לפי תכנית עבודה אינטנסיבית וקבועה מראש. האישור של התכנית יהיה בוועדה המקומית מרום הגליל והוועדה המחוזית במחוז צפון.
- 3.
4. בנוסף לנאמר לעיל, השירותים יכללו:
 - א. עריכה טכנית של מסמכי התכנית (תקנון, תשריט, נספח בינוי), בהתבסס על הנחיות מחלקת הנדסה של המועצה.
 - ב. תיאום בין נספחים נוספים (כגון נספח בינוי, תשתיות, תנועה וכד') לבין יתר מסמכי התכנית, ככל שיידרש.
 - ג. אחריות על קבלת התצהירים הנדרשים כגון תצהיר מודד, תצהיר בעלי מקצוע נוספים שהשתתפו בעריכת התכנית.
 - ד. אחריות על ביצוע כל הפעולות הנדרשות במבא"ת: פתיחת תכנית, העלאת כלל המסמכים, תיקוני גרסאות וכד', לרבות הנחיית בעלי מקצוע נוספים לעניין היבטים טכניים (כגון הנחיית שמאי, מודד בתיקונים נדרשים וכד')
 - ה. ליווי התכנית משלב ההכנה, ועד לאישורה הסופי למתן תוקף, לרבות ביצוע תיקונים לפי הנחיה ככל ויידרשו (לפי דרישת גורמים מקצועיים במועצה, ועדות התכנון לפי החלטה בהתנגדויות, בהתאם להערות השר לפי סעיף 109 וכד')
 - ו. העסקת כלל הצוות הנדרש עד לסיום כלל השירותים אלא אם נקבע אחרת על ידי המועצה במסגרת פניה לקבלת הצעה פרטנית.
 - ז. הכנת ובדיקת מסמכי בינוי ועיצוב אדריכלים.
 - ח. הכנת הנחיות מרחביות, תוכניות אב ושלב, מסמכי מדיניות.
 - ט. כל שירות אחר בתחום אדריכלות/תכנון תב"ע בהתאם להסמכת המתכנן.
5. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/הליכי הצעות מחיר עבור המועצה וללוות את המנהל בהיבטים

מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ – וזאת ללא תוספת תשלום.

6. התכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו למועצה גם במדיה מגנטים (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות במועצה. המפרטים יוגשו למועצה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

7. יובהר כי המועצה רשאית להגדיל/להקטין את כמות הדונמים לתכנון בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה.

8. מיקום ביצוע העבודות : יישוב עין אל אסד.

9. במידה והמתכנן ביצע סיור עצמאי בשטח במהלך נוהל הגשת ההצעות לעבודה, יש לציין תאריך הסיור: _____.

10. שלבי עבודה ואבני דרך:

א. ניתוח תכניות אב/מתאר קיימות /הכנת פרוגרמה למתחמים לרבות צרכי ציבור.

ב. הכנת חלופות לתב"ע.

ג. בחירת חלופה נבחרת.

ד. הכנת תשריט, תקנון ונספחים.

ה. הגשה לוועדה המקומית.

ו. ליווי התכנון ועמידה בדרישות הוועדה המקומית כתנאים להמלצה להפקדה.

ז. טיפול בוועדה המחוזית עד להחלטה להפקדה.

ח. טיפול בהתנגדויות.

ט. מתן תוקף לתכנית (כולל טבלאות איזון).

11. המציע יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם מנהל הפרויקט האחראי על ניהול התכנון שימונה על ידי המועצה ולפי הנחיותיו.

12. דרישות המועצה ביחס למוצרים / לשירותים :

א. המדידה של כלל המתחמים תהא על חשבון המציע וחלק מתחולת העבודה.

ב. התמורה כוללת את כל התשלומים למתכננים לצורך ביצוע עבודתם וליווי התכנית עד למתן תוקף ועד לקבלת אישור המרכז למיפוי ישראל לתת"ג ולתצ"ר. תשלום אחרון יבוצע רק לאחר קבלת אישור מפ"י לתצ"ר.

ג. צוות התכנון יהיה בהתאם להנחיות משרד הבינוי והשיכון, ויכלול את היועצים כמפורט להלן:

1) אדריכל – יו"ר הצוות

2) אדריכל נוף

3) יועץ פרוגרמה

4) יועץ שיתוף ציבור (עדיפות לדוברי ערבית)

- 5) יועץ סביבה
- 6) אגרונום
- 7) יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)
- 8) יועץ מים וביוב
- 9) יועץ ניקוז והידרולוגיה
- 10) שמאי
- 11) מודד
- 12) יועץ חשמל
- 13) וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון

ד. תוצרים

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':

יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:

- יש להגיש לפני כל ישיבת סטטוס עד 5 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.
- יש להגיש סטים של תכניות לעיון לפני ישיבת הסטטוס האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) – 5 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות- 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לרשות המקומית.
- יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.
- מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים או בהתאם לדרישת הוועדות הרלוונטיות.
- מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים או בהתאם לדרישת הוועדות הרלוונטיות.
- כמו כן- חומר גרפי להצגה על לוחות
- ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש ככל האפשר במדיה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר...)
- המציע ימסור למועצה בכל שלב של ההתקשרות את התוצרים שהמציע הכין בגרסאות שונות לרבות גרסאות קשיחות, כמו קבצים דיגיטליים, SHP, DWG, PDF, KML, ובכל צורה אחרת. כל תוצר שיכין המציע במסגרת תכנית זו או פרויקט זה הם בבעלות הבלעדית של המועצה, והיא יכולה לעשות בהם כל מה שתרצה.

ה. מובהר בזאת כי התכנית כפופה לנהל מבא"ת לפיו על מפת המדידה להיות בתוקף של שנה אחת (או פחות) לעת מסירת התכנית למוסד התכנון. בנוסף התכנית כפופה לתקנות



איחוד וחלוקה לפיהן מפת המדידה תהיה מעודכנת עד שנה לפני מועד פרסום הודעה

בדבר הפקדת התכנית ועד שלוש שנים לפני מועד אישורה של התכנית.

1. מובהר בזאת כי על המציע לבחון את התכנית ולהעריך את אורך הזמן הנדרש לקידומה,

הגשתה ואישורה. ובהתאם לכך להעריך את עדכוני המדידה שידרשו במהלך קידום

התכנית עד לתוקף, וכי לא תהיה למציע כל דרישה נוספת בגין עדכוני המדידה שידרשו.

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה אזורית מרום גליל	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מכרז מס' 65/2023 למתן שירותי תכנון תב"ע להרחבה דרומית ביישוב עין אל אסד, בתחום המועצה האזורית מרום הגליל			
מען מרכז אזורי מירון		מען				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	מקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט				
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p align="center">038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדסים/אדריכל/הנדסאי</p>						
<p align="center">ביטול/שינוי הפוליסה *</p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p align="right">חתימת האישור</p>						
<p align="right">המבטח:</p>						

מסמך 6

הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע:

	שם המשרד
	מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.
	כתובת
	טלפון, פקס
	דואר אלקטרוני
	איש קשר לצורך הזמנה זו

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע

על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 5 למכרז, ולשם מתן ציון איכות, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 3.17.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

רשימת צוות התכנון: יש לפרט את שמות צוות התכנון – רק רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון יכולים להיות בצוות התכנון.

ניסיון קודם	התמחות וסיווג בהתאם למשרד הבינוי והשיכון		שם היועץ כתובת, טלפון	יועץ	
	סיווג	התמחות			
				אדריכל וראש צוות	1
				אדריכל נוף	2
				יועץ חברתי: פרוגרמה ושיתוף ציבור	3
				יועץ סביבה	4
				אגרונום	5
				יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)	6
				יועץ מים וביוב	7
				יועץ ניקוז והידרולוגיה	8
				מודד מוסמך	9
				שמאי מקרקעין	10
				יעוץ חשמל	11
				וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון	12

חתימת המציע

תאריך