

מטרת הנוהל

הסדרת תהליך ניצול תקציב ותשלום לכלל וועדי ישובים. בגין חלק התקציב המשנה מכלל סל הישובים.

הגדרות

- "תשלום" – העברת כסף לוועדים לאחר ביצוע העבודות והוכחת ביצוע כנדרש.
- "מנהל מחלקת ישובים" – האדם האחראי/ת על הממשק הדו רובדי ועבודה שוטפת עם הוועדים.
- "ספק" - קבלנים/ספקים/נותני שירות של הועד.
- "גורם מאשר בגזברות" – המאשר הינו הגזברית, רק לאחר קבלת כלל החומרים הנדרשים.
- "תמונות ביצוע" – 2-1 תמונות לפני הביצוע, 2-1 תמונות לאחר ביצוע.

הוראות כלליות

1. לאחר אישור תכנית העבודה לסל המשתנה עבור הוועד היישוב, ניתן להתחיל בביצוע העבודות/הרכש שאושר/ו בתוכנית.
2. הועד כפוף להליך רכש של המועצה –

מספר הצעות מחיר	גורם מאשר	גובה הסכום
1 הצעת מחיר	-	עד 10,000 ₪ (כולל מע"מ)
2 הצעות מחיר	פרוטוקול ועד	מ 10,000 ₪ עד 15,000 ₪ (כולל מע"מ)
2 הצעות מחיר פניה לפחות ל 3 ספקים	פרוטוקול ועד	מ 15,000 ₪ עד 30,000 ₪ (כולל מע"מ)
3 הצעות מחיר פניה לפחות ל 4 ספקים	פרוטוקול ועד	מ 30,001 ₪ עד 50,000 ₪ (כולל מע"מ)

- * מעל סכום של 50,000 (כולל מע"מ) יש לפנות לנוהל הרכש של המועצה
3. לאחר ביצוע הפעולות יש להגיש באופן מסודר לגורם מאשר בגזברות את המסמכים הבאים:
 - a. בהוצאה מעל 10,000 ₪ - הצעות מחיר+פרוטוקול ועד להסבר הבחירה
 - b. חשבונית מס + קבלה ממוען לוועד/שם הישוב
 - c. תמונות לפני ביצוע ואחרי ביצוע, ככל שמדובר ברכש יש לשלוח תמונה של הציוד שהגיע.
 - d. דוח ביצוע במתואם לתכנית המאושרת – נספח א'
 - e. X\√ - בוצע לפי נוהל רכש

4. לאחר אישור הדיווח (ע"י מנהל מחלקת ישובים ולאחר מכן מחלקת גזברות), המועצה תעביר את התשלום באמצע החודש או בסוף החודש העוקב בו אושר הדיווח, הקרוב מביניהם.

* בכל שינוי הנדרש במהלך השנה או במהלך הביצוע יש לעדכן את התוכנית עבודה בהקדם את מנהל מחלקת ישובים ולאשר תוכנית עבודה מתוקנת. חריגות מעל 10% מהתוכנית לא יאושר לאחר ביצוע





דוח ביצוע סל משתנה יישובים

שם הישוב המדווח: _____ שנת תקציב: _____

סעיף תכנית מאושרת	סכום שנתי שהוקצב לסעיף	סכום ששולם מתוך הסעיף עד היום	יתרה לתשלום	סכום חשבוניות	מאצ'ינג ישוב	סכום מבוקש ע"פ מאצ'ינג נדרש
תרבות					50%	
קהילה					0%	
שיפור תשתיות וחזות יישוב					0%	
רכש והצטיידות					50%	

סכום מבוקש: _____

צ'ק ליסט דיווח: [במידה ומוגש לכמה פעילות – נדרש סימון לכל פעילות בנפרד]

בהוצאה מעל 10,000 ₪ - הצעות מחיר+פרוטוקול ועד להסבר הבחירה	
חשבונית מס מפורטת	
תמונות לפני ביצוע	
תמונות לאחר ביצוע / ציוד שהתקבל	
תכנית עבודה מאושרת	

אנו מצהירים כי הפעולות בוצעו על פי על דין ואם יתברר כי הדיווח אינו נכון הרשות זכאית לקזז את הסכום המבוקש מכל תשלום המגיע לוועד.

בתחום שיפור תשתיות וחזות יישוב - אנו מצהירים כי כל העבודות בוצעו על פי על פי היתר בנייה תקף ועל פי התוכניות שאושרו לביצוע, ולאחר קבלת כל האישורים הנדרשים מהגורמים המוסמכים לפעילות במתחם ובמבנה והכול על פי דרישת כל דין.

חתימה וחותמת הוועד: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת מנהל מחלקת יישובים/אחראי מטעמו

שישנה התאמה לתוכנית עבודה שאושרה: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת מחלקת גזברות: _____ תאריך: _____

