

**מועצה אזורית מרום הגליל
מכרז זוטא מס' 45/2022**

הזמנה להציע הצעות:

**להכנת תכנית אב אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית במועצה
האזורית מרום הגליל**

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה להציע הצעות מחיר עבור להכנת תכנית אב אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית בהתאם למסמך 2 (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות") על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. מהות העבודה: הכנת תכנית אב אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית כוללת למועצה ו 23 יישוביה.
3. משך ההתקשרות למתן השירותים הוא עד לסיום העבודות נשוא המכרז.
4. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש, **החל מיום 20/02/2023 בשעה 08:00** תמורת סך של **300 ₪** (שלוש מאות שקלים חדשים), סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש, אשר ישולמו במשרדי הגבייה כמפורט בסעיף 4.1 מטה. כל אדם שקיבל את הפניה רשאי לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם אך תנאי להשתתפות הינה רכישת המסמכים.
 - 4.1 ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות אשר ישולמו בהמחאה של המציע (מסומנת למוטב בלבד) לפקודת המזמינה או בכרטיס אשראי דרך מחלקת הגבייה בטלפון 046919842/862/863 ולצרף את הקבלה למסמכי ההצעה.
5. **עד ליום 12/03/2023 בשעה 14:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה** בכתב במסמך WORD פתוח בלבד, במבנה שלהלן, אל המזמינה באמצעות מי שימונה על ידה לשם טיפול בכך, באמצעות דוא"ל wajdy@mrg.org.il עם אישור מסירה, וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז:

מס'ד	המסמך או הבהרה	הנספח מתייחסת אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, תוגש במעטפה בשני עותקים (עותק אחד מודפס ועותק דיגיטלי על דיסק און קי), כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב, ללא סימני זיהוי וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
7. את ההצעה יש להגיש עד **ולא יאוחר מיום 26/03/2023 בשעה 14:00** בעותק אחד מודפס ועותק שני בדיסק און קי במעטפה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל, במשרד המנכ"לית בקומה השנייה. מועד פתיחת תיבת ההצעות יפורסם למגישים



לאחר תיאום מול חברי ועדת המכרזים. **הצעה אשר תוגש שלא במועד לא תידון בוועדת המכרזים.**

8. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

9. יובהר, כי ייתכן שמימון העבודות יעשה ע"י החטיבה להתיישבות ו/או משרד החקלאות ו/או כל גורם ממשלתי אחר. מובהר כי התחלת העבודות מותנית בקבלת המימון במלואו.

10. במידה והיועץ לא החל בביצוע התכנית במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז מסיבות שאינן תלויות במועצה, יתבטל המכרז ותוצאו ולא תהא למציע הזוכה כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם התקבלה אצלו ובין אם לא התקבלה הודעת זכיה.

11. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את המועצה ואת המציע.

**בכבוד רב,
עמית סופר, ראש המועצה**

מסמך 2

תנאי המכרז

תנאי סף

1. מובהר בזאת כי לצורך הגשת ההצעה ניתן להגיש הצעות בכל אחת מהאפשרויות הבאות :
 - 1.1 הצעה של מציע בודד (יחיד, תאגיד או שותפות) שהתקיימו אצלו כלל הדרישות נשוא המכרז.
 - 1.2 מובהר כי במקרה של תאגיד / שותפות רשומה, תנאי הסף במכרז יתקיימו אצל המציע עצמו או אצל אחד או יותר מבעלי השליטה / שותפים של המציע.
 - 1.3 למען הסר ספק, בעלי שליטה / שותפים בסעיף זה, משמע חבר ישיר במציע הרשום כחבר במציע במרשם המתנהל כדין.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן :
 - 2.1 עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות וכיו"ב בעת הגשת הצעתו למכרז.
 - 2.2 עוסק מורשה או תאגיד בעל ותק וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות, בלפחות 3 רשויות מקומיות/אזוריות בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי הינה בשיקול דעתה של וועדת המכרזים. על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע.
3. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל התנאים כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לעיל ואשר יצרפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, את כל המסמכים והאישורים להלן, חתומים על-ידו בשולי כל עמוד, לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף 4 להלן :
 - 3.1 פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד, בהתאם לנוסח האמור **בנספח 4.2** (להלן : "**פרופיל המציע**"), וכן פירוט בעבודות דומות שבוצעו על ידי המציע ברשויות מקומיות מראשית שנת 2018 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, תוך ציון פרטים של גורמים אשר יש ביכולתם לחוות דעה לגבי טיב שירותי ומספרי טלפון ליצירת קשר עימם.
 - 3.2 צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות וכן כל האישורים הדרושים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 3.3 צירוף אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
 - 3.4 העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, תזכיר ההתאגדות ותקנות, תעודת רישום התאגיד אצל רשם החברות או רשם אג"ש, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי התאגיד, מספר המניות, או אחוז בעלותם בתאגיד, סיווגן והמחזיקים בהן.
 - 3.5 זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. אימות החתימה ואישור ייעשה גם על גבי העמוד האחרון של ההסכם.

- 3.6. הצהרת משתתף במכרז בנוסח האמור **במסמך 3** (להלן: "ההצהרה"), חתומה, בפני עו"ד, על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע.
- 3.7. העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז, בצירוף נספחיה. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בשולי כל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע. יובהר, כי אין להכניס שינויים או הערות כלשהן להסכם או לנספחיו. הצעה בה יופיעו שינויים או הסתייגויות כלשהן – תיפסל על הסף.
- 3.8. להצעה יש לצרף **תיאור כללי של המתודולוגיה לתחזית הצמיחה**, על כלל רכיביה כמפורט במסמך 5 בסעיף 2.
4. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת המועצה בנוסח האמור **בנספח 4.1** (להלן: "ערבות המכרז").
- 4.1. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד ליום 30/06/2023 (כולל).
- 4.2. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.
- 4.3. **ערבות המכרז תהיה בסך 8,500 ₪ (במילים: שמונת אלפים וחמש מאות ₪) ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.**
- 4.4. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או אישור המועצה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.
- 4.5. מציע אשר לא יזכה במכרז, באחריותו להגיע למשרדי המועצה בתיאום מראש ולאסוף את מסמכי ערבותו.
5. למען הסר ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד **בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-4**, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

תנאים כלליים

6. המועצה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
7. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמועצה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודה ו/או ממחדליו ו/או ממילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
8. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא, והן לגבי המועצה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
9. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.

סמכויות המועצה

10. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי

11. ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
12. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
14. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולה להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
15. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
16. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
18. אם תחליט המועצה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מסיבה של אי קבלת מימון מתאים לפרויקט מכל סיבה שהיא, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
19. מובהר, כי אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

ביטול הליך בשל תקציב

20. המציע מצהיר שהסכם זה יחייב את המועצה אך ורק במידה ויתקבל התקציב המתאים לכך על ידי הגורם המתקצב, וביחס לכל חלק יחסי בביצוע העבודה שבגינו התקבל במועצה תקציב מספק בלבד.
21. היה ותקציב כזה לא יתקבל במלואו ו/או בחלקו ו/או התקבל בשלבים, תהא המועצה רשאית להודיע למציע/לזוכה בהליך, בכל שלב שהוא של העבודה (לרבות בשלב המכרזי וטרם הכרזה על זוכה ו/או טרם תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז), על ביטול ההתקשרות ו/או דחיית ביצוע העבודה, כולה או חלקה, ו/או ביצועה בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כל שהיא כלפי המועצה בהן תבוטל ההתקשרות ו/או תבוצע בשלבים כאמור, זולת בגין אותו חלק מן העבודה, ככל שהתבצע, שביצועו הוסכם בין הצדדים.

22. המועצה לא תהיה אחראית במקרה בו תערך התקשרות עם הזוכה ו/או תערך התקשרות ביחס לחלק מן העבודה ו/או ההתקשרות תבוצע בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה מפאת הסיבות הנ"ל, כולן או מקצתן.
23. למציע ו/או לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בנסיבות כאמור.

24. **הצעות המציעים תיבחנה כדלהלן:**

- 24.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המציע.
- 24.2. שלב ב' - מציע שעמד בתנאי הסף, תבחן הצעתו לגופה ותנוקד על פי שקלול של **רכיב המחיר ורכיב האיכות**

25. **חישוב רכיב המחיר 60%**

- 25.1. ניקוד רכיב המחיר של הצעת המציע יקבע בהתאם לנוסחה הנ"ל:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}} \times 60$$

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי.

- 25.2. למען הסר ספק יובהר כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות לרבות (אך לא רק) החזרי נסיעות, ביטול זמן, שכר עובדים וכיו"ב.

26. **חישוב רכיב האיכות 40%**

- 26.1. הצגת עד 5 המלצות מ 5 השנים האחרונות מרשויות מקומיות ו/או אזוריות וגופים ציבוריים, כל המלצה תקבל 2 נקודות, סך הכל 10 נקודות לסעיף זה.
- 26.2. הצגת עד 5 פרויקטים דומים של הכנת תוכניות אב, אשר בוצעו ב 5 שנים האחרונות ברשויות מקומיות ו/או ציבוריות וגופים ציבוריים כאשר החל מהצגת הפרויקט ה-4 (כולל) המציע יקבל עד 5 נקודות על כל פרויקט רלוונטי שיציג. סך הכל ניתן להציג 5 פרויקטים וסך הניקוד לסעיף זה לא יעלה על 10 נקודות.
- 26.3. התרשמות כללית מאיכות ההצעה והמציע לרבות התרשמות מהמומחיות במרחב הכפרי בתחום זה, באמצעות ראיון פרונטלי או באמצעות ZOOM בפני צוות מקצועי המורכב מגזברית, מנכ"לית רכזת צמיחה דמוגרפית ומנהל מחלקת יישובים. המציע יוכל לקבל עד 20 נקודות עבור סעיף זה.
- 26.4. המציע יציין בסעיף 5 שבמסמך 4.2 פרטי כל הרשויות המקומיות שעבורם ביצע המציע עבודות מעין העבודות נשוא המכרז, מראשית שנת 2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, ויפרט את פרטי מנכ"ל הרשות או מנהל מחלקת יישובים/קהילה או כל גורם רלוונטי אחר מטעמם. באחריות המציע לוודא פרטי התקשרות עדכניים לרבות מספרי טלפון וכיו"ב.
- 26.5. במסגרת המכרז יפנה נציג המזמינה לגורמים שפורטו על ידי המציע במסמך 4.2 כאמור לעיל, יאמת את נכונות פרטי הפרויקטים ויבקש את חוות הדעת לכל אחד מסעיפי אמות המידה, לצורך קביעת ציון רכיב איכות הביצוע של המציע.
- 26.6. מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מוטלת עליה החובה להודיע על כך למציע, מראש או בדיעבד, ביחס לכל המציעים או לחלק מהם, ביחס לכל הרשויות המקומיות או חלקן, לפנות לגורמים אחרים ו/או נוספים, בקשר לאותו פרויקט, לצורך בחינת המלצות ומתן ציון האיכות.

- 26.7. כמו כן מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מאת מנכ"ל המזמינה ו/או מאת מנהלי הפרויקטים השונים אשר בוצעו על ידי המזמינה חוות דעת, בהתאם לאמות המידה, לשם קביעת ציון רכיב האיכות ביחס לעבודות קודמות שבצע המציע עבור ככל שבצע.
- 26.8. התשובות שיתקבלו לפי שאלון לספקים (מסמך 4.3) מנהל מחלקת יישובים ו/או מנכ"ל המזמינה המבוססות על התרשמותם מתשובות הרשויות, ועל בדיקות אחרות שנעשו על ידם, כפי שייערכו במסמך 4.3.

חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:

27. מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.
28. מסמך 2 - תנאי המכרז.
29. מסמך 3 - הצהרת המשתתף במכרז.
30. מסמך 4 - הצעת המשתתף במכרז.
31. מסמך 4.1 - נוסח ערבות המכרז.
32. מסמך 4.2 - פרופיל המציע.
33. מסמך 4.3 - שאלון איכות ספקים.
34. מסמך 5 - דרישות המועצה ביחס לשירותים.
35. מסמך 6 - ההסכם ונספחיו.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

מועצה אזורית מרום הגליל
מכרז זוטא מס' 45/2022

הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הזמנתכם למשתתפים במכרז, את כל תנאי המכרז, על נספחיו, ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבתנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו במסגרת המכרז במחירים שהננו מציעים כמפורט בהצעת המחר במסמך 4 למסמכי המכרז (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
3. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לפצל את העבודות לשני מציעים, או יותר, והכל כפי שיראה לה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלהלן:
 - 4.1. לחתום על כל מסמכי ההסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 4.2. להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז ובכלל זה לספק את כל המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז זה - הכל כפי שיקבע על-ידכם, ובכפוף לקבלת הודעה מכם על כך, ולבצעם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
 - 4.3. להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם - העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרש במסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנית בחתימה של הצדדים על הסכם ההתקשרות והשלמות כלל הדרישות ע"י הזוכה, במקרה ובמהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז לא השלמנו את המסמכים הנדרשים לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות, יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכיה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על-ידי המציע, וידוע לנו כי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
8. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע העבודות הנדרש במכרז ו/או בהסכם בשלמותו, וכי המציע בעל הידע, הניסיון, היכולת הארגונית המקצועית והכספית

והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכן כי בבעלות המציע הציוד הדרוש לצורך מימוש דרישות מכרז זה, וכי בבעלותו ו/או עומדים לרשותו כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כוח אדם מקצועי מיומן ובעל ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק, וכל הציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז לגביהם הוגשה הצעתו, וכי הינו מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.

9. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

10. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית על-פי הנוסח הכלול במכרז, המסומן **כנספח 4.1** (להלן: "**כתב הערבות**"), ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/ או הודעת זכייה שתישלח אלינו ו/ או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

11. להבטחת קיום הצעתנו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודתכם כנדרש במכרז ובהתאם לנוסח האמור **כנספח א'** לטיוטת ההסכם, שתעמוד בתוקפה 45 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם, כולן או מקצתן.

12. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/ או בתקופה נוספת כפי שתקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

13. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/ או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/ או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

14. כמו כן מצורפים בזה כלל האישורים, המסמכים, והנספחים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

15. המחיר המוצע על ידינו לתשלום על-ידי המועצה בתמורה לביצוע כל התחייבויותינו וכל השירותים הנדרשים במכרז זה, הוא בהתאם לכתוב **במסמך 4** למסמכי המכרז (להלן: "**הצעת מחיר**"). ידוע לי כי המחיר לאחר קבלת צו התחלת עבודה לא יהיה צמוד למדד הבניה או מדד אחר כלשהו.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "**המציע**") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____
וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע,
לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את
המציע.

עו"ד

מועצה אזורית מרום הגליל
מכרז זוטא מס' 45/2022

הצעת המשתתף במכרז

(יש לצרף עותק ממסמך זה כנספח ג' להסכם – הצעת מחיר)

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____ (להלן: "המציע")
מכתובת _____ טלפון _____ פקס _____

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____ ו-
נושא ת"ז מס' _____ מורשי חתימה מטעם
הרשום אצל _____ שמשפרו
(להלן: "המציע") שכתובתו היא _____
טלפון _____ פקס _____, לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז
ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, מצהירים ומתחייבים כדלהלן:

1. הצעתנו למתן השירותים וביצוע העבודות בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כח האדם, כלי הרכב, הציוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לביצוע כלל העבודות כמפורט **במסמך 5**, לרבות מחיר העבודה הכרוכה כולל היועצים השונים, הציוד והחומרים הדרושים ובכמות הנדרשת ו/או המספיקה ו/או בהתאם לדרישות המועצה אשר נחוצים לדעתה לביצוע העבודה באופן מיטבי, כדלהלן:
מחירי הצעתנו הני"ל כוללים את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע ע"פ כל מסמכי המכרז.
2. ההצעה המוצעת על ידי הינה: _____ שקלים חדשים כולל מע"מ.
3. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
4. המחירים המוצעים על ידי לעיל, מהווים מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההסכם ופירוט האתרים, וכן כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא ההסכם, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא ההסכם.
5. ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא ההסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת המועצה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה במועצה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים המפורטים לעיל.
6. ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית לעשות שינוי בהיקף העבודות.
7. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים ובתדירות הקבועה בהסכם ובנספחיו וכפי שיידרש מעת לעת על ידי המזמינה.



8. ידוע לנו כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר ו/או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם מציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר המועצה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.

את הצעתנו הננו מגישים בעותק מודפס ועותק דיגיטלי על גבי דיסק און קי.

שם המשתתף במכרז: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
חתימה וחותמת המשתתף במכרז: _____
תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה _____ בעל ת.ז.
_____ וה"ה _____ בעל ת.ז. בשם המציע,
לאחר שהוזהרו כדין לחתימת התאגיד המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל
מחייבת את התאגיד המציע.

עו"ד, _____

נספח 4.1

נוסח ערבות המכרז של המציע

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 8,500 ₪ (ובמילים: שמונת אלפים וחמש מאות ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז הכנת תכנית אב אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית כוללת 45/2022 וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.
2. סכום ערבות זה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש ינואר שנת 2023 אשר פורסם ביום 15/02/2023 שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, מיד עם קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 30/06/2023 לעדכון ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתשלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

תאריך

כתובת הבנק

סניף

שם הבנק

טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחתימת הסניף.

נספח 4.2

פרופיל המשתתף במכרז

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
- על המציע לצרף להצעתו אישור מאת עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת מורשי החתימה מטעמו.
- יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
	6. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	7. מס' עוסק מורשה חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____ פקס _____
	4. דואר אלקטרוני _____
	5. מס' עוסק מורשה חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
	6. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____	
_____ ת.ז. _____	
7. מס' עוסק מורשה חותמת _____	

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
שותפות רשומה	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
_____ ת.ז. _____	
_____ ת.ז. _____	
7. מס' עוסק מורשה _____	
	חותמת _____

4. כמו כן, נא למלא את הפרטים הבאים: שם איש קשר התאגיד: _____, תפקיד: _____, מספר טלפון/נייד ליצירת קשר באופן ישיר: _____.

5. להלן פרטי הרשויות המקומיות להן סיפקתי שירותים מראשית שנת 2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז:

שם הרשות המקומית:	תיאור העבודות:	היקף כספי של העבודות:	שנת ביצוע העבודות:	אישר קשר (שם ותפקיד):	טלפון ליצירת קשר עם איש הקשר:



אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

עו"ד, _____

נספח 4.3

שאלון איכות ספקים (למילוי ע"י נציג המזמינה)

1. פרטי השירותים והממליץ
שם הספק המבצע: _____
שם הפרויקט _____
היקף כספי של הפרויקט _____ (אש"ח) סוג השירותים _____ :
שם הממליץ _____ תפקיד הממליץ _____
מועד תחילה ומועד סיום הפרויקט _____
2. טבלת הערכה :

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי נציג המזמינה על פי שיקול דעתו, בהסתמך על שיחה שיקיים עם הגורמים הרלוונטיים ברשויות שלהן סיפק המציע שירותים כמפורט הטבלה שבמסמך 4.2 (לפחות 3 רשויות).

ארבעת הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המופרטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולשאול, בכל אחד מארבעת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן :

הערות	ניקוד בפועל		ניקוד מקסימאלי	שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות
	ניקוד סופי	באחוזים 0-100%		
			5	איכות תוצרים : כיצד היית מגדיר את טיב התוצרים של הספק?
			5	לוחות זמנים : כיצד עמד הספק במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט?
			5	איכות הנתונים : כיצד היית מגדיר את איכות ביצוע איסוף הנתונים ?
			5	שביעות רצון כללית : איך הייתה התנהלות הספק באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים?
			20	סה"כ

הערות נוספות:

שם מבצע השיחה מטעם המזמינה ותפקידו _____

מועד השיחה : תאריך _____ שעה _____

חתימת מבצע השיחה _____

דרישות המועצה ביחס לשירותים

(יש לצרף את המסמך חתום לטופס ההצעה – מסמך מס' 4)

מחלקה מזמינה : מחלקת יישובים שם : ואג'די אבו סלאח

מהות העבודה : הכנת תכנית אב אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית מועצה אזורית מרום הגליל
מיקום ביצוע העבודות : משרד/שטח המועצה/משרדי המועצה
מועד אספקת שירותים : לאחר חתימה על הסכם התקשרות

א. רקע:

המועצה האזורית מרום הגליל יחד עם משרד הבינוי והשיכון והחטיבה להתיישבות מעוניינים לקדם תכנית אסטרטגית לקידום ופיתוח המועצה. התכנית תהווה כלי לבחינת כלל מרחב המועצה ותבחן חוזקות, חולשות, איומים והזדמנויות לפיתוח וקידום חזון המועצה תוך זיהוי דפוסי פיתוח אזוריים ושמירה על מאפייני המועצה ומשאביה. הראיה כוללת בניית רשת זיקה ושותפות בין יישובי המועצה, זיהוי צרכי התושב הבודד אל מול צרכי היישובים ופיתוח עוצמה כלכלית. התכנית תתייחס לתכניות אסטרטגיות בתחומים אחרים שנבנות כרגע כגון תכנית אסטרטגית לחינוך ותכנית לאזורי תעסוקה ועוד.

התכנית האסטרטגית תהווה תכנית פעולה בראייה רחבה קצרת טווח וארוכת טווח ותייצר בסיס תכנוני לתביעות יישוביות ולטובת האצת הפיתוח האזורי, עידוד צמיחה כלכלית, תיירותיות, חברתית, תרבותית ודמוגרפית. התכנית תבחן את השותפות עם כלל מרחב הגליל והפיכת האזור למוקד ריכוז והשקעות, חדשנות ומגורים איכותיים, כל זאת בשותפות ושיתוף הציבור, משרדי הממשלה ויחידות המסך הרלוונטיים במהלך הכנת התכנית.

על המסמך לייצר תשתית וסרגלי כלים למתן מענה לנושאים מרכזיים הצפויים להשפיע באופן מכריע על הפיתוח העתידי במרחב: מגורים, פיתוח תיירותי, פיתוח תעשייה/תעסוקה, תשתיות תחבורה ונגישות, יחסי הגומלין בין יישובי המועצה ופוטנציאל הרחבות היישובים. כמו כן, חשיבה יצירתית ופתרונות לסוגיות העולות לאור מדיניות התכנון במרחב הכפרי – עדכון לוח, שינוי תמ"מ, עדכון רמת הצפיפות ביישובים כפריים וכיו"ב.

ב. דרישות המועצה ביחס למוצרים / לשירותים :

1. התכנית תכלול מספר פרקים:

1.1. צמיחה דמוגרפית ליישובים :

פוטנציאל מגורים והרחבת יישובים וצפי צמיחה דמוגרפית ל – 10 שנים עם אופציה לעדכון לאחר 5 שנים מיום סיום העבודות, התחדשות כפרית, הוראות בינוי/מרחביות, שינוי תמ"מ/תמ"א, פיתוח רשת וזיקה בין היישובים. חיזוי דמוגרפי לכל אחד מיישובי המועצה (עבור 23 יישובים) הכולל:

- 1.1.1. בין שניים עד שלושה תרחישי צמיחה :
- 1.1.2. תרחיש התפתחות טבעית.
- 1.1.3. תרחיש צמיחה מיטבית.
- 1.1.4. תרחיש נוסף לפי צורך

1.2. התחזית מבוססת על הנחות והחלטות הישוב לגבי צמיחה עתידית ועל מיפוי ועבודה משותפת עם היישובים- באמצעות המועצה (מחלקת יישובים).

התרחישים יפרטו :

- 1.2.1. טבלת גילאים חזויה מפורטת לפני מקבצי גיל (פעוטון, גנים, יסודי, תיכון, צעירים, משי צעירות, ותיקים).
- 1.2.2. התפלגות האוכלוסייה על פי סטטוסים- כמות משקי בית של חברי אגש"ח/ חברי אג"ק/ ושאינם משויכים לאגודה.

- 1.2.3. התייחסות נפרדת לרמת היישוב הבודד (23 יישובים), לרמת האשכולות (3) ורמת המועצה.
- 1.2.4. תרגום הצמיחה לצרכי ציבור-פרוגרמה למבני ציבור ביישוב-מצבם הפיזי והצרכים המשתנים עם הצמיחה והפערים והעומסים על מבני ציבור והשירותים בקהילה (חינוך, ותיקים וקהילה).
- 1.2.5. דו"ח מסכם המרכז תמונת מצב קיימת ועתידית עם המלצות לתכנית הצמיחה היישובית.
- 1.2.6. פרוגרמה למבני ציבור :
- 1.2.6.1. בהתאם לממצאי התחזית הדמוגרפית.
- 1.2.6.2. התייחסות נפרדת לרמת היישוב,
- 1.2.6.3. והמועצה.
- 1.2.6.4. בהתאמה לצרכי חתכי האוכלוסייה השונים (צעירים לעומת ותיקים וכו').
- 1.2.7. פרוגרמה למבני חינוך :
- 1.2.7.1. בניה משותפת של ההנחות הפרוגרמטיות יחד עם מחלקת חינוך בכפוף לתנאי משרד החינוך (גודל כיתה, מספר כיתות בשכבה, גודל בית ספר מיטבי, מאפייני בתי הספר וכו') ובהתאם לתכנית אב אסטרטגית לחינוך הקיימת במועצה.
- 1.2.7.2. התייחסות לצרכים ברמת הכיתה ובתי הספר (קיימים/חדשים), לרבות אזורי רישום.

1.3. תשתיות – תחבורה, דרכים/מסילת רכבת, קווי תשתית, אתרי פסולת/מט"שים, נגישות וכו'.

2. תכנית יוטמעו מספר נושאים בהם מבוצעת עבודה בתהליך

- 2.1. תכנית אב אסטרטגית לחינוך
- 2.2. תכנית אב לשטחים פתוחים
- 2.3. מסמך מדיניות לפוטו וולטאי
- 2.4. אזורי תעסוקה ומסחר
- 2.5. תכניות עבודה נוספות

3. לאור האתגרים הרבים והסוגיות המורכבות למרחב, צוות התכנון יורכב ממספר יועצים:

- 3.1. ראש צוות ממשרד אדריכלים
- 3.2. יועץ תחבורה
- 3.3. יועץ שמאות
- 3.4. יועץ דמוגרפי/פרוגמטור
- 3.5. סטיסטיקאי
- 3.6. כל יועץ אחר שיידרש לביצוע העבודות

4. תוצרים

- 4.1. תחזית דמוגרפית מפורטת, בחלוקה לרמת יישובים/אשכולות/מועצה.
- 4.2. פרוגרמת מבני ציבור בהתאם ובחלוקה זהה.
- 4.3. פרוגרמת מבני חינוך בהתאם ובחלוקה זהה.
- 4.4. התוצרים יסופקו בפורמט דיגיטלי (תוצר סופי פתוח לעריכה+ מסד הנתונים הניתן לעדכון), בפורמט קשיח (דו"ח מפורט) וברמת הצגה פרונטלית בפני בגורמים הרלוונטיים (עד 3 הצגות).
- 4.5. המידע כולו שייך למועצה.

5. אופן העבודה

- 5.1. המציע יציג צוות שכל ייעודו הינו הגורם הממפה של היישובים ויאסוף את הנתונים הרלוונטיים לעבודת החיזוי בהתאם להנחיות הספק והמועצה. עבודת החיזוי תעשה ע"י הספק בלבד. האחריות על מקצועיות הצוות הינה של הספק בלבד.
- 5.2. הצגת התוצרים להנהגת כל יישוב (יוכל להיות מרוכז ומשולב, אך עם התייחסות נפרדת לכל ישוב להסבר ומענה על שאלות).
- 5.3. הצגת תוצרים להנהלת המועצה- בשלושה מעגלים: מליאת המועצה, פורום מנהלי מחלקות, פורום ועדים. בחתך אמצע תהליך לאחר סיום מחצית מהיישובים ובעת השלמת המהלך.



- 5.4. הצגת המהלך והרצאה על המדדים אותם בוחנים במהלך החיזוי בכנס אזורי לבעלי תפקידים- עד שלוש פעמים עם התקדמות התהליך.
- 5.5. עד ליום ה - 5 לכל חודש קלנדארי יגיש נותן השירות למועצה דו"ח פעולות של נותן השירות בחודש שקדם.

ג. הצעת המחיר:

1. הצעת המחיר תכלול את כל היועצים הנדרשים.
2. התקשרות היועצים הינה מול המציע (ראש הצוות) ולא מול המועצה.
3. הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים הדרושים לביצוע מלא של העבודה, לרבות הובלת מסמכים ו/או תשריטים.

ד. בחירת ההצעה הזוכה

1. ההצעות תובאנה בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "ועדת המכרזים"). תהליך הבחינה של ההצעות ואמות המידה לבחינת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:
 - שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים, והודעה על כך תימסר למציע.
 - שלב ב' – בדיקת רכיבי הניקוד- מחיר ואיכות ההצעות, את איכות ההצעות יבחן וינקד בהתאם לסעיף ה. רכיב הניסיון והאיכות המופיע מטה, צוות מקצועי שיורכב מ: גזברית, מנהכ"לית, רכזת צמיחה דמוגרפית ומנהל מחלקת יישובים, סיכום הצוות יוגש לוועדת מכרזים לקבלת החלטה.

ה. שיקולי ועדת מכרזים יהיו כדלהלן:

1. **רכיב המחיר – 60%**
לכל הצעת מחיר יינתן ציון יחסי ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר עפ"י הנוסחה הבאה:
סכום ההצעה הזולה ביותר חלקי סכום ההצעה הנבחנת כפול 60 (ההצעה הזולה תקבל את מלוא הניקוד).
2. **רכיב הניסיון והאיכות – 40%**
ועדת השלושה תהא רשאית לשקול, לפי העניין, היבטי ניסיון איכות, על פי הפרמטרים הבאים לפי שיקול דעתה:

נושא	קריטריונים	ציון מרבי
הצגת המלצות מרשויות מקומיות/אזוריות ו/או גופים ציבוריים בביצוע פרויקטים דומים, יש לפרט כולל פרטי ממליצים.	יש להגיש עד 5 המלצות, כל המלצה רלוונטית תזכה ב 2 נקודות	10
הצגת ניסיון מוכח בפרויקטים דומים בתחום	יש להגיש עד 5 פרויקטים רלוונטים, החל מהפרויקט הרביעי כולל המציע יזכה ב 2 נקודות	10
התרשמות המזמינה מראיון עם המציע	המרואיין הינו נותן השירות בעצמו	20
	סה"כ ניקוד	40

3. במידת הצורך ועל פי שיקול דעתה, שומרת לעצמה הועדה את הזכות לבצע ראיון פסי ו/או טלפוני למציע עצמו ו/או לממליצים הרשומים.
4. במקרה של תאגיד – הבחינות עשויות להתקיים גם ביחס ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים על פי שיקול דעת הועדה.



5. ככלל, ההצעה בעלת הציון הגבוה תוכרז כזוכה, כאשר המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וזאת, בין היתר, אם יתעורר חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו.

ו. תנאי תשלום :

בהתאם למוגדר בהסכם התקשרות.

שם ראש הצוות: _____

סה"כ הצעה כולל מע"מ : _____ סכום במילים : (_____)

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקס: _____

דוא"ל של המציע : _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- ב ין -

מועצה אזורית מרום הגליל

ח.פ. 500221023

כתובת: מרכז אזורי מירון

טל': פקס: 04-6919895

דוא"ל

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

- ל ב ין -

להלן: ("הספק")

מצד שני

א. הואיל והמועצה פרסמה מכרז זוטא למתן שירותי ייעוץ בנושא הכנת תכנית אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית מועצה אזורית מרום הגליל

ב. (להלן: "העבודות" / "השירותים") המפורטות במסמך 5 למסמכי המכרז זוטא ;

ג. הואיל והיועץ הגיש את הצעתו למועצה לביצוע העבודות (מצ"ב כנספת א' להסכם זה), והצעתו נבחרה בהחלטה מיום _____

ד. **הואיל והיועץ הצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות מסוג וטיב העבודות נושא ההסכם וכח אדם הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה ;**

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.



1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

2.1 המועצה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.

2.2 הסכם זה הינו הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא העבודות נשוא הסכם זה יכללו את השירותים המפורטים במפרט השירותים המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה.

2.3 תקופת ההתקשרות הינה למשך **12 חדשים מיום חתימת הסכם זה** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") לסיום העבודות והגשת התכנית בהתאם לדרישות. המועצה בלבד תהא רשאית להחליט על הארכת ההסכם ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**") וזאת על ידי מתן הודעה ליועץ, מראש ובכתב, עד 30 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, לפי העניין.

2.4 **למועצה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא ואף בלא צורך לנמק את החלטתה, זאת בהודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום. בא לסיומו ההסכם כאמור לא תחוב המועצה ליועץ דבר מעבר לתמורה עבור השירות שבוצע בפועל ואשר כאמור בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.**

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

3.1 היועץ מתחייב לבצע את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.

3.2 היועץ יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.

3.3 היה ויעסיק היועץ כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.

3.4 היועץ מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.

4. התמורה

4.1 בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בסך של _____ ש"ח כולל מע"מ, כמפורט בהצעתו של נותן השירות במכרז.

4.2 מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם ביחס לאותו פרויקט, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.

4.3 אבני דרך לתשלום:

4.3.1 אבן דרך ראשונה סיום ביצוע מיפוי 23 הישובים והעברת הנתונים לעיון למזמינת העבודה – 25% מגובה ההתקשרות.

4.3.2 אבן דרך שניה – ניתוח ועיבוד נתוני המיפוי והצגתו למזמינה העבודה וקבלת אישורה – 25%

4.3.3 אבן דרך שלישית – הצגת תוצרים להנהלת המועצה- בשלושה מעגלים: מליאת המועצה, פורום מנהלי מחלקות ופורום ועדים. ובעת השלמת המהלך ההצגה. 25%.

4.3.4 אבן דרך רביעית – הגשת תוצרים סופיים בהתאם למוגדר בנספח 5 סעיף 4 ולשביעות רצונה של המזמינה. 25%.

4.4 לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדיון, ישולם החשבון (התמורה), בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.

4.5 מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, וכי נותן השירות לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו, לרבות בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

4.6 מובהר בזאת כי התמורה לנותן השירות תהיה קבועה וסופית בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה וכיו"ב.

4.7 מובהר באופן ברור, כי לא תשולם תמורה נפרדת עבור שירותי הליווי והיעוץ והיא כלולה בתמורה.

4.8 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור, חלק מתקציבהעבודה ממומנת באמצעות החטיבה להתיישבות כמימון חיצוני ולכן:

4.9 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון, ובכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה, לאחר שהתקציב המיועד לשם כך נתקבל בפועל במועצה מאת החטיבה להתיישבות.

4.10 המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לנותן השירות רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת החטיבה להתיישבות, תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור.

4.11 בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של החלק מן התמורה הממומן במימון חיצוני עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את נותן השירות בפיצוי כלשהו.

4.12 במקרה של הפסקת ההתקשרות טרם מועד סיום ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לחשב את זכאותו של נותן השירות לתמורה יחסית, לפי מספר הישובים שהעבודה בגינם הושלמה. לא הושלמה העבודה בישוב מסוים, תקבע המועצה את החלק היחסי של התמורה המגיעה לנותן השירות, ככל שמגיעה, ביחס לעבודה שבוצעה על-ידו באותו ישוב וקביעתה לעניין זה תהיה חלוטה וסופית.

4.13 התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ מאת המועצה עבור ביצוע כל השירותים הנכללים בהסכם זה והמפורטים במפרט השירותים המצורף **נספח ב'** להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל. המועצה לא תהא חייבת בתשלומים נוספים כלשהם מעבר לתמורה ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה, לרבות אך לא רק, תשלום נסיעות ו/או שעות נוספות.

4.14 התמורה תאושר ותשולם כנגד חשבונית מס של היועץ, אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואישור/ פטור מניכוי מס במקור.

5. היעדר יחסי עובד- מעסיק

5.1 היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.

5.2 היועץ מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של היועץ בלבד.

5.3 היועץ מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות ליועץ ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה ליועץ ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

5.4; היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי היועץ ו/או עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

6. בעלות במסמכים

6.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל היועץ ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר היועץ ו/או מי מטעמו חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.

6.2 עם גמר ביצוע השירותים על ידי היועץ או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימושה של המועצה בלבד.

6.3 היועץ ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

7. אחריות

7.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, היועץ מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר היועץ ו/או מי מטעמו אחראי

בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.

7.2 במקרה כאמור, ידאג היועץ לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב היועץ לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה ליועץ הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה ליועץ את האפשרות להתגונן.

7.3 היועץ אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היועץ מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.

7.5 היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת היועץ ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת היועץ לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.

7.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.

8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך לפני התחלת עבודתו עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן **כנספת ג'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.

8.2 מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

8.3 היועץ מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

8.4 היועץ מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

8.5 מובהר, כי היועץ אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף

לנוקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

8.6 הביטוחים הנזכרים **בנספח ג'** להסכם זה, הינם דרישות מינימום בלבד והיועץ רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.

8.7 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של היועץ כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

8.8 ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

8.9 היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

8.10 היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

8.11 לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

8.12 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

8.13 אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

8.14 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9. סודיות

9.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, יהיה היועץ רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.

- 9.2 היועץ מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים למועצה.
- 9.3 היועץ יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 9.4 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב היועץ כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- 9.5 בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.
- 9.6 היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 9.7 היועץ מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.
- 9.8 במקרה של סיום ההתקשרות עם היועץ, מתחייב היועץ ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידיו מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.
- 9.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.
- 9.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה היועץ רשאי לעשות כל שימוש בספרות מקצועית ובידע אישי שלו ו/או בכל סקר ספרות שיבוצע על ידו על פי שיקול דעתו.
- 9.11 בזכות המועצה לסיים את קשריה עם היועץ ו/או לתבוע את היועץ על כל נזק שנגרם לה ו/או יגרם לה עקב הפרה ו/או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לקבל כל סעד ו/או תרופה אחרים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. ניגוד עניינים

- 10.1 במשך כל תקופת הסכם זה היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.

10.2 היועץ ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף **בנספח ד'** להסכם זה.

10.3 היועץ ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיתו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

10.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב בנוסף כי במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו לצדדי ג' בתחומה של המועצה הוא לא יפעל בניגוד עניינים ולא יהיה מעורב בכל עניין הקשור למועצה ו/או לקבלת החלטות בה בקשר עם צדדי ג' אלה ולא יעביר כל מידע ו/או מסמכים, מן המועצה אליהם, במישרין ו/או בעקיפין. ואולם, היועץ יהיה רשאי ליתן ייעוץ מקצועי במסגרת מומחיותו לצדדי ג' אלה, שלא בקשר לשירותיו למועצה וכן לצדדים שלישיים.

11. המועצה כמפעל חיוני

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

(1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

(2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

(3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 9א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

(4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על היועץ ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. קיזוז

המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה ליועץ בהתאם להוראות הסכם זה.

13. ביטול הליך בשל תקציב

13.1 נותן השירות מצהיר שהסכם זה יחייב את המועצה אך ורק במידה ויתקבל התקציב המתאים לכך על ידי הגורם המתקצב, וביחס לכל חלק יחסי בביצוע העבודה שבגינה התקבל מועצה תקציב מספק בלבד.

13.2 היה ותקציב כזה לא יתקבל במלואו ו/או בחלקו ו/או התקבל בשלבים, תהא המועצה רשאית להודיע לנותן השירות, בכל שלב שהוא של העבודה (לרבות בשלב המכרזי וטרם הכרזה על זוכה ו/או טרם תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז), על ביטול ההתקשרות ו/או דחיית ביצוע העבודה, כולה או חלקה, ו/או ביצועה בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כל שהיא כלפי המועצה בהן תבוטל ההתקשרות ו/או תבוצע בשלבים כאמור, זולת בגין אותו חלק מן העבודה, ככל שהתבצע, שביצועו הוסכם בין הצדדים.

13.3 המועצה לא תהיה אחראית במקרה בו תערך התקשרות עם נותן השירות ו/או תערך התקשרות ביחס לחלק מן העבודה ו/או ההתקשרות תבוצע בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה מפאת הסיבות הנ"ל, כולן או מקצתן.

13.4 לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בנסיבות כאמור.

14. המחאת זכויות

14.1 היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת היועץ כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

14.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, יהיה היועץ רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

15. שונות

15.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.

15.2 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין היועץ, אם היו.

15.3 במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

15.4 בהסכם זה כל החובות החלים על היועץ חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של היועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאיין כוונה אחרת משתמעת.

16. כתובות והודעות

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת הסכם זה.

16.2 כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

"המועצה"

"היועץ"

1. נספח א' הצעת היועץ (מסמך 4)
2. נספח ב' מפרט השירותים (מסמך 5)
3. נספח ג' אישור לקיום ביטוחים
4. נספח ד' תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים



ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il

אביבים / אור גנז / אמירים / ביריה / בר יוחאי / דובב / דלתון / חזון / טפחות / כלנית / כפר חנניה / כפר שמאי / כרם בן זמרה / ליבנים / מירון / ספסופה / עין אל אסד / עלמה / עמוקה / פרוד / קדימא / ריחניה / שזור / שפר



נספח א'

הצעת המציע – מסמך 4



נספח ב'

מפרט השירותים - מסמך 5

נספח ג'

דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה אזורית מרום הגליל	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ח.פ. 500221023	ת.ח.פ.:	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
מען: מרכז אזורי מירון	מען:	<p>הכנת תכנית אב אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית במועצה האזורית מרום הגליל</p>				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	
רכוש		ביט				309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			1,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המלי"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים (נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים)		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):</p>						
<p>038 יועצים/מתכננים, 024 הכנת מכרזים נהלים והנחיות ביטוח/שינוי הפוליסה*</p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p>חתימת האישור</p>						
<p>המבטח:</p>						

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית מרום הגליל באשר למתן שירותי יעוץ _____ (להלן: "העבודות").

2. הנני מכהן בתפקיד _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם היועץ.

3. המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

4. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

5. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

6. כמו כן, הנני מצהיר כי לא קיימת כל מניעה ו/או ניגוד עניינים המונעים ממני להעניק שירותי ייעוץ למועצה האזורית מרום הגליל, וכי אינני מעניק שירותי ייעוץ ו/או שירותים מכל סוג לגופים ו/או פרטים המצויים בניגוד עניינים עם המועצה.

7. ידוע לי כי ועדת המרכזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם היועץ: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.
עו"ד _____