

מכרז פומבי מס' 06/2023

למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים למועצה

האזורית מרום הגליל

מסמך 1

**מכרז פומבי מס' 06/2023
למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.**

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מודיעה בזאת על פרסום מכרז פומבי מס' 06/2023 בנושא מתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המכרז" ו/או "השירותים נשוא המכרז"), ומזמינה בזאת להציע הצעות הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. השירותים יינתנו ע"י מציע בעל ניסיון רלוונטי בתחומי השירותים ברשויות מקומיות, כמפורט במסמכי המכרז, כאשר היקף מתן שירותי הייעוץ/ניהול/ליווי הינו בהיקף שעות חודשי מוערך של עד 180 שעות (ללא התחייבות למספר שעות מינימלי!). למען הסר ספק יובהר כי כמות שעות זו מהווה אומדן בלבד לצורך קביעת גובה ההתקשרות והמועצה אינה מתחייבת להיקף זה.
3. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל, מחלקת הנדסה בקומה הראשונה, החל מיום 09/03/2023 בשעה 12:00, תמורת סך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המועצה (מסומנת למוטב בלבד). סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש.
4. עד ליום 26/03/2023 בשעה 12:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה באמצעות מי שימונה על ידה לשם טיפול בכך, באמצעות דוא"ל Ran@mrg.org.il וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
5. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים הדרושים, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
6. על המציע יהיה לכתוב בכתב יד את הצעתו על חוברת המכרז ולחתום על כל המסמכים הנלווים. הצעה שלא תוגש בסדר הנ"ל תיפסל על הסף.
7. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 16 בחודש אפריל שנת 2023 בשעה 14:00 במשרד המנכ"לית במשרדי מועצה האזורית מרום הגליל (תיבת מכרזים בלשכת מנכ"לית), במסירה ידנית בלבד. תיבת ההצעות תיפתח במועד שיישלח למציעים. **הצעה אשר תוגש שלא במועד לא תילקח בחשבון.**
8. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם, ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
9. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את המועצה ואת המציע.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

מסמך 2

מכרז פומבי מס' 06/2023
למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

תנאי המכרז

תנאים כלליים

1. מובהר בזאת כי לצורך הגשת ההצעה ניתן להגיש הצעות בכל אחת מהאפשרויות הבאות:
 - 1.1. הצעה של מציע בודד (יחיד, תאגיד או שותפות) שהתקיימו אצלו כלל הדרישות נשוא המכרז.
 - 1.2. מובהר כי במקרה של תאגיד / שותפות רשומה, תנאי הסף במכרז יתקיימו אצל המציע עצמו או אצל אחד או יותר מבעלי המניות / שותפים של המציע.
 - 1.3. למען הסר ספק, בעלי מניות / שותפים בסעיף זה, משמע חבר ישיר במציע הרשום כחבר במציע במרשם המתנהל כדין.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
 - 2.1. יחיד אזרחי ישראל או עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.
 - 2.2. היותו בעל תואר מהנדס בניין או אדריכל, תואר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הרלוונטי לשירותים נשוא המכרז. במקרה של תאגיד – התקיימות התנאי באשר ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.
 - 2.3. על המציע להיות בעל ניסיון של כ-3 שנים לפחות במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, לרשויות מקומיות. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא הניסיון הנדרש, הינה בשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.
3. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז האמורים להלן), ולהגישם חתומים בחתימתו, את המסמכים הבאים:
 - 3.1. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד, בהתאם לנוסח האמור **בנספח 3.2** (להלן: "**פרופיל המשתתף במכרז**"). ככל ומדובר במציע שהינו אדם פרטי יש לצרף קובץ קו"ח מעודכן וכן תעודות מקצועיות, הרלוונטיות לשירותים נשוא המכרז, המעידות על השכלתו של המציע.
 - 3.2. צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות וכן כל האישורים הדרושים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 3.3. צירוף אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
 - 3.4. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, תזכיר ההתאגדות ותקנות, תעודת רישום התאגיד אצל רשם החברות או רשם אג"ש, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי התאגיד, מספר המניות, או אחוז בעלותם בתאגיד, סיווגן והמחזיקים בהן. זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. אימות החתימה ואישור ייעשה גם על גבי העמוד האחרון של ההסכם.
 - 3.5. הצהרת משתתף במכרז בנוסח האמור **במסמך 3** (להלן: "**הצהרה**"), חתומה, בפני עו"ד, על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע.
 - 3.6. העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז, בצירוף נספחיו. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בשולי כל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף

חותמת המציע. יובהר, כי אין להכניס שינויים או הערות כלשהן להסכם או לנספחיו. הצעה בה יופיעו שינויים או הסתייגויות כלשהן – תיפסל על הסף.

4. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת המועצה בנוסח האמור **בנספח 3.1** (להלן: "ערבות המכרז").

4.1. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתאריך 16/07/2023 (כולל).

4.2. ערבות המכרז תהיה בסך של 7500 ₪ (במילים: **שבעת אלפים וחמש מאות ₪**) ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.

4.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או אישור המועצה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.

4.4. מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

4.5. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.

5. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא.

6. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמועצה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה ממילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא, והן לגבי המועצה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.

בחירת ההצעות

7. הצעות המציעים תיבחנה כדלהלן:

שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המציע. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים, והודעה על כך תימסר למציע.

שלב ב' - מציע שעמד בתנאי הסף, תבחן איכות הצעתו.

שלב ג' - זימון המציעים הרלוונטיים לראיון בוועדת איתור (להלן: "ועדת האיתור").

רכיבי האיכות שייבדקו הינם כמפורט להלן:

המלצות – 20%

המלצות מרשויות ו/או גופים ציבוריים (משקל 10%) – כל המלצה תקבל 4%, ניתן להגיש עד 5 המלצות.

במקרה של תאגיד – הבחינות יתקיימו גם ביחס ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

ראיון אישי – 30%

במעמד הראיון ייבחנו, בין היתר: רמת התוצרים, יכולות בייעוץ בספקטרום הרחב של התחומים הנדרשים, כישורים, מקצועיות, יכולות, אופי הגופים להם העניק שירותי ייעוץ, נושאי הייעוץ, הצלחות, יחסים בין אישיים, התאמת המועמד למזמינה וכיוצ"ב.

הראיון יתקיים ע"י ועדת ההתקשרויות וגורמי המקצוע מהמועצה.

במקרה של תאגיד – הריאיון יתקיים עם היועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

הצעת מחיר – 50% - על המציע להציע את סכום התמורה החודשית הכולל, המבוקשת על ידו בגין ביצוע השירותים (כולל מע"מ).

לכל הצעת מחיר יינתן ציון יחסי ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר עפ"י הנוסחה הבאה:
סכום ההצעה הזולה ביותר חלקי סכום ההצעה הנבחרת כפול 50% (ההצעה הזולה תקבל את מלוא הניקוד).

8. ככלל, ההצעה בעלת הציון הגבוה תוכרז כזוכה, כאשר המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וזאת, בין היתר, אם יתעורר חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו. היה ותהיינה 2 הצעות בעלות ניקוד זהה, ייערך סבב התמחרות נוסף בין המציעים.
9. בנוסף לאמור, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך למציעים בדיקות נוספות, כפי שתמצא לנכון, כאשר אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המזמינה, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים שלעיל, וזאת לאחר מתן זכות טיעון למציע.
10. הודעת הזכייה תהא בכתב, תיחתם על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, לא תחייב את המזמינה.

סמכויות המועצה

11. המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע, ואת ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות אחרות.
12. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
13. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז בשלמותו ו/או חלקים מהם בלבד, ו/או לפצל את מתן השירותים נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
15. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
16. המועצה רשאית **לא לקבוע** זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
17. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע ו/או

המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.

19. **אם תחליט המועצה, שלא לבצע את העבודות נשוא השירותים ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.**

20. מובהר, כי אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

21. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזרחיות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

22. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

22.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

22.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

22.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

23. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

24. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

25. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המינהלית.

26. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

27. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:

27.1 **מסמך 1** - הזמנה להציע הצעות.

27.2 **מסמך 2** - תנאי המכרז.

27.3 **מסמך 3** - הצהרת המשתתף במכרז.

27.4 **נספח 3.1** - נוסח ערבות המכרז.

27.5 **נספח 3.2** - פרופיל המשתתף במכרז.

27.6 **נספח 3.3** - אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

27.7 **נספח 3.4** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

27.8 **מסמך 4** - הצעת מחיר.

- 27.9. **מסמך 5** - ההסכם ונספחיו.
28. על המציע לחתום בר"ת, ובחותמת המציע, בשולי כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל על נספחיהם, ובחתימה מלאה של מורשי החתימה כולל חותמת במקומות המיועדים לכך.
29. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת שבמסמכי המכרז, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המועצה בבקשה שתיתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
30. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

מסמך 3

מכרז פומבי מס' 06/2023 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את מועמדותנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו ליתן את השירותים נשוא המכרז, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
4. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם, הננו מגישים מועמדותנו ומתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו במסגרת המכרז ובלי לגרוע מכך, לספק את השירותים הנדרשים במכרז זה, וכן ליטול את האחריות בקשר עם מתן השירותים.
5. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/ או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
6. מועמדותנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
8. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, או כנגד כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
9. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון בגין עבירה זו.
10. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות בשל הפרת דיני העבודה.
11. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
12. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
13. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
14. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות במועמדותנו התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
15. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן שירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים ו/או העבודות לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
16. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז מטעם בנק _____ סניף _____ בתוקף עד _____ על סך של _____

- ש (ובמילים: _____) : לטובתכם על-פי הנוסח הכלול במכרז, ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/ או הודעת זכייה שתישלח אלינו ו/ או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
17. אנו מצהירים כי ידוע לנו המזמינה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם בתקופות נוספות של שנה כל אחת, אך עד ולא יותר מאשר שלוש תקופות נוספות בסך הכל (להלן: "תקופות האופציה").
18. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי היקף מתן שירותי הייעוץ/ניהול/ליווי הינו בהיקף שעות חודשי מעורך של עד 180 שעות (ללא התחייבות למספר שעות מינימלי!), ובתמורה לתשלום תעריף שעתי בסך _____ ש"ח בצירוף מע"מ.
19. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפי המזמינה, כדלהלן:
- 19.1. לחתום על כל מסמכי ההסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
- 19.2. להתחיל בביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז - הכל כפי שיקבע על-ידכם, ובכפוף לקבלת הודעה מכם על כך, ולבצעם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
- 19.3. להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז.
20. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו במסגרת המכרז.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

נספח 3.1

מכרז פומבי מס' 06/2023
למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

נוסח ערבות המכרז של המציע

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל
ת.ד. 90000, דאר צפת 13110

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של [REDACTED] (ובמילים: [REDACTED] ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת [REDACTED] (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז פומבי מס' [REDACTED] אשר פרסמה המועצה האזורית מרום הגליל, למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל, וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.
2. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום [REDACTED] ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידנו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתישלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידנו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

תאריך

שם הבנק	סניף	כתובת	הבנק
טופס הסניף.	זה	חייב	בשתי
	חתימות,	חותמות	אישיות
	חותמות	חותמות	וחותמת

נספח 3.2

מכרז פומבי מס' 06/2023

למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

פרופיל המשתתף במכרז

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

1. יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
2. על המציע לצרף להצעתו אישור מאת עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת מורשי החתימה מטעמו.
3. יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
	6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	7. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____ פקס _____
	4. דואר אלקטרוני _____
	5. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
7. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____	

מעמד משפטי _____

ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה _____

1. שם השותפות _____

2. שם השותפים _____ ת.ז. _____

3. כתובת השותפות _____

4. מס' טלפון _____ פקס _____

5. דואר אלקטרוני _____

6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____

7. מס' עוסק מורשה _____ ת.ז. _____

חותמת _____

שותפות רשומה _____

4. פירוט ניסיון המציע

רשימת הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות/ שירותים דומים בהיקפן ובתיאורן לשירותים נשוא מכרז זה, ובמקרה של תאגיד יש לפרט בנוסף גם עבודות שביצע היועץ אשר יספק השירותים באופן אישי, כמפורט בדרישות ומסמכי ההזמנה. יש לצרף המלצות.

מס"ד	שם המסגרת/ מזמין השירות	פרטים בדבר המסגרת ומהות על ידי המציע	תקופת השירות	מתן	פרטים בדבר איש הקשר (שם, כתובת, ומס' טלפון)
1					
2					
3					
4					
5					

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

עו"ד,

נספח 3.3

מכרז פומבי מס' 06/2023

למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמזיע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד) אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ ב_____ (להלן: "המזיע")
תפקיד **שם המזיע**

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המזיע

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המזיע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***
- המזיע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז
- חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 1ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המזיע.
- חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המזיע והוא מקיים אותן.
5. למזיע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) המזיע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) המזיע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למזיע שסימן את החלופה ב' בסעיף 1 לעיל – המזיע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 10 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה
בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

נספח 3.4

מכרז פומבי מס' 06/2023

למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי _____
מספר זהות _____ שנת לידה _____
כתובת: _____
רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כי יש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה)¹

כן/לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" –

למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו)

או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוזה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך
כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות
11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו – א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן/לא
 אם כן פרטי

חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך 4

מכרז פומבי 01/2023

למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל

הצעת המשתתף במכרז

אני הח"מ*, _____, ת"ז/ח"פ _____, מציע בזאת באופן בלתי חוזר את הצעתי במכרז זה, כדלקמן:

- שם מלא _____ ;
- מספר התאגיד _____ ;
- מספר עוסק מורשה _____ ;
- כתובת _____ ;
- שם איש קשר _____ ;
- טלפון _____ ;
- פקסימיליה _____ ;
- כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
- פרטי חשבון הבנק _____ ;

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.

כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

- שם מלא: _____ ;
- ת"ז: _____ ;
- שם מלא: _____ ;
- ת"ז: _____ ;
- שם מלא: _____ ;
- ת"ז: _____ ;

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשביעות רצוני המלאה בכל ו/או את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך מכרז מס' 01/2023 שצורפו ושלא צורפו, ואני מקבלת/אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.
2. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור בהזמנה להציע הצעות, וכי הצעתי מבוססת עליהם.
3. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור במכרז עצמו. מעבר למכרז עצמו, כפי שפורסם, לא הוצג לי על ידכם ו/או מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לביניכם כל סיכום שהוא, בע"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.

4. הצעתי במכרז, כפי שהוגשה על ידי במעטפה לתיבת ההצעות, הנה שלמה, מלאה וסופית, ואין לי כל ציפייה לקבלת כל תמורה ו/או זכות, ממונית או בלתי-ממונית, מעבר לנקוב בהצעתי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מחיר הנקוב בהצעתי ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

5. בהתאם לאמור, הצעתי היא הינה על סך (לפי הערכה 180 שעות) _____ שו לחודש כולל מע"מ (במילים): _____ שקלים לחודש כולל מע"מ).

אני מצהיר כי ידוע לי כי לא יהיו תוספות על היקפי עבודה או הפעלת קבלני משנה.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי המחיר בהצעתי יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד מעבר לאמור לעיל ו/או תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש למתן השירותים ו/או ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

7. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

7.1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו ומדרישות כל דין כאמור.

7.2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיו.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הננו מצהירים כי בהגשי הצעה זו לקחתי בחשבון את העובדה שהמזמינה רשאית להקטין/לבטל/או להגדיל בהתאם את היקף העבודות מבלי שהדבר ישפיע על המחירים המופיעים במחירון המזמינה.

7.4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

7.5. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 120 יום מהמועד האחרון להגשתה.

7.6. ידוע לי כי אומדן השעות המפורט לעיל אינו מחייב וייתכן כי אדרש לבצע היקף עבודה מוגדל ו/או מופחת בהתאם לצרכי המזמינה, וזאת מבלי שהדבר יהווה עילה להגדלת או הפחתת התמורה המוצעת על ידי.

7.7. להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

7.8. אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הנכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.

7.9. אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

7.10. הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.

ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד : אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____
מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ ו- מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ /המוכר/ת לי
אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי
יהא/תהא צפו/יה ל כל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מסמך 5

הסכם לאספקת שירותי ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2023

- בין -

המועצה האזורית מרום הגליל

ח.פ. 5-238727-51

ת.ד. 90000 דואר צפת 13110

כתובת : מרכז אזורי מועצה

דוא"ל :

(להלן: "המזמינה")

הצד האחד

- ל ב י ן -

שם היועץ :

ע.מ

דוא"ל :

טל:

להלן: ("היועץ")

הצד השני

א. הואיל והמזמינה מעוניינת בקבלת שרותי ייעוץ בתחום: למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי

פרויקטים במועצה האזורית מרום הגליל.

ב. (להלן: "העבודות"/"השירותים");

1. ניידות שוטפת ביישובי המועצה .
2. דחיפת מימוש תקציבי חומש ביישובים עין אל-אסד וריחניה .
3. ריכוז החומר והכנת החומר למכרז .
4. הכנת אומדנים, כתבי כמויות .

5. השתתפות בסיוור קבלנים והוצאת פרוטוקול סיכום סיור קבלנים .
 6. מתן מענה לשאלות הבהרה לאחר קיום סיור קבלנים .
 7. השתתפות בוועדת המכרזים ככל שיידרש כולל העברת חוות דעת מבדיקת החומרים לאחר פתיחת המכרז .
 8. הכנת טבלת השוואה של המציעים .
 9. פיקוח וניהול הפרויקט .
 10. אישור העבודה ומסירתה .
 11. קבלת חשבונות ואישורם הרלוונטיים .
 12. תיאום בין היועצים .
 13. עבודה ע"פ דרישות והנחיות המזמינה { המועצה }.
 14. עבודה מול הוועדים המקומיים .
 15. עבודה מול משרדי הממשלה, מעקב ובקרה אחר לוחות הזמנים של הביצוע .
- ג. הצעת המחיר תכלול את כל מרכיבי השירות כולל מע"מ (כולל נסיעות, תנאים סוציאליים, חופשת מחלה, הבראה, ביגוד, כלכלה, הפסקות, וכדומה).
- ד. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא ההתקשרות בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- ה. הצעת המחיר תעשה בצורה של **מתן הצעה** מתעריף השעה המוצע שלהלן. למען הסר ספק יובהר, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה עבודה במינימום ו/או מקסימום שעות הכל ע"פ הצרכים ושיקול דעתה הבלעדי .

1. והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למועצה לביצוע העבודות (מצ"ב כנספח א' להסכם

זה), והצעתו נבחרה בהחלטת וועדת המכרזים מיום _____ :

- ז. והואיל וספק השירותים מעוניין לספק למזמינה את השירותים הללו, כמפורט בהסכם זה ;
- ח. והואיל והוסכם בין הצדדים כי ספק השירותים יספק את השירותים בעצמו/באמצעות מר/גבי' (להלן: "נותן השירותים"); ;
- ט. והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ;
- י. והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן

2. התחייבויות והצהרות ספק השירותים

- 2.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.
- בנוסף, ספק השירותים מצהיר כי בחן את כלל מסמכי ההזמנה להצעת הצעות אשר במסגרתה נערך הסכם זה, וכי הוא מסכים ללא סייג לכל התנאים המפורטים בה וכן מסכים כי ההזמנה להצעת הצעות על כל נספחיה תהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.2. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידיו ו/או בידי נותן השירותים מטעמו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 2.3. עוד מצהיר ספק השירותים בזאת כי יש לו ו/או לנותן השירותים מטעמו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. ספק השירותים מצהיר כי אין בכונתו להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט בסעיפי הביטוח להלן.
- 2.5. אספקת השירותים תעשה על ידי נותן השירותים בעצמו או מר/גב' מטעמו

3. השירותים - נספח ב'

השירותים שיסופקו על ידי ספק השירותים יכללו את הרכיבים הבאים:

(להלן: "העבודות"/"השירותים");

1. נידודת שוטפת ביישובי המועצה .
2. דחיפת מימוש תקציבי חומש ביישובים **עין אל-אסד וריחניה** .
3. ריכוז החומר והכנת החומר למכרז .
4. הכנת אומדנים, כתבי כמויות .
5. השתתפות בסירי קבלנים והוצאת פרוטוקול סיכום סיור קבלנים .
6. מתן מענה לשאלות הבהרה לאחר קיום סיור קבלנים .
7. השתתפות בוועדת המכרזים ככל שיידרש כולל העברת חוות דעת מבדיקת החומרים לאחר פתיחת המכרז .
8. הכנת טבלת השוואה של המציעים .
9. פיקוח וניהול הפרויקט .
10. אישור העבודה ומסירתה .
11. קבלת חשבונות ואישורם הרלוונטיים .
11. תיאום בין היועצים .
12. עבודה ע"פ דרישות והנחיות המזמינה { המועצה }.

13. עבודה מול הוועדים המקומיים .
14. עבודה מול משרדי הממשלה, מעקב ובקרה אחר לוחות הזמנים של הביצוע .
15. הצעת המחיר תכלול את כל מרכיבי השירות כולל מע"מ (כולל נסיעות, תנאים סוציאליים, חופשת מחלה, הבראה, ביגוד, כלכלה, הפסקות, וכדומה).
16. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא ההתקשרות בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
17. הצעת המחיר תעשה בצורה של **מתן הצעה** מתעריף החודשי המוצע שלהלן . למען הסר ספק יובהר, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה עבודה במינימום ו/או מקסימום שעות הכל ע"פ הצרכים ושיקול דעתה הבלעדי .

4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 4.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או נותן השירותים ו/או מי מטעמם.
- 4.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או לנותן השירותים ו/או למי מטעמם, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.
- 4.3. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.4. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 4.5. ספק השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת ספק השירותים מראש ובכתב.
- 4.6. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין ספק השירותים למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את ספק השירותים כאילו היה זכאי ל- 80% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על ספק השירותים להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.
- 4.7. כל הוצאות ספק השירותים בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על ספק השירותים ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

5. ביטוח

- 5.1 ספק השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. ספק השירותים יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 5.2 מבלי לגרוע מאחריות ספק השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב ספק השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 1 (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 5.3 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב ספק השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח 1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 5.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב ספק השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 5.5 היה ולדעת ספק השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב ספק השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 5.6 ביטוחי ספק השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי ספק השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 5.7 ספק השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 5.8 ספק השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

- 5.9. לבקשת המועצה יעביר ספק השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב ספק השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 5.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי ספק השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי ספק השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את ספק השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 5.11. אם לא יבצע ספק השירותים את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת ספק השירותים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מספק השירותים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור ספק השירותים, וספק השירותים מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 5.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

6. תקופת ההסכם

- תקופת ההתקשרות הינה למשך עד **12 חודשים** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). המועצה בלבד תהא רשאית להחליט על הארכת ההסכם זה ל 2 תקופות נוספות, כל תקופה בת 12 חודשים, הכל ע"פ הצרכים **והתקציב העומד לרשותה** וזאת על ידי מתן הודעה ליועץ, מראש ובכתב, עד 30 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, לפי העניין.
- מובהר ומוסכם כי תקופת ההתקשרות מותנת בתקציב העומד לרשות המזמינה כמו כן לפי הצרכים שלה.
- מובהר ומוסכם כי המחיר קבוע ואינו תלוי בשינויי המחירים בשוק.
- למזמינה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות באמצעות משלוח הודעה כתובה שתשלח לספק השירותים לפחות 30 ימים מראש, זאת, מבלי שיתחייב בתשלום פיצוי כל שהוא לספק השירותים ומבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.
- בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ספק השירותים מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי ספק השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

7. התמורה

7.1 תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה לספק השירותים תמורה כמפורט **בנספח 2** להסכם זה,

7.2 **התשלום** _____ ₪ **כולל מע"מ לחודש (במילים):** _____ ₪ **לחודש**
כולל מע"מ).

7.3 תשלום התמורה עד 15 ימים מיום קבלת החשבונית, הגשת חשבונית מס ואישורה ע"י מהנדס המועצה, חשבונית מס בצירוף דוח פירוט שעות העבודה בתקופה אליו מתייחסת החשבונית במשרדי המזמינה, ואישורם על ידי הגזברות.

7.4 התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, זמן נסיעה טלפון וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

7.5 מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה וספק השירותים לא יהא זכאית לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את ספק השירותים בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

8. סודיות

8.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.

8.2 ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המזמינה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.

8.3 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המזמינה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

בסעיף זה "**מידע**" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי ספק השירותים במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, בואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים

לתחומי פעילותה של המזמינה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

- 8.4. ספק השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילויי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 8.5. ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המזמינה.
- 8.6. במקרה של סיום העסקתו של ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

9. קניין רוחני

מוסכם בזאת כי כל תוצרי עבודת נותן השירותים, לרבות דוחות, תחזיות, מערכות ומאגרי מידע אשר יוכנו במסגרת אספקת השירותים וכיו"ב, יהיו בגדר קניינה הרוחני של המזמינה וכי לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות בקשר עם כך.

10. שונות

- 10.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.
- 10.2. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 10.3. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.
- 10.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

11. הודעות

- 11.1. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.
- 11.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל- בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

ספק השירותים

המזמינה

נספח 1 – דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: המועצה האזורית מרום הגליל	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר			
ת.ז/ח.פ: 512387275	ת.ז/ח.פ:	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר			
מען: מרכז אזורי מועצה	מען:	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון			
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה			
		שירותי ניהול פרויקטים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים			
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים			
			<input type="checkbox"/> אחר: _____			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מט בע	סכום
רכוש	ביט					
צד ג'	ביט				1,000,000	
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	
אחריות מקצועית	ביט				1,000,000	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 085 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה*</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור המבטח:</p>						