

מכרז 62/22

למועצה אזורית מרום הגליל דרוש/ה עובד במחלקת ההון האנושי

היחידה: הון אנושי.

תואר המשרה: עובד ביחידת משאבי אנוש במועצה - אחראי נושא צוותי חינוך.

היקף משרה: 100%.

דרוג ודרגה: מנהלי, מתח דרגות 7-9.

סוג מכרז: חיצוני.

תיאור תפקיד:

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות.

עיקרי התפקיד:

- א. מיון וגיוס עובדים למחלקת במועצה.
- ב. קליטת עובדים חדשים במועצה האזורית.
- ג. בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש, בנושא עליו יהיה אחראי.
- ד. ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- ה. תיאום תהליכים ארגוניים.
- ו. מעקב אחר מערך הנוכחות, החלפות, מילוי מקום, חופש ומחלה.
- ז. טיפול בסיום העסקת.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תעודת בגרות מלאה.
- בעלי תואר ראשון בתחום רלוונטי- יתרון.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי/ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- זמינות לעבודה טלפונית בשעות אחה"צ ובערב (ע"פ צרכי המערכת יתכן יום עבודה מפוצל).

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ למועצה, שירותיות, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר שכנוע, יחסי אנוש מעולים, סדר, ארגון, שליטה בסביבת עבודה ממוחשבת.

כפיפות: מנהל מחלקת ההון האנושי.



מועד פרסום המכרז: 30/08/2022.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות והמלצות, וכן מסמך קו"ח מפורט, יש לשלוח במייל info@mrg.org.il לא יאוחר מתאריך 18/09/2022 עד השעה 14:00.

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תפסל.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על החתום,

עמית סופר

ראש המועצה האזורית

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.