



מס' מכרז 69/21

למועצה האזורית מרום הגליל דרוש/ה

ספרן/מידען בספריה האזורית

**היחידה:** תרבות (חינוך).

**תואר המשרה:** ספרן / מידען בספריה האזורית.

**דרגת המשרה ודירוגה:** מח"ר 35-37 /הנדסאי טכנאי 35-37

**היקף העסקה:** 50%.

**סוג מכרז:** פנימי.

**תיאור תפקיד:**

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

עיקרי התפקיד:

א. מתן שירותי ספריה.

ב. ייזום ביצוע פעילויות העשרה.

ג. תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.

**תנאי סף:**

בעלת/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבעלת/ת תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות (1). או לבעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ו/או מידענות.



(1) מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינוי לתפקיד – יובהר כי סיום התעודה או תואר אקדמי שני מעבר ל-24 חודשים, יידרש בקבלת אישור פרטני ובכתב ממנהל תחום ספריות במשרד התרבות.

### **דרישות ניסיון:**

**ניסיון מקצועי** - עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספרייה.

**ניסיון ניהולי** - לא נדרש.

### **דרישות נוספות:**

שפות - עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך

יישומי מחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות

**כפיפות:** מנהל הספרייה האזורית.

**מועד פרסום המכרז:** 14/11/2021.

### **מנהלה:**

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי ( המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות המלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת, יש לשלוח במייל בציון מס' המכרז ל- [info@mrg.org.il](mailto:info@mrg.org.il) לא יאוחר מיום - 21/11/2021 עד השעה 14:00.

(פרטים מלאים על המשרה ניתן למצוא באתר המועצה תחת דרושים)

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום

עמית סופר

ראש המועצה