

## מועצה אזורית מרום הגליל מכרז פומבי מס' 28 / 2021



### הזמנה להציע הצעות:

## למתן שירותי טיפול ומיגור מפגעי מחלת הלישמנייה

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה להציע הצעות מחיר עבור מתן שירותי טיפול ומיגור מפגעי מחלת הלישמנייה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות") על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- במסגרת ההתקשרות, תהא למזמינה האופציה למכור לזוכה מערומי אבן שיווצרו במהלך ביצוע העבודות, כאשר סכום המכירה יקוּזו מהתמורה שלה יהיה זכאי הזוכה בגין ביצוע העבודות.
2. משך ההתקשרות למתן השירותים הוא עד לסיום העבודות נשוא המכרז.
3. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל במחלקת הגביה, החל מיום 19-10-21 בשעה 10:00 תמורת סך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המועצה (מסומנת למוטב בלבד). אחרי הרכישה ניתן לקבל את המכרז במשרד מחלקת שיפור פני היישוב או במשרד מנכ"לית המועצה. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il) מתאריך 19-10-21, אך רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
5. עד ליום 28-10-21 בשעה 14:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה באמצעות מי שימונה על ידה לשם טיפול בכך, באמצעות דוא"ל [shmuel@mrg.org.il](mailto:shmuel@mrg.org.il) ולוודא קבלה בטלפון 0548152604 וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
6. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב, ללא סימני זיהוי וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות..
7. על המציע יהיה לכתוב בכתב יד את הצעתו על חוברת המכרז ולחתום על כל המסמכים הנלווים. הצעה שלא תוגש בסדר הנ"ל תיפסל על הסף.
8. סיוור קבלנים ייערך ביום 25-10-21 בשעה 10:00 בנקודת המפגש במשרד מנהל מחלקת שיפור פני היישוב. ההשתתפות בסיוור הינה חובה והינה תנאי להגשת הצעה במכרז.
9. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 9-11-2021 בשעה 14:00 במשרדי מנכ"לית המועצה, קומה ב בניין מועצה אזורית מרום הגליל במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים.

תיבת ההצעות תיפתח בתום חצי שעה מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. **הצעה אשר תוגש שלא במועד לא תילקח בחשבון.**

10. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

11. תחילת ביצוע העבודות מותנית במתן צו התחלת עבודה. היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאו ולא תהא למציע הזוכה כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם התקבלה אצלו ובין אם לא התקבלה הודעת זכיה.

12. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את המועצה ואת המציע.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר, ראש המועצה**

## תנאי המכרז

### תנאי סף

1. מובהר בזאת כי לצורך הגשת ההצעה ניתן להגיש הצעות בכל אחת מהאפשרויות הבאות:
  - 1.1. הצעה של מציע בודד (יחיד, תאגיד או שותפות) שהתקיימו אצלו כלל הדרישות נשוא המכרז.
  - 1.2. מובהר כי במקרה של תאגיד / שותפות רשומה, תנאי הסף במכרז יתקיימו אצל המציע עצמו או אצל אחד או יותר מבעלי השליטה / שותפים של המציע.
  - 1.3. למען הסר ספק, בעלי שליטה / שותפים בסעיף זה, משמע חבר ישיר במציע הרשום כחבר במציע במרשם המתנהל כדין.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
  - 2.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות וכיו"ב בעת הגשת הצעתו למכרז.
  - 2.2. קבלן רשום עפ"י חוק רישום הקבלנים לעבודות בנאיות, התשכ"ט - 1969, בעל סיווג לביצוע עבודות הנדסה בנאיות בענף ראשי 200 מסוג ג1
  - 2.3. עוסק מורשה או תאגיד בעל ותק וניסיון מוכח במתן שירותי טיפול ומיגורי מפגעי מחלת הלישמנייה, בלפחות 3 רשויות מקומיות מראשית שנת 2016 ועד מועד האחרון להגשת הצעות. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי הינה בשיקול דעתה של וועדת המכרזים. על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע.
  - 2.4. עוסק מורשה או תאגיד בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע של למעלה מ- 5,000,000 ₪, לפני מע"מ, בשלוש השנים האחרונות.
3. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל התנאים כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לעיל ואשר יצרפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, את כל המסמכים והאישורים להלן, חתומים על-ידו בשולי כל עמוד, לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף 4 להלן:
  - 3.1. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד, בהתאם לנוסח האמור **בנספח 4.2** (להלן: "**פרופיל המציע**"), וכן פירוט בעבודות דומות שבוצעו על ידי המציע ברשויות מקומיות מראשית שנת 2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, תוך ציון פרטים של גורמים אשר יש ביכולתם לחוות דעה לגבי טיב שירותי ומספרי טלפון ליצירת קשר עימם.
  - 3.2. אישור מרשם הקבלנים המעיד על התקיימות תנאי 2.2.
  - 3.3. אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי 2.4 לעיל.
  - 3.4. צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות וכן כל האישורים הדרושים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - 3.5. צירוף אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
  - 3.6. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, תזכיר ההתאגדות ותקנות, תעודת רישום התאגיד אצל רשם החברות או רשם אג"ש, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי התאגיד, מספר המניות, או אחוז בעלותם בתאגיד, סיווגן והמחזיקים בהן. זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. אימות החתימה ואישור ייעשה גם על גבי העמוד האחרון של ההסכם.

- 3.7. הצהרת משתתף במכרז בנוסח האמור **במסמך 3** (להלן: "ההצהרה"), חתומה, בפני עו"ד, על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע.
- 3.8. העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז, בצירוף נספחיה. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בשולי כל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע. יובהר, כי אין להכניס שינויים או הערות כלשהן להסכם או לנספחיו. הצעה בה יופיעו שינויים או הסתייגויות כלשהן – תיפסל על הסף.
4. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת המועצה בנוסח האמור **בנספח 4.1** (להלן: "ערבות המכרז").
- 4.1. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד ליום 14-1-22 (כולל).
- 4.2. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.
- 4.3. ערבות המכרז תהיה בסך ₪12,000 (במילים: שנים עשר אלף ₪) ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.
- 4.4. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או אישור המועצה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.
- 4.5. מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר חתימת המועצה על ההסכם עם הזוכה, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.
- 4.6. ערבות המכרז שיגיש המציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי המועצה עד להפקדת ערבות ביצוע כמפורט בטיוטת ההסכם המצורפת למכרז ובנוסח כאמור **בנספח א'** לטיוטת ההסכם (להלן: "ערבות הביצוע" בסך ₪50,000 (במילים: חמישים אלף ₪) שתוקפה יהיה עד 45 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה (ככל ותמומש). על המציע להודיע למועצה במשך כל תקופת ערבות הביצוע על שינוי בבעלות ו/או בשם המציע אשר לא יאפשרו חילוט הערבות ולספק למועצה ערבות ביצוע חלופית ליתרת תקופת ערבות הביצוע.
5. **למען הסר ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-4, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.**

### תנאים כלליים

6. המועצה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
7. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמועצה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודה ו/או ממחדליו ו/או ממילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
8. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא, והן לגבי המועצה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
9. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.

### סמכויות המועצה

10. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/אן בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
11. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
13. המועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזורים), התשי"ח-1958.
14. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
15. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
17. אם תחליט המועצה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
18. מובהר, כי אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
19. **הצעות המציעים תיבחנה כדלהלן:**
- 19.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המציע.
- 19.2. שלב ב' - מציע שעמד בתנאי הסף, תבחן הצעתו לגופה ותנוקד על פי שקלול של **רכיב המחיר ורכיב הניסיון** באופן הבא:
- רכיב המחיר** – גובה הצעת המציע יהווה 80% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 80 נקודות מתוך 100).
- רכיב הניסיון** – ניסיון המציע יהווה 20% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 20 נקודות מתוך 100).
- 19.3. **ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.**
20. **חישוב רכיב המחיר**
- 20.1. ניקוד רכיב המחיר של הצעת המציע יקבע בהתאם לגובה הצעתו הכולל.
- 20.2. ההצעה תכלול מחיר כולל לביצוע העבודות כמפורט במסמך מס' 5, **כאשר לצורך ההכרעה בין ההצעות, גובה ההצעה הכולל יקבע סכום האומדן בניכוי ההנחה המוצעת על ידי הקבלן.** הסר ספק יובהר כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות לרבות (אך לא רק) החזרי נסיעות, רכישת ציוד וחומרים, שכר עובדים וכיו"ב, וכן כי המועצה אינה מתחייבת כי השירותים יוזמנו עבור כל הישובים.
- 20.3. מציע אשר גובה הצעתו הכולל הוא הנמוך ביותר, יקבל את הניקוד המקסימלי עבור רכיב המחיר (80 נקודות).

20.4. ניקודן של שאר ההצעות במכרז יקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{גובה ההצעה הזולה ביותר}}{\text{גובה ההצעה הנבחרת}} * 80$$

## 21. חישוב רכיב הניסיון

21.1. ניקוד רכיב הניסיון של המציע יקבע בהתאם ל-4 אמות מידה, בהתבסס על ההמלצות שתינתנה על ידי ממליצים רלוונטיים.

להלן אופן חישוב הניקוד:

| ניקוד מקסימאלי | אמות לקביעת רכיב הניסיון                          |      |
|----------------|---|------|
| 5              | איכות ביצוע                                       | 1    |
| 5              | עמידה בלוחות זמנים                                | 2    |
| 5              | התנהלות הקבלן בהגשת חשבונות ודרישות כספיות חריגות | 3    |
| 5              | שביעות רצון כללית                                 | 4    |
| 20             |   | סה"כ |

21.2. לשם קביעת שקלול רכיב איכות ההצעה יציין המציע בסעיף 5 שבמסמך 4.2 פרטי כל הרשויות המקומיות שעבורם ביצע המציע עבודות מעין העבודות נשוא המכרז, מראשית שנת 2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, ויפרט את פרטי מנכ"ל הרשות או מנהל מחלקת איכות הסביבה או כל גורם רלוונטי אחר מטעמם. באחריות המציע לוודא פרטי התקשרות עדכניים לרבות מספרי טלפון וכיו"ב.

21.3. במסגרת המכרז יפנה נציג המזמינה לגורמים שפורטו על ידי המציע במסמך 4.2 כאמור לעיל, יאמת את נכונות פרטי הפרויקטים ויבקש את חוות הדעת לכל אחד מסעיפי אמות המידה, לצורך קביעת ציון רכיב איכות הביצוע של המציע.

21.4. מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מוטלת עליה החובה להודיע על כך למציע, מראש או בדיעבד, ביחס לכל המציעים או לחלק מהם, ביחס לכל הרשויות המקומיות או חלקן, לפנות לגורמים אחרים ו/או נוספים, בקשר לאותו פרויקט, לצורך בחינת המלצות ומתן ציון האיכות.

21.5. כמו כן מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מאת מנכ"ל המזמינה ו/או מאת מנהלי הפרויקטים השונים אשר בוצעו על ידי המזמינה חוות דעת, בהתאם לאמות המידה, לשם קביעת ציון רכיב האיכות ביחס לעבודות קודמות שבצע המציע עבור המזמינה, ככל שבצע.

21.6. התשובות שיתקבלו לפי שאלון לקבלנים (מסמך 4.3) ישמשו כבסיס לניקוד ציון האיכות של כל מציע ולשם כך יובאו לפני וועדת המכרזים המלצות מנהל מחלקת איכות הסביבה ו/או מנכ"ל המזמינה המבוססות על התרשמותם מתשובות הרשויות, ועל בדיקות אחרות שנעשו על ידם, כפי שייערכו במסמך 4.3.

21.7. יובהר למען הסר ספק, כי מסכום התמורה שלו יהיה הזוכה זכאי, יקוזז הסכום שבו ירכוש את מערומי האבן מן המזמינה, כמפורט במפרט המצורף כמסמך 5.1.

## 22. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

22.1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות

- הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 22.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 22.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: **"חלקים סודיים"**), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 22.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 22.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 22.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 22.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 22.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המינהלית.
- 22.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 22.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### **חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:**

23. מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.
24. מסמך 2 - תנאי המכרז.
25. מסמך 3 - הצהרת המשתתף במכרז.
26. מסמך 4 - הצעת המשתתף במכרז.
27. מסמך 4.1 - נוסח ערבות המכרז.
28. מסמך 4.2 - פרופיל המציע.
29. מסמך 4.3 - שאלון איכות קבלנים.
30. מסמך 5 - מפרט טכני וכתב כמויות – עבודות.
31. מסמך 5.1 - מפרט מכירת אבן.
32. מסמך 6 - ההסכם ונספחיו.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר, ראש המועצה**

**מועצה אזורית מרום הגליל**  
**מכרז פומבי מס' 28 / 2021**

**הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הזמנתכם למשתתפים במכרז, את כל תנאי המכרז, על נספחיו, ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו במסגרת המכרז במחירים שהננו מציעים כמפורט בהצעת המחיר במסמך 4 למסמכי המכרז (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
3. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לפצל את העבודות לשני מציעים, או יותר, והכל כפי שיראה לה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלהלן:
  - 4.1. לחתום על כל מסמכי ההסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
  - 4.2. להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז ובכלל זה לספק את כל המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז זה - הכל כפי שיקבע על-ידכם, ובכפוף לקבלת הודעה מכם על כך, ולבצעם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
  - 4.3. להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם - העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהמועצה (להלן: "צו להתחלת עבודה"). היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכיה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על-ידי המציע, וידוע לנו כי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
8. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע העבודות כנדרש במכרז ו/או בהסכם בשלמותו, וכי המציע בעל הידע, הניסיון, היכולת הארגונית המקצועית והכספית והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכן כי בבעלות המציע הציוד הדרוש לצורך מימוש דרישות מכרז זה, וכי בבעלותו ו/או עומדים לרשותו כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כוח אדם מקצועי מיומן ובעל ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק, וכל הציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז לגביהם הוגשה הצעתו, וכי הינו מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
9. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב

הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

10. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית על-פי הנוסח הכלול במכרז, המסומן **כנספח 4.1** (להלן: "**כתב הערבות**"), ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/ או הודעת זכייה שתישלח אלינו ו/ או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

11. להבטחת קיום הצעתנו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודתכם כנדרש במכרז ובהתאם לנוסח האמור **בנספח א'** לטיטות ההסכם, שתעמוד בתוקפה 45 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם, כולן או מקצתן.

12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שלמועצה תהא האופציה למכור לנו עודפי אבן שייוצרו במהלך העבודות, ומתחייבים לרכוש מהמועצה את עודפי אבן אלו, זאת בהתאם למחירים המפורטים במסמך 5.1. למען הסר ספק, ידוע לנו כי אומדן הכמויות המצוין במסמך 5.1 אינו מחייב את המועצה, וכי מכירת האבן תעשה על פי הכמות שתיווצר בפועל אגב ביצוע העבודות וכן בהתאם למחירים המפורטים.

13. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/ או בתקופה נוספת כפי שתקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

14. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/ או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/ או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

15. כמו כן מצורפים בזה כלל האישורים, המסמכים, והנספחים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

16. המחיר המוצע על ידינו לתשלום על-ידי המועצה בתמורה לביצוע כל התחייבויותינו וכל השירותים הנדרשים במכרז זה, הוא בהתאם לפירוט שנעשה על-ידינו **במסמך 4** למסמכי המכרז (להלן: "**הצעת מחיר**").

---

#### חתימת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

מועצה אזורית מרום הגליל  
מכרז פומבי מס' 28 / 2021

**הצעת המשתתף במכרז**

(יש לצרף עותק ממסמך זה כנספח ג' להסכם – הצעת מחיר)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מכתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

**במידה והמציע תאגיד -**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל  
שםספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שכתובתו היא  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_, לאחר שעיינו  
היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, מצהירים ומתחייבים  
כדלהלן:

1. הצעתנו לביצוע כל העבודות בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כח האדם, כלי הרכב, הציוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לביצוע כלל העבודות כמפורט **במסמך 5**, לרבות מחיר העבודה הכרוכה כולל הציוד והחומרים הדרושים ובכמות הנדרשת ו/או המספיקה ו/או בהתאם לדרישות המועצה אשר נחוצים לדעתה לביצוע העבודה באופן מיטבי, כדלהלן:  
מחירי הצעתנו הנ"ל כוללים את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע ע"פ כל מסמכי המכרז.

2. סכום הצעתנו כולל מע"מ.

3. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.

4. הצעתנו מוגשת על ידי מתן הנחה.

5. האומדן לביצוע העבודות הינו **547,165 ₪** (כולל מע"מ)

5.1. הנחה \_\_\_\_\_

5.2. שיעור ההנחה \_\_\_\_\_

5.3. סה"כ הצעתנו לאחר הנחה \_\_\_\_\_

5.4. סה"כ ההצעה במילים \_\_\_\_\_

6. המחירים המוצעים על ידי לעיל, מהווים מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההסכם ופירוט האתרים, וכן כיסוי מלא להתחייבויותינו נושא לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נושא ההסכם, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נושא ההסכם.

7. ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נושא ההסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נושא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת המועצה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה במועצה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים המפורטים לעיל.

8. ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית לעשות שינוי בהיקף העבודות.
9. ידוע לנו כי למועצה תהא האופציה למכור לנו עודפי אבן שיווצרו במהלך העבודות, בהתאם למפרט והמחירון הקבועים במסמך מס' 5.1. בחרה המועצה לממש אופציה זו, יקוזז סכום המכירה מהתמורה המגיעה לנו ע"פ הצעתנו זו.
10. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים ובתדירות הקבועה בהסכם ובנספחיו וכפי שיידרש מעת לעת על ידי המזמינה.
11. ידוע לנו כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר ו/או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם מציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר המועצה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.

### את הצעתנו הננו מגישים בשני העתקים זהים

שם המשתתף במכרז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המשתתף במכרז: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מובהר כי הצעתנו זו אינה כוללת מע"מ.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת התאגיד המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את התאגיד המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

### נספח 4.1

## נוסח ערבות המכרז של המציע

לכבוד  
מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז למתן שירותי טיפול ומיגורי מפגעי מחלת הלישמניה שמספרו 2021/\_\_\_\_ וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.
2. סכום ערבות זה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש אוקטובר שנת 2021 אשר פורסם ביום 1-10-21 שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, מיד עם קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 31-1-22 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידנו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתישלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידנו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

### תאריך

| שם הבנק     | סניף    | כתובת  | הבנק   |
|-------------|---------|--------|--------|
| טופס הסניף. | זה      | חייב   | בשתי   |
|             | חתימות, | חותמות | אישיות |
|             |         | חותמות | וחותמת |

## נספח 4.2

### פרופיל המשתתף במכרז

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
- על המציע לצרף להצעתו אישור מאת עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת מורשי החתימה מטעמו.
- יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

| מעמד משפטי | ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ             |
|------------|---|
| חברה בע"מ  | 1. שם החברה _____                           |
|            | 2. מס' רשם החברות _____                     |
|            | 3. כתובת _____                              |
|            | 4. מס' טלפון _____ פקס _____                |
|            | 5. דואר אלקטרוני _____                      |
|            | 6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____       |
|            | 7. מס' עוסק מורשה _____ ת.ז. _____<br>חותמת |

| מעמד משפטי | ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי  |
|------------|----------------------------------|
| מציע פרטי  | 1. שם המציע _____ ת.ז. _____     |
|            | 2. כתובת _____                   |
|            | 3. מס' טלפון _____ פקס _____     |
|            | 4. דואר אלקטרוני _____           |
|            | 5. מס' עוסק מורשה _____<br>חותמת |

| מעמד משפטי | ימולא ע"י המציע שהינו שותפות          |
|------------|---------------------------------------|
| שותפות     | 1. שם השותפות _____                   |
|            | 2. שם השותפים _____ ת.ז. _____        |
|            | _____ ת.ז. _____                      |
|            | _____ ת.ז. _____                      |
|            | 3. כתובת השותפות _____                |
|            | 4. מס' טלפון _____ פקס _____          |
|            | 5. דואר אלקטרוני _____                |
| מעמד משפטי | 6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ |
|            | שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____    |
|            | שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____    |
|            | 7. מס' עוסק מורשה _____<br>חותמת      |

שנתפזת רשומה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

3. כתובת השותפות \_\_\_\_\_

4. מס' טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

5. דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

6. שם בעל זכות חתימה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם בעל זכות חתימה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם בעל זכות חתימה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

7. מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

4. כמו כן, נא למלא את הפרטים הבאים: שם איש קשר התאגיד: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_ מספר טלפון/נייד ליצירת קשר באופן ישיר: \_\_\_\_\_.

5. להלן פרטי הרשויות המקומיות להן סיפקתי שירותים מראשית שנת 2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז: \_\_\_\_\_

| שם הרשות המקומית: | תיאור העבודות: | היקף כספי של העבודות: | שנת ביצוע העבודות: | אישר קשר (שם ותפקיד): | טלפון ליצירת קשר עם איש הקשר: |
|-------------------|----------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                   |                |                       |                    |                       |                               |
|                   |                |                       |                    |                       |                               |
|                   |                |                       |                    |                       |                               |
|                   |                |                       |                    |                       |                               |
|                   |                |                       |                    |                       |                               |

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

עו"ד, \_\_\_\_\_

### נספח 4.3

#### שאלון איכות הקבלנים ימולא ע"י נציג המזמינה

1. פרטי העבודה והממליץ  
שם הקבלן המבצע:  
שם העבודה \_\_\_\_\_  
היקף כספי של העבודה \_\_\_\_\_ (אש"ח) סוג העבודות \_\_\_\_\_:  
שם הממליץ \_\_\_\_\_ תפקיד הממליץ \_\_\_\_\_  
מועד תחילה ומועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_
2. טבלת הערכה:

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי נציג המזמינה על פי שיקול דעתו, בהסתמך על שיחה שיקיים עם הגורמים הרלוונטיים ברשויות שלהן סיפק המציע שירותים כמפורט הטבלה שבמסמך 4.2 (לפחות 3 רשויות).  
ארבעת הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המופרטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולשאול, בכל אחד מארבעת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן:

| הערות | ניקוד בפועל |                | ניקוד מקסימאלי | שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות   |
|-------|-------------|----------------|----------------|---|
|       | ניקוד סופי  | באחוזים 0-100% |                |   |
|       |             |                | 5              | איכות ביצוע: כיצד היית מגדיר את טיב העבודה של הקבלן?  |
|       |             |                | 5              | לוחות זמנים: כיצד עמד הקבלן במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט?   |
|       |             |                | 5              | תקציב וחשבונות: כיצד התנהל הקבלן בהגשת חשבונות ודרישות כספיות חריגות?                                       |
|       |             |                | 5              | שביעות רצון כללית: איך הייתה התנהלות הקבלן באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים? |
|       |             |                | 20             | סה"כ  |

הערות נוספות:

שם מבצע השיחה מטעם המזמינה ותפקידו \_\_\_\_\_.

מועד השיחה : תאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

חתימת מבצע השיחה \_\_\_\_\_

**מפרט טכני וכתב כמויות-עבודות**

**(מצ"ב בקובץ נפרד – עמ' 45-1)**

מסמך 5.1

מפרט טכני ומחירון – מכירת אבן

(מצ"ב בקובץ נפרד – עמ' 66-46)

מסמך 6

# הסכם

## למכרז פומבי מס' 28 / 2021

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

- בין -

מועצה אזורית מרום הגליל

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

### מצד אחד;

- לבין -

בע"מ \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

### מצד שני;

- א. והואיל והמזמינה פרסמה מכרז פומבי 28 / 2021 לקבלת הצעות עבור מתן שירותי טיפול ומיגורי מפגעי מחלת הלישמנייה (להלן: "העבודות");
- ב. והואיל והקבלן השתתף במכרז והצעתו זכתה במכרז, בהתאם להמלצת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ שאושרה;
- ג. והואיל והקבלן מצהיר כי הוא מוסמך על-פי מסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בהסכם זה;
- ד. והואיל והקבלן מצהיר כי הוא מוסמך על פי הוראות כל דין לבצע את העבודות נשוא הסכם זה כמפורט בהסכם על נספחיו ובהתאם להוראות כל דין;
- ה. והואיל והקבלן מצהיר כי יש לו את הידע והניסיון בתחום העיסוק והכישורים המתאימים וכוח האדם הדרוש לשם ביצוע העבודות כאמור לעיל ולהלן;
- ו. והואיל והמזמינה מוכנה למסור את ביצוע העבודות לידי הקבלן, והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות, הכול בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם הזה;
- ז. והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה, על כל נספחיו להלן;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

### 1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כיתר תנאיו.

- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי נספח הסכם זה לפיהן.
- 1.3. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה לפי כל האמור בהם.
- 1.4. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.
- 1.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם, או בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המזמינה.

## 2. נספחים

- 2.1. **נספח א'** - ערבות ביצוע;
- 2.2. **נספח ב'** - ערבות טיב;
- 2.3. **נספח ג'** - הצעת מחיר (תמורה);
- 2.4. **נספח ד'** - דרישות ביטוח;
- 2.5. **נספח ה'** - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה;
- 2.6. **נספח ו'** - מפרט טכני וכתב כמויות;
- 2.7. **נספח ז'** - מפרט טכני ומחירון - מכירת אבן.
- 2.8. **נספח ח'** - הוראות בטיחות לקבלן;

## 3. הגדרות

בהסכם זה ובנספחיו יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדם:

- 3.1. **"המזמינה"** או **"המועצה"** - מועצה אזורית מרום הגליל, באמצעות אדם המורשה על ידה ו/או מפקח שימונה מטעם המזמינה (ראה להלן הגדרת: **"המנהל"**).
- 3.2. **"המנהל"** - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמינה ובמסגרת זו יהיה רשאי לבדוק את תפקודו של הקבלן בכל פרטי העבודה ולהשגיח על ביצועו, לרבות איכות המוצרים ואיכות הביצוע והשירות שנעשים ע"י הקבלן לכל תקופת ההתקשרות. כן רשאי המנהל ליתן כל הנחיה ו/או הוראה לקבלן, לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, לרבות הוראות המזמינה והוראותיו הוא לקבלן;
- סמכותו של המנהל כוללת גם את הסמכות להפנות את תשומת לב הקבלן ועובדיו לחריגות הקבלן מהוראות הסכם זה ו/או מהוראות חוקיות הנוגעות לעבודות ו/או למוצרים נשוא הסכם זה ולהעיר לקבלן בעל פה ו/או בכתב.
- 3.3. **"הקבלן"** - לרבות נציגיו של הקבלן, חליפיו ויורשיו, לרבות מורשיו המוסמכים וכל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה או חלק ממנה;
- 3.4. **"העבודות"** - היינו העבודות, ובפרט מתן שירותי טיפול ומיגורי מפגעי מחלת הלישמניה כמפורט **בנספח ו'**, על כל העבודות הנובעות מכך במישרין או בעקיפין, שעל הקבלן לבצע ו/או להעניק ו/או לקיים עבור המזמינה בהתאם לאמור בהסכם זה על הנספחים המצורפים אליו, ההזמנה לקבלת הצעות, הצעת הקבלן והמבוא להסכם זה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הקבלן מצהיר בזאת ומתחייב כדלהלן:

- 4.1. כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף, והיתר מטעם המשרד להגנת הסביבה, וימציא למזמינה לפני חתימת הסכם זה אישורים על רישומים אלה, על-פי דרישתה.
- 4.2. במידה והקבלן הינו תאגיד - כי הוא מהווה תאגיד הרשום בישראל כדין וכן כי הוא מנהל את פנקסי חשבונותיו כדין.
- 4.3. כי הוא ידאג לקיים הוראות כל דין וכן הסכמי עבודה והסכמים קיבוציים, לרבות צווי הרחבה הנוגעים לזכויות העובדים, בהתאם לתוקפם מעת לעת. מובהר כי הפרת הסעיף דנן תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 4.4. כי הבין את מלוא צרכיה ודרישותיה של המזמינה, וכי יש לו את הידע המקצועי, הציוד המתאים, המכונות, היכולת הפיננסית, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והכישורים המקצועיים והטכנולוגיים הדרושים לביצוע העבודות נשואות הסכם זה, ובכלל זה מתן שירותי טיפול ומיגורי מפגעי מחלת הלישמניה, וכי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואם ובמועדם ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 4.5. כי הוא בדק את השטחים בהם מיועדות להתבצע העבודות, ומצא כי הם תואמים לביצוע העבודות.
- 4.6. כי הוא קרא את מסמכי המכרז לפני חתימת הסכם זה וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז.
- 4.7. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו ואת נספחיו היטב וקיבל מנציגי המזמינה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים בביצוע העבודות. כמו כן, הקבלן מתחייב כי הוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו.
- 4.8. כי המזמינה תהא רשאית לשנות כל פרט מהפרטים האמורים במפרט, זאת ללא שינוי בסכום התמורה שנקבעה בהסכם ובלבד שלא יהיה שינוי בהיקף העבודות, וכי לא תהיינה לו כל טענות בקשר לשינויים אלו.
- 4.9. כי הוא מתחייב שלא להסב ו/או להמחות לאחר את חיוביו, או זכויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשלעצמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והקבלן יישאר אחראי כלפי המזמינה לקיום ההסכם כולו, ככתבו וכלשונו לרבות – ובלי לגרוע מכלליות האמור – כל ההוראות בעניין זכויות העובדים.
- 4.10. כי התמורה המבוקשת על ידו, הוצעה לאחר שקילת כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, לרבות הוצאות שונות הקושרים במישרין או בעקיפין עם ביצוע העבודה והם ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך ביסס את הצעתו.
- 4.11. לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו שבהסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות קבלן אחר ולחייב את הקבלן בסכום עלות העבודה בפועל, כולל הוצאות נוספות אם היו בעקבות זאת.

- 4.12. הקבלן מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך שנציג מוסמך מטעמו יהיה זמין טלפונית (בטלפון נייד או מכשיר קשר או מירס), בפקס, בדואר אלקטרוני ובטלפון קווי בין השעות 08:00 - 16:00 בימים א'-ה' וביום ו' בין השעות 08:00 - 13:00, על מנת שהמנהל או בא כוחו יוכל לבוא עמו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה לקבלן. הוראה, הודעה, בקשה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם, שהפרתו תזכה את המזמינה בביטול ההסכם.
- 4.13. הקבלן מתחייב להציג בפני המנהל היתרים ו/או תו תקן ישראלי לכל התקן ו/או מכשיר ו/או ציוד שיסופק ו/או יותקן ו/או יוחלף על ידו במהלך תקופת ההתקשרות. הקבלן לא ישתמש בציוד ו/או במכשיר וכן לא יספק ו/או יתקין ו/או יחליף התקן ו/או מכשיר ו/או ציוד שלא קיבל את אישור המנהל.
- 4.14. הקבלן מסכים ומתחייב כי המזמינה תתקין שלט אתר במקום ביצוע העבודות ותקזז את עלות השלט בסך 5,100 ₪ מהחשבון הראשון לתשלום.
- 4.15. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה מכל סוג שהוא בביצוע העבודות, יהיה הקבלן חייב להודיע בכתב למזמינה על כך בטרם התחיל ו/או המשיך בעבודתו (הכל לפי המקרה).
- 4.16. הקבלן אחראי לתקן על חשבונו הוא, כל ליקוי או פגם בעבודה, שמקורם בתקלה ו/או טעות אשר ניתן היה לגלותם, והקבלן לא העיר את תשומת לב המזמינה אליהם במועד כאמור לעיל.
- 4.17. הקבלן מתחייב להוציא כל היתר ו/או רישיון נוסף שיידרש על פי כל דין לשם ביצוע העבודות.
- 4.18. הקבלן מצהיר כי אין לו קירבה משפחתית למי מעובדי המועצה האזורית מרום הגליל או לחבריה. הקבלן יחתום על תצהיר מתאים בנוסח המצורף **כנספח 6ה'** להסכם זה.

## 5. פיקוח

- 5.1. ידוע לקבלן כי ביצוע העבודות על ידו נתון לפיקוחו של המפקח, בא כוח המועצה, והקבלן יהא כפוף אליו ישירות. אין במינוי המפקח בכדי להוריד מאחריות הקבלן לטיב החומרים וביצוע העבודות.
- 5.2. הקבלן מתחייב למלא אתר הוראות המפקח במלואן והוראות כל דין המתייחס במישרין או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות, לרבות הוראות הבטיחות, ושימוש בחומרים מורשים לביצוע העבודות הכלולות במכרז. לא מילא הקבלן אתר הוראות המפקח לפי סעיף זה תהיה רשאית המועצה לבצע על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך בביצוע ההוראה והמועצה תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך לרבות קיזוז מחשבוניתיו.
- 5.3. על הקבלן לנקוט כל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אתר כל הוראות המפקח או באי כוחו למניעתן.
- 5.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות המפורטות במסמכי ההסכם בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה (בשלושה עותקים) בו יציין את כוח האדם, הכלים, החומרים והעבודות אשר בוצעו באותו יום, מזג האוויר, דרישות והערות המפקח. היומן יחתם ע"י הקבלן וכל האמור ביומן ייחשב כדבר שבידיעת הקבלן מיום רישומו אף אם מטעם כלשהו לא חתם הקבלן או נציגו על היומן.
- 5.5. מעת לעת, בימים והשעות כפי שיקבע המפקח, יבוצע סיור ביקורת בהשתתפות המפקח והקבלן או באי כוחם, באמצעות רכבו של הקבלן.

5.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הדרישות שתציב בפניו מחלקת הבטחון במועצה. ככל שיידרש הקבלן להוציא הוצאות שונות על מנת לעמוד בדרישות אלו, הקבלן יהיה חייב להוציאן באופן בלעדי, ולא תהיה לו זכות לשיפוי או להשתתפות מצד המועצה.

## 6. ביצוע העבודות

6.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע את העבודה לפי המתואר במפרט דרישות הביצוע המצורף כנספח 16 להסכם זה.

6.2. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה אשר תפקידו יהיה להשגיח ולבצע את כלל העבודות לפי ההסכם. זהותו של מנהל העבודה תקבע בהסכמה עם המועצה.

6.3. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה ברציפות, ללא הפסקה. הקבלן מתחייב בזאת עם תום העבודה לפנות מאתר העבודה את כל כלי העבודה והציוד ופסולת הבניה שהצטברה במהלך העבודה. השטח ינוקה לפני המסירה כולל ניקוי בפני השטח משיירי עבודת הקבלן לשביעות רצון המפקח.

6.4. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המפקח וידווח לו במשך כל הזמן על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.

6.5. באם המפקח או בא כוחו יגיעו למסקנה כי פועל המועסק ע"י הקבלן אינו מתאים לתפקידו ויכול לגרום ו/או גורם לקלקולים ו/או לנזקים או להפרעות כלשהן – יהיה רשאי לדרוש החלפתו מהקבלן, והקבלן ימלא אחר הדרישה וידאג להחלפתו בתוך 48 שעות.

6.6. כל פועלי השטחים שיועסקו ע"י הקבלן חייבים באישור עבודה תקפים מגורמי הביטחון ושרות התעסוקה.

6.7. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אין בתחומי המועצה אתר חוק ורשמי לסילוק פסולת. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הבניה, הגזם ושאר הפסולת (להלן: "הפסולת") לאתר סילוק פסולת רשמי וחוקי, הקבלן ישא בכל ההוצאות הנדרשות לשם כך. מוסכם בזאת כי הסכם זה לא יכנס לתוקף בטרם הציג הקבלן בפני המועצה חוזה חתום עם הנהלת אתר לסילוק פסולת, על פיה רשאי הוא להשליך את הפסולת באתר המנוהל על ידה.

6.8. על הקבלן לדאוג לכלי רכב וציוד לעובדיו כך שהשליטה על ביצוע העבודה ויעילות ביצועה יהיו מרביים.

6.9. העבודה תבוצע ע"י הקבלן בשיטות ובאמצעים מתקדמים וחדשניים, והקבלן יספק את הציוד והכלים הנדרשים לביצוע העבודה ברמה זו.

6.10. על הקבלן לבצע ביקורת יומית בכל שטחי העבודה. מטרת הביקורת היא לוודא אם לא חל כל שינוי המחייב תיקון מיידי ולבדוק את התאמת ביצוע העבודות בפועל לתוכניות ולמפרטים.

6.11. המזמין/מפקח יזמין ביקורת טיב ממעבדה לבדיקת טיב עבודות שבוצעו וטיב חומרים שהקבלן השתמש בהם. דמי הביקורת בגובה 2% מערך החוזה יחולו על המציע וינוכחו מכל חשבון חלקי של המציע ללא החזר. הבדיקות יבוצעו בהתאם למפרטים המצורפים למכרז, או בהתאם למפרט הכללי לעבודות הבנייה – "הספר הכחול", או בהתאם להוראות המפקח.

6.12. הקבלן מתחייב לספק מקום עבודה קבוע במשרדיו למפקח אשר ימוקם בקירבה סבירה לאתרים בהם מתנהלת העבודה, וזאת על חשבון הקבלן בלבד.

- 6.13. הקבלן מתחייב להשאיר את ציר התנועה לאורך תוואי העבודה פתוח לנסיעה לכל אורך תקופת ביצוע העבודה. במידה ויהיה צורך בהטיית תוואי הנסיעה, יהיה על הקבלן לקבל אישור מראש ע"י המפקח וכל העבודות הדרושות לביצוע הטיה זו יחולו על הקבלן בלבד. כמו כן, על הקבלן יהיה להחזיר המצב לקדמותו עפ"י הוראות המפקח.
- 6.14. הקבלן ישתמש לשם ביצוע העבודות מחומרים ובמוצרים מסוג א' לפחות, אשר יתאימו לדרישות המפרט הטכני ולתקן הישראלי ויהיו נושאי תו תקן, והקבלן מתחייב לבצע את כל עבודות הפיתוח בטיב וברמה גבוהה
- 6.15. כל החומרים והמוצרים לבניה יובאו לשטח ע"י הקבלן ועל חשבונו ואחריותו ויהיו שייכים למועצה מיד עם הבאתם לשטח. אולם האחריות לשמירתם, לטיבם, לאיכותם, לביטוחם ולכל הקשור בהם, תהיה על הקבלן באופן בלעדי.
- 6.16. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן, תהיה אחריותו לגבי מוצרים וחומרים לפחות לתקופה הניתנת באחריות היצרן.

## 7. עבודות נוספות

- 7.1. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין ביצוע עבודות תוך חריגה מכתבי הכמויות המצ"ב להסכם. הקבלן יהיה זכאי לתשלום בגין חריגה בכמויות אך ורק אם קיבל בקשה בכתב מראש מאת גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד לבצע עבודות נוספות מעין אלה. המועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודה על פי שיקול דעתה.
- 7.2. היה ובוצעו עבודות נוספות על ידי הקבלן עבורם זכאי הקבלן לתמורה בהתאם לשאר הוראות הסכם זה יחושבו מחיר העבודות הנוספות על פי מחיר היחידה בכתב הכמויות וכך גם בעת הקטנת היקף העבודה. התמורה המגיעה לקבלן עבור עבודות חדשות אשר מחירן אינו מופיע בחוזה תיקבע באופן בלעדי על ידי המפקח מטעם המועצה בהתאם לניתוח מחירים כמקובל ובאישור בכתב מטעם משרד הבינוי והשכון. החלטתו זו של המפקח בצירוף האישור הנ"ל תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור על ידי מי מהצדדים.
- 7.3. היה ויתברר לקבלן כי הוא זקוק לפרטים נוספים לגבי דרך ביצוע העבודות המופיעות במפרט או לכל הנחיה אחרת לשם ביצוע העבודות, יפנה לקבלת ההוראות למועצה, וזו תבהיר לו את דרישותיה בכתב חתומות ע"י מהנדס המועצה.

## 8. מכירת אבן

- 8.1. מוסכם בזאת כי למועצה תהא אופציה בלעדי למכור לקבלן את עודפי האבן שיווצרו במהלך ביצוע העבודות ואם תממש המועצה אופציה זו, מתחייב הקבלן לרכוש מהמועצה את עודפי האבן שיווצרו.
- 8.2. מכירת עודפי האבן לקבלן תבצע על פי המפרט הטכני והמחירון המצורפים כנספח 6' להסכם זה (מסמך 5.1 למסמכי המכרז). למען הסר ספק יובהר כי אומדני הכמויות המפורטים במפרט אינם מחייבים ונעשו לצורך קביעת תקציב הפרויקט בלבד. הקבלן מתחייב לרכוש מהמועצה את כל עודפי האבן שיווצרו במהלך ביצוע העבודות או את חלקם, לפי שיקול דעתה של המועצה
- 8.3. התשלום עבור עודפי האבן ישולם ישירות למועצה ולא יקוזז מסכום התמורה המגיעה לקבלן כאמור בסעיף 12 להלן.

8.4. מוסכם בזאת כי עודפי האבן יישארו בבעלותה המלאה של המועצה, עד לפירעון מלא של סכום המכירה על ידי הקבלן וכי סכום התמורה כאמור בסעיף 12 להלן לא יושלם עד לתשלום מלא של מכירת האבן.

## 9. תקופת ההתקשרות

9.1. ההסכם יהיה לתקופת ביצוע העבודות שתימשך 60 ימים קלנדריים החל מהמועד שיקבע בצו תחילת העבודות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

9.2. הקבלן יגיש לוח זמנים לביצוע העבודה. קצב התקדמות העבודות יהיה על פי לוח הזמנים אשר יוגש ע"י הקבלן ויאושר ע"י המפקח, לגבי כל שלב ושלב ולגבי מכלול העבודות כאחד. מועד סיום העבודות יהיה ניתן לשינוי על פי החלטת המפקח בלבד, ובכל מקרה לא יזכה את הקבלן בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהן בגין שינוי מועד הסיום.

9.3. הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים. אין בהמצאת לוח הזמנים כאמור כדי לפטור את הקבלן מאחריותו לביצוע העבודה במועד הקבוע בהסכם. לא מסר הקבלן לוח זמנים כאמור, יכין המפקח את לוח הזמנים וימסרו לקבלן ולוח זמנים זה יחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

9.4. מוסכם בין הצדדים כי במקרה של פיגור בביצוע העבודות או בהשלמתן ישלם הקבלן למועצה פיצוי בשיעור של 3000 ₪ בגין כל יום איחור ממכלול העבודה. המועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מהחשבונות הקבלן.

## 10. סיום ההסכם

10.1. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה רשאית לבטל את הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות או את חלקן בכל עת, עפ"י שיקול דעתה המוחלט.

10.2. במקרה והמועצה תבקש לעשות שימוש בהוראת סעיף זה, היא תודיע על כך לקבלן בכתב 14 יום מראש.

10.3. במקרה כזו, יחולו ההוראות כדלקמן:

10.3.1. עם התשלום, תועבר הבעלות בחומרי הבניה והציוד שבאתר למועצה, והמועצה תשלם לקבלן את החלק היחסי בתשלומים עבור העבודות שביצע עד כה, וזאת עפ"י קביעת המפקח.

10.3.2. פרט לתשלום האמור בסעיף זה, לא תהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה או מי מטעמה בגין ביטול ההסכם והפסקת העבודה.

## 11. עובדי הקבלן והיעדר יחסי עובד - מעביד

11.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו הוא, בביצוע העבודה למשך כל תקופת ההתקשרות, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי, בעלי רמה מקצועית גבוהה, בעלי רישיונות מתאימים לביצוע העבודות ובמספר הדרוש לשם ביצוע העבודות; את ההשגחה על כוח האדם האמור; את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום העבודה וממנו; וכל דבר אחר הכרוך בכך.

- 11.2. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים הנושאים תעודת זהות ישראלית כחולה.
- 11.3. הקבלן מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך, שבא כוחו המוסמך (להלן: "נציג הקבלן") יהיה במקום במהלך ביצוע העבודה על מנת שהמנהל או בא כוחו יוכל לבוא עמו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- 11.4. אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה או למסור לאחר את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל ו/או להסב את החוזה או חלק ממנו לצד ג'.
- 11.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא חלים יחסי עובד-מעביד בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה וכי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כמו כן, מובהר כי לא תחול על המזמינה אחריות כלשהי כלפי הקבלן ו/או עובדיו ו/או בעלי המלאכה ו/או מי מטעמו, לרבות כלפי ספקי הציוד והחומרים של הקבלן ו/או כלפי כל צד שלישי כלשהו.
- 11.6. כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

## 12. התמורה

- 12.1. תמורת ביצוע העבודות, יהא זכאי הקבלן לתמורה כמפורט **בנספח ג'6**.
- 12.2. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש בין הראשון לחמישי לכל חודש חשבון מפורט וחתום על ידו ב- 3 העתקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, על פי המחירים הקבועים בהצעת המחירים הכלולה במסמכי ההסכם ויצרף לחשבון דו"ח חודשי מפורט של העבודות שבוצעו.
- 12.3. המפקח יבדוק את החשבון תוך 15 ימים מיום קבלתו בשלמות על נספחיו ויאשרו לתשלום בכפוף לאמור בסעיף 6 להסכם או יתקנו בהתאם.
- 12.4. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית, בין בשל הוראת המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי. לאחר מכן יועבר החשבון לאישור גזבר המועצה אשר יאשרו תוך 15 יום מיום קבלתו מהמפקח. **אישור גזבר המועצה מהווה תנאי יסודי לתשלום התמורה ע"י המזמינה.**
- 12.5. החשבון הסופי לא יקטן מ- 10% מערך העבודה. הוא יימסר כאשר הוא מאושר ע"י המפקח ומנהל אגף שפ"ע ובצירוף ערבות לטיב העבודה.
- 12.6. המועצה תשלם את הסך שבחשבון בתנאי שוטף + 65 יום ממועד ביצוע העבודות ובתנאי שמולאו התנאים בסעיפים 11.2-11.5.
- 12.7. ידוע לקבלן כי תשלום כל תמורה לפי הסכם זה מבוצע על-ידי המשרד לאיכות הסביבה באמצעות המועצה כמימון חיצוני מלא/כמימון חלקי של 90 אחוזים, וכי המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לקבלן רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת המשרד לאיכות הסביבה ותוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור.
- 12.8. בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של החלק מן התמורה הממומן במימון חיצוני עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.

- 12.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שתשלום החשבון המאושר מותנה בהעברת כספים מהגורמים המממנים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הני"ל שנובע בגין אי העברת הכספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת, כי הקבלן יהיה זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת הגורמים המממנים בפועל. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת הצמדה או ריבית בגין התקופה בה חל העיכוב בקבלת הכספים מהגורמים המממנים.
- 12.10. המזמינה תעשה מאמץ לקבלת התשלומים מהגורמים המממנים במועד, על מנת לא לקפח את שכר עבודתו של הקבלן.
- 12.11. מוסכם בין הצדדים, כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הקבלן לבצע עפ"י מסמכי ההסכם מעבר לאמור בהסכם זה.
- 12.12. הקבלן מצהיר כי לא ידרוש מהמועצה לשאת בתשלום כלשהו מלבד התמורה הקבועה בהסכם זה מכל סיבה הנוגעת למצב הביטחוני וכי כל הוצאה שיהיה צורך להוציאה בגין המצב הביטחוני, בכדי לאפשר לקבלן למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יחול על הקבלן באופן בלעדי.
- 12.13. מוסכם בין הצדדים, שהתשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהקבלן מסר את כלל העבודות ולאחר שהמפקח אישר את השלמתם של כלל העבודות ולאחר שהקבלן חתם על טופס העדר תביעות.

#### 13. אחריות ושיפוי

- 13.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש בין לנזק ממון, ולכל נזק אחר שייגרם למזמינה ו/או גופים נלווים ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך תקופת ההתקשרות, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו ו/או מי מטעמו, לרבות קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.
- 13.2. הקבלן מתחייב לפצות את המזמינה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם למי מהם כתוצאה מכל הליך ו/או תביעה שתוגש נגדם ו/או פסק דין שיפסק נגדם בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמזמינה תחוייב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום המזמינה או למזמינה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמזמינה תחוייב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 13.3. הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר (צד ג') שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המזמינה במידה ותוטל על מי מהם אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.
- 13.4. חובת השיפוי כאמור בס"ק 13.2 ו- 13.3 לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המזמינה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד ו/או בוררות ו/או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על הקבלן.

#### 14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 16'** (להלן: **"דרישות ביטוח"**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

- 14.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח 6' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 14.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמינה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 14.4 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הני"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הני"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 14.5 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.
- 14.6 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמינה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 14.7 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 14.8 לבקשת המזמינה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 14.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 14.10 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמינה תהא רשאית לגבותם סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המזמינה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 14.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 14.12 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO לכל הדרשות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למזמינה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

15. הוצאות, מיסים ותשלומים שונים

כל ההוצאות, החיובים, המסים, האגרות, הקנסות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בביצוע העבודות ובמילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, מיום חתימת הסכם זה ואילך, יחולו וישולמו אך ורק על ידי הקבלן לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ההוצאות בגין ציוד, כלים, חומרי עזר, שכר עבודה על כל מרכיביו, לרבות שכר קבלן, שכר קבלני המשנה אם העסקתם אושרה מראש ובכתב על ידי המזמינה, שכר היועצים למיניהם, הוצאות הביטוח, וכל דרישה אחרת על פי דין לשם ביצוע העבודה על פי ההסכם.

16. ערבויות

16.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ימציא הקבלן למזמינה עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – להנחת דעתה של המזמינה, בגובה 50,000 ₪ (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותהיה בתוקף למשך 45 ימים ממועד סיום תקופת ההתקשרות.

נוסח ערבות הביצוע מצ"ב ומסומן **כנספח 6א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

16.2. במידה והוארכה תקופת ההתקשרות, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף ערבות הביצוע לתקופה של 30 ימים מעבר לכל התקופה המאורכת.

16.3. מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לגבות כל סכום אשר יגיע לה מהקבלן על פי הסכם זה, הן מממוש ערבות הביצוע שנתן הקבלן למזמינה עפ"י הסכם זה, והן על ידי קיזוז מכל סכום שיגיע לקבלן מהמזמינה על פי הסכם זה ו/או מכל סכום אחר שיגיע לקבלן מהמזמינה.

16.4. אחר הקבלן בהמצאת הערבות כאמור לעיל, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום התמורה על-ידי המזמינה, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום על ידי הקבלן בפרק הזמן הנוסף כאמור ישא הפרשי הצמדה. הפרשי הצמדה אלו דינם יהיה כתשלום לזכותה של המזמינה, אותו תוכל המזמינה לקזז כנגד התשלום המגיע לקבלן על פי הסכם זה.

16.5. מימוש ערבות הביצוע יתבצע לאחר שתודיע המזמינה לקבלן, כי הפר סעיף כלשהו בהסכם זה, ובלבד והמזמינה שלחה 7 ימים קודם לכן התראה בכתב לקבלן בדבר ההפרה.

16.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המזמינה לתבוע מאת הקבלן כל תשלום נוסף בגין נזקים ו/או הפסדים אשר יגרמו למזמינה עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיו של הקבלן.

16.7. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן בתקופת הבדק וכנגד תשלום חשבון סופי ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע כלל התיקונים והליקויים בעבודות ולתקופה של 24 חודשים מיום המסירה הסופי. הערבות תהא בסך 5% מערך העבודות (כולל מע"מ ששולם בגין העבודות) צמודה למדד ובנוסח המצ"ב **כנספח 6ב'** (להלן: "ערבות טיב").

16.8. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת לטיב העבודה וזאת למשך 24 חודשים מיום המסירה הסופית של כלל העבודות.

16.9. בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת המועצה, תהא המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל ההתחייבויות של הקבלן עפ"י החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה עפ"י הסכם

**17. סמכות השיפוט**

הצדדים מסכימים, כי כל חילוקי הדעות שיתגלו ביניהם בקשר להסכם זה, פירושו, כריתתו, ביצועו וכל הנובע ממנו, ימסרו להכרעת בית המשפט המוסמך במחוז שיפוט נצרת.

**18. הוראות שונות**

18.1. הקבלן מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על-פי הסכם זה, או כל חלק מהן, לכל אדם או גוף זולתו, ושלא לשעבדו במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה הקבלן מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי הסכם זה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב.

18.2. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

18.3. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המזמינה או הקבלן על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.

**19. הודעות**

19.1. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, הינם כנקוב בכותרת להסכם זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה.

19.2. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המזמינה

**נספח 6א'**

**ערבות ביצוע**

לכבוד  
**מועצה אזורית מרום הגליל**

1. הננו ערבים בזאת בערבות בלתי מותנית כלפי המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה"), לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 שקלים חדשים (במילים: חמישים אלף אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר עם: חוזה מס' 28/2021 למתן שירותי טיפול ומיגורי מפגעי מחלת הלישמנייה.
2. לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת 2021 שפורסם ב \_\_\_\_\_, היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות שהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").
4. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
5. אנו נשלם לכם מיד עם קבלת דרישתך הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתך או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתך גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: \_\_\_\_\_ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה כי "דרישה בכתב" כאמור לעיל, כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה וזו תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
8. ערבות זו מהווה מסמך משני לחוזה מס' \_\_\_\_\_, ביצוע \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ בנק\*

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\* טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

## ערבות טיב

**לכבוד**  
**מועצה אזורית מרום הגליל**

(להלן: "המזמינה")

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

9. הננו ערבים בזאת בערבות בלתי מותנית כלפי המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה"), לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 שקלים חדשים (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר עם: חוזה מס' 2021 / 28 למתן שירותי טיפול ומיגורי מפגעי מחלת הלישמנייה.

10. לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

11. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת 2021 שפורסם ב\_\_\_\_\_, היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות שהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

12. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

13. אנו נשלם לכם מיד עם קבלת דרישתך הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתך או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתך גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

14. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: \_\_\_\_\_ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה כי "דרישה בכתב" כאמור לעיל, כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה וזו תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

15. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

16. ערבות זו מהווה מסמך משני לחוזה מס' \_\_\_\_\_, ביצוע \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ \*בנק

\_\_\_\_\_ \*סניף

\_\_\_\_\_ \*כתובת

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחתימת הסניף.

**נספח 6ג'**

**הצעת מחיר (תמורת הקבלן)**

(יש לצרף בנספח זה את מסמך מס' 4 למסמכי המכרז – הצעת המשתתף המכרז)

## **דרישות ביטוח**

על הקבלן להמציא לידי מועצה אזורית מרום גליל, בכתובת מרכז אזורי מירון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

### **1. פוליסה לביטוח עבודות קבלניות/הקמה הכוללת את הפרקים שלהלן:**

1.1 פרק א' – ביטוח כל הסיכונים :  
לעבודות המבוצעות, למתקנים, לציוד וחומרים, לרבות כאלו המסופקים על ידי המזמינה, במלוא ערכם אשר אירעו בתקופת ביצוע העבודות ו/או בתקופת ההרצה והתגלו בתקופה זו ו/או בתקופת התחזוקה הקבועה בפוליסה במלוא סכום ביטוח העבודות למעט מע"מ.  
הכיסוי כולל:

- 1.1.1 כיסוי לרכוש קיים ו/או לרכוש סמוך בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הביטוח.
- 1.1.2 רכוש בהעברה בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הביטוח.
- 1.1.3 רכוש באחסון בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הביטוח.
- 1.1.4 נזק ישיר מתכנון לקוי בגבול האחריות שלא יפחת מ- 5% מסכום הביטוח.
- 1.1.5 שכר אדריכלים בגבול האחריות שלא יפחת מ- 20% מסכום הנזק.
- 1.1.6 הוצאות מיוחדות בגבול האחריות שלא יפחת מ- 20% מסכום הנזק.
- 1.1.7 הוצאות עפ"י דרישת הרשויות בגבול האחריות שלא יפחת מ- 15% מסכום הנזק.
- 1.1.8 הוצאות פירוק, הריסה ופינוי הריסות בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הנזק.
- 1.1.9 פרעות ושבתות.
- 1.1.10 נזקי טבע (313), רעידת אדמה (316), גניבה פריצה ושוד (314).
- 1.1.11 ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).

1.2 פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי :  
בגין חבות על פי דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

- 1.2.1 הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
- 1.2.2 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים) (329).
- 1.2.3 חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307).
- 1.2.3 תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
- 1.2.4 ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- 1.2.5 כיסוי לרעידות והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ למקרה על בסיס נזק ראשון.
- 1.2.6 נזק הנובע מכלי רכב מנועי/צמ"ה שאין חובה חוקית לבטחו.

- 1.3 פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים :
1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
  2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
    - 1.3.1 עבודות בגובה ובעומק.
    - 1.3.2 פתיחות ורעלים.
    - 1.3.3 העסקת נוער כחוק.
    - 1.3.4 קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
  3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידם של מי מעובדי הקבלן (319).
  4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
  5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
  6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### **2. ביטוח אחריות מקצועית**

- 2.1 לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו (322)
- 2.2 כיסוי לאחריותו של הקבלן בגין מי מטעמו .
- 2.3 הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר :
- 2.4 אובדן מסמכים (301).
- 2.5 אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
- 2.6 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
- 2.7 מרמה ואי יושר של עובדים (325).
- 2.8 פגיעה בפרטיות (326).
- 2.9 הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הקבלן (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") .
- 2.10 הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
- 2.11 הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
- 2.12 הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הקבלן (304) (321).
- 2.13 ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- 2.14 גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 3. ביטוחי הקבלן יהיו כפופים להוראות הבאות:

- 3.1 הביטוחים הנ"ל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידכם וכי אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם (328) .
- 3.2 כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה), המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמינה.
- 3.3 ויתור על זכות תחלוף-לטובת מבקש האישור (309).
- 3.4 מבוטח נוסף-מבקש האישור (318)
- 3.5 האחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות העצמית בנוזקים חלה על הקבלן בלבד.
- 3.6 מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו לא יגרע מזכויות מבקש האישור.
- 3.7 תנאי הפוליסות לא יפחתו מתנאי ביט 2016.
- 3.8 במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב/צמ"ה לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪.
- 3.9 על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
- 3.10 סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
- 3.11 ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום **למבקש האישור**, בדואר רשום.

**הערה:** על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)  |              | אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה |  |  |   |
|--|--------------|---|--|--|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגינה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |              |   |  |  |   |
| מבקש האישור*   | המבוטח       | מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*            | מעמד מבקש האישור*  |  |   |
| שם: המועצה האזורית מרום הגליל  | שם:          | שירותי טיפול ומיגור מפגעי מחלת הלישמניה           | <input type="checkbox"/> קבלן הביצוע<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודות |  |   |
| ת.ז. ח.פ.:   | ת.ז. ח.פ.:   |   |  |  |   |
| מען: מרכז אזורי מירון  | מען:         |   |  |  |   |
| <b>כיסויים</b>   |              |   |  |  |   |
| פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח  | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה                               | תאריך תחילה  | תאריך סיום   | גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה   |
|  |              |   |  |  | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'  |
| כל הסיכונים קבלניות  | ביט          |   |  |  | 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידות אדמה, 318- מבוטח נוסף - מבקש האישור, 328- ראשוניות  |
| רכוש עליו עובדים   |              |   |  |  | נ   |
| רכוש סמוך  |              |   |  |  | נ   |
| רכוש בהעברה  |              |   |  |  | נ   |
| פינוי הריסות   |              |   |  |  | נ   |
| נזק ישיר מתכונן לקוי/עבודה לקויה ואו חומרים לקויים   |              |   |  |  | נ   |
| צד ג'  | ביט          |   |  | 6,000,000  | 302- אחריות צולבת, 307- קבלנים וקבלני משנה 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 312- כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 318- מבוטח נוסף - מבקש האישור, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'  |
| הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר רעד ואו החלשת משען  |              |   |  |  | נ   |
| נזק לרכוש צד ג' עקב שימוש בכלי רכב מנועי, מעבר לחבות המכוסה בפוליסה סטנדרטית לביטוח כלי רכב.   |              |   |  | החבות מעבר לג"ל הינה בגבול האחריות המוזכר לעיל עד לסכום של 1,000,000 | נ   |
| אחריות מעבידים   | ביט          |   |  | 20,000,000   | 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 318- מבוטח נוסף (מבקש האישור), 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות   |
| אחריות מקצועית   | ביט          |   |  | 2,000,000  | 301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמעה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים) |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *  |              |   |  |  |   |
| <b>069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות) ביטול/שינוי הפוליסה*</b>   |              |   |  |  |   |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  |              |   |  |  |   |
| <b>חתימת האישור</b>  |              |   |  |  |   |
| המבטח:   |              |   |  |  |   |

## נספח 6ה

### תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות):

**חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.**

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כי לא יהיה לעובד מועצה, במשרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, כל חלק או טובת הנאה, בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ אשר פורסם ע"י הרשות, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_

**נספח 16**

**נספח טכני וכתב כמויות**

[יש לצרף את מסמך 5 למסמכי המכרז]



# מ.א מרום הגליל

שמות היישובים – שזור, אור הגנוז, מירון,  
ספסופה  
מכרז מס'

סקירת היישובים: שזור, אור הגנוז, מירון, ספסופה

מפת מוקדי פעילות שפני סלע ופינוי האבן

פתרונות הנדסיים למיגור זבוב החול  
ע"י הרחקת שפני סלע מבתי מגורים  
כולל פינוי האבן מהאתרים

עורך הסקר:

משרד גופר הנדסה

הנדסה ופיקוח ניהול פרויקטים

טלפון: 04-6379437

[office@goferh.com](mailto:office@goferh.com)

תוכן העניינים

| עמוד  | שם פרק  | פרק      |
|-------|---|----------|
| 3     | <b>A מיגור לישמניה-כללי</b>   | <b>1</b> |
| 3     | מסרת העבודות  | 1.1      |
| 3     | תכולת העבודות   | 1.2      |
| 3     | תקנים ומפרטים   | 1.3      |
| 4     | <b>התארגנות באתר</b>  | <b>2</b> |
| 4     | כללי  | 2.1      |
| 5     | עבודה בסמיכות למערכות עיליות ותת קרקעיות קיימות   | 2.2      |
| 5     | דרכי גישה   | 2.3      |
| 5     | פינוי האתר בתום העבודות   | 2.4      |
| 6     | הסדרת השטח  | 2.5      |
| 6     | <b>שיטות טיפול</b>  | <b>3</b> |
| 6     | שיטה מס' 1 - פינוי מערומים בתי גידול  | 3.1      |
| 8     | שיטה מס' 2 - מילוי מסלעות או מערומי אבנים וייצוב הקרקע ומניעת סחף ע"י זריעה ושתילת צמחים                  | 3.2      |
| 9     | שיטה מס' 3 - חפירת בור מקומי ופיזור עודפי הסלע לאחר חציבה עד גודל אבן 2 צול                               | 3.3      |
| 9     | שיטה מס' 4 - פריסת רשתות ומניעת כניסת שפנים   | 3.4      |
| 11    | שיטה מס' 5 - הקמה ושיקום גדרות היקפיות  | 3.5      |
| 14    | שיטה מס' 6 - איטום מסלעות ע"י בטון  | 3.6      |
| 15    | <b>אופני מדידה</b>  | <b>4</b> |
| 15    | <b>תוכניות עדות</b>   | <b>5</b> |
| 15    | <b>תקופת בדק</b>  | <b>6</b> |
| 15    | <b>כתבי כמויות</b>  | <b>7</b> |
| 16    | סקירת האתר- שזור  | 8        |
| 16    | טבלת ריכוז והסבר מוקדים שזור  | 8.1      |
| 19    | סקירת האתר - אור הגנוז  | 9        |
| 20    | טבלת ריכוז והסבר מוקדים אור הגנוז   | 9.1      |
| 37    | סקירת האתר - מירון  | 10       |
| 37    | טבלת ריכוז והסבר מוקדים מירון   | 10.1     |
| 40-41 | סקירת אתר ספסופה  | 11       |
| 41    | טבלת ריכוז והסבר מוקדים ספסופה  | 11.1     |
| 44    | מפרט מכירת אבן  | 12       |
| 45    | <b>B מכירת אבן כללי מפרט טכני – מכירת אבן</b>   | <b>1</b> |
| 45    | מסרת העבודה   | 1.1      |
| 45    | תכולת העבודה  | 1.2      |
| 45    | <b>התארגנות באתר</b>  | <b>2</b> |
| 45    | כללי  | 2.1      |
| 46    | עבודה בסמיכות למערכות עיליות ותת- קרקעיות קיימות  | 2.2      |
| 47    | דרכי גישה   | 2.3      |
| 47    | פינוי האתר בתום העבודות   | 2.4      |
| 47    | הסדרת השטח  | 2.5      |
| 47    | <b>כתבי כמויות</b>  | <b>3</b> |
| 48    | <b>הנחיות לפינוי מערומי אבן במסגרת טיפול במפגע הלישמניה בתחום הישובים- שזור, אור הגנוז, מירון וספסופה</b> |          |
| 52    | חות דעת לפינוי ערמות האבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב שזור                                      |          |
| 54    | מפת מוקדים לפי אישור המינהל שזור  |          |
| 55    | חות דעת לפינוי ערמות האבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב מירון                                     |          |
| 57    | מפת מוקדים לפי אישור המינהל מירון   |          |
| 58    | חות דעת לפינוי ערמות האבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב אור הגנוז                                 |          |
| 60    | מפת מוקדים לפי אישור המינהל אור הגנוז   |          |
| 61    | חות דעת לפינוי ערמות האבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב ספסופה                                    |          |
| 63    | מפת מוקדים לפי אישור מינהל ספסופה   |          |
| 64    | <b>C כתבי כמויות</b>  | <b>4</b> |
| 64    | דף הצעת מחיר  | 4.1      |
|       | כתב כמויות לעבודות לשמניה   | 4.2      |

## A מפרט טכני מיוחד לעבודות מיגור לישמניה

### פרק 1 – כללי

#### 1.1 מטרת העבודות

מפרט זה מתייחס לעבודות הנדסה אזרחית להרחקת שפני סלע מבתי מגורים. בשנים האחרונות חלה התפתחות נרחבת בתחלואה במחלת הלישמניה (מוכרת בשם "שושנת יריחו"). שפן הסלעים זוהה כמאגר של מחלת הלישמניה. הדבקה בטפיל בין שפני הסלעים מתרחשת באמצעות זבוב חול, ע"י עקיצות מחיה לחיה. במעגל זה עלול בן אדם אשר נמצא בקרבת בית הגידול, להידבק באקראי מעקיצת זבוב החול.

יחד עם עבודות פיתוח למגורים וחקלאות נוצרו בתי גידול מלאכותיים, אשר, בשל קרבתם למקורות מזון-גינות ציבוריות ופרטיות, הינם חלופה מועדפת לשפני הסלעים מאשר בית גידול הטבעי. בתי גידול מלאכותיים נוצרו בריכוזי סלעים בעבודות שנעשו במטרה ליצור שטחים נקיים מאבן, במסלעות נוי, במקומות שפך עודפי עפר והחציבה, מערומי בולדרים ואתרי פסולת בניין בלתי מוסדרים. מטרת העבודה- פינוי בתי הגידול של שפני הסלע בתוך הישובים כדי למנוע נוכחות שפני סלע באותם מקומות. תהליך עבודת פינוי בתי הגידול יתבצע כך שהשפנים ידחקו ממרכז הישוב החוצה.

#### 1.2 תכולת העבודות

המפרט מגדיר את האמצעים, השיטות, החומרים והציוד, הדרושים ליישום פתרונות המתוארים בהמשך, וכולל, בין היתר, את הפעילויות הבאות:

**יש להדגיש כי במהלך העבודה הקבלן ידרש למספר שיטות טיפול וזאת בכדי להביא לתוצאה מושלמת, כל זאת בהתאם להנחיות פיקוח**

- א. התארגנות לרבות פריצת דרכי גישה זמניות לציוד מכני הנדסי לפינוי המערומים
- ב. איסוף אבנים ובולדרים מערמות ושפך אבן ופינוי למערום מרכזי מחוץ לגבולות הישוב במרחק עד כ-2000 מטר בתיאום עם הפיקוח .
- ג. טיפול במסלעות ומערומי בולדרים אשר לא ניתן לפנותם מהישוב ע"פ שיטות הטיפול המפורטות
- ד. איסוף מילוי חומר מקומי ופיזורו במערומי בולדרים.
- ה. טיפול במסלעות בבטון כולל ניקיון לפי שיטת הטיפול.
- ו. אין אישור ואפשרות לבצע גריסת אבן, אלא רק במקרים מיוחדים באישור הפיקוח מראש ובכתב, גריסה זו אך ורק מפינוי ממוקדים ובעבור טיפול במוקדים בתוך היישוב. תנאי הגריסה יעמדו בכל האישורים הנדרשים בחוק.
- ז. טיפול בגדר הישוב ע"י ביצוע שמלה מבטון וחיטום הגדר ע"פ שיטות הטיפול
- ח. הסדרת השטחים מהם פונו אבנים יישור הקרקע.

#### 1.3 תקנים ומפרטים

העבודות תבוצענה תוך הפעלת שיטות ביצוע שונות, תקנים והנחיות המפרט הבין משרדי ("הספר הכחול").

למען הסר ספק, מפרט מיוחד זה מהווה השלמה לנאמר במפרט הכלל בין משרדי. במהלך ביצוע עבודות נשוא חוזה זה, יש לעמוד בדרישות של המשרד להגנת הסביבה ו/או רשות הטבע והגנים ו/או הרשות המקומית, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

בכל מקום בו נדרש גיזום עצים העבודה תיעשה על ידי גנן מוסמך ובהדרגת נציג הרשות המקומית. מודגש כי מדובר בגיזום ולא כריתת עצים, במטרה לאפשר מעבר ציוד הנדסי וחשיפת פני השטח לטיפול נקודתי במטרת עבודה זו.

**יש להדגיש שאיסוף האבנים הוא רק מהאבנים העליונות, בנוסף מודגש כי לא מאושרת חפירה או כרייה של אבן מתוך האדמה.**

## **פרק 2 – התארגנות באתר**

### **2.1 כללי**

מושג "אתר העבודה" מתייחס לאזורים המוגר/ים לטיפול, לרבות דרכי גישה, מקום התארגנות, ריכוז ציוד וחומרים.

ההתארגנות כוללת הבאתו לאתר של כל הציוד המכני ההנדסי הדרוש לצורך ביצוע העבודות, נשוא עבודה זו, ובין היתר כוללת גם את הפעילויות הבאות:

- א. הכנת מילוי מקומי ו/או מובא.
- ב. הכנה והקמת ציוד ומתקנים ככל שיידרש לביצוע העבודה.
- ג. מדידות ע"י מודד מוסמך.
- ד. הכנת משטחים זמניים למערומי אבן ו/או עפר למילוי והחזרת המצב לקדמותו.
- ה. פריצת דרכי גישה לאזורים המטופלים והחזרת השטח לקדמותו
- ו. שיקום נופי במקומות שהוגדרו מראש.
- ז. הקמת גדרות זמניות, הצבת שילוט אזהרה והכוונה, העוסקת מכווני תנועה והולכי רגל.
- ח. הסדרי בטיחות, תכנון ואישור הסדרי תנועה זמניים בכפוף לתקנות הרלוונטיות.
- ט. הצבת מתקן שקילה נייד.
- י. תיעוד האתר בצילום לפני ביצוע העבודה ולאחר ביצוע העבודה.
- יא. כל פעילות אחרת הדרושה לצורך הבטחת מילוי מלא ורציף של תנאי החוזה במשך כל תקופת הביצוע.
- יב. קבלת אישורי הרשויות ככל שיידרש לאזורי אחסון עפר או מערומי אבנים

חלק בלתי נפרד מההתארגנות הינו תחזוקה מונעת ותיקונים שוטפים של כל הציוד, מבנים, אביזרים, גידור, שילוט וכו' למשך כל תקופת הביצוע.

### **שלב התארגנות:**

- א. קביעת דרכי גישה לכל מוקד יחד עם המפקח, תוך העדפה של תנועה על דרכי עפר וכבישים ראשיים. הימנעות מתנועה על כבישים פנימיים ביישוב (ככל שהדבר אפשרי) ולאחר אישור ע"י הפקוח והמזמין.
- ב. הרכבה, הכנה והובלה של כל הציוד והחומרים ממקור האספקה.
- ג. פריקה, התקנה והבאה למצב תפעולי מלא של כל הציוד, אספקת מים וחשמל וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות, ואחזקה שוטפת במהלך העבודות של כל הציוד והמתקנים.
- ד. ביצוע דרכי גישה היכן שנדרש.
- ה. אבטחה ושמירה על ציוד הקבלן במשך כל תקופת העבודה.

- ו. פינוי וסילוק מהאתר בתום העבודות של כל הציוד והחומרים שהיו בבעלות הקבלן ושימשו אותו לעבודות במסגרת חוזה זה
- ז. ניקיון כללי ויסודי של האתר בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה.
- ח. קבלת אישורי הרשויות, הישובים והפיקוח ככל שידרש לאזורי אחסון עפר ו/או מערומי האבנים

### **תיעוד האתר:**

במסגרת החוזה, על הקבלן לערוך סקר וידאו באמצעות צלם מקצועי או באופן שיאושר ע"י המפקח, של כל האזורים המיועדים לטיפול לרבות דרכי הגישה ואתר ההתארגנות בטרם ביצוע העבודות שבחוזה הזה ובתום הביצוע. הסקר יימסר למפקח בקובץ ממוחשב. המפקח יאשר או ינחה את הקבלן להשלימו באמצעות הודעה בכתב.

תאום עבודת הקבלן עם רשויות וגבולות העבודות:  
 העבודות תואמו עם המועצה האזורית, הישוב, רשות מקרקעי ישראל, רשות הטבע והגנים, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה. הקבלן מקבל בזה אישור לעבודה בתחום המסומן בתוכנית בלבד.  
 מערכת הפיקוח על העבודות כוללת פיקוח של כל הגורמים המפורטים לעיל.

## **2.2 עבודה בסמיכות למערכות עיליות ותת-קרקעיות קיימות**

- א. רואים את הקבלן כמי שראה, למד ומכיר את אתר העבודה, את המבנים הסמוכים לו והתשתיות השונות, את דרכי הגישה למקום העבודה ואת שטח ההתארגנות.
- ב. בכל עת שיבצע הקבלן עבודות כלשהן בסמיכות לקווים קיימים של חשמל, תקשורת, גז, תאורה, כבלים, מים, ביוב, תיעול וכיו"ב, תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של הקווים הקיימים.
- ג. בכל מקרה של חפירות על יד תשתיות כנ"ל, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן לבצע מיפוי של תשתיות תת-קרקעיות.
- ד. בכל מקרה של חפירות על יד תשתיות כנ"ל, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן לבצע את העבודות אך ורק בנוכחות מפקח/ים מיוחד מטעם הרשות האחראית לתשתיות אלה. הזמנת מפקחים מיוחדים הנ"ל באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- ה. בכל מקרה שתיפגע תשתית (צנרת, שוחות, פילרים, כבלים, וכ"ד) תת-קרקעית ו/או עילית כלשהי עקב עבודתו ו/או מחדליו של הקבלן, ידאג הקבלן לידע מיד את מנהל הפרויקט ואת בעלי התשתית שנפגעה.
- ו. הקבלן יישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהיא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית
- ז. בטרם יחל הקבלן בעבודות חפירה ו/או חציבה ו/או גריסה ופיזור האבנים, עליו לוודא את מיקומן המדויק של הצנרות השונות שבקרבתן הוא אמור לעבוד, וזאת באמצעות תאום עם הגורמים השונים, חפירות גישוש, מיפוי וכיו"ב, ורק לאחר מכן להתחיל בביצוע העבודות. יש להודיע על תחילת חפירות הגישוש למפקח בפרויקט, ולמפקח המיוחד מטעם הרשות האחראית על התשתיות הרלוונטית, כאמור לעיל.
- ח. חפירות הגישוש יבוצעו על חשבון הקבלן ובאחריותו.

## **2.3 דרכי גישה**

על הקבלן להכשיר באחריותו ועל חשבונו דרכים שיבטיחו גישה לכוח אדם, ציוד מכני הנדסי ו/או למשאיות

לכל אזור באתר העבודה, במידת הצורך. הקבלן יהיה אחראי לכל עיכוב בעבודה בגלל חוסר גישה לאתר מכל סיבה שהיא. על הקבלן לטפל ישירות, מול הרשויות המוסמכות בקבלת האישורים לביצוע דרכי גישה ארעיות. הקבלן יידרש למצוא דרכים שיאפשרו שמירה מרבית על הכבישים הפנימיים בישוב.

## 2.4 פינוי האתר בתום העבודות

- א. הפינוי יכלול פירוק, הכנה והובלה אל מחוץ לאתר של כל המתקנים והציוד של הקבלן.
- ב. לאחר הפינוי יש להשלים צילום האתר בווידיאו כפי שתואר לעיל.
- ג. על הקבלן לבצע ניקיון באתר לפי הוראות המפקח והרשויות המוסמכות, עד לשביעות רצונם המלאה של המפקח.

## 2.5 הסדרת השטח

לאחר פינוי האבנים הקבלן נדרש להסדיר את השטח ע"פ הנחיות הפיקוח. יש להדגים שבחלק מהאזורים קיימות גדרות בקר שיש לתקנם

## פרק 3- שיטות הטיפול

### כלל שיטות הטיפול-

1. פינוי מערומים, בתי גידול
2. מילוי מסלעות או מערומי אבנים וייצוב הקרקע ומניעת סחף.
3. חפירת בור מקומי ופיזור עודפי אדמה
4. פריסת רשתות ומניעת כניסת שפנים
5. הקמה ושיקום גדרות היקפיות.
  - א. חישמול הגדר
6. איטום מסלעות ע"י בטון

הטיפול יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות במפרט זה, לרבות הנחיות המשרד להגנת הסביבה גבולות המוקדים המיועדים לטיפול בישובים מתוארים בתוכניות על גבי צילומי אוויר המצורפים למפרט זה.

גבולות אלה הינם משוערים ועשויים להשתנות בכפוף להוראות בכתב מהמפקח ו/או נציג מוסמך מטעם המשרד להגנת הסביבה ו/או רשות הטבע והגנים. לכל מוקד המיועד לטיפול מוגדרת שיטת טיפול עיקרית, אשר מפורטת במפרט זה. יחד עם זאת, בשל תנאי השטח המשתנים ו/או משיקול מקצועי אחר, ייתכן שהקבלן יידרש ע"י ו/או נציג מוסמך מטעם המשרד להגנת הסביבה ו/או רשות הטבע והגנים, לשילוב של מספר שיטות טיפול במוקד אחד.

**הערה: אין בנמצא מידע מחקרי הקובע את טווח פעילות זבוב החול. הנחת העבודה של התכנון המצורף היא: טווח פעילות זבוב החול מוגבל ל-100 מ' ממוקד בית בגידול של שפני הסלע.**

### 3.1 שיטה מס' 1- פינוי מערומים - בתי גידול

- א. עקרון שיטה זו הינו פירוק של מסלעות, איסוף האבנים- בתי גידול. פינוי אבני המסלעה אל מחוץ לישוב למערום מוגדר ו/או טיפול במערום האבנים ויישור תוואי הערימה עפ"י הנחיות המפקח והמפרט.
- ב. לא ניתן להשתמש באבנים מחוץ לגבולות הישוב אלא בתנאים הבאים:
  1. מודגש בזאת ומעל לכל הסר ספק כי לא מאושרת הוצאת החומר מגבולות הישוב אלא אם אושרה מראש

- ובכתב ע"י המפקח ונציג מועצה וזאת בנסתמך באישורי רמ"י.**
2. הקבלן יעבוד ע"פ ההיתרים הקיימים ממנהל מקרקעי ישראל להוצאת האבן מהיישוב קודם להוצאת האבנים מגבולות הישוב אישור מפקח רשות מקרקעי ישראל באזור הפעילות.
- ג. לחלופין ניתן להשתמש בחומר הגרוס לדרכים בישוב.
- ד. דרכי הגישה לעבודות באתר יאושרו ע"י המפקח לפני תחילת העבודה.
- ה. על הקבלן להציב במקום שיוסכם עם המפקח, עמדת שקילה ניידת ומכילת. כל משאית תישקל בכל הובלה, לפני ואחרי העמסה. בסוף כל יום ייחתם ריכוז החומר שייצא מהאתר ע"י המפקח. חתימה זו תשמש בסיס להתחשבות ותהווה אישור על כמות החומר שפונה מהאתר
- ו. שלבי עבודה עיקריים:
1. קביעת דרכי גישה ותנועת משאיות
  2. סימון גבולות המוקדים עם הפיקוח
  3. פינוי האבן למערום מרכזי במיקום שאושר בקצה היישוב
  4. שקילת החומר המפונה לפי הנחיות הפיקוח
  5. הסדרת השטח ע"פ שיטת הטיפול

פינוי בתי גידול – לפני ואחרי :

אחרי



לפני



אחרי

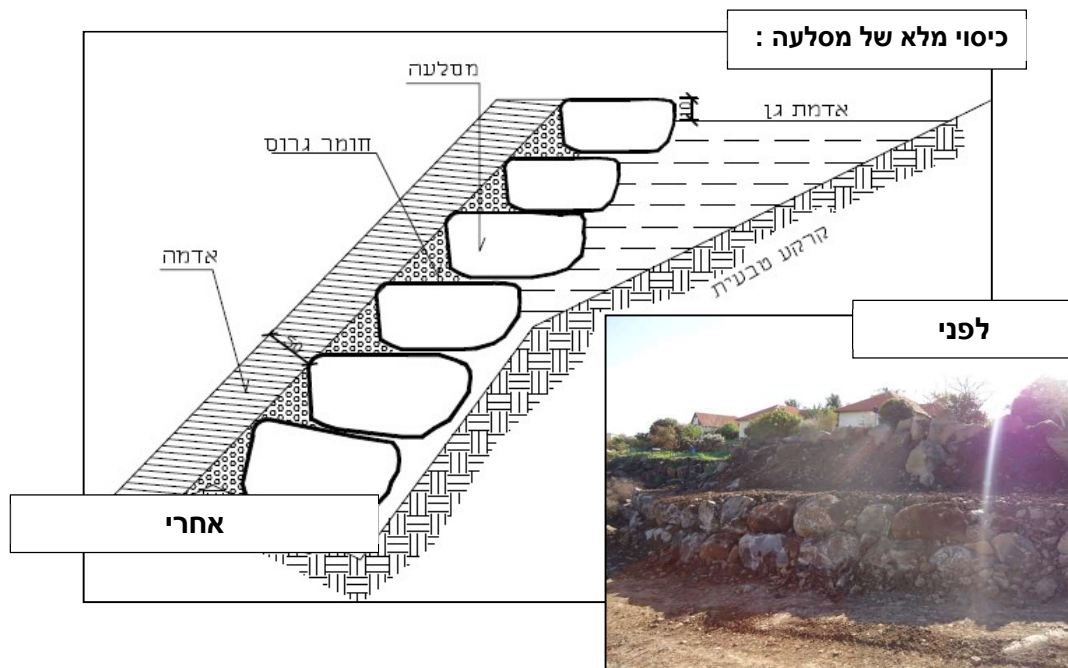


לפני



### 3.2 שיטה מס' 2- מילוי מסלעות או מערומי אבנים וייצוב הקרקע ומניעת סחף ע"י זריעה ושיתילת צמחים.

- א. עקרון שיטת טיפול זו הנו כיסוי מלא של המסלעות בעובי מינימאלי של 50 ס"מ ע"י אדמה או אבנים או חפירת בור מקומי ומילוי ע"י המערום ופיזור עודפי האדמה לכסותו עד קבלת שטח ישר או בשיפוע של 1:1.5.
- ב. בטרם ביצוע העבודה יערך סיור באתר ביחד עם המפקח וייקבעו פינוי המערום שבו יש לטפל וגבולות הזריעה והשתילה.
- ג. זריעת צמחי בר כדוגמת דוחן מכחיל, עשב פנגולה, Ryegrass, ושיתילת וטיזור ( Vetiveria zizanioides ) לייצוב הקרקע ומניעת סחף.



### 3.3 שיטה מס' 3 - חפירת בור מקומי ופיזור עודפי הסלע לאחר חציבה עד גודל אבן 2 צול

- א. עיקרון שיטה זו הינו כיסוי במילוי עפר מקומי ו/או חומר מובא על גבי מסלעות, מערומי בולדרים ושפך האבנים לאחר חציבה במקום וריסוק האבן המקומית עד גודל 2 צול.
- ב. ריכוז מסלעה לצמצום שטח הכיסוי, לרבות יישור סלעים שבולטים במיוחד ממישור פני המסלעה.
- ג. מילוי החללים יבוצע תוך הקפדה על פיזורו באופן שווה על גבי המסלעה. תוך כדי הפיזור, הקבלן ישים דגש על מילוי של המחילות לעומק מרבי וככל שניתן
- ד. הידוק (לא מבוקר) יבוצע ע"י מעבר כלי ציוד מכני הנדסי זחל.
- ה. שלבי עבודה עיקריים:

- סימון גבולות העבודה עם המפקח
- ריכוז הערימה לשטח מצומצם
- סילוק אבנים בולטות באופן חריג ויישור פני המסלעות ו/ או מערומי בולדרים.
- כיסוי בשכבת עפר בעובי שלא יפחת מ 50 ס"מ מעל פני האבנים הבולטות יותר מאחרון.
- הידוק.

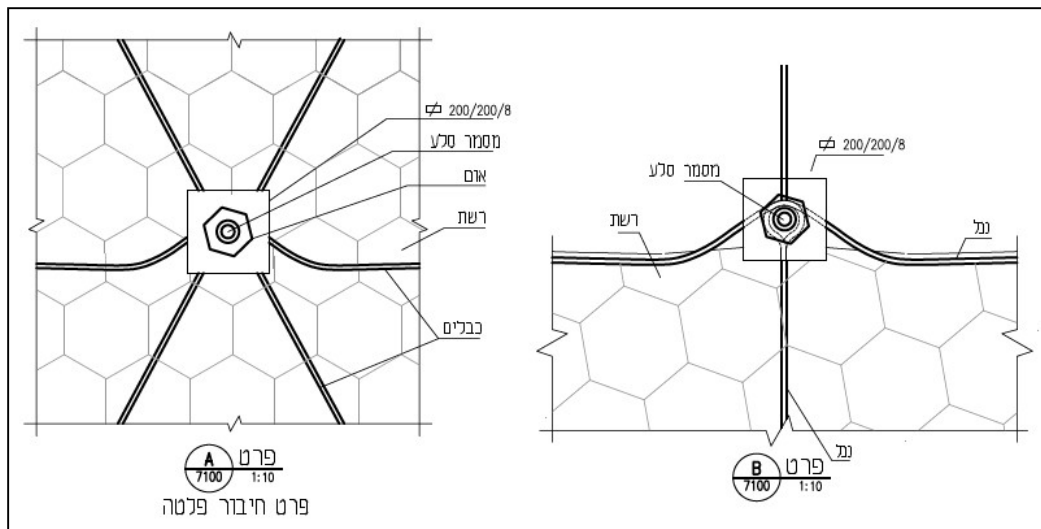
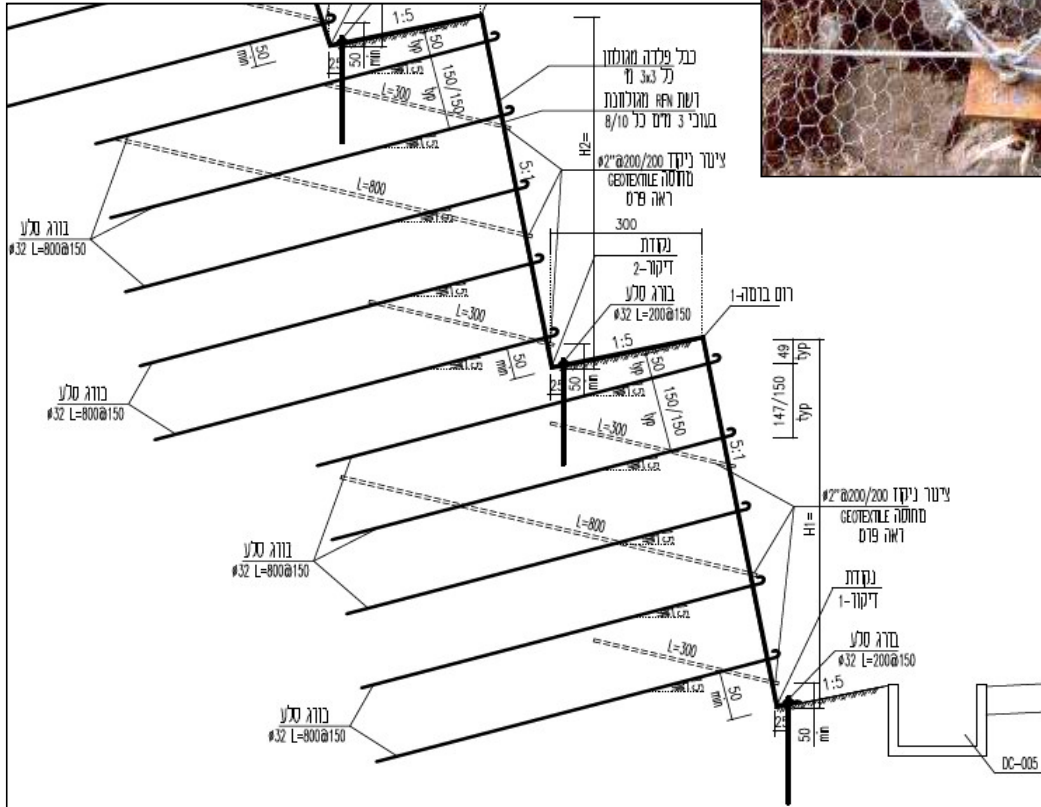


### 3.4 שיטה מס' 4 - פריסת רשתות ומניעת כניסת שפנים .

- א. עיקרון שיטה זאת הינו כיסוי חזית המסלעה/ גל האבנים באופן שיימנע כניסת שפני סלע למסלעה/ ערמת אבנים מאחורי הרשת.
- ב. הרשת תהיה מגולוונת עם חורים של עד ג/ג ס"מ וחוט 1.5 מ"מ
- ג. שיטת קיבוע הרשת בכל היקפה ובין הרשתות תאושר מראש ע"י המפקח על סמך דוגמא שיבצע הקבלן לפני תחילת העבודות.
- ד. שלבי עבודה עיקריים :
  - סימון גבולות העבודה עם המפקח
  - ביצוע פיגומים בטוחים במידת הצורך
  - אישור הרשת המוצעת ע"י המפקח
  - אישור שיטת עיגון הרשתות בכל היקפן ובניהן ע"י המפקח

- הכנת דוגמא בשטח 5 מ"ר לאישור המפקח
- ביצוע פרישות ועיגון הרשתות.
- ניקיון כל שאריות הרשת וחומרי העיגון מאתר העבודה

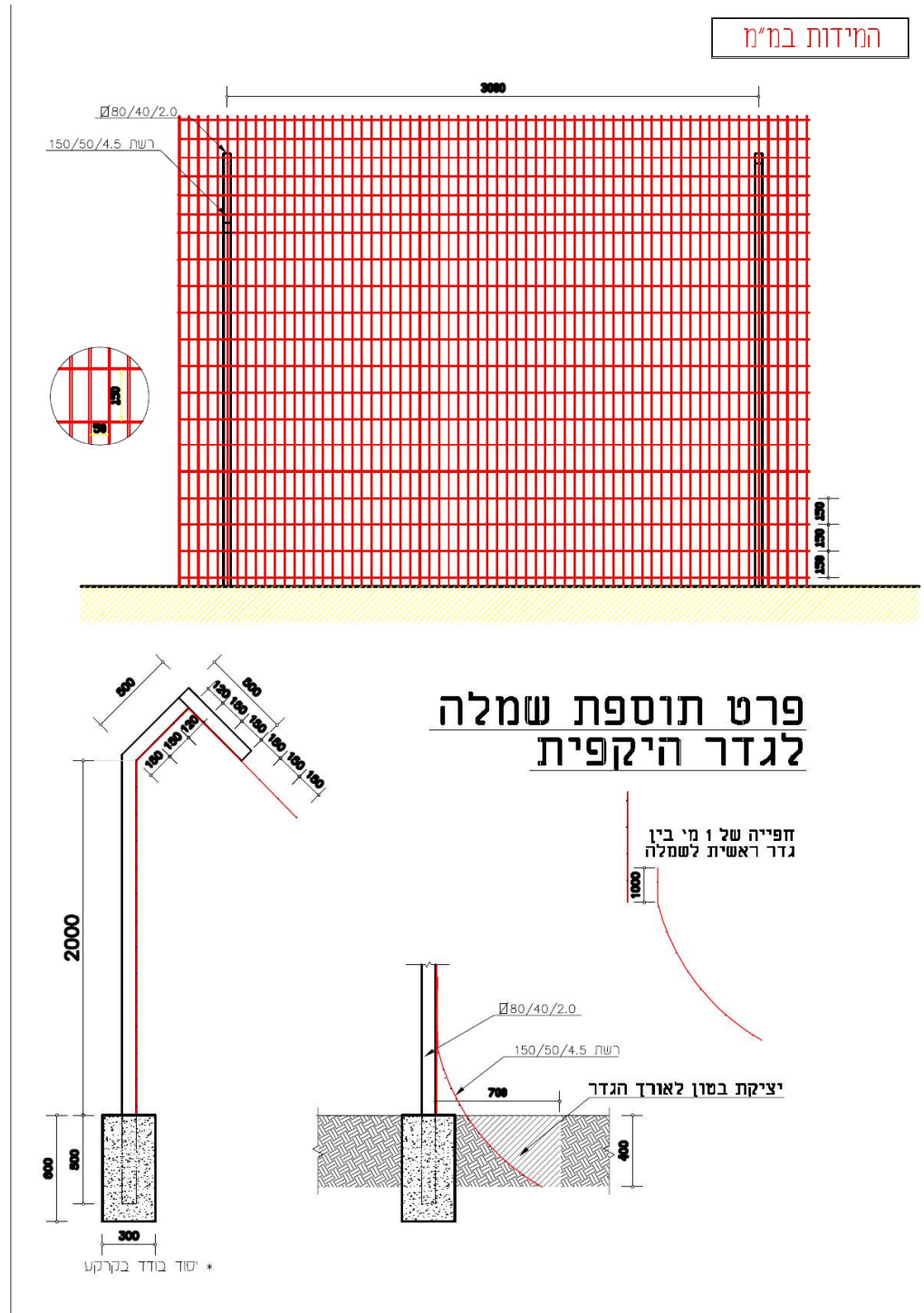
**פריסת רשתות :**



### 3.5 שיטה מס' 5 – הקמה ושיקום גדרות היקפיות.

#### שלבי עבודה עיקריים

1. ניקיון הגדר לכל אורכה מצמחייה ועצים הנוטים לכיוון הגדר
2. תיקון חורים בגדר
3. הסדרה וחפירה תחתית הגדר לביצוע השמלה לאורך הגדר
4. התקנת קו מתח לאורך הגדר ע"פ המפרט



## **מפרט גדר חשמלית למניעת כניסת שפנים**

### **מערכת חשמל**

- קו חשמל בודד עשוי פלדה בקוטר של 2 מ"מ לפחות
- הקו ממוקם בצד החיצוני של הגדר
- גובה מינימום של הקו 1.5 מ' מהקרקע ולא פחות מ- 30 ס"מ מהקצה העליון של הגדר (גם בגדר ישרה וגם בגדר עם זווית החוצה)
- מתח הקו לפחות 5000 וולט עדיפות למערכת של 10000 וולט
- הקו ימוקם במרחק של 5-10 ס"מ מגוף הגדר בצד החיצוני
- שילוט אזהרה דו צדדי על הגדר כל 50 מ'
- נוריות מתח גבוה על הקו בנקודות ביקורת משולטות לצורך ביקורת מקומית של תקינות הקו.
- על הנורית לפעול רק במתח העולה על 3000 וולט

### **הגדר**

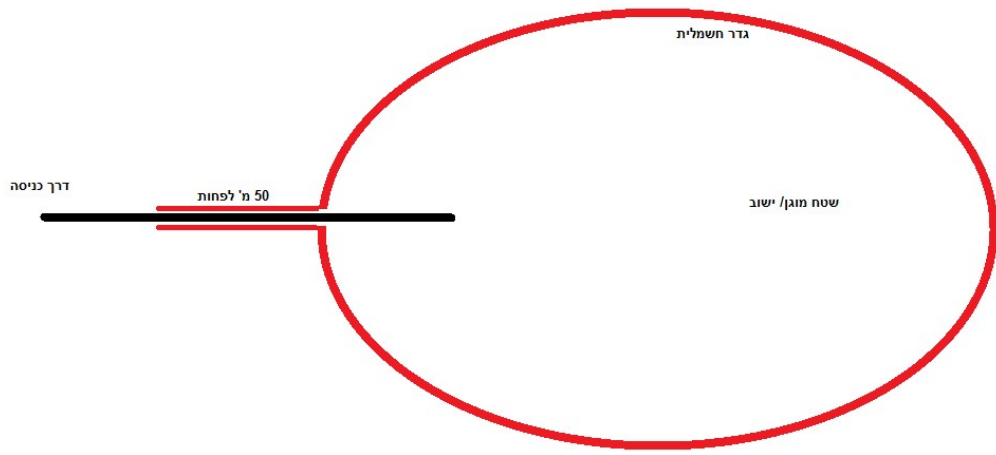
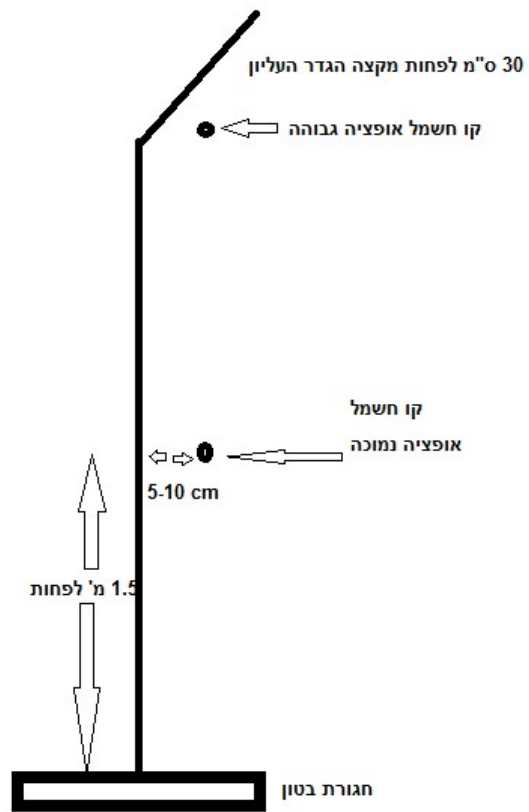
- גובה מינימום של הגדר 1.8 מ'
- גודל עין בגדר עד 50 מ"מ
- הגדר חייבת להקיף באופן רציף את כל השטח המוגן למעט דרכי כניסה
- יש לגזום את הצמחייה כך שלא תיגע בגדר
- מתחת לגדר יש ליצוק חגורת בטון למניעת מעבר שפנים מתחת לגדר. אין לנשאר רווח בין הבטון לגדר
- אין לטעת עצים במרחק הקטן מחמישה מטרים מהגדר

### **שערים**

- קו החשמל צריך לכלול גם שערים/ פשפשים
- יש לבטן את תחתית השער כך שלא יאפשרו מעבר שפנים

### **מעבירי מים**

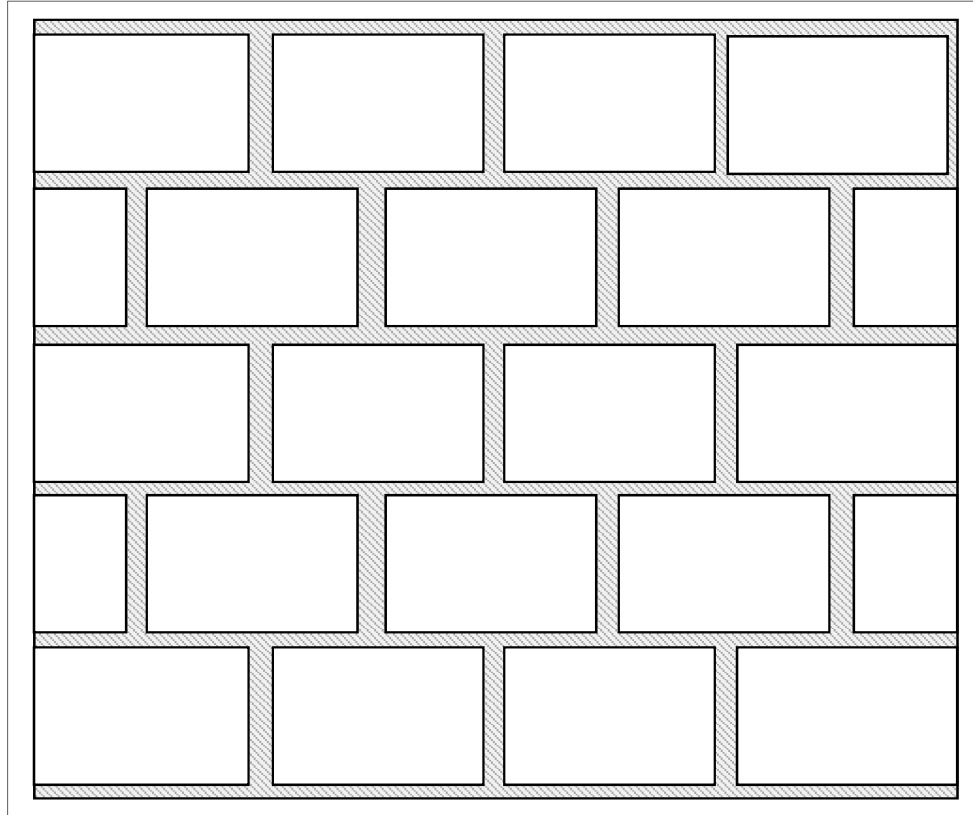
- בכל מקום בו יש מעבירי מים יש לחסום כך ששפנים לא יוכלו לעבור ומצד שני לא תהיה הפרעה למעבר מים ושזרימת המים לא תהרוס או תסתום את החסימה. לאחר כל פרק גשם יש לבצע בדיקה של תקינות המעברים.



**3.6 שיטה מס' 6 - איטום מסלעות ע"י בטון**  
**פרט מסלעה חזית**

שלבי ביצוע :

- ניקוי המסלעה משאריות אורגניות ואדמה יבוצע בכל שטח המסלעה בעומק עד 10 ס"מ.
  - מילוי חללי המסלעה בבטון בהשפצה מסוג ב' 200 ע"פ המפרט.
  - גוון על פי אישור המזמין מראש.
- עבודות השפצת הבטון במסלעת על פי המפרט הבין משרדי פרק 54.



## פרק 4 - אופני מדידה

כמות האבן לפינוי נקבעה באומדן. מובהר ומודגש כי הכמות בפועל תיקבע עפ"י הנחיות המפקח שיגדיר את העבודה במדויק בכל מוקד ומוקד טרם תחילת הביצוע. מדידת כמות האבן לפינוי תהיה ע"י שקילה בטרם יציאה מהישוב.

באפשרות הקבלן לגרוס את האבן במערום מרכזי ולפנות את חומרי הגריסה. עבודה זו תהיה מותנית באישור הפיקוח והמזמין בכתב בלבד ותעשה וללא תוספת מחיר למזמין.

במעמד מתן הצעת המחיר במסגרת חוזה זה, רואים את הקבלן כמי שראה ומכיר את האזורים המיועדים לטיפול

ביישובים, בדק ואמד את כמויות האבן לפינוי/גריסה בטרם הגיש את הצעתו. לא תתקבל כל טענה לדרישה להגדלת מחיר בגין תנאי שטח קשים ו/או קושי מכל סיבה שהיא בגישה לאתר העבודה ו/או פער בכמויות האבן לפינוי/ גריסה בפועל.

- א. למען הסר ספק, כל עבודות ההתארגנות, לרבות הקמה ופירוק של מתקנים זמניים של הקבלן, בהתאם להוראת המפקח, לא ישולמו בנפרד. כל הוצאות הכרוכות בעבודות אלה, כלולות במחירי היחידה השונים שבהצעת המחיר של הקבלן.
- ב. בתמורת כל העבודות הכלולות בהסכם נלקחה בחשבון ע"י הקבלן תמורה שהוא עשוי להנות ממנה עבור השימוש באבן בכל דרך שהיא. המחיר כולל גם את מחירי כל עבודות ההתארגנות והלוגיסטיקה הדרושות לביצוע מושלם. לא ישולם בנפרד בגין הוצאות אלה.

## פרק 5- תכניות עדות

- א. על הקבלן להכין על חשבונו תכניות "עדות לאחר ביצוע" (AS MADE) בתום כל שלב ביצוע ובתום השלב הסופי.
- ב. מסירת תכניות עדות למפקח היא תנאי לקבלת העבודה.
- ג. לא תשולם תוספת מחיר עבור תכניות אלה והן לא תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן של שינויי בעבודות אשר לא אושרו ע"י המפקח קודם לביצוע ובעת הביצוע.
- ד. התוכניות תימסרנה תוך 14 יום לאחר גמר העבודה. מסירתן לידי מנהל הפרויקט הם תנאי הכרחי לאישור חשבונו הסופי של הקבלן.

## פרק 6 – תקופת הבדק

תקופת הבדק לעבודות נשוא הסכם זה יהיו כדלקמן: **1 שנה**.

## פרק 7 – כתבי כמויות

מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה. הגדרת העבודה כוללת את צירוף הדרישות בכתב הכמויות, במפרט הטכני המיוחד והמפרט הכללי לעבודות בניה ("הספר הכחול").

1. פעילות ראשונה בכל מוקד היא סיוור משותף של הקבלן והמפקח במוקד וסימון גבולות העבודה במוקד.
2. מדידות כמות אבן לפינוי מהישוב- כמפורט במפרט הטכני המיוחד.
3. מצורף כתב כמויות מפורט כולל יחידות ומחירים

סקירת האתר: שזור  
מפת מוקדי פעילות שפני סלע



## טבלת ריכוז והסבר מוקדים שזור

**מוקד 7**

| <u>שטח<br/>במ"ר</u> | <u>הערות</u>  | <u>תיאור מקוצר</u>                             | <u>סיווג<br/>המוקד</u> | <u>מס'<br/>מוקד</u> |
|---------------------|---|--|------------------------|---------------------|
| 1500<br>מ"ר         | באזור זה ישנו מערום אבנים לפינוי, קיימים בתי גידול בחצרות ובגגות הבתים ומתחת לבתים. | מערום גיר<br>קיר תמך טבעי צמוד<br>לחללים/חצרות | 1A<br>2B               | 7                   |

| <u>שטח (מ"ר) בית<br/>הגידול</u> | <u>נ.צ X</u> | <u>נ.צ Y</u> | <u>תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו<br/>הסמוכה</u>   |
|---------------------------------|--------------|--------------|---|
| 1500 מ"ר                        | 233423       | 760008       | <b>תיאור המוקד:</b><br>באזור זה ישנו מערום אבנים לפינוי, קיימים בתי גידול בחצרות ובגגות הבתים ומתחת לבתים.  |
|                                 |              |              | <b>אופן הטיפול:</b><br>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2,3<br>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיות הפיקוח  |
|                                 |              |              | <b>תהליך העבודה:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li> <li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li> <li>• פינוי האבן מהמוקד.</li> <li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li> <li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li> </ul> |

### איור 1 – מוקד 7 שזור



**איור 2 – מוקד 7 שזור**



**איור 3 – מוקד 7 שזור**



# סקירת האתר: אור הגנוז

מפת מוקדי פעילות שפני סלע



## טבלת ריכוז והסבר מוקדים אור הגנוז

| שטח<br>במ"ר | הערות  | תיאור מקוצר                 | סיווג<br>המוקד | מס'<br>מוקד |
|-------------|--|-----------------------------|----------------|-------------|
| 3000<br>מ"ר | נמצא בחלק הדרומי של הישוב, דרדרת אבנים שנמצאת בתוך סבך של חורש טבעי. | מערום גיר<br>דרדרת סלעי גיר | 1A<br>1C       | 1           |
| 1400<br>מ"ר | נמצא במרכז הישוב ומכיל מערומי אבנים ודרדרת אבני גיר לפינוי           | מערום גיר<br>דרדרת סלעי גיר | 1A<br>1C       | 2           |
| 8700<br>מ"ר | מוקד זה גובל בין גדר המערכת לשורת בתים, ישנם דרדרות ואבן לפינוי      | מערום גיר<br>דרדרת סלעי גיר | 1A<br>1C       | 3           |
| 1200<br>מ"ר | בחלקו הצפוני של היישוב דרדרת אבנים לפינוי                            | מערום גיר<br>דרדרת סלעי גיר | 1A<br>1C       | 4           |
| 600<br>מ"ר  | מערום אבנים מחוץ וצמוד לגדר של הישוב (ליד הכביש המוביל לספסופה)      | מערום גיר<br>דרדרת סלעי גיר | 1A<br>1C       | 5           |
| 500<br>מ"ר  | מערום אבנים הצמוד לבית במרכז היישוב                                  | מערום גיר<br>דרדרת סלעי גיר | 1A<br>1C       | 6           |
| 1400<br>מ"ר | מערום אבנים לפינוי.  | מערום גיר<br>דרדרת סלעי גיר | 1A<br>1C       | 7           |

## מוקד 1

| שטח (מ"ר) בית<br>הגידול | נ.צ X  | נ.צ Y  | <u>תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו</u><br><u>הסמוכה</u>  |
|-------------------------|--------|--------|--|
| 3000 מ"ר                | 242243 | 767533 | <p><b>תיאור המוקד:</b><br/>נמצא בחלק הדרומי של הישוב, דרדרת אבנים שנמצאת בתוך סבך של חורש טבעי.</p>  |
|                         |        |        | <p><b>אופן הטיפול:</b><br/>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2,3<br/>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח</p>  |
|                         |        |        | <p><b>תהליך העבודה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li> <li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li> <li>• פינוי האבן מהמוקד.</li> <li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li> <li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li> </ul> |

## איור 1 – מוקד 1 אור הגנוז



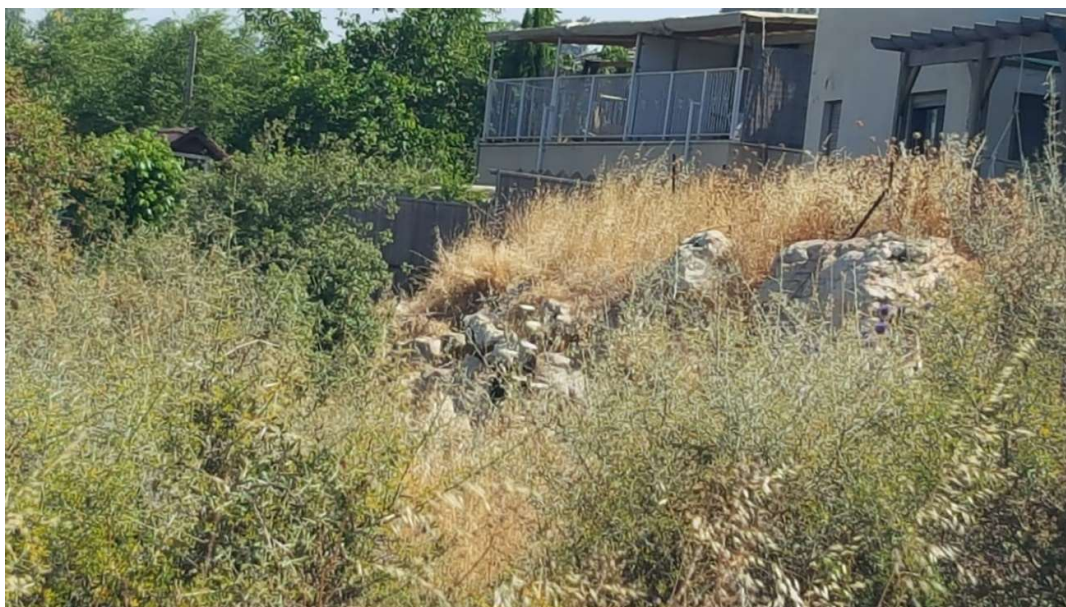
**איור 2 – מוקד 1 אור הגנוז**



**איור 3 – מוקד 1 אור הגנוז**



**איור 4 – מוקד 1 אור הגנוז**



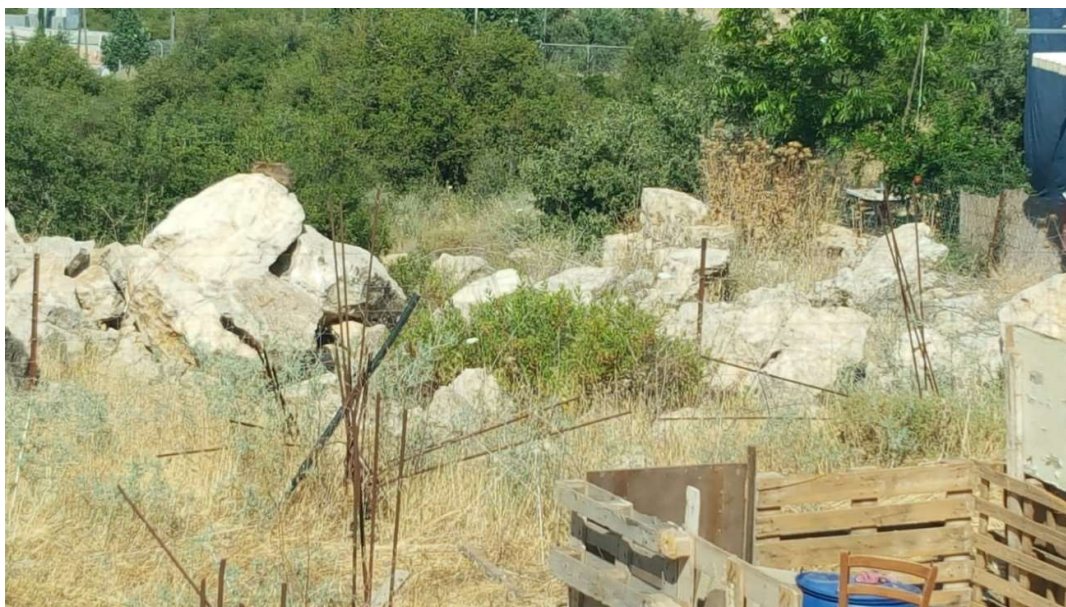
## מוקד 2

| שטח<br>(מ"ר) בית<br>הגידול | נ.צ X  | נ.צ Y  | תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו<br>הסמוכה  |
|----------------------------|--------|--------|--|
| 1400 מ"ר                   | 242261 | 767687 | <p><b>תיאור המוקד:</b><br/>נמצא במרכז הישוב ומכיל מערומי אבנים ודרדרת אבני גיר לפינוי</p>  |
|                            |        |        | <p><b>אופן הטיפול:</b><br/>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2,3<br/>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח</p>  |
|                            |        |        | <p><b>תהליך העבודה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li> <li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li> <li>• פינוי האבן מהמוקד.</li> <li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li> <li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li> </ul> |

### איור 1 – מוקד 2 אור הגנוז



**איור 2 – מוקד 2 אור הגנוז**



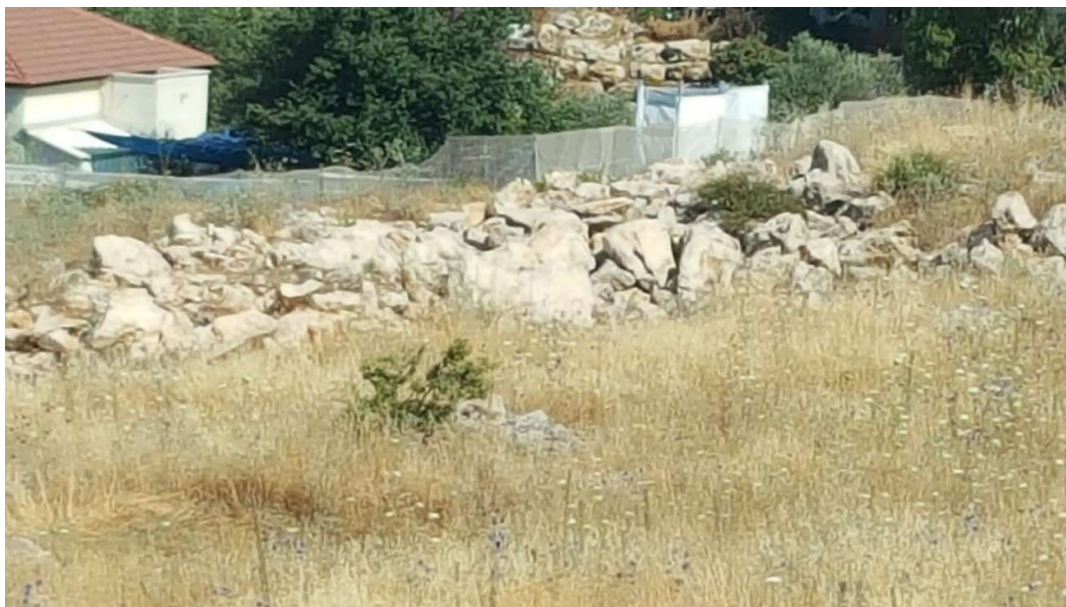
**איור 3 – מוקד 2 אור הגנוז**



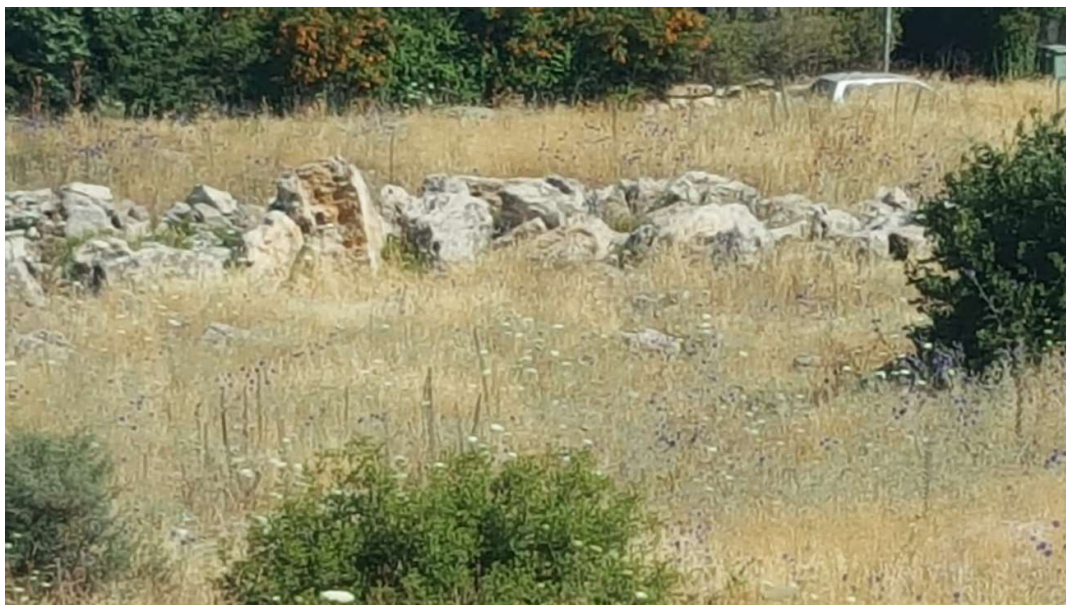
### מוקד 3

| שטח (מ"ר)<br>בית הגידול | נ.צ X  | נ.צ Y  | תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו<br>הסמוכה  |
|-------------------------|--------|--------|--|
| 8700 מ"ר                | 242381 | 767747 | תיאור המוקד:<br>מוקד זה גובל בין גדר המערכת לשורת בתים, ישנם דרדרות ואבן לפינוי  |
|                         |        |        | אופן הטיפול:<br>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2,3<br>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח  |
|                         |        |        | תהליך העבודה: <ul style="list-style-type: none"><li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li><li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li><li>• פינוי האבן מהמוקד.</li><li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li><li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li></ul> |

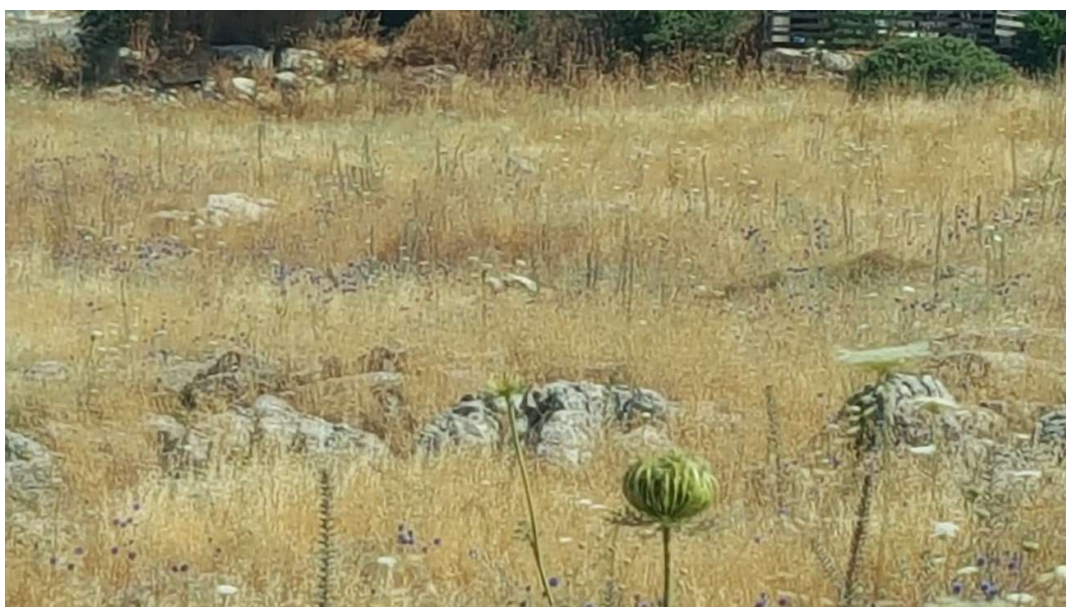
### איור 1 – מוקד 3 אור הגנוז



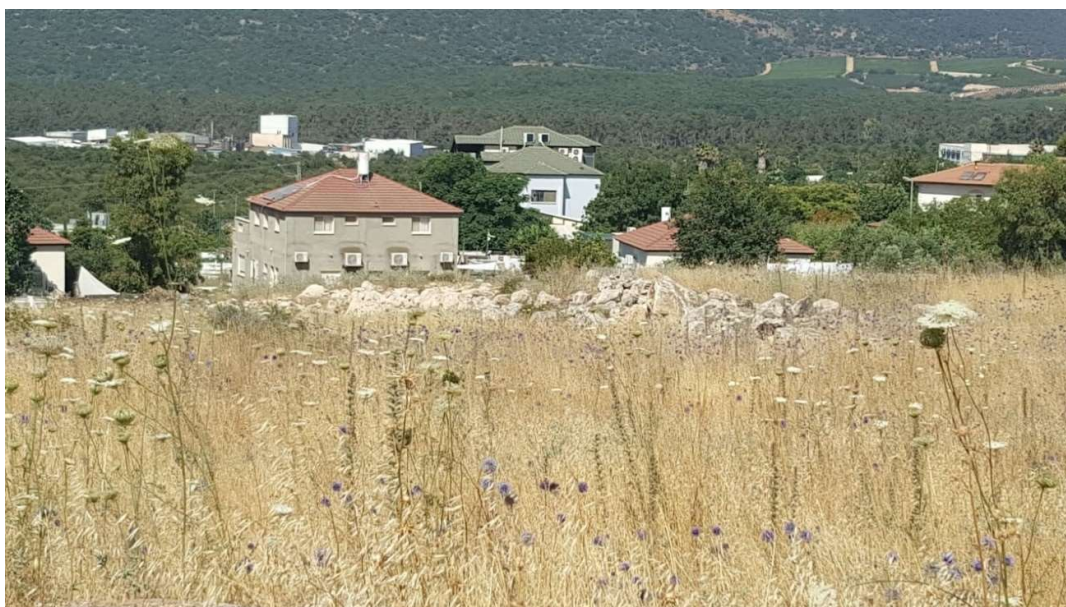
**איור 2 – מוקד 3 אור הגנוז**



**איור 3 – מוקד 3 אור הגנוז**



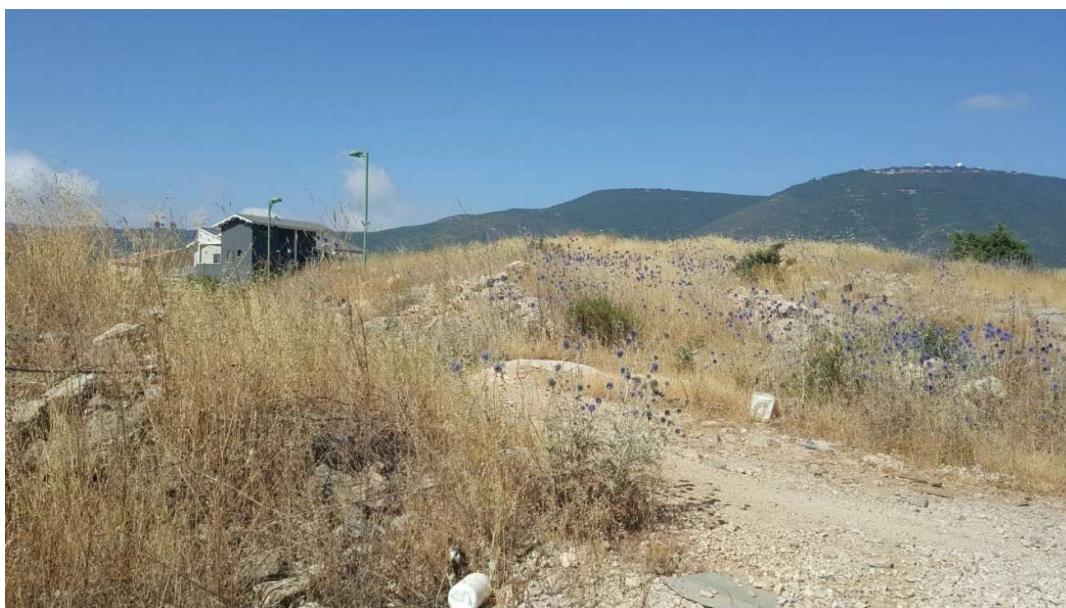
**איור 4 – מוקד 3 אור הגנוז**



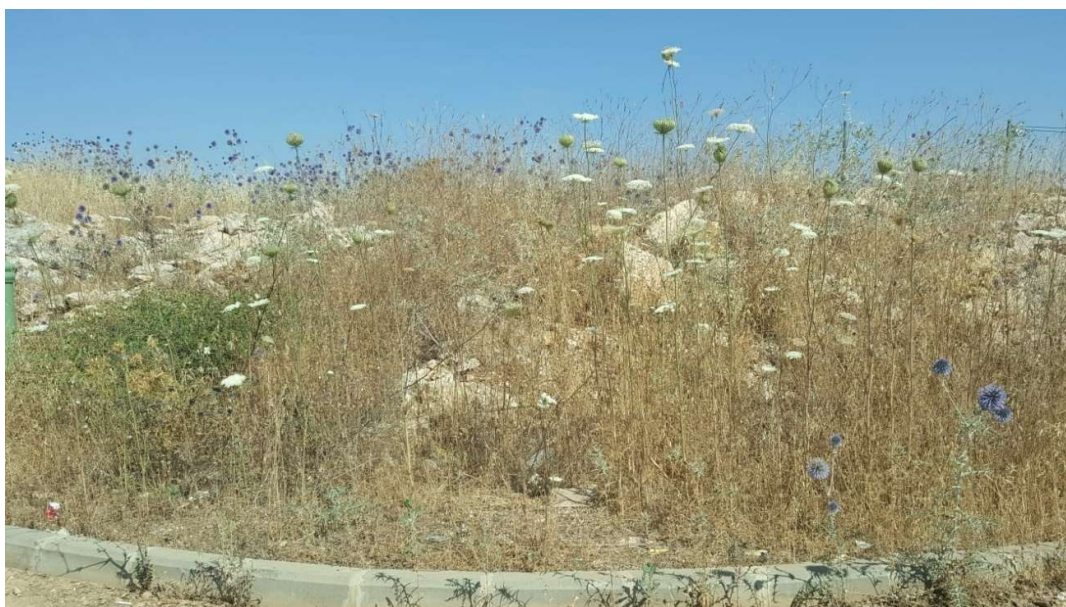
## מוקד 4

| שטח (מ"ר)<br>בית הגידול | נ.צ X  | נ.צ Y  | תיאור מרחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו<br>הסמוכה  |
|-------------------------|--------|--------|---|
| 1200 מ"ר                | 241988 | 768080 | תיאור המוקד:<br>בחלקו הצפוני של היישוב דדרת אבנים לפינוי  |
|                         |        |        | אופן הטיפול:<br>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2,3<br>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח   |
|                         |        |        | תהליך העבודה:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li> <li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li> <li>• פינוי האבן מהמוקד.</li> <li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li> <li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li> </ul> |

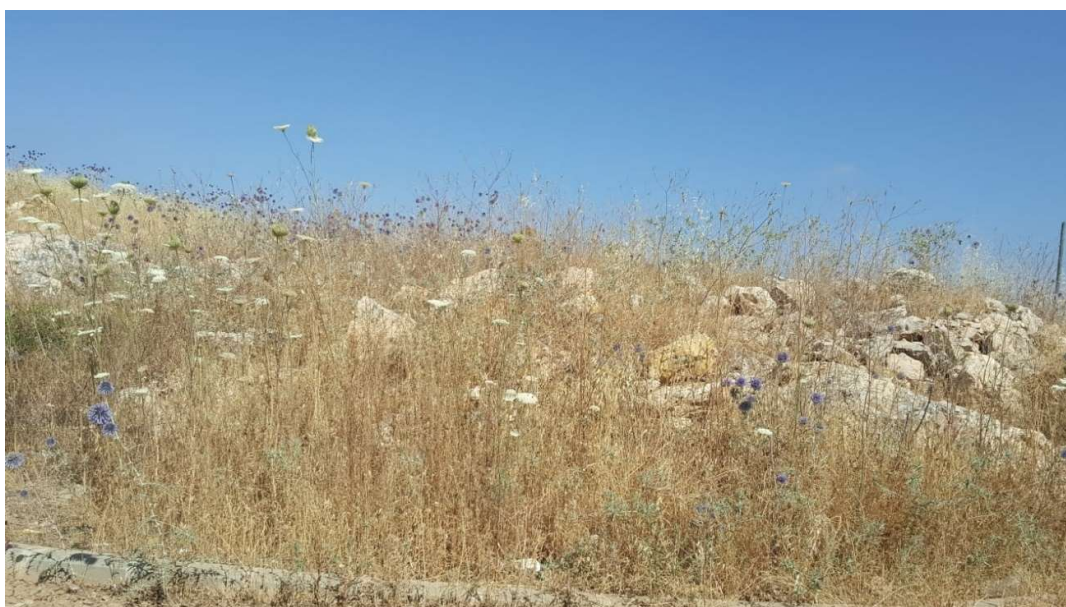
### איור 1 – מוקד 4 אור הגנוז



**איור 2 – מוקד 4 אור הגנוז**



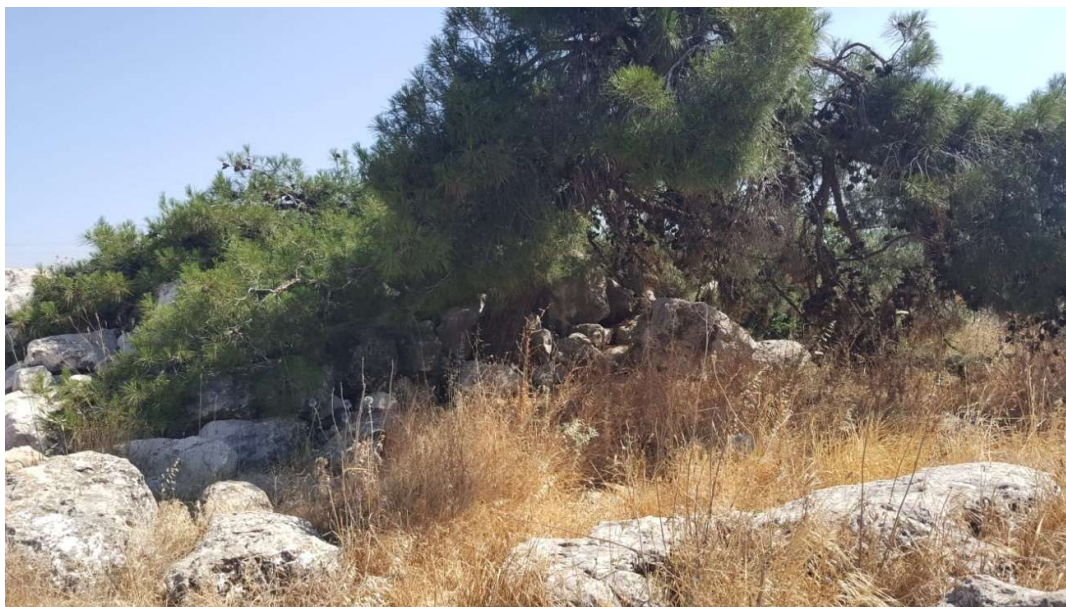
**איור 3 – מוקד 4 אור הגנוז**



## מוקד 5

| שטח (מ"ר)<br>בית הגידול | נ.צ X  | נ.צ Y  | <u>תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו</u><br><u>הסמוכה</u>   |
|-------------------------|--------|--------|---|
| 600 מ"ר                 | 241875 | 768111 | <b>תיאור המוקד:</b><br>מערום אבנים מחוץ וצמוד לגדר של הישוב (ליד הכביש המוביל לספסופה)  |
|                         |        |        | <b>אופן הטיפול:</b><br>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2,3<br>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח  |
|                         |        |        | <b>תהליך העבודה:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li><li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li><li>• פינוי האבן מהמוקד.</li><li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li><li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li></ul> |

### איור 1 – מוקד 5 אור הגנוז



**איור 2 – מוקד 5 אור הגנוז**



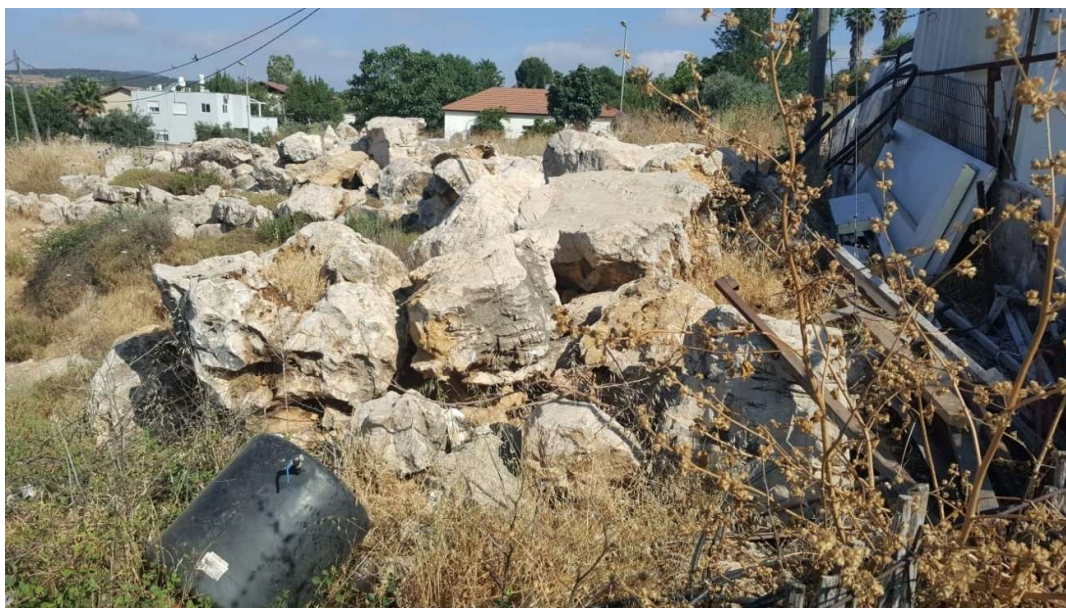
**איור 3 – מוקד 5 אור הגנוז**



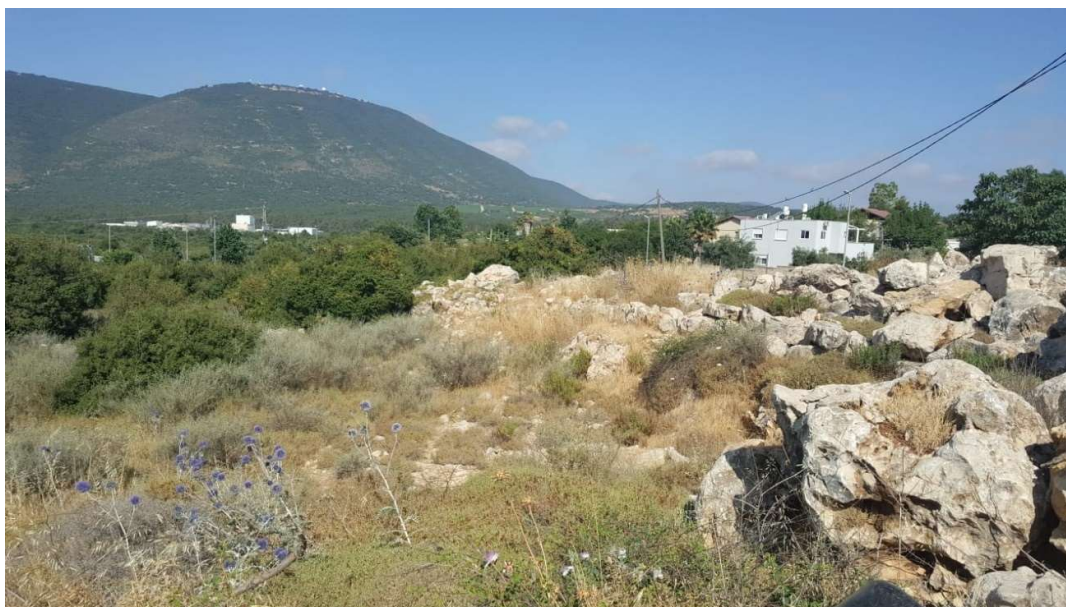
## מוקד 6

| שטח (מ"ר)<br>בית הגידול | נ.צ. X | נ.צ. Y | תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו<br>הסמוכה  |
|-------------------------|--------|--------|--|
| 500 מ"ר                 | 242189 | 767753 | <p><b>תיאור המוקד:</b><br/>מערום אבנים הצמוד לבית במרכז היישוב</p>   |
|                         |        |        | <p><b>אופן הטיפול:</b><br/>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2,3<br/>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח</p>  |
|                         |        |        | <p><b>תהליך העבודה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li> <li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li> <li>• פינוי האבן מהמוקד.</li> <li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li> <li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li> </ul> |

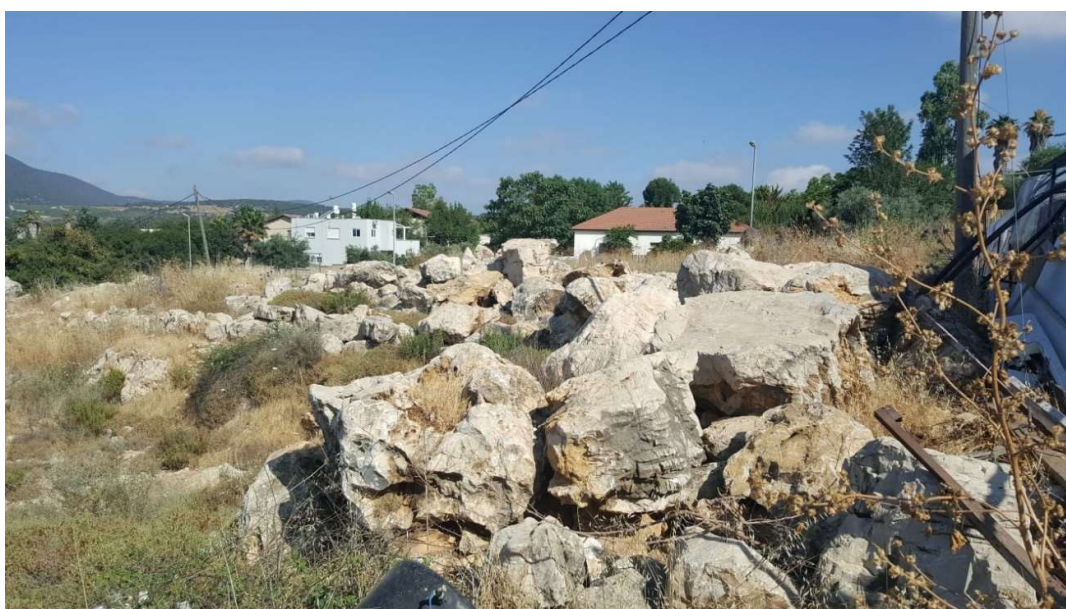
### איור 1 – מוקד 6 אור הגנוז



**איור 2 – מוקד 6 אור הגנוז**



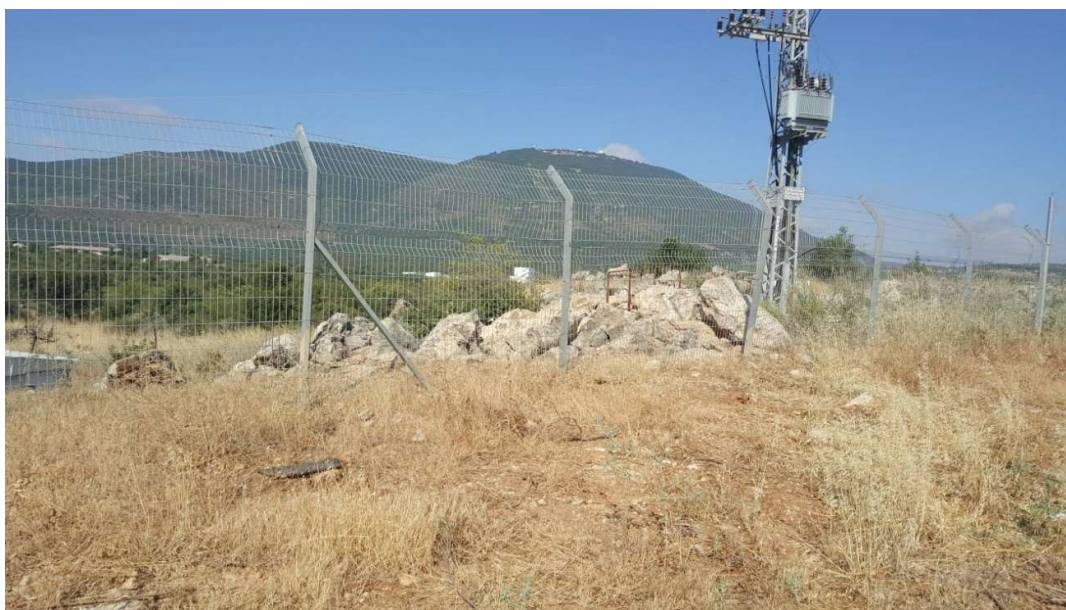
**איור 3 – מוקד 6 אור הגנוז**



## מוקד 7

| שטח (מ"ר)<br>בית הגידול | נ.צ X  | נ.צ Y  | תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו<br>הסמוכה  |
|-------------------------|--------|--------|--|
| 1400 מ"ר                | 242047 | 767661 | תיאור המוקד:<br>מערום אבנים לפינוי.  |
|                         |        |        | אופן הטיפול:<br>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול<br>מס' 1,2,3<br>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח   |
|                         |        |        | תהליך העבודה: <ul style="list-style-type: none"><li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li><li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li><li>• פינוי האבן מהמוקד.</li><li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li><li>• איטום מרווח בין הבתים לפי הנחיות המפקח</li></ul> |

### איור 1 – מוקד 7 אור הגנוז



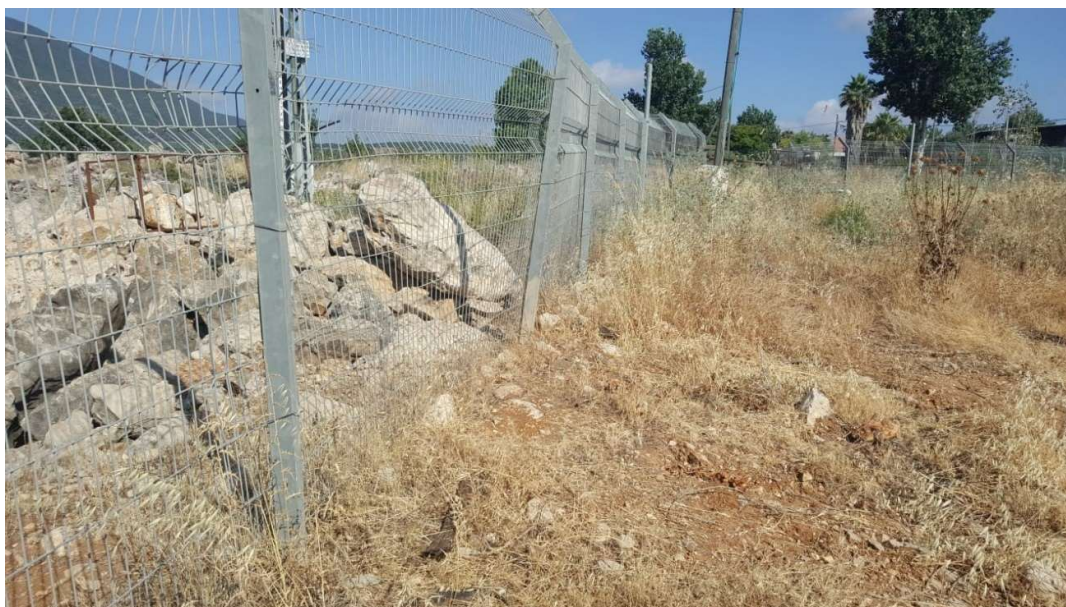
**איור 2 – מוקד 7 אור הגנוז**



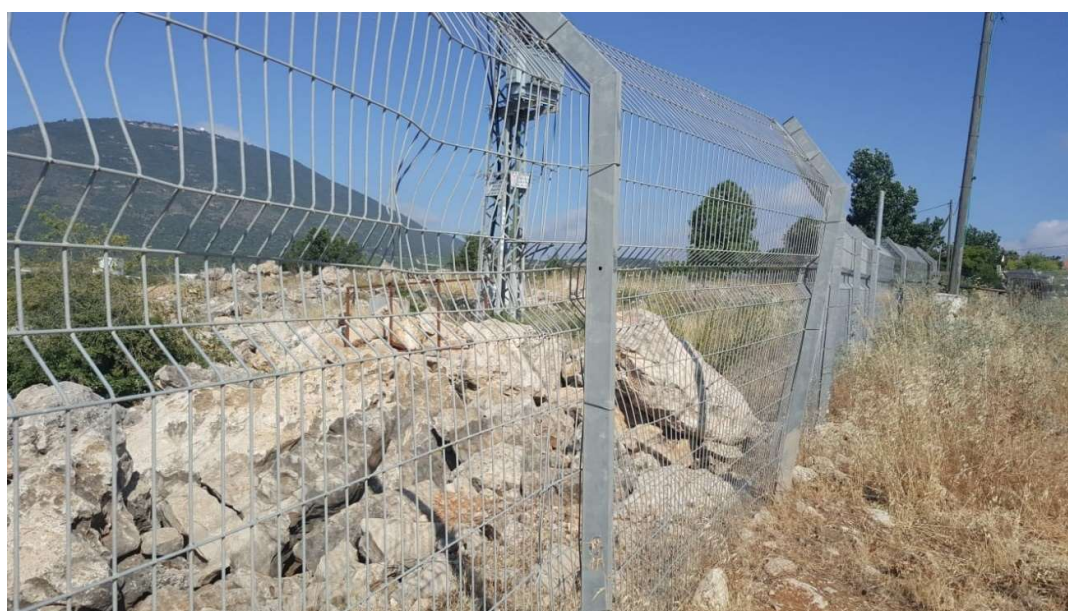
**איור 3 – מוקד 7 אור הגנוז**



**איור 4 – מוקד 7 אור הגנוז**



**איור 4 – מוקד 7 אור הגנוז**



# סקירת האתר: מירון

מפת מוקדי פעילות שפני סלע



## טבלת ריכוז והסבר מוקדים מירון

| <u>שטח<br/>במ"ר</u> | <u>הערות</u>   | <u>תיאור מקוצר</u>        | <u>סיווג<br/>המוקד</u> | <u>מס'<br/>מוקד</u> |
|---------------------|--|---------------------------|------------------------|---------------------|
| 10,000<br>מ"ר       | בחלק העליון של הישוב צמוד לגדר המערכת דרדרת של סלעי גיר המהווה בתי גידול | מערום גיר דרדרות סלעי גיר | 1A<br>2C               | 4                   |

### מוקד 4

| <u>שטח (מ"ר) בית<br/>הגידול</u> | <u>נ.צ X</u> | <u>נ.צ Y</u> | <u>תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו<br/>הסמוכה</u>  |
|---------------------------------|--------------|--------------|--|
| 10,000 מ"ר                      | 241776       | 766026       | <b>תיאור המוקד:</b><br>בחלק העליון של הישוב צמוד לגדר המערכת דרדרת של סלעי גיר המהווה בתי גידול  |
|                                 |              |              | <b>אופן הטיפול:</b><br>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2<br>אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח   |
|                                 |              |              | <b>תהליך העבודה:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li> <li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li> <li>• פינוי האבן מהמוקד.</li> <li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li> <li>• שיקום נופי באישור מראש של הפיקוח.</li> </ul> |

### איור 1 – מוקד 4 מירון



**איור 2 – מוקד 4 מירון**



# סקירת האתר: ספסופה

מפת מוקדי פעילות שפני סלע





## טבלת ריכוז והסבר מוקדים ספסופה

**מוקד 6**

| <u>שטח<br/>במ"ר</u> | <u>הערות</u>   | <u>תיאור מקוצר</u>           | <u>סיווג<br/>המוקד</u> | <u>מס'<br/>מוקד</u> |
|---------------------|--|------------------------------|------------------------|---------------------|
| 2500<br>מ"ר         | דרדרת אבנים<br>הגובלת בין שני<br>כיכרות, יש לפנות<br>את האבן<br>מהמקום | מערום גיר<br>דרדרות סלעי גיר | 1A<br>1C               | 6                   |

| <u>שטח (מ"ר)<br/>בית הגידול</u> | <u>נ.צ. X</u> | <u>נ.צ. Y</u> | <u>תיאור מורחב של בית הגידול הפיזי וסביבת מחייתו הסמוכה</u>  |
|---------------------------------|---------------|---------------|--|
| 2500 מ"ר                        | 240894        | 768896        | <b>תיאור המוקד:</b><br>דרדרת אבנים הגובלת בין שני כיכרות, יש לפנות את האבן מהמקום  |
|                                 |               |               | <b>אופן הטיפול:</b><br>לפי המפרט המיוחד פרק 1, פרק 2, פרק 3 שיטת טיפול מס' 1,2, אופן הטיפול יקבע ע"פ הנחיית הפיקוח   |
|                                 |               |               | <b>תהליך העבודה:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סימון גבול העבודה עם המפקח.</li> <li>• סימון ערמות לאיסוף המפקח.</li> <li>• פינוי האבן מהמוקד.</li> <li>• טיפול מסלעות על פי הנחיית המפקח.</li> <li>• שיקום נופי באישור מראש של הפיקוח.</li> </ul> |

### איור 1 - מוקד 6 ספסופה



**איור 2 - מוקד 6 ספסופה**



מפרט

מכירת

אבן

## B מפרט טכני מיוחד לעבודות פינוי האבן

### פרק 1 – כללי

#### 1.1 מטרת העבודות

מפרט זה מתייחס לעבודות הנדסה אזרחית לפינוי ומכירת מערומי אבנים שקיימים בשטח היישוב הנאספו במסגרת מכרז לפינוי בתי גידול של שפני הסלע.

מטרת העבודה הינה פינוי ומכירת האבן מהמערומים המרכזיים הממוקמים בקצוות הישבים הנוצרו כתוצאה מעבודות הלישמניה בישובים מירון, ספסופה, אור הגנוז ושזור, זאת במקביל לביצוע עבודות הלישמניה במוקדים בתוך ישובים הנ"ל, יש להדגיש כי לא תינתן האפשרות בשום צורה פינוי ישיר של האבן מהמוקד למכירה חיצונית, אין אישור גריסה במערום המרכזי או במוקדים.

המפרט מגדיר את צורת השיטה בה תפונה האבן. החומרים והציוד, הדרושים ליישום פינוי מערומי אבנים בקצה הישובים וכולל, בין היתר, את הפעילויות הבאות:  
א. התארגנות לרבות פריצת דרכי גישה זמניות לציוד מכני הנדסי לפינוי המערומים.  
ב. מותר לשבור את האבן לפני העמסה אך יש להדגיש כי אין אישור לגריסת האבן במקום.

### פרק 2 – התארגנות באתר

#### 2.1 כללי

מושג "אתר העבודה" מתייחס לאזור מערום האבנים הקיים בישוב לפינוי, לרבות דרכי גישה, מקום התארגנות, ריכוז ציוד וחומרים.

**מפרט זה מתייחס לכל יישוב בנפרד, יש להדגיש שכל ישוב הינו אתר בפני עצמו.**

ההתארגנות כוללת הבאתו לאתר של כל הציוד המכני ההנדסי הדרוש לצורך ביצוע העבודות, נשוא עבודה זו, ובין היתר כוללת גם את הפעילויות הבאות:

- א. הכנה והקמת ציוד ומתקנים ככל שיידרש לביצוע העבודה.
- ב. הכנת משטחים זמניים למערומי אבן ו/או עפר למילוי והחזרת המצב לקדמותו.
- ג. פריצת דרכי גישה לאזור פינוי האבן והחזרת השטח לקדמותו
- ד. הקמת גדרות זמניות, הצבת שילוט אזהרה והכוונה, העסקת מכווני תנועה והולכי רגל.
- ה. הסדרי בטיחות, תכנון ואישור הסדרי תנועה זמניים בכפוף לתקנות הרלוונטיות.
- ו. **הצבת מתקן שקילה נייד למשאיות- חובה**
- ז. תיעוד האתר בצילום לפני ביצוע הפינוי ולאחר ביצוע הפינוי.
- ח. כל פעילות אחרת הדרושה לצורך הבטחת מילוי מלא ורציף של תנאי החוזה במשך כל תקופת הביצוע.
- ט. קבלת אישורי הרשויות ככל שיידרש לאזורי אחסון עפר או מערומי אבנים

חלק בלתי נפרד מההתארגנות הינו תחזוקה מונעת ותיקונים שוטפים של כל הציוד, מבנים, אביזרים,

גידור,

שילוט וכו' למשך כל תקופת הביצוע.

#### שלב' ההתארגנות:

- א. סיור משותף של הקבלן והמפקח ואישור מילוי כלל התנאים הנדרשים לפינוי המערום.
- ב. קביעת דרכי גישה לכל מוקד יחד עם המפקח, תוך העדפה של תנועה על דרכי עפר וכבישים ראשיים. הימנעות מתנועה על כבישים פנימיים ביישוב (ככל שהדבר אפשרי) ולאחר אישור ע"י הפקוח והמזמין.
- ג. הרכבה, הכנה והובלה של כל הציוד והחומרים ממקור האספקה.
- ד. פריקה, התקנה והבאה למצב תפעולי מלא של כל הציוד, אספקת מים וחשמל וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות, ואחזקה שוטפת במהלך העבודות של כל הציוד והמתקנים.
- ה. פינוי המערום יהיה עד לפני הקרקע הטבעיים. סלע שחלקו קבור בקרקע לא יפונה. אין לפצוע את פני הקרקע הטבעית.
- ו. ביצוע דרכי גישה היכן שנדרש.
- ז. אבטחה ושמירה על ציוד הקבלן במשך כל תקופת העבודה.
- ח. פינוי וסילוק מהאתר בתום העבודות של כל הציוד והחומרים שהיו בבעלות הקבלן ושימשו אותו לעבודות במסגרת חוזה זה
- ט. ניקיון כללי ויסודי של האתר בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה של המפקח והמזמין
- י. קבלת אישורי הרשויות, הישובים והפיקוח ככל שיידרש לאזורי אחסון עפר ו/או מערומי האבנים

#### תיעוד האתר:

במסגרת החוזה, על הקבלן לערוך סקר וידאו באמצעות צלם מקצועי או באופן שיאושר ע"י המפקח, של כל האזורים המיועדים לטיפול לרבות דרכי הגישה ואתר ההתארגנות בטרם ביצוע העבודות שבחוזה הזה ובתום הביצוע. הסקר יימסר למפקח בקובץ ממוחשב. המפקח יאשר או ינחה את הקבלן להשלימו באמצעות הודעה בכתב.

#### תאום העבודה עם רשויות וגבולות העבודות:

העבודות תואמו עם המועצה האזורית, הישוב, רשות מקרקעי ישראל, רשות הטבע והגנים, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה. הקבלן מקבל בזה אישור לעבודה בתחום המסומן בתוכנית בלבד. מערכת הפיקוח על העבודות כוללת פיקוח של כל הגורמים המפורטים לעיל.

## **2.2 עבודה בסמיכות למערכות עיליות ותת-קרקעיות קיימות**

- א. רואים את הקבלן כמי שראה, למד ומכיר את אתר העבודה, את המבנים הסמוכים לו והתשתיות השונות, את דרכי הגישה למקום העבודה ואת שטח ההתארגנות.
- ב. בכל עת שיבצע הקבלן עבודות כלשהן בסמיכות לקווים קיימים של חשמל, תקשורת, גז, תאורה, כבלים, מים, ביוב, תיעול וכיו"ב, תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של הקווים הקיימים.

- ג. בכל מקרה של חפירות על יד תשתיות הנ"ל, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן לבצע מיפוי של תשתיות תת קרקעיות.
- ד. בכל מקרה של חפירות על יד תשתיות הנ"ל, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן לבצע את העבודות אך ורק בנוכחות מפקח/ים מיוחד מטעם הרשות האחראית לתשתיות אלה. הזמנת מפקחים מיוחדים הנ"ל באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- ה. בכל מקרה שתיפגע תשתית (צנרת, שוחות, פילרים, כבלים, וכ"ד) תת קרקעית ו/או עילית כלשהי עקב עבודתו ו/או מחדליו של הקבלן, ידאג הקבלן לידע מיד את מנהל הפרויקט ואת בעלי התשתית שנפגעה.
- הקבלן יישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהיא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית
- ו. בטרם יחל הקבלן בעבודות פינוי האבנים, עליו לוודא את מיקומן המדויק של הצנרות השונות שבקרבן הוא אמור לעבוד, וזאת באמצעות תאום עם הגורמים השונים, חפירות גישוש, מיפוי וכיו"ב, ורק לאחר מכן להתחיל בביצוע העבודות. יש להודיע על תחילת חפירות הגישוש למפקח בפרויקט, ולמפקח המיוחד מטעם הרשות האחראית על התשתיות הרלוונטיות, כאמור לעיל.
- ז. חפירות הגישוש יבוצעו על חשבון הקבלן ובאחריותו.

### 2.3 דרכי גישה

על הקבלן להכשיר באחריותו ועל חשבונו דרכים שיבטיחו גישה לכוח אדם, ציוד מכני הנדסי ו/או למשאיות לכל אזור באתר העבודה, במידת הצורך. הקבלן יהיה אחראי לכל עיכוב בעבודה בגלל חוסר גישה לאתר מכל סיבה שהיא. על הקבלן לטפל ישירות, מול הרשויות המוסמכות בקבלת האישורים לביצוע דרכי גישה ארעיות. הקבלן יידרש למצוא דרכים שיאפשרו שמירה מרבית על הכבישים הפנימיים בישוב.

### 2.4 פינוי האתר בתום העבודות

- א. הפינוי יכלול פירוק, הכנה והובלה אל מחוץ לאתר של כל המתקנים והציוד של הקבלן.
- ב. לאחר הפינוי יש להשלים צילום האתר בווידיאו כפי שתואר לעיל.
- ג. על הקבלן לבצע ניקיון באתר לפי הוראות המפקח והרשויות המוסמכות, עד לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

### 2.5 הסדרת השטח

לאחר פינוי האבנים הקבלן נדרש להסדיר את השטח ע"פ הנחיות הפיקוח. יש להדגיש שבחלק מהאזורים קיימות גדרות בקר שיש לתקנם

**נושא המחירים מופיע בחוזה המצורף על ידו**

### **פרק 3 – כתבי כמויות**

מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה. הגדרת העבודה כוללת את צירוף הדרישות בכתב הכמויות, במפרט הטכני המיוחד והמפרט הכללי לעבודות בניה ("הספר הכחול").



ג' אדר, תשפ"א  
15 פברואר, 2021

[lishka@mrg.org.il](mailto:lishka@mrg.org.il)  
[r-dadiah@mrg.org.il](mailto:r-dadiah@mrg.org.il)  
[shmuel026@mrg.org.il](mailto:shmuel026@mrg.org.il)

לכבוד

מר אלדד שהם  
מהנדס הועדה המקומית  
לתכנון ובניה מרום הגליל

מר שמואל מיכאל  
חזות ישובים ותברואה  
מועצה אזורית מרום גליל

שלום רב,

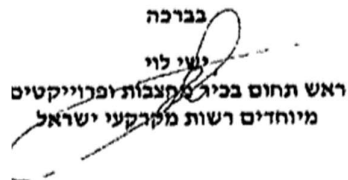
הנדון: הנחיות לפינוי מערומי אבן במסגרת טיפול במפגע הלישמנייה בתחום הישובים: שזור, אור הגנוז, מירון, ספסופה

עם קבלת האישור ממרחב צפון לפינוי מערומי אבן מהאיתורים הנ"ל, אבקש לפרט מסי הנחיות כלליות אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהאישור לפינוי המערומים.

1. תוקפו של אישור המרחב לפינוי המערומים בכל אחד מהאתרים יעמוד על 4 חודשים מיום מכתבי זה.
2. על המועצה האזורית מרום הגליל ו/או הפועלים מטעמה האחראיות לוודא כי לא תהא חריגה מסה"כ נפח המערומים הכולל שהותר לפינוי והעומד על:  
שזור: 200 ק"ב מוקד 7 בלבד.  
אור הגנוז: 9,150 ק"ב מוקדים 1,2,3,4,5,6,7 בלבד.  
מירון: 1,200 ק"ב מוקד 4 בלבד.  
ספסופה: 750 ק"ב מוקד 6 בלבד.  
כמו כן לא תהא כל חריגה מגבול הפולגון אשר היווה בסיס למתן אישור רמ"י לפינוי המערומים.
3. פינוי הערימות יהיה עד פני הקרקע הטבעיים. מסלע שקבור חלקו בקרקע לא יפונה, כל פגיעה של פני הקרקע הטבעית לרבות בכדי לחלץ מסלע שקבור בחלקו תחשב הפרה יסודית ותהווה עילה לביטול במידי של ההיתר.
4. ככל ותתגלה חריגה מגבול הפולגון או פני הקרקע הטבעית יבוטל האישור במידי.
5. גריסה באתרים תתאפשר רק לאחר קבלת אישור הגורם המוסמך במועצה ובהתאם לכל דין.
6. הוצאת גושים מחוץ לשטח הפולגון תעשה בתאום ובאישור בכתב מהמשרד להגנת הסביבה וזאת בכדי למנוע הפצה של מחולל המחלה.
7. סימון בשטח של גבול אזור העבודה לפינוי הערימות יעשה עם נציג המועצה והמפקח מטעם רמ"י, ויהיה תנאי לתחילת העבודה.
8. על המועצה האזורית מרום גליל והפועלים מטעמה לוודא כי בידיהם כלל ההיתרים הנדרשים בהתאם לכל דין, לביצוע פינוי המערומים.

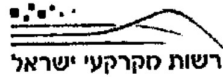
9. אבקש להעביר אלי בדואל ([ishail@land.gov.il](mailto:ishail@land.gov.il)) את שם החברה/הקבלן מבצע הפינוי בפועל בטרם תחיל עבודה בכל אחד מהאתרים מבלי יוצא מן הכלל.

10. יש לחתום על מסמך זה ולהעביר אלי העתק חתום.

בברכה  
יועץ לוי  
  
ראש תחום בכיר מחצבות ופרוייקטים  
מיוחדים רשות מקרקעי ישראל

העתק:  
אילן דגני מנהל מחלקת שיווק ומכרזים, מטה הרשות, רמ"י;  
מיטל מלניק, מקדמת עסקות צוות תשתיות וגופים ציבוריים, מרחב עסקי צפון, רמ"י;  
ערן לבנה, מנהל מרחב שמירה צפון, רמ"י;  
דרי עמיר אידלמן יועץ גיאולוגי לרמ"י.

### נספח 3: הנחיות רמ"י על אופן פינוי הערימות



כ"א טבת, תשע"ח  
8 ינואר, 2018

#### **א. הסדרת פינוי ערימות עודפי חפירה בפרויקט הלישמניה**

(עדכון 1 סעיף 7 להלן)

1. בקשות יעברו מהרשויות הכלולות בהחלטת ממשלה 1973 מיום 27.9.16, אל המשרד להגנת הסביבה.
2. המשרד יבחן ויאשר את הבקשות לפי קריטריונים שנקבעו בהחלטת הממשלה בנושא.
3. המשרד יעביר בקשות שאושרו לרמ"י לתיאום הפינוי במכרז או בפטור ממכרז, לקביעת התשלום אם נדרש ולתקופת הפינוי זאת לפי הטופס המצורף.
4. הקבלן המבצע יקבל מרמ"י אישור לפינוי הערימות שהוגדרו ללא כל זכויות בקרקע.
5. חישוב הנפח יהיה לפי שטח הפוליאון כפול ממוצע גובה כפי שיקבע המתכנן ובאישור רמ"י.
6. ככלל חישוב משך תקופת הפינוי יעשה לפי הנוסחה הבאה: נפח הערימות לחלק ל-10 מ"ק למשאית לחלק ל-8 שעות, לחלק ל-25 ימים בחודש.
7. הרשות תאפשר לנייד ערימות לשמניה לשימוש בתחום המוניציפאלי של מבקש הפינוי ללא תשלום. במקרה כזה תפנה הרשות המוניציפאלית אל רשות מקרקעי ישראל בכתב ותפרט את מקור האבנים, את השימוש המיועד ואת המיקום בו יעשה השימוש. רק מי שיקבל אישור בכתב מהרשות יוכל לנייד ערימות.

#### **ב. הנחיות כלליות לשילוב בהתקשרות עם הקבלן המבצע**

התקשרות הרשות המוניציפאלית עם הקבלן לפינוי הערימות תכלול בין השאר את ההנחיות הבאות:

1. הצגת פוליאון של השטח המבוקש והתחייבות הקבלן שלא לחרוג מגבול הפוליאון.
2. הנחיה לחפירה עד פני הקרקע הטבעיים.
3. קביעת גובה ערבות לעמידה בתנאי התקשרות.
4. גריסה באתר תתאפשר רק באישור בכתב מהרשות המקומית.
5. הוצאת גושים מחוץ לשטח ההרשאה תתאפשר רק באישור בכתב מהמשרד להגנת הסביבה.
6. סימון בשטח של גבול אזור העבודה לפינוי הערימות יעשה עם נציג של הישוב והמפקח מטעם רמ"י, ויהיה תנאי לתחילת העבודה.
7. הרשות המוניציפאלית תעביר העתק התקשרות עם הקבלן לרמ"י.

### ג. קביעת גובה התשלום על פי החלטת מועצת מקרקעי ישראל

1. פינוי המעורמים במסגרת הזו בא ליתן מענה לבעיית הלישמניה רשות מקרקעי ישראל תפעל בהתאם להחלטת מועצה 1495 להלן הסעיפים הרלוונטיים:
2. עסקה בשטח 1-7 דונם
  - 2.1. יינתן פטור מתשלום תמלוגים בגין שימוש בעודפי עפר, למעט במקרים שבהם מתקיימים שלושת התנאים שלהלן במצטבר:
    - 2.1.1. חומר איכותי בהתאם למפת זמינות חומרי חציבה כגון: חול סוכרי וזבלת (תוכן מפה לנושא זה).
    - 2.1.2. הכמות עולה על 5,000 קוב.
    - 2.1.3. שווי החומר לפי מחירון טבלת חומרי חציבה עדכני (להלן: "המחירון") עולה על 50,000 ₪.
    - 2.1.4. בעת הקצאה לרשויות מקומיות, משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות, יחול האמור בסעיף 2.2.1 לעיל, כאשר הכמות עולה על 20,000 קוב ושווי החומר על פי המחירון עולה על 200,000 ₪.
3. עסקה בשטח מעל 7 דונם
  - 3.1. יינתן פטור מתשלום תמלוגים בגין שימוש בעודפי עפר למעט במקרים שבהם מתקיימים שני התנאים שלהלן במצטבר:
    - 3.1.1. הכמות עולה על 5,000 קוב.
    - 3.1.2. שווי עודפי העפר לפי המחירון עולה על 50,000 ₪.
  - 3.2. בעת הקצאה לרשויות מקומיות, משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות, יחול האמור בסעיף 2.3.1 לעיל, כאשר הכמות עולה על 20,000 קוב ושווי החומר על פי המחירון עולה על 200,000 ₪.

**נספח 2: חוות דעת ותצלומי שדה**

14 ספטמבר 2020  
כ"ה אלול תש"פ

לכבוד,  
ישי לוי  
ראש תחום בכיר מחצבות ופרוייקטים מיוחדים  
רשות מקרקעי ישראל

שלום רב,

**המדון: חוות דעת לפינוי ערימות אבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב שזור**


1. לחוות דעת זו מצורפות הנחיות על אופן פינוי הערימות.
2. המועצה האזורית מרום הגליל הגישה בקשה לפינוי 200 מ"ק גושי אבן גיר בתחומי הישוב שזור.

| מס' מוקד ביישוב | שטח הבקשה (מ"ר) | שטח הפוליון לאחר הסיור (מ"ר) | הפרש בין שטח פוליון הסיור לבקשה (%) | נפח לפי אומדן המתכנן (מ"ק) |
|-----------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 7               | 1,500           | 446.4                        | -70%                                | 200                        |
| 6 מזרחי         | לא נכלל בבקשה   |                              |                                     |                            |
| 6 מערבי         | לא נכלל בבקשה   |                              |                                     |                            |

3. תיאור שדה: מוקד 7 - גושי גיר בסמוך לבתי מגורים בגובה ממוצע של כ-1 מ'. מוקדים 6 מזרחי ו-6 מערבי לא נכללו בבקשה, הם נמצאים בשטח פתוח מזרחית לבתי היישוב.
4. שווי התמלוגים:
  - 4.1. חומרי החפירה הצפויים: גושי גיר עד גודל של עד 80 ס"מ.
  - 4.2. סיווג החומר: "אבן לקט/הכשרה לחצץ - גיר ודולומיט".
  - 4.3. התעריף במחירון: 21.44 ש"ח/מ"ק.
  - 4.4. תוקף המחירון עד 30/09/2020.
5. חישוב שווי התמלוגים:

| שטח מערומים לפינוי (מ"ר) | נפח המערומים (מ"ק) | תעריף | שווי ללא מע"מ (ש"ח) |
|--------------------------|--------------------|-------|---------------------|
| 446.4                    | 200                | 21.44 | 4,288               |

בברכה,

  
עמיר אידלמן

העתק: תמר יגר



**מתחם 7:** גושי גיר עד גודל של עד 80 ס"מ קיר תמך טבעי צמוד לחללים/חצרות בגובה ממוצע של כ-1 מ'.



**מתחם 7:** גושי גיר עד גודל של עד 80 ס"מ קיר תמך טבעי צמוד לחללים/חצרות בגובה ממוצע של כ-1 מ'.



**מתחם 6 מזרחית:** גושי אבן גיר ודולומיט עד יותר מ-2 מ', כמעט ללא עפר, בחלקו מכוסה צמחייה מעורבת עם מעט גושי בטון



**מתחם 6 מזרחית:** גושי אבן גיר ודולומיט עד יותר מ-2 מ', כמעט ללא עפר, בחלקו מכוסה צמחייה מעורבת עם מעט גושי בטון



**מתחם 6 מערבית:** מבט מהערימה המערבית מזרחה. התווך בין הערימות מכוסה צמחייה

מפת מוקדים לפי אישור המינהל - שזור



**נספח 2: חוות דעת ותצלומי שדה**

14 ספטמבר 2020  
כ"ה אלול תש"פ

לכבוד,  
ישי לוי  
ראש תחום בכיר מחצבות ופרוייקטים מיוחדים  
רשות מקרקעי ישראל

שלום רב,

**הנדון: חוות דעת לפינוי ערימות אבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב מירון**


1. לחוות דעת זו מצורפות הנחיות על אופן פינוי הערימות.
2. המועצה האזורית מרום הגליל הגישה בקשה לפינוי 1,200 מ"ק גושי אבן גיר בתחומי הישוב מירון.

| מס' מוקד ביישוב | שטח הבקשה (מ"ר) | שטח הפוליון לאחר הסיור (מ"ר) | הפרש בין שטח פוליון הסיור לבקשה (%) | נפח לפי אומדן המתכנן (מ"ק) |
|-----------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 4               | 10,000          | 9,463.5                      | -5%                                 | 1,200                      |

3. תיאור שדה: אבנים מעורבות עם עפר, גושי בטון ואספלט ופסולת. גודל אבן עד 2 מ'. שיעור האבן כ-75%. האבנים מפוזרות במדרון עד קו הבתים. הערימה שלצד הדרך חדשה ונערמה לאחרונה.
4. שווי התמלוגים:
  - 4.1. חומרי החפירה הצפויים: גושי גיר ודולומיט עד גודל של עד 2 מ' מעורבות עם עפר, גושי בטון, אספלט ופסולת.
  - 4.2. סיווג החומר: "אבן לקט/הכשרה לחצץ – גיר ודולומיט".
  - 4.3. התעריף במחירון: 21.44 ש"ח/מ"ק.
  - 4.4. תוקף המחירון עד 30/09/2020.
5. חישוב שווי התמלוגים:

| שטח מערומים לפינוי (מ"ר) | נפח המערומים (מ"ק) | תעריף | שווי ללא מע"מ (ש"ח) |
|--------------------------|--------------------|-------|---------------------|
| 9,463.5                  | 1,200              | 21.44 | 25,728              |

בברכה,

  
עמיר אידלמן

העתק: תמר יגר



**מתחם 4:** הערימה בראש מדרון שבתחתיתו בתים



**מתחם 4:** אבנים מעורבבות עם עפר, גושי בטון ואספלט ופסולת. גודל אבן עד 2 מ'. שיעור האבן כ-75%. האבנים מפוזרות במדרון עד קו הבתים. הערימה שלצד הדרך חדשה ונערמה לאחרונה.



**מתחם 4:** פסולת בנייה משולבת בערימה



**מתחם 4:** בחלק מהמקומות יש פסולת וגושי אספלט

# מפת מוקדים לפי אישור המינהל - מירון



**נספח 2: חוות דעת ותצלומי שדה**

14 ספטמבר 2020  
כ"ה אלול תש"פ

לכבוד,  
ישי לוי  
ראש תחום בכיר מחצבות ופרוייקטים מיוחדים  
רשות מקרקעי ישראל

שלום רב,

**הנדון: חוות דעת לפינוי ערימות אבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב אור הגנוז**


1. לחוות דעת זו מצורפות הנחיות על אופן פינוי הערימות.
2. המועצה האזורית מרום הגליל הגישה בקשה לפינוי 9,150 מ"ק גושי אבן גיר בתחומי הישוב אור הגנוז.
3. סיוור נערך בתאריך 17/02/2020.

| מס' מוקד ביישוב | שטח הבקשה (מ"ר) | שטח הפוליון לאחר הסיוור (מ"ר) | הפרש בין שטח פוליון הסיוור לבקשה (%) | נפח לפי אומדן המתכנן (מ"ק) |
|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1               | 3,000           | 3,100                         | 3%                                   | 4,500                      |
| 2               | 1,400           | 1,443                         | 3%                                   | 500                        |
| 3               | 8,700           | 8,602                         | -1%                                  | 1,400                      |
| 4               | 1,200           | 1,220                         | 2%                                   | 850                        |
| 5               | 600             | 662                           | 10%                                  | 1,000                      |
| 6               | 500             | 510                           | 2%                                   | 200                        |
| 7               | 1,400           | 1,423                         | 2%                                   | 700                        |
| סה"כ            | 16,800          | 16,960                        |                                      | 9,150                      |

4. תיאור שדה: גושי דולומיט מתצורת סחנין. בחלק מהערימות יש גם גרוטאות ופסולת.
5. שווי התמלוגים:
  - 5.1 חומרי החפירה הצפויים: גושי דולומיט בגודל של עד כ-1.0 מ'.
  - 5.2 סיווג החומר: "אבן לקט/הכשרה לחצץ – גיר ודולומיט".
  - 5.3 התעריף במחירון: 21.37 ש"ח/מ"ק.
  - 5.4 תוקף המחירון עד 30/09/2020.
6. חישוב שווי התמלוגים:

| שטח מערומים לפינוי (מ"ר) | נפח המערומים (מ"ק) | תעריף | שווי ללא מע"מ (ש"ח) |
|--------------------------|--------------------|-------|---------------------|
| 16,960                   | 9,150              | 21.37 | 195,536             |

בברכה,

  
עמיר אידלמן

העתק: תמר יגר



מתחם 2: ערימות סמוכות לבתי מגורים



מתחם 2: גרוטאות נערמו עם גושי גיר ודולומיט



מתחם 4: סוללת גושי אבן עם גרוטאות סמוך לבתים



מתחם 3: גושי גיר ודולומיט גדולים יחסית מפוזרים בשטח



מתחם 7: גושי גיר ודולומיט ופסולת מפוזרים בשטח



מתחם 5: גושי גיר ודולומיט מפוזרים בשטח

## מפת מוקדים לפי אישור מינהל - אור הגנוז



**נספח 2: חוות דעת ותצלומי שדה**

14 ספטמבר 2020  
כ"ה אלול תש"פ

לכבוד,  
ישי לוי  
ראש תחום בכיר מחצבות ופרוייקטים מיוחדים  
רשות מקרקעי ישראל

שלום רב,

**הנדון: חוות דעת לפיני ערימות אבנים במסגרת פרויקט הלישמניה בתחומי הישוב ספסופה**

1. לחוות דעת זו מצורפות הנחיות על אופן פיני הערימות.
2. המועצה האזורית מרום הגליל הגישה בקשה לפיני 750 מ"ק גושי אבן גיר בתחומי הישוב ספסופה.

| מס' מוקד ביישוב | שטח הבקשה (מ"ר) | שטח הפוליון לאחר הסיור (מ"ר) | הפרש בין שטח פוליון הסיור לבקשה (%) | נפח לפי אומדן המתכנן (מ"ק) |
|-----------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 6               | 2,500           | 2,616.9                      | 5%                                  | 750                        |

3. תיאור שדה: גושי גיר ודולומיט בין עשרות ס"מ ל-1.5 מ' מעורבים עם עפר.

4. שווי התמלוגים:

4.1. חומרי החפירה הצפויים: גיר ודולומיט עד גודל של עד 1.5 מ'.

4.2. סיווג החומר: "אבן לקט/הכשרה לחצץ – גיר ודולומיט".


4.3. התעריף במחירון: 21.44 ש"ח/מ"ק.

4.4. תוקף המחירון עד 30/09/2020.

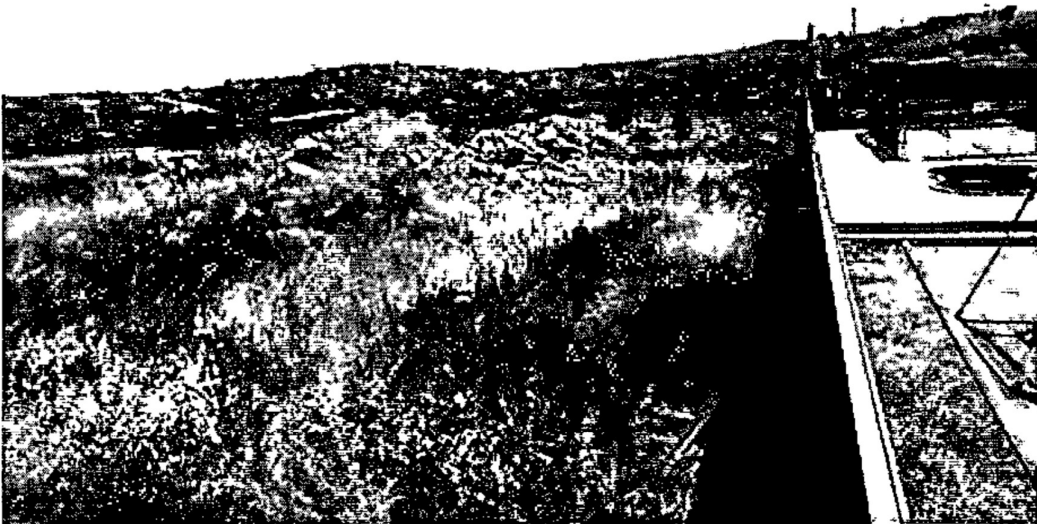
5. חישוב שווי התמלוגים:

| שווי ללא מע"מ (ש"ח) | תעריף | נפח המערומים (מ"ק) | שטח מערומים לפיני (מ"ר) |
|---------------------|-------|--------------------|-------------------------|
| 16,080              | 21.44 | 750                | 2,616.9                 |

בברכה,

  
עמיר אידלמן

העתק: תמר יגר



מתחם 6: גושי גיר ודולומיט בין עשרות ס"מ ל-1.5 מ' מעורבבים עם עפר



## מסמך ד'

### הצעת המציע

לכבוד  
מועצה אזורית מרום הגליל  
א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 28/21 לביצוע עבודות עפר ופיתוח לצורך טיפול ומיגור מחלת הלישמניא/מכירת האבן

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון).

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעתנו לביצוע עבודות עפר ופיתוח לצורך טיפול ומיגור מחלת הלישמניא בהתאם למכרז פומבי מס' 28/21.

- הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עובדי המציע, ציודו וכל הכרוך בהתקשרות עם המועצה, העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם למפרטים המיוחדים לתוכנית העבודה שתוכן על ידינו ואשר תאושר על ידי המועצה.

### הצעת המחיר

#### 2. הצעתנו הכספית בגין העבודות נושא המכרז היא כדלקמן:

| כתב כמויות             | מחיר כתב הכמויות (לא כולל מע"מ) | הנחת הקבלן באחוזים % | גובה הנחה בש"ח (לא כולל מע"מ) | הצעת הקבלן (ש"ח) לאחר הנחה (לא כולל מע"מ) |
|------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| עבודה                  | 467,662.50 ש"ח                  | %                    | ש"ח                           | ש"ח                                       |
| מכירת האבן (מחיר קבוע) | 113,000 ש"ח                     | לא רלוונטי %         | לא רלוונטי ש"ח                | 113000 ש"ח                                |

- הצעת המחיר לעיל מוגשת על ידינו לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 28/21 לביצוע עבודות עפר ופיתוח לצורך טיפול ומיגור מחלת הלישמניא/מכירת האבן, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את העבודות והשירותים הנדרשים על פי

- המפרטים, לרבות התנאים להשתתפות במכרז, ולהתקשרות עם המועצה.
- ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת, כאמור, בגין ביצוע העבודות נושא המכרז, על כל הכרוך בהן, מעבר למחיר הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה החברה שירותים נוספים מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה במועצה (להלן – **שירותים נוספים**).

5. ידוע לנו כי בכל מקרה בו ימצא חסר של פריט או עבודה, יקבע המחיר לפי מחירון דקל לעבודות בניכוי 15% הנחה ללא תוספת רווח קבלן ראשי ואזור בארץ.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.:

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז.:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה כולל חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח 16**

### **מפרט ומחירון – מכירת אבן**

[יש לצרף את מסמך 5.1 למסמכי המכרז]

## נספח 6'

### הוראות בטיחות לקבלן

מקום העבודה:

שם החברה הקבלנית: \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

#### **אמצעי הבטיחות שעל הקבלן לנקוט כדי למנוע תאונות ולשמור על בריאות העובדים.**

חובת הקבלן לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה. התקנות שהותקנו לפיה, כל הוראה על פי כל חוק או דין וכן לקיים כל הוראות ונהלי הבטיחות בחברה שידרשו ע"י הממונה/המפקח מטעם המחלקה המפקחת או הממונה/המפקח על בטיחות באתר ובכלל זה לרבות ההוראות הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה(נוסח חדש)תש"ל 1970 ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו, ואשר יפרסמו מעת לעת, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה)תשמ"ח 1988 תקנות הבטיחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני חשיפה תעסוקתיים כימיים ופיסיקליים) תשמ"ח 1988 וצו הבטיחות (פן כללי) תש"ך 1959, וכן מתחייב הקבלן להזריח את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם והדרכים שבהן יש לפעול על מנת להישמר מפני הסיכונים. והכול בהתאם לדרישות של כל דין לרבות תקנות הארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון תשמ"ד 1984).

#### **חובות הקבלן:**

1. להדריך את עובדיו לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954. בדבר "מסירת מידע והדרכת העובדים בתשמ"ד 1984" העתק מרשימת העובדים יועבר למזמין העבודה.
2. לפקח על עובדיו ונציגים מטעמו, לנהוג בהתאם להוראות הבטיחות.
3. לספק ולוודא את השימוש בציוד מגן אישי ולבוש בטיחותי של העובדים המתאים לסוג העבודה המתבצעת. הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכול סוגי הסיכונים הכרוכים בעבודות אותן הוא מבצע, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי)תשמ"ט 1968.
4. לספק כלים, ציוד ואביזרים תקינים ותקניים, כולל סולמות ופיגומים.
5. חובת הקבלן/מנהל העבודה, לדווח בכתב למזמין העבודה, על כל תאונת עבודה, או אירוע מסוכן בתחום עבודתו באתר וכן למשרד העבודה, על כל תאונה שעשתה את העובד נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים.

6. לפני תחילת העבודה יוודא הקבלן שימצאו ברשותו בכל עת תסקירי בדיקה של כלי הרמה, אביזרי הרמה, מכונות הרמה וקולטי אוויר - חתומים ע"י בודק מוסמך ויצגים בפני מפקח על עבודה, לפי דרישתו.
7. מפעילי מכונת הרמה, עגורנים, מכונות ניידות וטרקטורים יהיו בעלי תעודות הסמכה מתאימות. מכונות הרמה לפריקה עצמית ובמות הרמה יאושרו ע"י בודק מוסמך.
8. במידה והקבלן יזמין קבלני משנה מטעמו - הקבלן מתחייב שכל האחראיות על עבודתם של קבלני המשנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה שמטעמו.
9. הקבלן יעמיד לרשותו של קבלן המשנה רכב, לצורך פינוי נפגעים מעבר לשעות העבודה הרגילות.
10. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה בכמות מספקת וכי יסלק מהמפעל כל ציוד או חומר פגום.
11. הקבלן מתחייב להעסיק אך ורק עובדים מיומנים, בין טכנית ובין ניהולית, ובכלל זה מתחייב הקבלן להעסיק עובדים בעלי כישורים מיוחדים ככל שהדבר נדרש בנסיבות העניין ו/או עפ"י דין, ובפרט בעבודות הבאות: חפירה, עבודת הריסה, עבודות עם ביטומן חם, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה, וכיוצא באלה. וכן מתחייב הקבלן להעסיק רק אנשים מורשים ו/או מוסמכים כדין כל אימת שנדרשת הסמכה ו/או הרשאה עפ"י דין.
12. כל כלי מכני הנדסי כגון: כלי הרמה, אבזרי הרמה, מנוף וכו' - יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם למפעל וכן מתחייב הקבלן שבביצוע העבודות לא יעשה שימוש כלשהו בכלי מכני הנדסי שאינו בעל רישוי תקף ו/או שאינו תקין.
13. הקבלן מתחייב שכל עוד לא נשלמה מלאכתו ולא נתקבל אישור גמר מאת המזמין ו/או רישיון גמר מאת הרשויות המוסמכות, ו/או מהנדס הפיקוח, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המתקן ו/או המבנה ו/או העבודה אותה ביצע ולבטיחות העובדים.
14. הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודת נוער תש"ד 1954 ולא ירשה לנוער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות מלבד עבודות שאינן אסורות לנוער עפ"י החוק.
15. הקבלן מתחייב בזה לשאת באחריות לכל נזק ו/או חוב שיגרם בשל אי מינוי מנהל עבודה. ובכלל זה מתחייב הוא לשאת באחריות לחובות המוטלות על מנהל העבודה לפי כל דין.
16. במידה והקבלן מבצע פעולה המנוגדת לנוהלי הבטיחות בחברה ו/או מנוגדת לתקנות הבטיחות בעבודה, לא יבוא בטענה כלשהי, כאשר עבודתו תופסק. במידה ותתגלה עבירת בטיחות בשנית, ייקנס הקבלן בסך 500 ₪.
17. הקבלן מתחייב כי בכל משך השהות במתחם העבודה, עובדיו ינעלו נעלי בטיחות, לבוש מלא, כובע מגן, ווסט זוהר.
18. הקבלן מתחייב לקיים את תקנות הבטיחות בעבודה בגובה ותקנה של מכונות ניידות.

19. הקבלן מתחייב לספק לאתר העבודה שבו קיימים או עלולים להימצא אדים, גזים, עשן, או חומרים מסוכנים אחרים כלשהם, (ובכלל זה גורמים כימיים ו/או פיסיקליים ו/או ביולוגיים כגורמי סיכון) - ציוד לבדיקה מדידה ואיתור של חומרים העלולים לגרום נזק בריאותי ובכלל זה חומרים רעילים ו/או נפיצים

ו/או מקרינים. הקבלן לא יתחיל בביצוע העבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא ו/או כל מקום מוקף - כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות חומרים מסוכנים וכל עוד לא סולקו החומרים המסוכנים בעזרת אמצעים מתאימים, וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך

טכנולוגיית אחרת של חדירת חומרים מסוכנים, בכל עת שבו עשוי עובד להימצא במקום מוקף וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי המצאות חומרים מסוכנים במקום.

20. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחוות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

21. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שצוינו לעיל כדי להגביל את האחריות המוטלת על הקבלן לפי כל דין וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעלת אופי דומה לעבודה המוזמנת.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ הקבלן/מנהל העבודה: