

## מוזמנות בזה הצעות מקבלנים:

### לתכנון מתקן לטיפול בזבל עופות

#### מספר המכרז 29/21

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המוזמינה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לתכנון (אדריכלי והנדסי) מתקן לטיפול בזבל עופות בשיטת קומפוסטציה ביריעות (להלן: "העבודה"), במפרט שלא יפחת מן המפרט המפורט בנספח 4.3 למסמכי המכרז, על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל, החל מיום **3.10.21** בשעה **8:00**, תמורת סך של **500 ₪** (חמש מאות שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המזמינה (מסומנת למוטב בלבד). **סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.**
3. המזמינה תקיים מפגש מציעים ביום **ב' תאריך 11.10.2021** בשעה **11.00** באולם המליאה במשרדי המועצה. **השתתפות במפגש המציעים הינה חובה.**
4. עד ליום **18.10.2021** בשעה 16.00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל אל המזמינה בכתובת דוא"ל **mazal@mrg.org.il** וככל שאלה יענו ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז – תשובות יישלחו אך ורק למציעים שרכשו את מסמכי המכרז.
5. הצעת המחיר במכרז תעשה בצורה של הנחה מאומדן. למען הסר ספק יובהר, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה עבודה בגובה האומדן וכי מחירה הסופי של העבודה (לפני הנחה) יקבע לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים ממשד החקלאות.
6. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
7. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים ועל כל התוכניות.
8. הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו- **תיפסל על הסף.**
9. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **31.10.2021** בשעה **14.00**, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה, 1 במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל, במסירה ידנית בלבד.
10. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.
11. **יודגש כי ההסכם בין המזמינה לזוכה מותנה בקבלת אישור של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "משרד החקלאות") וכי חתימת ההסכם על ידי המזמינה תעשה בתוך 10 ימים מיום קבלת אישור זה.**
12. עוד יודגש כי העבודה נשוא המכרז ממומנת על ידי משרד החקלאות, בהתאם להסכם שנחתם בין הצדדים. ככל ולא תתקבל הרשאה תקציבית ו/או אישור מאת משרד החקלאות לעבודות, שומרת המזמינה את הזכות לבטל את המכרז לפני החלטתה על ההצעה הזוכה במכרז ו/או לא למסור את ביצוע העבודה לזוכה במכרז או להקטין את היקף ביצוע העבודה שתימסר לזוכה במכרז, או לבצע אך ורק שלב משלבי העבודות שלגביו ניתנה הרשאה תקציבית.

13. התשלום לזוכה יעשה אך ורק לאחר שיתקבל בפועל המימון בעבור אותו חלק עבודה שבוצע והמזמינה לא תממן, לרבות במימון ביניים את ביצוע העבודות או חלקן.

14. בכל מקרה שהמזמינה לא תשיג את המימון הדרוש לביצוע העבודה תוך 12 (שניים עשר) חודשים מיום מתן ההודעה לזוכה על זכייתו במכרז ו/או מיום חתימת ההסכם עם הזוכה, או שלא ניתן צו לביצוע שלב משלבי העבודות במשך תקופה העולה על 6 (ששה) חודשים, יבוטל המכרז ו/או ההסכם והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר, ראש המועצה**

## תנאי המכרז

### תנאי סף

1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
  - 1.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם אג"ש בעת הגשת הצעתו למכרז.
  - 1.2. עוסק מורשה או תאגיד בעל ותק וניסיון מוכח של לפחות 10 שנים בתכנון מתחמי טיפול בפסולת בתהליכים ביולוגיים ובכלל זה תכנון של לפחות 3 מתקנים בהיקף דומה למתקן נשוא מכרז זה ב- 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה אם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון ב- "בתכנון מתחמי טיפול בפסולת בתהליכים ביולוגיים" הינה בשיקול דעתה של וועדת המכרזים. על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע.
  - 1.3. עוסק מורשה או תאגיד בעל מחזור כספי שנתי ממוצע הנובע מעיסוקו בתחום התכנון והבניה של למעלה מ-1 מיליון ₪ לפחות בכל שנה לפני מע"מ, ב-3 השנים האחרונות.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל התנאים כמפורט בסעיף 1 לעיל - וכן יצורפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, כל המסמכים להלן לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף 3 להלן:
  - 2.1. העתק אישורים המעידים על התקיימות תנאי שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.
  - 2.2. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד וכן המלצות ואישורים המעידים על תכנון (אדריכלי והנדסי), רישוי והקמת 3 מתקנים בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם ממליצים וגורמים רלוונטיים, עפ"י נוסח ההמלצה המצורף **בנספח 2.1**.
  - 2.3. אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי 1.3 לעיל.
  - 2.4. צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
  - 2.5. צירוף אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
  - 2.6. אישור קיום ביטוחים, בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות **בנספח 4.5** (להלן: "דרישות ביטוח").
  - 2.7. השתתפות במפגש מציעים.
  - 2.8. הצהרה חתומה על ידי מרשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מנהליו ו/או כנגד מי ממרשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
  - 2.9. העתק חתום של טיוטת ההסכם המצורפת למסמכי המכרז. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מרשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
3. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת המזמינה בנוסח האמור **בנספח 4.1** (להלן: "ערבות המכרז").
  - 3.1. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתאריך **15.11.2021** (כולל).
  - 3.2. ערבות המכרז תהיה על סך של **12,000** ₪ (**שנים עשר אלף** שקלים חדשים) ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז.

- 3.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או אישור המזמינה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.
- 3.4. מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.
- 3.5. ערבות המכרז שיגיש המציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי המזמינה עד להפקדת ערבות ביצוע כמפורט בטיוטת ההסכם המצורף למכרז ובנוסף כאמור **בנספח ד'** להסכם ההתקשרות (להלן: "**ערבות הביצוע**") בסכום של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪).
- 3.6. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.
4. למען הסר ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד **בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-3**, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

## תנאים כלליים

5. המזמינה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
6. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמזמינה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודה ו/או ממילוי התחייבויותיו על מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
7. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא והן לגבי המזמינה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה, האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.
8. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המזמינה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.
9. הקבלן מתחייב להשלים את העבודות בהתאם ללוי"ז המפורט **בנספח א'** להסכם ההתקשרות.
- עבור כל יום פיגור מלוחות הזמנים, בכל אחד מהשלבים המפורטים בנספח א', יוטל קנס של 1,000 ₪. אם בסוף הפרויקט יעמוד הקבלן בלוח הזמנים הכולל יתאפסו הקנסות. קנסות יוטלו רק במידה והעיכוב נגרם עקב רשלנותו של הקבלן וללא תלות בגורמי חוץ (קריטי בהליך הרישוי), בהתאם לשיקול דעת המועצה.**

## אמות המידה לבחירת הזוכה

10. למען הסר ספק מודגש כי גובה התמורה אשר תידרש על ידי המציע בגין ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לא יהווה שיקול יחיד לקביעת ההצעה הזוכה. אמות המידה לבחירת הזוכה מבוססות על שקלול יחסי שבין הפרמטרים הבאים:

מספר	אמת המידה	משקל ב - %
1	גובה התמורה המבוקשת	75%
2	מידת ואיכות ניסיון המציע בתכנון מתחמי טיפול בפסולת בתהליכים ביולוגיים.	25%

11. הצעת המחיר תוגש בצורה של הנחה מאומדן. ציון המחיר לכל הצעה יתקבל על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והתוצאה תוכפל ב-75:

$$X75 = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}} \text{ ציון המחיר}$$

12. רכיב איכות ההצעה מתבסס על 4 אמות מידה:

איכות ביצוע	אמות לקביעת מדדי איכות	ניקוד מקסימאלי
5	איכות ביצוע	5
5	עמידה בלוחות זמנים	5
5	התנהלות הקבלן בהגשת חשבונות ודרישות כספיות חריגות	5
5	שביעות רצון כללית	5
5	עבור כל מתקן נוסף בהיקף דומה למתקן נשוא מכרז זה (מעבר להיקף המינימלי הנדרש לעיל בסעיף 2.1) – 1 נק'	5

13. לשם סיוע בקביעת שקלול רכיב האיכות, יהיה נציג המזמינה רשאי לפנות לממליצים שציין המציע, יאמת את נכונות פרטי הפרויקטים ויבקש את חוות הדעת של הממליצים על פי מסמך 2.2 למסמכי המכרז.

14. מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מוטלת עליה החובה להודיע על כך למציע, מראש או בדיעבד, ביחס לכל המציעים או לחלק מהם, ביחס לכל הממליצים או חלקם, לפנות לגורמים אחרים ו/או נוספים, בקשר לאותו פרויקט, לצורך בחינת ההמלצות ומתן ציון האיכות (להלן – "ממליצים חליפיים או נוספים").

15. התשובות שיתקבלו מהממליצים, ישמשו כבסיס לניקוד ציון האיכות של כל מציע ולשם כך יובאו לפני וועדת המכרזים.

16. כהצעה הזוכה תיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול שני רכיבי הניקוד.

## 17. המזמינה רשאית:

17.1. המזמינה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

17.2. המזמינה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד.

17.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

17.4. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

17.5. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

17.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

17.7. אם תחליט המזמינה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

17.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

17.9. הואיל וביצוע העבודות נשוא המכרז וכן תקציב העבודות טעון אישור על ידי משרד החקלאות הרי תנאי יסודי במכרז הינו (ועל הקבלן לקחת עובדות אלו בחשבון בעת הגשת הצעתו) כי לא יאשר המשרד את ביצוע העבודות ו/או לא יעביר את מלוא התקציב לביצועו, שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לנקוט בצעדים הבאים, כולם או מקצתם, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

17.9.1. לבטל המכרז כולו או להשהות את ביצועו למשך תקופה שתקבע ע"י המזמינה.

17.9.2. לפרסם, בחלוף 4 חודשים מעת פתיחת תיבת המכרזים, מכרז חוזר, וזאת מבלי שתשמע טענה מצד הקבלנים כי הצעותיהם הקודמות ידועות למתחריהם.

17.9.3. לקצץ סעיפים או פרקים שלמים במכרז עד העמדתו בגובה התואם את התקציב הכספי המאושר של המזמינה ולבדוק ולקבוע את תוצאות המכרז והזוכה בו לאור התייחסות ההצעות לסעיפים/פרקים שנשארו בתוקף בעבודה.

## 18. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

18.1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

18.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

18.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

18.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

18.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

18.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

18.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

18.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.6. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

18.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

18.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## **חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:**

19. מסמך 1 הזמנה להציע הצעות.
20. מסמך 2 תנאי המכרז.
21. נספח 2.1 - נוסח ההמלצה.
22. מסמך 3 הצהרת המשתתף במכרז.
23. מסמך 4 הצעת המשתתף במכרז.
24. נספח 4.1 - נוסח ערבות המכרז.
25. נספח 4.2 - פרופיל המציע.
26. נספח 4.3 – מפרט העבודות.
27. נספח 4.4 – אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע.
28. נספח 4.5 – דרישות ביטוח
29. מסמך 5 ההסכם ונספחיו.
30. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת שבמסמכי המכרז, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המזמינה בבקשה שתתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. הפנייה תיעשה לכתובת הדוא"ל הבאה: [mazal@mrg.org.il](mailto:mazal@mrg.org.il)
31. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר, ראש המועצה**



## נספח 2.2

### שאלון איכות הקבלנים (למילוי ע"י נציג המזמינה/מנהל הפרויקט)

1. פרטי הפרויקט והממליץ  
 שם הקבלן המבצע:  
 שם הפרויקט \_\_\_\_\_  
 היקף כספי של הפרויקט \_\_\_\_\_ (אש"ח) סוג העבודות \_\_\_\_\_:  
 שם הממליץ \_\_\_\_\_ תפקיד הממליץ בפרויקט \_\_\_\_\_  
 מועד תחילה ומועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_
2. טבלת הערכה:

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי נציג המזמינה על פי שיקול דעתו, בהסתמך על שיחה שיקיים עם הממליצים (לרבות ממליץ חליפי).  
 ארבעת הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המופרטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולשאול, בכל אחד מארבעת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן:

הערות	ניקוד בפועל	ניקוד מקסימאלי	שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות
		5	איכות ביצוע: כיצד היית מגדיר את טיב העבודה של הקבלן?
		5	לוחות זמנים: כיצד עמד הקבלן במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט?
		5	תקציב וחשבונות: כיצד התנהל הקבלן בהגשת חשבונות ודרישות כספיות חריגות?
		5	שביעות רצון כללית: איך הייתה התנהלות הקבלן באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים?
		20	סה"כ

הערות נוספות:

שם מבצע השיחה מטעם המזמינה ותפקידו \_\_\_\_\_.

מועד השיחה : תאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

חתימת מבצע השיחה \_\_\_\_\_

### מסמך 3

## הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
7. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממרשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
9. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
12. אנו מסכימים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המזמינה.
13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתנו נתקבל אנו מתחייבים להתחיל בביצוע העבודות ביום שהמזמינה תורה לנו.
15. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי ההתקשרות בהסכם מותנית בקבלת אישור משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכי ההסכם לא ייחתם על ידי המועצה ולא יכנס לתוקף אלא לאחר קבלת אישור זה.
16. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע העבודה, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה ו/או לפי הנחיות שתקבלנה ממשרד החקלאות, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
17. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המזמינה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

18. הצעתנו הייתה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

---

חתימת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: " המציע ") מאשר  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז.  
\_\_\_\_\_ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת  
המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

---

עו"ד, \_\_\_\_\_

## מסמך 4

### הצעת המשתתף במכרז

(מסמך זה יצורף כנספח ב' להסכם ההתקשרות)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כתובת  
טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

#### **במידה והמציע תאגיד -**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד המציע") כתובת  
טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, של תכנון מתקן לטיפול בזבל עופות בשיטת קומפוסטציה ביריעות, במפרט שלא יפחת מן המפורט בנספח 4.3 למסמכי המכרז ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בנספח 4.4 למסמכי המפרט, ובכלל זה לספק את כל כוח האדם, הכלים, האמצעים והשירותים הנדרשים במכרז זה, ליטול את האחריות, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז מיד לכשיידרש לכך על ידי המזמינה.
2. העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על ידי המציע ו/או ע"י מתכננים מטעמו, אשר יאושרו מראש ובכתב על ידי המזמינה. ידוע לנו כי בכל מקרה האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
3. הננו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
4. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע העבודות כנדרש במכרז ו/או בהסכם בשלמותו, כי המציע בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, כי בבעלותו הציוד הדרוש לצורך מימוש דרישות מכרז זה, כי בבעלותו, או יש בכוחו להשיג את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כוח האדם וכל הציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז לגביהם הוגשה הצעתו, וכי הינו מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
5. ידוע לנו כי במידה ולאחר בדיקת כשרות ההצעות, יתברר כי מציעים נוספים קיבלו ציון זהה לציון שקיבלה הצעתנו, יערך בין המציעים הללו בלבד, סבב הצעות נוסף. בסבב זה יכניס כל אחד מהמציעים טופס הצעה מתוקן למעטפה, אשר לא יעלה על הצעת המחיר הראשונה שלו, וישלשלה לתיבת המכרזים וזאת עד למועד אותו יקבע יו"ר ועדת המכרזים. הכרעה בין ההצעות החדשות תיעשה בהתאם לקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.
6. אומדן עלות לביצוע עבודות התכנון כמפורט בנספח 4.3 הוא 495,000 ₪ (כולל מע"מ).  
ההנחה המוצעת על ידנו לביצוע העבודות היא בגובה % \_\_\_\_\_.
7. הננו מצהירים ומתחייבים כי עלות העבודות המוצעת על ידנו (להלן: "התמורה"), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, לרבות מדידות ונסיעות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז.
8. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע לרבות טלפון ופקס: \_\_\_\_\_  
תאריך כתיבת הצעה: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה  
כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז.  
המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.  
\_\_\_\_\_ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח 4.1

### נוסח ערבות המכרז של המציע

לכבוד  
המועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

#### הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 12,000 ₪ (שניים עשר אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז לתכנון מתקן לטיפול בזבל עופות בשיטת קומפוסטציה ביריעות שמספרו \_\_\_\_\_/2021 וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהתאגיד, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 15.11.2021 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתישלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף

\_\_\_\_\_

כתובת הבנק

\_\_\_\_\_

שם הבנק

## נספח 4.2

### פרופיל המציע

שם התאגיד: \_\_\_\_\_.

שנת יסוד התאגיד: \_\_\_\_\_.

טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_.

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

שם איש קשר התאגיד: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_.

שמות בעלי התאגיד:

1. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**חתימת המציע**

## נספח 4.3

### מפרט העבודות (יצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות)

- א. הכנת תזרים תהליך כולל מאזני מסה ותוצרי הטיפול.
- ב. המתקן יתוכנן להקמה באופן מודולארי כך שבשלב המידי יאפשר קבלה וטיפול בלפחות 30,000 טון זבל עופות בשנה, לאחר שנתיים מיום ההפעלה יאפשר קבלה וטיפול בלפחות 50,000 טון לשנה, ולאחר 5 שנים יאפשר קבלה וטיפול בלפחות 70,000 טון לשנה.

ג. יבוצעו תכניות העמדה לשלושת השלבים לעיל ע"ג השטח המיועד לרבות פרוגרמת שטחים.

ד. הוצאת היתר בניה:

1. מדידה מפורטת של השטח.
2. הגשת תיק מידע
3. הכנת התכנית
4. הכנת מסמכים ואישורים נלווים עפ"י הנדרש לרבות:
5. מסמך סביבתי או תסקיר השפעה על הסביבה.
6. תכנית כיבוי אש.
7. תכנית קונסטרוקציה.
8. תכנית תנועה.
9. תכנית חשמל הכוללת טיפול באישור חיבור לחברת חשמל
10. תכנית ביוב וחיבור למט"ש
11. כל אישור נוסף שיידרש בתיק המידע ו/או להליך ההיתר.

ה. הכנת כתבי כמויות ואומדנים.

ו. העבודה תכלול נספח של התכנות כלכלית ותכנית עסקית וכל נספח שיידרש ע"י הועדה המקומית לשם הוצאת היתר הבניה.

ז. מודל טכני כלכלי של ההקמה והפעלת המתקן, הכוללת בין היתר, עלויות הקמה ( לפי שלבים), לוחות זמנים משוערים להקמה, כמויות משוערות של זבל עופות שייקלטו במתקן ( לפי שנים), עלויות תפעול ואחזקה שוטפת של המתקן ( בחלוקה לפי מרכיבים – כוח אדם, חומרים, אנרגיה, ציוד וכו'), עלות טיפול נגזרת לטון זבל עופות מטופל, מחיר צפוי עבור תוצר של טון קומפוסט לאחר טיפול וכן כל נתון/מרכיב נוסף שיידרש ע"י משרד החקלאות.

ח. הוצאת RFQ לספקי ציוד.

ט. הוצאת מכרז לקבלני ביצוע.

י. פיקוח עליון על הביצוע.

## נספח 4.4

### אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע

(יצורף כנספח ג' להסכם ההתקשרות)

אבן דרך	לוחות זמנים בחודשים	אחוז לתשלום מעלות העבודה
1	1.5	
2	1.5 מאישור צוות התכנון	30%
3	3 מקבלת תיק המידע	30%
4	3	30%
5	בצ"מ	10%
סה"כ	9	100%

## מסמך 5

### הסכם למתן שירותי תכנון

- בין -

#### המועצה האזורית מרום הגליל

ת.ד. 90000 צפת

דוא"ל: r-dadiah@mrg.org.il

(להלן: "המזמינה" או "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

\_\_\_\_\_

כתובת:

טל: \_\_\_\_\_ - פקס: \_\_\_\_\_ -

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

- א. **הואיל** והמזמינה התקשרה עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר בהסכם להכנת תכנון להקמת מתקן לטיפול בזבל עופות בשיטת קומפוסטציה ביריעות (להלן "הפרויקט");
- ב. **הואיל** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי תכנון לפרויקט ולשם כך פרסמה ביום \_\_\_\_\_ מכרז פומבי מס' 29/21 (להלן: "המכרז");
- ג. **והואיל** ועל פי החלטת ועדת המכרזים של המועצה מיום \_\_\_\_\_, נבחרה הצעת היועץ כהצעה הזוכה במכרז.
- ד. **והואיל** והיועץ הסכים לספק שירותי תכנון לפרויקט, והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
- ה. **והואיל** והיועץ מצהיר, כי הינו בעלי ידע, מומחיות ונסיון הדרושים לצורך תכנון הפרויקט וכי הוא מכיר ויודע את כל הנדרש למטרת השלמת התכנון והסכים לקבל על עצמו לבצע את תכנון הפרויקט, והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
- ו. **והואיל** ובחתימתם על הסכם זה, המזמינה ממנה את היועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את הפרויקט בתנאים הקבועים בהסכם כפי שיפורט להלן;

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא והנספח שבהסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3 במקרה של סתירה בין תוכן הנספח ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספח יפורש בהתאם אליו.
- 1.4 כל מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.5 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

### 2. הגדרות ומונחים

לצורך הסכם זה תהא למילים שלהלן המשמעות הרשומה לצידן, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- "**המזמינה**" - המועצה האזורית מרום הגליל.
- "**השירות**" - שירותי תכנון להקמת מתקן לטיפול בזבל עופות בשיטת קומפוסטציה ביריעות במפרט המצ"ב כנספח א' להסכם זה.
- "**נציגי המזמינה**" - מח' הנדסה ומהנדס המועצה אשר מונו על ידי המזמינה להיות נציגיהם כלפי היועצים, בכל דבר ועניין למעט כל עניין הקשור בהגדלת היקף השירות או התמורה בגינו.

### 3. תנאי מתלה

- 3.1 מוסכם בזאת כי תנאי מתלה לכניסת הסכם זה לתוקף, הוא קבלת אישור משרד החקלאות ופיתוח הכפר לאספקת השירותים ע"י היועץ וכן להבטחת מימון לתשלום עבור השירותים.
- 3.2 ככל ולא יינתן אישור המשרד כאמור לעיל בסעיף 3.1 בתוך 75 ימים מיום שליחת ההודעה היועץ בדבר זכייה במכרז, יראו במכרז ובהסכם זה כבטלים ומבוטלים מבלי שתהא ליועץ כל טענה בקשר לכך כנגד המזמינה.
- 3.3 בוטלו ההסכם והמכרז כאמור בסעיף 3.2, תהא המזמינה רשאית לפרסם מכרז חדש כעבור 45 ימים, מבלי שתישמע כל טענה בקשר לכך מצד היועץ.

### 4. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 4.1 כי הוא הבין את צרכי המזמינה ודרישותיה כמפורט בהסכם זה, וכי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמינה בהסכם זה, ושאלו ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.2 כי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן את השירות כאמור בהסכם זה.

- 4.3 כי הוא עוסק מורשה ו/או תאגיד רשום ויש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירות.
- 4.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר היועץ כי הינו בעל האישורים הבאים: אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976; אישור על ניכוי מס במקור; אישור לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 4.5 היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד בין עניינו לבין ענייניה של המזמינה. היועץ ימלא ויחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב בנספח ו'.

## 5. נציגי הצדדים

- 5.1 המזמינה ממנה את מח' הנדסה ומהנדס המועצה ו/או מי מטעמם לשמש נציג המזמינה כלפי היועץ בכל הקשור לביצועו של הסכם זה (להלן: "**נציג המזמינה**"). המזמינה תודיע בכתב, ו-3 ימים מראש, על החלפת הנציג מטעמה ו/או בדבר שינוי בפרטי ההתקשרות עם הנציג מטעמה.
- 5.2 מוסכם כי לנציג המזמינה סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי ועל-פי תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 ידוע ליועץ כי לצד פיקוח ובקרה על ידי נציג המזמינה כמפורט לעיל, ילווה התכנון בפיקוח ובקרה מטעם נציג משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "**נציג המשרד**"). היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד, להישמע להנחיותיו וקביעותיו, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת וכן להופיע לכל פגישות העבודה ו/או ישיבות שיערכו עמו.

## 6. פעילות היועצים

- 6.1 המזמינה ממנה בזאת את היועץ להיות יועצה בכל הנוגע לשירות והיועץ מתחייב לפעול בכפוף להוראות הסכם זה. היועץ יעשה את מירב המאמצים כדי ליתן את השירות, על הצד הטוב ביותר, באופן מקצועי ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.
- 6.2 מובהר בזאת כי בין היועץ למזמינה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי היועץ לא יהיו רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמינה כלפי צדדים שלישיים ללא אישורה של המזמינה מראש ובכתב.
- 6.3 היועץ לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד ג' כלשהו, ללא אישור מראש ובכתב מהמזמינה. באם נתנה המזמינה את הסכמתה, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והיועץ ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.4 היועץ מתחייב לפעול על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף להוראותיו (בעל-פה או בכתב) של נציג המזמינה.

## 7. התחייבויות היועץ

- היועץ מתחייב לעמוד בהתחייבויות הבאות ולספק למזמינה את התוצרים והדרישות כדלהלן :
- 7.1 לבצע את השירות בהתאם למוגדר בהסכם זה, לפי השיטות המקובלות בין אנשי המקצוע, לפי הדרכתו והנחייתו של נציג המזמינה ו/או נציג המשרד ולשביעות רצונה המוחלט של המזמינה.
  - 7.2 להגיש למזמינה ו/או לנציג המשרד את כל הנתונים, התוצרים, התכניות, הדו"חות, המסמכים המשמשים והנדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתה לרבות במדיה מגנטית.
  - 7.3 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמינה, לנציג המזמינה ולנציג המשרד בכל הקשור לביצוע השירות ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
  - 7.4 לא לחתום או להתחייב בשם המזמינה וכן לא להחזיק או לעשות שימוש בייפוי כוח (ככל שיקבלו כזה) לביצוע פעולות, בין בעצמם ובין באמצעות אחר, הנוגעות במישרין או בעקיפין להסכם דנן, כי אם רק לשאת מכתב נציגות בשם המזמינה ותו לא.
  - 7.5 היועץ מאשר כי בדקו את השירות ואת דרישות המזמינה, וכן בדקו את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירות ובביצועו, לרבות לוחות הזמנים, והם מצהירים כי ביכולתם לבצע השירות וכן כי הם בעלי הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירות.
  - 7.6 היועצים מצהירים כי הם עוסק מורשה ויש להם את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירות.
  - 7.7 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהירים היועצים כי הינם בעל האישורים הבאים : אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ; אישור על נכחי מס במקור ; אישור לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
  - 7.8 היועצים מצהירים כי הם נעדרי קרבה לחבר מועצת המועצה ו/או לעובד המועצה.
  - 7.9 היועצים ימנעו מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד בין עניינם לבין עניינה של המזמינה.

## 8. התמורה ליועצים

- 8.1 מובהר בזאת, כי התשלום ליועץ עבור השירות הינו כאמור בהצעת המחיר מטעם המציע המצ"ב כנספח ב' להסכם זה (להלן : התמורה").
- 8.2 התמורה תשולם ליועץ בתשלומים על פי קצב התקדמות העבודות, כמפורט בנספח אבני הדרך המצ"ב כנספח ג' להסכם זה ובאופן הבא :
  - 8.2.1 בסיום כל שלב עבודה כמפורט בנספח ג', יגיש היועץ לנציג המזמינה דו"ח ביצוע מלא בצירוף אסמכתאות המעידות על ביצוע ובצירוף חשבון עסקה לתשלום.
  - 8.2.2 מצא נציג המזמינה כי היועץ השלים את כל העבודות הנדרשות בגין אותו שלב, יעבירו בתוך 7 ימים לאישור נציג המשרד. היועץ ימציא לנציג המשרד מסמכים ואסמכתאות נוספות, ככל שיידרש ולא יותר מ- 7 ימים מיום קבלת הדרישה.

8.2.3. תשלום התמורה לקבלן ייעשה בתנאי שוטף +45 ימים מיום אישור הדו"ח והחשבונית על ידי נציג המשרד.

8.3 הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה המגיעה ליועץ על פי סעיף 8.1 לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה (הכוללות בין היתר את כל עלויות השירות, עלויות הציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של היועץ) והיועץ לא יהיו זכאיי לכל תשלום נוסף (כגון, הוצאות אש"ל, נסיעות וטלפון) לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחול עליו בלבד.

#### 9. שינויים במהלך התכנון

9.1 היועץ מתחייב להכניס ולערוך, בכל שלב, כל שינויים שיידרש להכניסו על ידי המזמינה ו/או נציג המזמינה ו/או נציג המשרד, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף בעד עבודות אלו.

9.2 נדרשו על ידי המזמינה שינויים לאחר סיום תכנון הפרויקט, והשינויים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמינה, הם בגדר שינויים שמעבר לשינויים קלים בשירותי היועץ, יהיה היועץ זכאי לתשלום בעד העבודה הנוספת שביצעו עקב השינויים האמורים. גובה יקבע לפי שעות עבודה, בתעריף הנקוב בהצעת המחיר המצ"ב כנספת ב'.

#### 10. תקופת ההסכם וסיומו

10.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו עד לסיום הפרויקט על ידי הקבלן המבצע וקבלת אישור סופי מאת המזמינה ונציג המשרד (להלן: "תקופת ההסכם").

10.2 על אף האמור לעיל, הצדדים מסכימים בזאת כי הסכם זה יבוא לידי סיום במקרים המפורטים בסעיף 13 הלה.

#### 11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ימסור היועץ למזמינה ערבות בנקאית אוטונומית בסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), אשר תעמוד לתקופה מיום חתימת הסכם זה על ידי המציע ולתקופה של 24 חודשים (להלן: "ערבות הביצוע").

11.2 היועץ מתחייב להאריך את תוקף ערבות הביצוע מעת לעת וככל שיידרש, עד לסיום התכנון וקבלת היתר הבניה.

#### 12. היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו

12.1 מוסכם בזה על הצדדים כי היועץ פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המזמינה לפעולת היועץ על-פי ההסכם.

12.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמינה לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מי משלו. לא היועץ ולא מי מעובדיו ו/או מי משלו יהא זכאי לקבל מהמזמינה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

12.3 למזמינה לא תהא אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירות. היועץ לבדו יהיה חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות ו/או הנזקים בקשר לביצוע השירות. היועץ ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים או המועסקים או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.

12.4 היועץ מתחייב בזאת כי לא יטענו ולא יעלו טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמינה ובהעדר יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המזמינה. היועץ מתחייב בזאת לפצות את המזמינה בגין כל נזק שיגרם לה, באם המזמינה תחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד - מעביד בין המזמינה לבין היועץ או בין המזמינה לבין מאן דהו בקשר להסכם זה.

### 13. הפסקת התקשרות

13.1 מוסכם שבמקרה של אי-ביצוע חלק כלשהו של השירות על-ידי היועץ לשביעות רצונה המלא של המזמינה, רשאית המזמינה להפסיק את ההסכם על-ידי משלוח הודעה ליועץ. עם משלוח ההודעה, כאמור, על הפסקת ההסכם, יחולו הוראות סעיף זה.

13.2 כל אחד מהצדדים יהא רשאי להפסיק את ביצוע השירות, כולו או חלק ממנו בהתאם להודעה מוקדמת של 30 ימים מראש ובכתב, אשר תפרט את המועד אשר ממנו יופסק השירות כולו או חלקו. הפסקת השירות כאמור תביא את ההסכם בין הצדדים לגבי השירות שהופסקה לקיצו והתחייבויותיו של כל אחד מהצדדים להסכם לגבי אותו חלק של השירות תתבטלנה.

13.3 הופסקה ההתקשרות כאמור בסעיפים 13.1-13.2 יהיה היועץ זכאי לתשלום רק בגין שלבי העבודה שהסתיימו, ובהתאם לתמורה שנקבעה עבור שלבים אלו בהצעת המחיר המצ"ב כנספח ב'.

### 14. זכויות קניין רוחני

14.1 עם תום תקופת ההסכם ו/או על-פי דרישה מוקדמת יותר של המזמינה, מתחייב היועץ למסור למזמינה את כל המסמכים, דו"חות, תוצרים וכיוצ"ב הנמצאים ברשותו (לרבות במדיה מגנטית ובקבצים) בגין ו/או בקשר לביצוע השירות, בין שהוכנו על-ידו, ובין שנמסרו לו הן על-ידי המזמינה והן על-ידי גורמים אחרים.

14.2 כל זכויות הקניין הרוחני, לרבות, זכויות יוצרים, פטנטים, סימנים מסחריים, סודות מסחריים ומידע חסוי, בכל חומר הקשור, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירות כהגדרתו בהסכם זה ו/או אשר הגיע לידי היועץ ו/או ליישומו ו/או לטיפולו ו/או יובאו לידיעתו ו/או פותחו על-ידו ו/או יוצרו על-ידו ו/או הגיעו לידיו במסגרת השירות כהגדרתו בהסכם זה הנם קניינם הבלעדי והמלא של המזמינה. מובהר ומוסכם כי ליועץ לא תהא זכות קיזוז או עכבון בקשר לזכויות הנ"ל.

### 15. אחריות וביטוח

15.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

15.2 מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 4.5** (להלן: "דרישות ביטוח")

המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

- 15.3 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח 4.5 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 15.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 15.5 היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידיו המבוטח.
- 15.6 ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 15.7 היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 15.8 היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 15.9 לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 15.10 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 15.11 אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

15.12 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 16. שמירת סודיות

היועץ מתחייב לשמור על סודיות התכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות או המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצועה, בין שהוכנו על ידו ובין שלא, וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה ו/או תגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה. כמו כן מתחייב היועץ כי גם עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה ישמרו על הסודיות האמורה לעיל.

#### 17. ויתורים

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

#### 18. פקיעת ההסכם וביטולו

18.1 הסכם זה יפקע מאליו, ללא צורך בשליחת הודעה בכתב, לאחר שיחלפו 60 ימים ממועד התשלום עבור השלב האחרון בשירות נשוא הסכם זה שבוצע ובתנאי כי במהלך 60 הימים לא נשלח אל היועצים צו לביצוע השלב הבא.

18.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת שלא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בנוגע לתנאי פקיעת ההסכם כאמור, והצהרתו והתחייבותו זו מהווים מעיקרי הסכם זה ורק בהסתמך עליהם חתמה המזמינה על הסכם זה.

18.3 המזמינה רשאית לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים, ומבלי לגרוע מחובותיו של היועץ. ואלה המקרים:

18.3.1 היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בהסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם, והיועץ לא תיקנו את ההפרה, לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמינה, תוך הזמן שנקבע בהתראה, ושלא יפחת מ-30 (שלושים) יום.

18.3.2 המזמינה התרתה ביועץ שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והיועץ לא נקט תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המזמינה את סיום העבודה במועד שנקבע.

## 19. הוראות שונות

לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על-ידי נציג המזמינה והיועץ.

## 20. כתובות והודעות

- 20.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה כמפורט במבוא להסכם.
- 20.2 הודעה שיש למסרה על פי הסכם זה תימסר לצדדים, בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה או לחילופין באמצעות פקסימיליה או דוא"ל ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.
- 20.3 הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה חלוף יום עסקים אחד מעת שאושרה קבלתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המזמינה

---

היועצים

## דרישות ביטוח

על המפקח להמציא לידי מועצה אזורית מרום הגליל ו/או מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכתובת מרכז אזורי מירון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

### א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של המפקח, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של המפקח על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
  - 2.1. הרעלה,
  - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
  - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
  - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
  - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
  - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של המפקח על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של המפקח ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של המפקח בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 3.1. אובדן מסמכים (301).
  - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
  - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
  - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
  - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין המפקח (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של המפקח (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: 2,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות המפקח על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
  - 2.2. פיתיונות ורעלים,

- 2.3. העסקת נוער כחוק,
- 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי המפקח (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי המפקח לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

#### לתשומת לב המפקח ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של המפקח באק"ב של המפקח. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של המפקח (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי המפקח, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה אזורית מרום הגליל ו/או מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:	תכנון (אדריכלי והנדסי) של מתקן לטיפול בזבל עופות בשיטת קומפוסטציה ביריעות				
מען: מרכז אזורי מירון	מען:					
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		ביט			נח	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			נח	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329-רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			נח	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			נח	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
085 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						