

מועצה אזורית מרום הגליל



מכרז פומבי מס' 21/2020

ביצוע סקר שילוט בתחום השיפוט של המועצה
האזורית מרום הגליל

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר ביצוע סקר שילוט בתחום השיפוט של המועצה.

1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1,000 ש"ח (שלא יוחזרו) במשרדי הגבייה במשרדי המועצה או דרך אתר המועצה בעמוד מכרזים והתשלום יבוצע בהעברה בנקאית כמפורט בפרק מנהלה סעיף 1.1. כל אדם רשאי לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם אך תנאי להשתתפות הינה רכישת המסמכים.
2. תנאי הסף להשתתפות במכרז מפורטים במסמכי המכרז.
3. הגשת הצעות תעשה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, מרום הגליל עד ליום * **רביעי 30/09/2020** בשעה **13:00**. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ללא פרטים מזהים, נושאת ציון מכרז פומבי מס' 21/2020. הצעה שתוגש לאחר מועד זה - לא תתקבל. לא תתקבלנה הצעות אשר ישלחו בדואר.

בכבוד רב,

מר עמית סופר,
ראש המועצה

- מועד מעודכן זה הינו סופי אך יתכן שישתנה בהתאם להתפתחות משבר הקורונה

פרק - 1

מנהלה

מועצה אזורית מרום הגליל

טל: 04-6919802

מכרז פומבי מס' 21/2020

תנאים כלליים למכרז

ביצוע סקר שילוט בתחומי המועצה

המועד האחרון להגשת הצעות:

בתאריך 30/09/2020 עד השעה 13:00

מועד פתיחת תיבת המכרזים:

בתאריך 30/09/2020 בשעה 13:30

(המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

פרק א' – מנהלה

1. כללי:

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע סקר עבירות בנייה בתחום השיפוט של המועצה, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.

- 1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות או להוריד אותם דרך אתר המועצה בכתובת WWW.MRG.ORG.IL בעמוד מכרזים, בתמורה לסך של 1,000 ש"ח אשר ישולמו בהמחאה (מסומנת למוטב בלבד) או לצרף קבלה על העברה בנקאית לפקודת המזמינה: בנק לאומי, מספר בנק 10, מס סניף 975, מס חשבון 7020047 ולשלוח צילום/אישור לביצוע ההעברה לאיש הקשר המוזכר מטה בסעיף 8 על מנת לקבל קבלה, שלא יוחזרו.
- 1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.mrg.org.il, אך תנאי להגשת הצעה הינו רכישת המסמכים.
- 1.3 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לביצוע סקר מדידות עפ"י מפרט.
- 1.4 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן "השירותים").
- 1.5 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו. מובהר כי, תקופת ביצוע הסקרים הראשונית, לא תעלה על 6 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. בתום תקופה זו ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר.
- 1.6 בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

2. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>								
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	עלות המכרז: 1,000 ₪ שלא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.								
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 16/09/2020 בשעה 13:00	הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD למייל wajdy@mrg.org.il בפורמט הבא: <table border="1" data-bbox="276 779 922 913"> <thead> <tr> <th>מספר סידורי</th> <th>מספר עמ' במסמכי המכרז</th> <th>מספר הסעיף</th> <th>פירוט השאלה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית ו/או שלא בפורמט שנקבע, לא יענו.</p>	מספר סידורי	מספר עמ' במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה				
מספר סידורי	מספר עמ' במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה							
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום 30/09/2020 בשעה 13:00	<u>הוראות הגשה:</u> -מסירה ידנית בלבד; -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 21/2020 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי מזכירות מנכ"ל המועצה במרום הגליל. -לא תינתן אפשרות להגיש הצעות לאחר המועד האמור, ובכל מקרה - הצעות אשר תוגשנה לאחר המועד האמור יפסלו על הסף ולא ייפתחו.								
פתיחת מכרז	ביום האחרון להגשת הצעות במכרז	<u>בשעה 13:30</u>								

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף בכפוף לכל דין.

3.1. לביצוע סקר שילוט: המציע או קבלן משנה מטעמו (יש לצרף הסכם בתוקף) בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר שילוט מבוסס GIS בלפחות 2 רשויות מקומיות, מתוכן מועצה אזורית אחת לפחות, וזאת מראשית שנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

על המציע או קבלן המשנה מטעמו לצרף להצעתו התייחסות לניסיון המקצועי לפי הנוסח המצ"ב כנספח א'-4 למסמכי המכרז, וכן המלצות בכתב מטעם לקוחותיו / ממליצים בהתאם למפורט לעיל וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן – "**ההמלצות**"). המלצות אלו יצורפו עבור סעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

3.2. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע של 2 מיליון ₪ לפחות בשנים 2017, 2018 ו-2019 - יש לצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף.

3.3. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף כנספח א'-16 למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בהתאם לנדרש במסמכי המכרז - בנוסח המצורף **כנספח א'-2** למסמכי המכרז.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה קבלה.

4. תנאים נוספים:

4.1. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף.

4.2. למען הסר ספק, אין איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקים כספקי משנה בהצעה ובלבד שהם עומדים ביחד בכל תנאי המכרז וכן שאחריות הביצוע ועמידה בתנאי המכרז שלו ושל ספקי המשנה מוטלת על מגיש ההצעה (ספק ראשי).

4.3. אם ההצעה משלבת ספקי משנה על הספק לפרט:

א. בכל רכיב שירות יהיה ברור מי נותן שירות של אותו רכיב, אם מעורב ברכיב יותר מגורם אחד יש לפרט מה חלקו של כל אחד מהם בהצעה.

ב. יש לצרף אישורים ותצהיר על טיב הקשר בין הספק הראשי לספקי המשנה, לרבות הסכמי התקשרות בתוקף, ולהחתים את ספק המשנה על התחייבות המצורפת **כנספח א'-7** למכרז זה.

5. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

5.1. מסמכים/אישורים המוכיחים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 דלעיל

5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ואושר המסמך כנדרש.

- 5.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 5.4. אישורים ותעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון: אישורים המעידים על איכות מוצרי המציע, הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע (ISO 27001), אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה.
- 5.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.7. תצהירים תקפים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 בהתאם לנוסחים המצורפים
- 5.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.9. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 5.10. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 5.11. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 5.11.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות/אגודות שיתופיות וכד' ביחס למציע.
- 5.11.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
שמות המנהלים של התאגיד ;
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.12. במידה והמציע הינו שותפות :
- 5.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 5.12.2. הסכמים של השותפות ;
- 5.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.13. אישור רואה חשבון על תשלום ושכר ותשלומים סוציאליים לפי הנוסח המצורף.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**
- המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף בכפוף לכל דין.

6. הגדרות :

- 6.1. "המוזמין" או "המועצה" - מועצה אזורית מרוס הגליל .
- 6.2. שירותים- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 6.3. "מפרט" – פירוט הדרישות מהמציע המשתתף במכרז.
- 6.4. "מציע"/ "משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעתו למכרז.
- 6.5. "זוכה" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 6.6. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

7. תקופת ההתקשרות :

- 7.1. הסקר יבוצע בתוך 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. יחד עם זאת תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים כך שאם ידרשו לרשות השלמות נוספות הן יעשו בהתאם להסכם זה ובהתאם להצעת המחיר במכרז זה.
- 7.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת ו/או לצמצמו לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו (ככל וסופקו לשביעות רצון המזמינה) עד למועד ביטול ההתקשרות.

8. התחייבות המציע בהקשר להצעתו :

- 8.1. המציע מתחייב כי הוא בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.
- 8.2. המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו / או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז.

8.3. זכויות המציע ברכיבי הצעתו

- א. המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ב. כי אין במערכת הבקרה המוצעת על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- כי כל רכיבי מערכת הבקרה המוצעת הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידיו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

8.4. העדר ניגוד עיניים

- א. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עיניים המצורף כנספח א-14 למכרז זה.
- ב. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף כנספח א-16 למכרז זה.

8.5. תנאי העסקת עובדים

- א. הספק המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

8.6. שמירת סודיות ואבטחה מידע

- א. הספק הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הספק הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

ב. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

8.7. **נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי**

א. הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה ו/או מי מטעמה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

ב. הוגשה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה ו/או מי מטעמה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם המועצה ו/או מי מטעמה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין) ללא יכולת לשוב למועצה ו/או למי מטעמה.

ג. הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.

ד. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנספח דרישות הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

ו. לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות. כל הפסקת שרות כאמור תחייב את הזוכה בקנס מוסכם מראש של 10,000 ₪, וזאת בנוסף לחילוט הערבות וכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.

9. **בטחונות**

ערבות הצעה

9.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף **כנספח א-2** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **31/12/2020** (כולל). הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

9.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה עד למועד הקבוע לעיל במסמכי המכרז. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמזיע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

9.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למזיע אחר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לטובתה, לרשות הגשת תביעה על נזקים.

ערבות ביצוע

9.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המזיע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח א3', צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 20,000 ש"ח (עשרים אלף ₪) וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המזיע הזוכה במכרז.

10. הבהרות למסמכי המכרז

10.1. המזיעים יהיו רשאים להעלות שאלות הבהרה **בכתב** בלבד, כל שאלות מציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המזיע במסמכי המכרז, תשלחנה במייל בלבד בקובץ Word, לכתובת הבא : wajdy@mrg.org.il, וזאת בפורמט הבא בלבד :

מספר סידורי	מספר עמ' במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה

על המזיע לוודא קבלתם.

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה – כמפורט לעיל במסמכי המכרז.

10.2. תשובות תשלחנה בכתב, לכל המשתתפים אשר רכשו מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

10.3. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 5 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת הצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

10.5. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 10.1 לעיל, לא תישמע מהמזיע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

10.6. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

10.7. המועצה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.

10.8. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים

והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

10.9. רק הבהרות והודעות שתישלחנה **בכתב** על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

11. הגשת ההצעות

11.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט לעיל.

11.2. **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**

11.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

11.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור+ העתק על גבי מדיה מגנטית) של חוברת מסמכי המכרז במעטפה סגורה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/ מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. **הצעה שתחרוג מטווח המחירים המקסימלים ביחס לסעיף אחד או יותר לא תובא לדיון.**

11.5. המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ כחוק.

11.6. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

11.7. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

12. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

12.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

12.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

12.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

12.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

13. בחינת ההצעות

13.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדקנה בשני שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות **בנספח א' 19** למסמכי המכרז. לאור העובדה שמחירי המקסימום והמינימום מפורטים במכרז, לא תוגש לתיבת המכרזים מעטפת אומדן.

13.2. **שלב ראשון**- בדיקה כי ההצעות עומדות בתנאי המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים.

הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז והכל בכפוף לכל דין.

13.3. **שלב שני**- דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר /איכות שנכללו בנספח א' 19 למסמכי המכרז.

14. שונות

14.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

14.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח / דואר רשום ו/או בדוא"ל לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.

14.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו.

14.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.

14.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.

14.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.

14.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות המועצה בהיקף כלשהו.

14.8. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

14.9. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן זהה (והינו הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות) - תקבע ההצעה הזוכה ע"פ ההצעה בעלת המחיר הנמוך יותר מבין השתיים. במקרה של זהות גם במחיר תערוך המועצה הליך מכרזי נוסף שבו מציעים אלה יידרשו לתת הצעה כספית חדשה (אשר לא תעלה, בשום פריט, על הצעתם המקורית), ובהתאם ייבחר הזוכה עד לקבלת ההצעה שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות כאמור.

14.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה (המציע בלבד – ולא קבלני המשנה), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

14.11. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

14.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות וביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

14.13. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

14.14. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה וכן לחלט ערבות ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.15. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

14.16. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.17. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

14.18. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

14.19. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים ובעצם הגשת ההצעה, מסכימים המציעים לעיון בהצעתם ככל שיזכו. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

14.20. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 15.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב באמצעי ההתקשרות אשר מסר.
- 15.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, באמצעי ההתקשרות אשר מסר. לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה, והמצאת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים כנדרש, יוכלו כל מציע אשר הצעתו לא זכתה, להגיע למשרדי המועצה לצורך קבלת ערבות המכרז שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 15.3. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו המנויות בסעיף 15.2 לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 15.4. בוטלה הזכייה במכרז רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז ו/או ההזמנה למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- 16.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 16.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק. 15.3 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.
- 16.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה לספק שהצעתו נתקבלה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 14 לעיל.
- 16.4. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

17. ביצוע השירותים

- 17.1. הספק הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 17.2. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים הנדרשים. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 17.3. הספק הזוכה מתחייב לתת למועצה כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.
- 17.4. לשם ביצוע כל השירותים האמורים במכרז זה, הספק הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה כקבלן עצמאי.
- 17.5. לא ישררו יחסי עובד מעביד בין הספק הזוכה, או בין מי המועסק מטעמו, לביצוע חוזה זה, לבין המועצה ו/או מי מטעמה.

17.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירות, כי בינו ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. יובהר כי ספקי המשנה ועובדיהם יראו כחלק מהמועסקים על ידי הספק הראשי בביצוע חוזה ההתקשרות לעניין הצהרתו בסעיף זה.

17.7. הוגשה תביעה נגד המועצה על ידי עובדי הספק או עובדי ספקי המשנה, מתחייב הספק להיכנס בנעלי המועצה בכל עניין הנוגע להליכים אלה ככל שיוגשו. הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל שייפסק או שיימצא כי על מעסיק לשלם (גם אם לא התקבל פסק דין או לא הוגשה תביעה) וזאת ללא יכולת חזרה למועצה. למען הסר ספק, הספק יישפה את המועצה מיידית, בגין כל תביעה או תשלום אשר המועצה תדרש לשלם בגין ביצועו של מכרז זה והנוגע לטענות עובדיו או עובדי ספקי המשנה.

18. עלות השתתפות במכרז זה

- 18.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 18.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

19. אישורים ורישיונות

- 19.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
- 19.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה. מגיש ההצעה יחשב כספק ראשי.

בברכה,

עו"ד עמית סופר,

ראש המועצה מרום הגליל

פרק א'-מנהלה
הסכם התקשרות

מכרז/חוזה מס'
21/2020

שנערך ונחתם במועצה אזורית מרום הגליל

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

מועצה אזורית מרום הגליל
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

-לבין-

_____ ח.פ. _____ מרח' על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין	_____ ת.ז. _____ מרחוב _____ מ (להלן - הספק)
_____ ה"ה ת.ז. _____ ה"ה ת.ז. (להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 21/2020 לקבלת הצעות לביצוע סקר אגרות שילוט בעסקים (להלן- המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז" ביצוע סקר שילוט בתחום השיפוט של המועצה שפורסם ע"י המועצה ובו זכה הספק.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" מהנדס המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"המפרטים" המפרט במסמכי המכרז.

"המנהל" גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק :

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן :

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.

ג. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

ד. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.

ה. כי בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות נתונים שונים בדבר המועצה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

ו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.

ז. כי ביצוע השירותים על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

ח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

ט. כמו כן מצהיר הספק כי מערכת הבקרה שיעמיד לרשות המועצה מכילה היכולות לבצע בקרה במועצה על נושא הסקרים.

י. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח והמנהל ביחד.

יא. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

יב. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

יג. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.

יד. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנה ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

ד. הגבלת הוצאות -

אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה וראש המועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

למען הסר ספק, לא תשמע טענה על ידי הספק, כי ביצע הנחיות שלא בהתאם לאמור בסעיף זה, והספק לא יהא זכאי לתשלום אלא באישור ובחתימות כאמור לעיל.

5.

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם לכל יום איחור כמפורט בסעיף 13 להלן.

(2) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

6.

א. הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל עבודה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").

ב. הקבלן יגיש למזמינה, ב-5 לחודש כל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, ובחלוקה לפי הרכיבים המפורטים שבהצעתו. המועצה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי שוטף +45 מיום המצאת בחשבון, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במזמינה. במידה ולמזמינה יהיו השגות על החשבון המפורט שהגיש הקבלן – תעביר לו השגותיה בכתב, ולקבלן יעמדו 5 ימים לצורך מתן התייחסותו בכתב להשגות המזמינה. לאחר קבלת ההשגות תקבל המזמינה החלטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להכרעתה תשולם התמורה לקבלן. הכרעות המזמינה הינן סופיות, והקבלן מוותר על כל טענה בעניין.

ג. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או חזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ד. מוסכם, כי איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 60 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

ה. התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למזמינה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.

ו. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כן אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזברית המועצה.
למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

8. תקופת ההתקשרות

א. הסקר יבוצע בתוך 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. יחד עם זאת תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים כך שאם ידרשו לרשות השלמות נוספות הן יעשו בהתאם להסכם זה ובהתאם להצעת המחיר במכרז זה (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת ו/או לצמצמו, מכל סיבה שהיא, ומבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תמורה או תשלום, בגין הפסקת ו/או צמצום ההתקשרות. במקרה כזה, יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות (ככל וסופקו) – לשביעות רצון המזמינה), בהתאם להוראות ההסכם.

9. היעדר יחסי עובד ומעביד

בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה לספק ו/או מי מטעמו יחשב הספק ו/או מי מטעמו כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין המועצה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הוראות אלה תחולנה במלואן על ספקי משנה של הספק והספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב כאמור בגין תביעות או דרישות ספקי משנה ובכלל זה בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד של המועצה.

10.

א. הספק יהיה האחראי לכל סידורי הבטיחות הנדרשים בזמן ביצוע השירות לפי חוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעובדיו, שלוחיו, ולכל הבאים מכוחו

או מטעמו וכן לכל נזק שיגרם לכל אדם או רכוש כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל שיעשו ע"י הספק ו/או עובדיו, נציגיו וכל הבאים מכוחו ומטעמו.

ב. במקרה של דרישה / תביעה כלשהי של צד ג' נגד המועצה, בגין נזקים שייגרמו לה כתוצאה מעבודתו של הספק או בקשר עם ביצוע הסכם זה, יהיה על הספק לשפותה ולפצותה בכל סכום שתשלם, אף אם לא ניתן פסק דין, כולל כל הוצאה משפטית / אחרת שתיגרם למועצה עקב דרישה / תביעה מסוג זה, וכן ריבית ו/או הפרשי הצמדה וכל חיוב אחר שיוטל על המועצה עקב דרישה / תביעה זו.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ומבלי לפגוע בשאר התחייבויותיו של הספק לפי סעיף זה, מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה בכל מקרה של דרישה / תביעה שתוגש נגדה ע"י אדם שנפגע או ניזוק מכל סיבה שהיא ע"י ספק, מורשיו והבאים מכוחו בגין מעשיהם ו/או מחדליהם ו/או תביעות צד ג' כלשהן עפ"י פקודת הנזיקין, כפי שתוקנה או שתתוקן מפעם לפעם עפ"י כל חוק אחר.

ד. במקרה שבו תוכנה או חלק ממנו כפי שסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בתוכנה או בחלק ממנה, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבוננו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בתוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.

2. הספק יחליף את התוכנה בתוכנה שוות ערך אשר אין לגביה הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת תכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

11. ביטוח

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח דרישות הביטוח להלן ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן: "נספח דרישות הביטוח"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.

ב. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו בתחום המועצה.

ג. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המועצה, נבחרה, והבאים מטעמים.

ד. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא ההסכם, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

ה. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה הרלוונטית. _____: " .

ו. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק עבור המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה .

ז. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

ח. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך .

י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך .

יב. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

יג. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

יד. הספק יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית ומוצר כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק .

טו. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו ו/או חברות בנות ו/או הבאים מטעמים בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

טז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.

יז. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל) , לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל שכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .

יח. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח

כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

יט. ביטוחי הספק יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיטת ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

.12

מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה (לרבות חילוט הערבות), למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה. תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

13. פיצויים מוסכמים

א. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 50,000 ₪.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים לביצוע עבודה כפי שהם מפורטים בחוזה זה, כולל, בין השאר, נספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת/השלמת העבודה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה, בנוסף לכל סעד הקבוע בדין, בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2,000 שקל לכל יום של איחור.

ג. אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.

ד. מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.

ה. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל ו/או לממש אותם מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהמועצה לספק.

14. מוסכם על הצדדים כי הספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה. הסכם זה יחול ללא כל תמורה או תשלום נוסף, גם בתקופות חירום, מתיחות בטחונת, רעידות אדמה וכיו"ב.

15. איסור הסבת החוזה

הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן למעט אם התקבל לכך אישור המזמינה מראש ובכתב.

העברת 25% מהשליטה הספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

16. ערבות

א. להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף) ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

ב. בכל עת שספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

ג. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

18. קיזוז

א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.

ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

19. מסירת מסמכים ומידע למזמין

א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.

ב. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.

ג. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - יחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם ללא זכאות לתשלום נוסף. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג' כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

21. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת המועצה על ידי בעלי זכות החתימה שלה, וכן בחתימת הספק באמצעות מרשי החתימה מטעמו, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

22. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

שם וחתימה

הצהרת המציע

לכבוד,
מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 21/2020

אנו הח"מ _____ מס' חברה / זהות _____ שכתובתנו _____

לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השירות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות והיא תוארך לפרק זמן של 90 ימים נוספים בהתאם לדרישת המועצה.
- ו. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית כנגדש במסמכי המכרז.
- ז. הננו מסכימים שמועצה אזורית מרום הגליל תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- ח. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת

שם המציע

ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות מכרז)

לכבוד

המועצה האזורית מרוס כליל
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) הננו ערבים בזאת כלפיהם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמשה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 21/2020.

בערבות זו:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"**המדד הבסיסי**" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"**המדד הקובע**" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום **31/12/2020**, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ תאריך

_____ בנק
_____ סניף
_____ כתובת

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

נספח-א-3

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית ("ערבות ביצוע")

לכבוד
המועצה האזורית מרוס גליל
א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 21/2020 בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

* טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

1. כללי

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1. שם החברה: _____
2.2. כתובת: _____
2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק

- 2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות:

- 2.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו')

- 2.7. חברת אם: _____
2.8. חברות בנות:
א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____

3. ותק וניסיון בביצוע סקרי שילוט

- 3.1. שנת יסוד: _____
3.2. מספר שנות התמחות: _____
3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____

4. היקף עסקי

- 4.1. מחזור פעילות לשנת 2017: _____
4.2. מחזור פעילות לשנת 2018: _____
4.3. מחזור פעילות לשנת 2019: _____
4.4. היקף שירותים לחברות ציבוריות / ממשל (ממוצע בשנה) _____

5. מוניטין ולקוחות – סקר שילוט מבוסס GIS

5.1. מספר לקוחות כללי: _____ (נא להעביר

פירוט)

5.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים:

(נא להעביר פירוט)

5.3. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמציע מספק

להם שירותים דומים לשירותים נשוא פרק זה של המכרז, בעלות מאפיינים

דומים למזמין.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

5.4. המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה שבוצע בהם סקר שילוט .

(לצרף)

6. המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה שבוצע בהם סקר שילוט.
(לצרף) **ספקי המשנה**
נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

6.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

6.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום/תחומי הפעילות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

- א. יש לצרף את כל האישורים המעידים על יחסי ההתקשרות בין המציע לספק המשנה ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף
- ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו הן לעניין עמידה בתנאי הסף והן לעניין ניקוד האיכות.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- חוק החניכות תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
- חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון – מכרז פומבי 21/2020 – משכורות ותנאים סוציאליים

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן -
"המשתתף"), אני מאשר כרואה החשבון שלו, כי המשתתף מקיים את תנאי תשלום שכר המינימום
לעובדיו בתוספת כל ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי כל דין.

בכבוד רב,

רואה החשבון

נספח א-6

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

תאריך: _____

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר
בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/ רו"ח של המציע, ששמו: _____
ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

חתימת _____ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.
הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור
חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי
רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז
מס' 21/2020) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם המאשר

_____ תאריך

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת _____ למכרז מספר 21/2020 לביצוע סקר שילוט וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ הספק המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון (מערכת בקרה/מודדים) למשך תקופה של 3 שנים לפחות ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

1. הנני משמש כעו"ד /רו"ח של המציע, ששמו: _____ ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

חתימת _____ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.
הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 21/2020) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

ולראייה באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המציע	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד, חתימה + חותמת מס' רישיון: _____

אחריות

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל
(להלן: "המועצה")

אחריות לנזקים

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו למועצה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והמועצה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את המועצה שיפוי מלא על כל סכום שתשלם וכן יחויב לשלם למועצה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה, אף אם לא תוגש תביעה.
3. הספק פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי מועצה אזורית מרוס גליל, בכתובת מרכז אזורי מירון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזיכרות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציינה באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

הנני מאשר כי קיבלתי את האמור לעיל ומתחייב להעביר נספח זה לידיעת מבטחיי.

חתימת הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה אזורית מרום הגליל	שם:	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	ביצוע סקר שילוט ברחבי המועצה				
מען: מרכז אזורי מירון	מען:					
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחר		ביט			₪	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
042 מחקרים וסקרים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

- בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 21/2020 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לביצוע סקר שילוט בתחומי מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
 4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הצהרת סודיות של עובד הספק

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

- הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק לביצוע סקר שילוט בתחומי מועצה אזורית מרום הגליל, במסגרת מכרז 21/2020, אני מתחייבת כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
 4. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

תתימת העובד	שם העובד	תאריך
-------------	----------	-------

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2017, 2018 ו-2019 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף:

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2017, 2018 ו-2019.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

נספח א-13

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 21/2020 לביצוע סקר שילוט, עבור מועצה אזורית מרוס הגליל (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

(להלן: "המועצה")

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת כי לאחר שבדקתנו את העניין

למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים שוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא תהינה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים שוא ההסכם.
6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;

חתימה

שם

תאריך

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 21/2020 אשר פרסמה המועצה המקומית מרום הגליל, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]:**
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

**לכבוד
מועצה אזורית מרוס הגליל (להלן- המועצה)
ג.א. נ.**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 21/2020 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

**אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____**

נספח א-17

ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות

1.1. לביצוע סקר שילוט : המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר שילוט מבוסס GIS בלפחות 2 רשויות מקומיות, מתוכן מועצה אזורית אחת לפחות, וזאת מראשית שנת 2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במרכז זה.

יש לצרף טבלה זו לכל סעיף בתחומים במופיעים בנספח

מס'	שם הרשות	תקופת מתן השירות (התחלה וסיום)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

נספח א-18

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 21/2020

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן -
"המשתתף"), אני מאשר/ת כי:

כי המשתתף קיים/ מעניק לנו סקר שילוט

פירוט השירות הניתן - _____.

תקופת מתן השירות - _____.

הערות –

בכבוד רב,

שם המאשר _____ חתימה _____ טלפון _____

אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

א. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמזיע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה.

סעיף	אחוז השקלול
1. המחיר המוצע <u>לכל השירותים</u> הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב'	60%
2. התרשמות הצוות המקצועי מניסיון ומיכולות המזיע	40%

מרכיב עלות (60%)

ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. המחיר הזול ביותר יקבל ציון 60.
2. כל מחיר יקר יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הזולה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחרת}$$

$$\text{ציון לכל הצעה נוספת} = 60 \times CM/C_i$$

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.

מרכיב איכות (40%)

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מטעם המועצה מהצגת הספק וכמפורט להלן. כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע במועצה. לכל מציע – יוקצו 30 דקות במסגרתן יתבקש המזיע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי אשר הרכבו ייקבע עפ"י שק"ד המועצה ובהתאם למפורט בדף הניקוד המצורף. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון בכל תהליכי העבודה בהתאם למופיע במכרז זה.

ב. חישוב הציון עבור כל הצעה

סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

מצב טופס הניקוד

תאריך: _____

משוקלל ע"י כלל חברי הצוות הבודק.

בטור "ציון" הצוות ימלא ציון מ-0 עד 4, כאשר 0 הוא הציון הנמוך ביותר וציון 4 הטוב ביותר. הציון ייתן ביטוי כמותי להתרשמות של הצוות מההצעה/המערכת.

בטור "התרשמות" הצוות יכול למלא נימוקים לציון אשר נתן באותה שורה.

ניקוד (0-4)	תכונה	קבוצה
	דרך ביצוע המדידה – בשטח	מקצועיות- מדידה-
	דרך עיגון השלטים	
	יצירת שכבה ב-GIS	פונקציונאליות- מדידה -
	בקרה על המדידות מהשטח	
	דרך הפקת מכתבים והודעות לעסקים	מקצועיות- מדידה- שלטים
	העברת נתונים למערכת הגבייה וקליטתם	
	יכולת ביצוע וניתוח הסקר על פי דרישות המכרז	סה"כ

המועצה תהא רשאית, שלא לקבל הצעה שציון האיכות שתקבל יהא נמוך מ- 32 נקודות, וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל את הרכיב הכספי.

נספח א - 20

טופס ריכוז מסמכים למציע
טופס זה נועד לנוחיות בלבד ואין המציעים יכולים להסתמך עליו
בהגשת הצעתם, אלא עליהם לבחון ולוודא כי הם מגישים את כל
המסמכים כנדרש במסמכי המכרז

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחים) חתומים על ידי המציע		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1 הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2 ערבות הצעה למכרז		
נספח 3 ערבות ביצוע למכרז		
נספח 4 זיהוי הספק וקבלני משנה		
נספח 5 התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק		
נספח 6 זיהוי בעלים		
נספח 7 הצהרת ספקי משנה		
נספח 8 אחריות		
נספח 9 אישור ביטוחים		
נספח 10 הצהרת סודיות המציע		
נספח 11 הצהרת סודיות עובדי המציע		
נספח 12 אישור רואה חשבון		
נספח 13 תצהיר זכויות קניין		
נספח 14 תצהיר ניגוד עניינים		

		נספח 15' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
		נספח 16' תצהיר בדבר העדר קרבה – חברי מועצה
		נספח 17 – ניסיון המציע
		נספח 18 – אישור בדבר מתן שירות

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים משלימים
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

מועצה אזורית מרום הגליל

פרק ב

מפרט טכני

מפרט השירותים נשוא המכרז

מפרט טכני - סקר שילוט

ביצוע הסקר ומדידת השלטים בתחום שיפוט הרשות

1. יבוצע סקר שלטים הכולל מיקום ותיעוד של כל סוגי השלטים הפזורים ברחבי הרשות בעסקים, בתעשייה, באתרי בנייה, שלטי חוצות ושלטי עסקים במגורים, על פי כללי חיוב השלטים באגרת השילוט בחוקי העזר של הרשות וכמפורט להלן.
2. הרשות תמסור לקבלן את קובץ חיוב השלטים או הארנונה בעסקים מעודכן נכון למועד מסירת הנתונים. בסיום העבודה, יגיש הקבלן לרשות את הקובץ המעודכן לקליטה במערכת הגבייה ע"פ נתוני הסקר.
3. למען הסר ספק, לצורך ביצוע הסקר הקבלן יעשה שימוש בכל קובצי הנתונים הבאים לרבות מפת הרשות – אורטופוטו או פוטוגרמטריה עדכניים, כתובות הרשות הכוללות שמות רחובות ומספרי בתים (ככל שקיים), קובץ גושים וחלקות, קובץ שלטים (ככל שקיים) ממערכת הגבייה ברשות, קובץ חיוב ארנונה בנכסי העסקים ממערכת הגבייה ברשות.
4. הקבלן יבצע הצלבת נתוני השילוט עם נתוני הארנונה בנכסי העסקים לצורך שיוך השלטים למשלמים ו/או הקמת מספרי שלטים זמניים לחיוב בתיאום עם הרשות.
5. לכל שלט יאספו נתונים כדלקמן: כתובת מלאה (שם רחוב מס' בית, גוש חלקה ותת חלקה, נ.צ. קואורדינטות, גודל (אורך+רוחב), שטח, ושייכות - איתור בעלי השלט ושם המשלם ופרטיו ממקורות מידע קיימים ומכל מקור אפשרי זמין הכוללים קובץ גבייה, 144, דפי זהב, אתרי אינטרנט, כתובת, ח.פ., צילום דיגיטאלי של השלט וסביבתו, צילום דיגיטאלי של חזית העסק בעלי השלט (ככל שבאותו מקום), תאריך התיעוד, שם המודד/סוקר, שם מתקין השילוט, יצרן או בית הדפוס שייצר את השלט (בהנחה שמצוין על גבי השלט).
6. קיומו של מלווה המכיר הנכסים ביישוב ויוכל לסייע בזיהוי ותשאול בעלי העסקים יכול למקסם את נתוני הסקר.
7. הסקר אינו כולל את נתוני תוכן השלט.
8. הקבלן יכין לפני הסקר טבלת סיווגי השלטים בהתבסס על חוק העזר ובה יפורטו כל סוגי השלטים בעלי פוטנציאל החיוב ויעבירה לאישור הרשות לפני הסקר בשטח.
9. הקבלן יפרט סוגי מכשירי המדידה איתם יבצע מדידת השלטים ובהם גם שלטים בעלי קושי בגישה (על גגות וכד').
10. הקבלן ינהל את הסקר באמצעות תכנה ייעודית המאפשרת קליטה וניהול כל הנתונים המפורטים בסקר השילוט (להלן: "מערכת השילוט"), לרבות תהליכי בקרה למניעת כפל שלטים ונתונים, מניעת טעויות בנתונים ובחיובים, ניהול השגות וכו'.
11. מערכת השילוט הייעודית תכלול בין השאר את המרכיבים והפרטים הבאים: תשריט הכולל תרשים סביבה ממפת הרשות, תמונות צד של השלטים, הפקת דוחות חתכים עם פרטי השלטים המיועדים לחיוב, שלטים המיועדים להסרה, חיפוש לפי כתובת שכונות שמות רחובות ומס' בתים, מס' נכס, שם משלם, ח.פ. וכו'.

12. נתוני השלטים ישולבו ויוטמעו במערכת הגבייה באמצעות הפקת קובץ מבנה נתונים מתאים לאחר בקרת האיכות של הרשות.

נוהל טיפול בהשגות בסקר השילוט

ביצוע הטיפול בהשגות וערעורי הנישומים יבוצע עפ"י שלושת העקרונות הבאים:

- 1) פקודת הרשויות המקומיות.
- 2) השגות וערעורים מוצדקים לא יחויבו בתשלום.
- 3) ניהול רצוף ומקצועי בטיפול בהשגות ובערעורים – בתיאום עם הרשות.

א. טיפול בהשגות הסקר:

1. נוהל ביצוע מדידה חוזרת, יבוצע כדלקמן:
 - 1.1. נישום המבקש להגיש השגה ימלא טופס ייעודי שיקרא "טופס בקשה להגשת השגה" (להלן: "הטופס") שיוצמד להודעת החיוב.
 - 1.2. נוסח הטופס יתואם בין הרשות לבין החברה בתחילת הפרויקט.
 - 1.3. הטופס יוצמד להודעת החיוב שתישלח לנישום עם פרטי המדידה.
 - 1.4. לנישום תהא הזכות להגיש את השגתו בצרוף מדידה חתומה ע"י מהנדס/מודד מוסמך מטעמו ולחילופין להזמין מדידה חוזרת מהרשות.
 - 1.5. הגשת טופס הבקשה להשגה תבוצע באחת מהדרכים הבאות:
 - א. כתובת דוא"ל ייעודית שתועמד לציבור הנישומים ע"י החברה לצורך הגשת ההשגות
 - ב. קבלת קהל של נציג החברה בימים שיקבעו לכך במשרדי הרשות
 - 1.6. היה והנישום יבחר להזמין מדידה חוזרת מהרשות, עליו להפקיד צ'ק פיקדון לפקודת החברה בסך 354 ₪ כולל מע"מ כחוק.
 - 1.7. הפיקדון יחולט אך ורק במידה והנישום טעה בהשגתו ולאחר שהרשות אשרה זאת.
 - 1.8. הרשות תעביר את רשימת המשיגים בצירוף טפסי ההשגות ופרטי קשר לטיפול החברה.
 - 1.9. החברה תיצור קשר עם הנישומים ותתאם פגישות לקבלת קהל וואו את ביצוע המדידות החוזרות בעצמה מול הנישומים.

ב. נהלי עבודה:

1. תבוצע ישיבת תיאום בין הרשות לחברה לתאום נוהל ואופן הטיפול בהשגות וערעורים.
2. באחריות החברה לטפל בהשגות והערעורים בגין נכונות השטחים המדודים והשימושים שנקבעו בנכס.
3. ההשגות והערעורים שיועברו לטיפול החברה יטופלו תוך 20 יום ממועד קבלת ההשגה, ובכל מקרה במסגרת הזמן הקצוב בחוק לטיפול בהשגות ובערעורים.

פרק ג

הצעת המחיר

הצעת המחיר

* הצעה שתחרוג מסכום מקסימום / באחת או יותר מהצעות לעיל - תיפסל על הסף

כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד ומצוין רק לצורך הכרעה כספית בין ההצעות השונות – והתשלום יהיה על פי ביצוע בפועל – ואישור מועצה

** הספק הזוכה מתחייב לבצע המדידות והעבודה במהות המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות

** למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהסעיפים, ולפצל ההזמנה בין מספר ספקים ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן למועצה וזאת מכל היבט נדרש וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שיספק למועצה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת השירותים.

עלות שלט מוצע – הצעת הספק	כמות מוערכת	עלות לשלט מכסימום – ללא מע"מ	סקר אגרות שילוט	נושא	
	1,500	45 ₪ לשלט		בשנה הראשונה	1
	800	45 ₪ לשלט	שלט חדש	בשנה השנייה והלאה	2
	400	30 ₪ לשלט	שלט שהוסר		2.1
			סה"כ הצעת הספק- לפני מע"מ		

שם המשתתף: _____

כתובת: _____
טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____