

# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

## למתן שירותי ניהול, תכנון וייעוץ תב"עי לוועדה לתכנון ובניה של המועצה

1. המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ניהול, תכנון וייעוץ לוועדה לתכנון ובניה לרבות, ייעוץ לתכנון נכון (פרה-רולינג) של תכניות המקודמות על ידי המועצה/וועדה לתכנון, ייצוג מקצועי של המועצה בישיבות שונות מול גורמי חוץ, בדיקת תכניות בסמכות מקומית/מחוזית לצורך דיון בוועדת המשנה, פתרון סוגיות שונות לגבי דיני חוק התכנון והבניה (להלן: "השירותים"), הכל על פי המפורט להלן.
2. השירותים יינתנו ע"י יועץ בעל ניסיון רלוונטי בתחומי השירותים ברשויות מקומיות, כאשר התמורה עבור מתן שירותי הייעוץ/ליווי, לכל אחד מן השירותים הינה בהיקף חודשי מוערך של עד 50 שעות (ללא התחייבות למספר שעות מינימלי!), ובתעריף שעתי בהתאם להצעה הזוכה. יובהר כי בהתאם לאופי השירותים שיידרשו, כפי שיתברר במהלך תקופת אספקת השירות, ייתכן כי תשלום התמורה ישונה, בהסכמה, לתשלום תמורה חודשית קבועה.
3. על נותן השירותים לעמוד בתנאי הסף אשר יפורטו במסמכי ההזמנה.
4. בין נותן השירותים לבין המועצה ו/או מי מטעמה לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק, כמפורט בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי ההזמנה.
5. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים שיזכה תעמוד על 12 חודשים לכל היותר (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקצר את ההתקשרות על פי שק"ד הבלעדי.
6. מסמכי ההזמנה:

6.1. טופס ההצעה, לרבות תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף, לרבות פרטיו האישיים, קו"ח ופרטי ממליצים (נספח א).

6.2. פירוט הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא הזמנה זו, וזאת בהתאם לנספח ב'.

על הפירוט לכלול שמות ממליצים באותו גוף ומספרי טלפון. כמו כן, יצרף המציע מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי עמידתו בתקן וניסיונו, כפי הנדרש בחלק תנאי הסף. כמו כן, כל מציע (יחיד) יצרף להצעתו מסמך קורות חיים ובו תיאור תחומי התמחותה, שנות ותק, כמות ותחומי התמחות עובדיה, תיאור לקוחותיו וכל מידע נוסף אשר לדעת המציע יכול להעיד על ניסיון ומקצועיות החברה.

6.3. הסכם התקשרות (נספח ג).

6.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ד).

6.5. תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

6.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

7. מועד האחרון לפנייה לקבלת ה**בהרות**: 13/8/19 בשעה 14:00, וזאת על ידי שליחת פנייה לדוא"ל: [samuel@mrg.org.il](mailto:samuel@mrg.org.il) (יש לוודא טלפונית במספר 4574404 – 052 קבלת שאלות ההבהרה).

8. המועד האחרון להגשת ה**הצעות**: 27/8/19 בשעה 14:00, במסירה ידנית במשרדי מנכ"לית המועצה, בכתובת מועצה אזורית מרום הגליל, המרכז האזורי או במייל בכתובת: [samuel@mrg.org.il](mailto:samuel@mrg.org.il) ההצעה תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם "שירותי ניהול, תכנון וייעוץ תב"עי לוועדה לתכנון ובניה של המועצה". אין לציין על המעטפה פרטים מזהים של מגיש ההצעה.

9. מועד תחילת אספקת השירותים:

9.1. אספקת השירותים תהא בתוך 7 ימים ממועד ההכרזה על ההצעה הזוכה, או במועד מוקדם יותר, בהתאם להחלטת המזמינה.

9.2. למרות האמור מובהר, כי המזמינה רשאית לדחות את מועד תחילת אספקת השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, והזוכה יפעל בהתאם לכך מבלי שיעלה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ומבלי שיהיה זכאי לפיצוי כלשהו ו/או לתמורה כלשהי.

10. תנאי סף להשתתפות בהליך זה:

10.1. המציע יגיש במסגרת הצעתו את כל החומר הרלוונטי, בצירוף כל המסמכים הדרושים המעידים על עמידתו בדרישות אלו:

10.1.1. היותו אזרח ישראל/תאגיד הרשום בישראל כדין.

10.1.2. היותו בעל אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הרלוונטי לנושא הייעוץ. במקרה של תאגיד – התקיימות התנאי באשר ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

10.1.3. היותו בעל ניסיון מוכח ומשמעותי של 5 שנים לפחות בייעוץ למשרדי ממשלה ו/או לרשויות מקומיות ו/או למוסדות תכנון כהגדרתם בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, בתחומים נשוא הזמנה זו. ההכרעה בשאלה האם מדובר בניסיון מוכח ומשמעותי כנדרש, תהא על פי שיקול דעתה של ועדת השלושה.



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

## 11. הצהרות והתחייבויות המציע:

11.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב כי:

11.1.1. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על דיני המס, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ביחס להרשעה כאמור, ובמועד הגשת ההצעה לא הוגש כנגדו כתב אישום ולא מתנהלת כנגדו חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור.

11.1.2. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהזמנה וקיום כל ההתחייבויות שבהסכם המצורף כחלק ממסמכי ההזמנה, ואין אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע לבין אספקת השירותים על ידי המציע. על המציע לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המצורף כנספת ד'.

11.1.3. הוא ראה ובדק את מסמכי ההזמנה ואת כל הנתונים הרלוונטיים, וביצע את כל הבדיקות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה.

11.1.4. הוא מביע הסכמתו לכל תנאי ההזמנה ולכל האמור במסמכי ההזמנה, על נספחיה.

## 12. רישום ההזמנה –

12.1. הגשת הצעות בהזמנה תיעשה באמצעות מסירת כלל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים על ידי המציע וזאת במועד ובמקום הקבועים לכך, כמפורט לעיל.

12.2. למען הסר ספק יובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם או לאיזה ממסמכי ההזמנה האחרים. המזמינה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שהוכנסו בה שינויים כאמור או לנהוג בה בכל דרך שתמצא לנכון, ולמציע לא תהא כל תביעה או טענה בקשר לאמור.

12.3. מובהר כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המזמינה את הצעת המציע וחתימה על ההסכם.

12.4. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, על ידי פרסום הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה.

## 13. בחירת ההצעה הזוכה –

13.1. ההצעות תובאנה בפני ועדת השלושה של המועצה (להלן: "ועדת השלושה"). תהליך הבחינה של ההצעות ואמות המידה לבחינת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:

שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים, והודעה על כך תימסר למציע.

# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות.

שלב ג' – זימון המציעים הרלוונטיים לראיון בוועדת איתור (להלן: "ועדת האיתור").

14. שיקולי ועדת השלושה יהיו כדלהלן:

## 14.1. ניסיון – 40%

מספר הנקודות ייקבע, בין היתר, בהתאם לנושאי הייעוץ, שניתן ע"י המציע, היקף השירותים שניתנו על ידו, מורכבותם, אופן יישום ההמלצות וכו', וזאת על סמך מסמכי ההצעה, שיחות שתבצע ועדת האיתור עם ממליצים להם סופקו שירותים על ידי המציע, והמידע שיימסר על ידי המציע במסגרת הריאיון.

במקרה של תאגיד – הבחינות יתקיימו גם ביחס ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

## 14.2. ראיון אישי – 40%

חברי ועדת האיתור יראיינו את המציעים, ויבחנו, בין היתר: רמת התוצרים, יכולות בייעוץ בספקטרום הרחב של התחומים הנדרשים, כישורים, מקצועיות, יכולות, אופי הגופים להם העניק שירותי ייעוץ, נושאי הייעוץ, הצלחות, יחסים בין אישיים, התאמתו למזמינה, המתודולוגיה שהוא משתמש וכו"ב. מסקנות הבדיקה יועברו לוועדת השלושה.

במקרה של תאגיד – הריאיון יתקיים עם היועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

## 14.3. מחיר – 20%

לכל הצעת מחיר יינתן ציון יחסי ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר עפ"י הנוסחה הבאה:  
סכום ההצעה הזולה ביותר חלקי סכום ההצעה הנבחרת כפול 20 (ההצעה הזולה תקבל את מלוא הניקוד).

15. כלל, ההצעה בעלת הציון הגבוה תוכרז כזוכה, כאשר המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וזאת, בין היתר, אם יתעורר חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו.

16. בנוסף לאמור, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך למציעים בדיקות נוספות, כפי שתמצא לנכון, כאשר אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המזמינה, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים שלעיל, וזאת לאחר מתן זכות טיעון למציע.

17. איש הקשר מטעם המזמינה ופרטי התקשרות: קרן פטל, מנכ"לית המועצה.

18. על המציע לבדוק את מסמכי ההזמנה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות ו/או אי התאמות או לא יבין פרט כלשהו, עליו לפנות למזמינה בכתב לצורך קבלת הבהרות, בכתובת ולמועד האמורים לעיל.



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

19. הודעת הזכייה תהא בכתב, תיחתם על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, לא תחייב את המזמינה.

20. הזוכה יקבל הודעה על זכייתו, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי המזמינה, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות.

**בכבוד רב,**

**עמית סופר, ראש המועצה**



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

## נספח א' למסמכי ההזמנה

### פרטי המציע, הצעתו והצהרתו

אני הח"מ\*, \_\_\_\_\_, ת"ז/ח"פ \_\_\_\_\_, מציע בזאת  
באופן בלתי חוזר את הצעתי בהזמנה זו, כדלקמן:

שם מלא \_\_\_\_\_ ;  
מספר התאגיד \_\_\_\_\_ ;  
מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_ ;  
כתובת \_\_\_\_\_ ;  
שם איש קשר \_\_\_\_\_ ;  
טלפון \_\_\_\_\_ ;  
פקסימיליה \_\_\_\_\_ ;  
כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ ;  
פרטי חשבון הבנק \_\_\_\_\_ ;

### במקרה של תאגיד (פרטי היועץ אשר יספק השירותים באופן אישי –

\* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד, וכמו כן, ימולאו פרטי בעלי  
זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ;  
ת"ז: \_\_\_\_\_ ;  
שם מלא: \_\_\_\_\_ ;  
ת"ז: \_\_\_\_\_ ;  
שם מלא: \_\_\_\_\_ ;  
ת"ז: \_\_\_\_\_ ;

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מצהיר ומתחייב  
בזה כדלקמן:

1. ההצעה כוללת את כל הדרוש לצורך אספקת השירותים, בהתאם למפורט במסמכי ההזמנה.
2. הצעתי לשעת ייעוץ הינה כדלקמן - סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לכל שעת ייעוץ.
- הצעת מעל סך של 150 ₪ לשעה כולל מע"מ או מתחת לסך של 130 ₪ לשעה כולל מע"מ - תפסל על הסף.**
3. השירותים נשוא ההזמנה יבוצעו ישירות על ידי המציע, והאחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
4. המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

5. קראתי בקפדנות את כל מסמכי ההזמנה לפרטיהם על נספחיהם.
6. הבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשתי את הצעתי בהתאם.
7. אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
8. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי ההזמנה ואני מקבל על עצמי לבצע את העבודה נשוא ההזמנה, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
9. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. אני מכיר את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שאתבקש להאריך משך ההצעה אאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
12. אני מסכים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצבעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין המזמינה.
13. מספר טלפון/נייד ליצירת קשר באופן ישיר: \_\_\_\_\_
14. על המציע לצרף להצעתו מסמך קו"ח, ובמקרה של תאגיד – קו"ח של היועץ שיספק את השירותים באופן אישי.

## חתימת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_/המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מוסמך/כים ומורשה/י חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, לחתום בשמה על כל המסמכים וההסכמים ולחייבה במסגרת הליך הזמנה מס' \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

נספח ב' למסמכי ההזמנה

פירוט ניסיון המציע

רשימת הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא הזמנה זה, ובמקרה של תאגיד יש לפרט בנוסף גם עבודות שביצע היועץ אשר יספק השירותים באופן אישי, כמפורט בדרישות ומסמכי ההזמנה. יש לצרף המלצות.

פרטים בדבר האיש הקשר (שם, כתובת, ומס' טלפון)	תקופת מתן השירות	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על ידי המציע	שם המסגרת/מזמין השירות

הערות (המציע) ניתן למלא בכתב יד:

---



---



---



---



---



---



---



---

חתימת המציע

# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

נספח ג' למסמכי ההזמנה

## הסכם לאספקת שירותים –

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- בין -

המועצה האזורית מרום הגליל

כתובת: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

### הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל ב ין -

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

### הצד השני

(שיקרא להלן: "ספק השירותים")

א. הואיל והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, תכנון וייעוץ תב"עי לוועדה לתכנון ובניה לרבות ייעוץ לתכנון נכון (פרה-רולינג) של תכניות המקודמות על ידי המועצה/וועדה לתכנון, ייצוג מקצועי של המועצה בישיבות שונות מול גורמי חוץ, בדיקת תכניות בסמכות מקומית/מחוזית לצורך דיון בוועדת המשנה, פתרון סוגיות שונות לגבי דיני חוק התכנון והבניה.

א. הואיל

ב. והואיל וספק השירותים מעוניין לספק למזמינה את השירותים הללו למשך תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם זה.

ב. והואיל

ד. והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים;

ד. והואיל



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

ה. והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

## **1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

## **2. התחייבויות והצהרות ספק השירותים**

- 2.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.2. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 2.3. עוד מצהיר ספק השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. ספק השירותים מצהיר כי אין בכוונתו להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט הביטוח להלן.

## **3. השירותים**

- 3.1. ספק השירותים יספק למזמינה, והמזמינה תקבל מספק השירותים, שירותי יעוץ לראש המועצה בענייני ייעוץ תב"עי לרבות שירותי ניהול, תכנון וייעוץ לוועדה לתכנון ובניה לרבות, ייעוץ לתכנון נכון (פרה-רולינג) של תכניות המקודמות על ידי המועצה/וועדה לתכנון, ייצוג מקצועי של המועצה בישיבות שונות מול גורמי חוץ, בדיקת תכניות בסמכות מקומית/מחוזית לצורך דיון בוועדת המשנה, פתרון סוגיות שונות לגבי דיני חוק התכנון והבניה.
- 3.2. המזמינה תעמיד לרשות ספק השירותים סביבת עבודה ובה הציוד הנדרש לצורך אספקת השירותים.
- 3.3. ספק השירותים יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

## 4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

4.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו.

4.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.

4.3. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.

4.4. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

4.5. ספק השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת ספק השירותים מראש ובכתב.

4.6. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין ספק השירותים למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את ספק השירותים כאילו היה זכאי ל- 75% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על ספק השירותים להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.

4.7. כל הוצאות ספק השירותים בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על ספק השירותים ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

## 5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים החל מיום \_\_\_\_\_ ולמשך 12 חודשים בלבד (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, רשאי כל צד לסיים את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא באמצעות משלוח הודעה בכתב שתימסר לצד השני לפחות 30 ימים מראש. זאת, מבלי שיתחייב בתשלום פיצוי כל שהוא לצד השני ומבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.
- 5.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ספק השירותים מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי ספק השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

## 6. התמורה

- 6.1. לצורך ביצוע משימות היועץ יהיה במשרדי המזמינה בימים ובשעות שיתואמו בין הצדדים, בהיקף מוערך של עד 50 שעות חודשיות, בהתאם לצרכים (וזאת ללא כל התחייבות למספר שעות מינימלי). בנוסף, יבצע היועץ את כל מטלותיו, ככל שיידרש, גם בימים ו/או בשעות אחרות מאלו המפורטות בסעיף זה והכל בהתאם לצרכי המזמינה.
- 6.2. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של ספק השירותים בהסכם זה מתחייבת המזמינה לשלם לספק השירותים תמורה שעתית בסך \_\_\_\_\_ ₪, לכל שעות ייעוץ על פי הצעתו המצ"ב **כנספח 1** להסכם זה.
- על אף האמור, מוסכם על הצדדים, כי בהתאם לצרכים, יכולים הצדדים להגיע להסכמה בכתב, אשר תצורף כנספח להסכם זה, בדבר תשלום חודשי גלובאלי עבור שירותי הייעוץ, והכל בכפוף לכל דין, ולאחר קבלת אישור בכתב של ועדת השלושה לשינוי האמור.
- 6.3. תשלום התמורה יבוצע מידי חודש במהלך תקופת ההתקשרות, על בסיס שוטף, מיום קבלת חשבונית המס במשרדי המזמינה עבור החודש שחלף, וזאת בכפוף לכך שספק השירותים יקדים וימציא דו"ח שעות מפורט בגין שעות פעילותו באותו חודש, אשר יבחן ויאשר בכתב על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.
- היה ולא יאושרו כל השעות שבדו"ח, בהתחשב, בין היתר, בהיקף השירותים שניתנו באותו חודש, עמדת המזמינה היא שתכריע, וספק השירותים מותר מראש על כל טענה בעניין זה. הודיע ספק השירותים בכתב כי הכרעת הגזבר אינה מקובלת עליו, יגיע הסכם זה לסיומו בתוך 45 ימים מיום מסירת הודעת ספק השירותים.
- 6.4. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל הוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, טלפון,



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

6.5. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה והחזר הנסיעות אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה וספק השירותים לא יהא זכאית לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את ספק השירותים בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

## 7. ביטוח אחריות

### 7.1. דרישת הביטוח

7.1.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך לפני תחילת עבודתו ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים **המסומן כנספח 2'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים מהווה תנאי יסודי בהסכם, אשר הפרתו תזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת הסכם.

7.1.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי קבלת האישור לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7.1.3. נותן השירות לא יהיה רשאי לשנות את תנאי הפוליסות אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.

7.1.4. נותן השירות מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המזמין כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

7.1.5. נותן השירות מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

7.1.6. מובהר, כי נותן השירות אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

7.1.7. הביטוחים הנזכרים, בנספח 2', הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירות רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.

7.1.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של נותן השירות כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח

7.2

7.3. ספק השירותים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.

# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

## 8. שונות

- 8.1. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 8.2. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.
- 8.3. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

## 9. הודעות

- 9.1. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.
- 9.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל - בעת מסירתה.

**ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ספק השירותים

\_\_\_\_\_  
המזמינה



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

נספח 1 להסכם התקשרות

יש לצרף הצעת המציע



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

## נספח 2 להסכם התקשרות

### אישור לקיום ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל ו/או חברות בנות

ו/או עמותות בשליטתה ו/או מי מטעמם (להלן: "**המועצה**")

ת.ד. 90000, דאר צפת 13110

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על עריכת פוליסות ביטוח של \_\_\_\_\_ (להלן: "**היועץ**")  
בעניין \_\_\_\_\_ (להלן: "**העבודות**")

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת היועץ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות היועץ:

### א. ביטוח אחריות מקצועית

לכיסויי אחריותו של היועץ על פי כל דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) **המועצה** כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו וכן אחריותו של היועץ בגין מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרויקט נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח ואי יושר של עובדים.

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: \_\_\_\_\_ (להלן: "**התאריך הרטרואקטיבי**") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים.

הביטוח מורחב לכסות את אחריות **המועצה** הנובעת מאחריות היועץ המבוטח על פי ביטוח זה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי ביטוח זה אינו מכסה את אחריותם המקצועית של **המועצה** כלפי היועץ.

גבולות האחריות: - 4,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) **המועצה** ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הקמה ו/או פירוק, מתקנים סניטריים פגומים, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו בעת קרות מקרה הביטוח למעט החלק עליו פעלו במישרין, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את **המועצה** כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשיו ו/או מחדליו של היועץ, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבולות האחריות: 1,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

## ג. ביטוח חבות מעבידים

לכיסוי חבות היועץ על פי הדין הישראלי כלפי עובדיו המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

הביטוח מורחב לשפות את **המועצה** לצורך הפרויקט, במידה ותיחשב כמעסיקה של מי מעובדי היועץ.

גבולות האחריות: - 6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה - 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

ד. כללי לכל הפוליסות –

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על היועץ בלבד, ולא על **המועצה**.

2. ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא תעלה ע"ס - 20,000 ₪.



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

מוסכם, כי מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו לא יגרע מזכויות המועצה על פי ביטוחים אלה.

3. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או עבודה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או טענת "כפל ביטוח".

5. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם, במלל או בסכומים, לא ייעשה אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, לכתובת הנ"ל, בכתב, בדואר רשום.

הנ"ל בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י אישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

\_\_\_\_\_  
(חותמת המבטח) (חתימת המבטח) (שם החותם) (תפקיד)  
(חותם)

## נספח ד' למסמכי ההזמנה

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

### חלק א' – תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_  
מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)

## המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכספי הקרן



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?**  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך

כן/לא

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.





# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

אם כן, פרט/י

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטוריים שלו<sup>1</sup> לעניין פסקה זו –

# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן פרטי:

---



---

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן"-למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

## 13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מיישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן פרטי:

## 14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:

## חלק ג'-הצהרה

### הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il)

אביבים / אור גנז / אמירים / ביריה / בר יוחאי / דובב / דלתון / חזון / טפחות / כלנית / כפר חנניה / כפר שמאי / כרם בן זמרה / ליבנים / מירון / ספסופה / עין אל אסד / עלמה / עמוקה / פרוד / קדיא / ריחניה / שזור / שפר



# המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 14/19

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

חתימה

---

תאריך