



קול קורא

להצטרפות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים במועצה האזורית מרום הגליל ותאגידיה

המועצה נערכת בימים אלה להקמת/עדכון מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בעלי מקצוע מומחים (להלן: "המאגר"), וזאת עפ"י נוהל התקשרויות בפטור ממכרז ליועצים ומתכננים, או לצורך מכרזי זוטא על פי הוראות התוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), וכן להתקשרויות בסכומים הפטורים ממכרז בהתאם לנוהל הצעות מחיר של המועצה.

המאגר יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים, כמפורט בהמשך, כאשר רשימה מורחבת של תחומים אלה מפורסמת באתר האינטרנט של המועצה, וועדת המכרזים תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי המועצה ותאגידיה.

קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים, עד ולא יאוחר מיום 30.7.2019 בשעה 15:00, למשרדי המועצה בכתובת מרכז אזורי מרום הגליל, במסירה אישית או באמצעות דוא"ל לכתובת samuel@mrg.org.il

פרטים מלאים והורדת טפסים להצטרפות ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.mrg.org.il

בברכה

עמית סופר
ראש המועצה



מסמך 1:

הזמנה להגיש בקשה להיכלל במאגר הקבלנים, ספקי השירותים/הטובין, יועצים

והמתכננים של מועצה אזורית מרום הגליל

כללי

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים/לעדכן מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים, הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "הספק"/"הספקים") בתחומי העיסוק המפורטים **בנספח 1.1** לקול הקורא (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").
- למועצה שמורה הזכות לעדכן המאגר, וכן להוסיף ו/או להוריד תחומים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
2. המאגר מיועד לאפשר למועצה ו/או תאגידיה להתקשר עם ספקים בפטור ממכרז בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16 לעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם להוראות התוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 או באמצעות נוהל הצעות מחיר בהתקשרויות הפטורות ממכרז בשל סכום ההתקשרות (עד 70,400 ₪).
3. על אף האמור בנוהל הקבוע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16, ולשם האחידות, תנהל המועצה מאגר ספקים אחד בלבד עבור כל סוגי ההתקשרויות כאמור בהזמנה זו, באמצעות ועדת המכרזים של המועצה, כאשר כל פניה לספקים הקיימים במאגר, לרבות ההתקשרות עימם, תיעשה בהתאם להוראות הנוהל החל על אותה התקשרות, כמפורט להלן.
4. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.
5. המאגר מוקם עבור המועצה ועבור תאגידי המועצה (תאגידי עירוניים ומעין עירוניים).
6. ספק הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת להלן, תוך צירוף המסמכים הנדרשים ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחותו המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.
7. **יובהר כי כל ספק רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, יש לצרף לבקשה המסמכים הרלוונטיים לגבי כל אחד ואחד מתחומי העיסוק לגביהם הוא מבקש להירשם.**
8. ועדת המכרזים תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את הספקים שייכללו במאגר, לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל ספק.
9. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהספקים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא. התקשרות עם ספק

10. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, ובהתאם לכל דין, לרענן את המאגר ו/או לגרוע ספקים מהמאגר ו/או להתקשר עם ספק כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן הספקים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות וכיו"ב.
11. המועצה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי השירותים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין.
12. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים, בהתאם לפרטים ו/או לפניות שיתקבלו על ידי הספקים, ורשימת הספקים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.
13. הספק הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות בדבר ביצוע השירותים בכפוף לתנאים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
14. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
15. למועצה שמורה הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות הספקים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר רואים את הספק כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. ספק שלא ישתף פעולה ו/או ימסור מידע לא נכון, ניתן יהיה לדחות את בקשתו להיכלל במאגר ו/או להוציאו מהמאגר.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר

16. המציע הינו יחיד או תאגיד משפטי רשום כדין.
17. המציע הינו בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל ניסיון מוכח, רלוונטיים לתחום או לתחומי ההתקשרות הנדרשים.
18. רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
19. היות המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
20. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור



כניל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס.

21. היה והמזיע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדון מרשם החברות, העמותות/ השותפויות/האגודות השיתופיות בהתאמה.

22. לא נפתחה כנגד המזיע חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, והוא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון הנוגעות לתחום עיסוקו לפני כניסתו למאגר, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד יחול האמור במורשי החתימה של המזיע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה.

23. פירוט ניסיון רלוונטי ובכלל זה, פירוט הניסיון ביחס לגופים ציבוריים, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, וכן המלצות מצרכני שירותים קודמים.

24. יכולת מוכחת בביצוע עבודות בכל אחד מן התחומים לגביהם מבוקש להירשם למאגר, בהתאם לרמת הניסיון הנדרשת בכל אחד מתחומים אלה, **ובנוסף**, עמידה בתנאי הסף ביחס לכל תחום כמפורט **בנספח 1.1** לקול הקורא.

אופן הרישום למאגר וניהולו

25. ספק המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח 1** להזמנה זו, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור כמפורט בהזמנה זו וימציאה למשרדי מנכ"לית המועצה המצויים בבניין המועצה, בכתובת מרכז אזורי מרום הגליל, במסירה אישית או לכתובת דוא"ל samuel@mrg.org.il, עד ולא יאוחר מיום **30.7.19 בשעה 15:00**.

26. הספק יקבל מהמועצה אישור על קליטת בקשתו כאמור והעברתה לבדיקה מקצועית. על הספק חלה החובה לדאוג לקבלת אישור כאמור.

27. הוועדה המקצועית תבדוק עמידה בתנאי סף ותקינות המסמכים שנשלחו ותמליץ לוועדת המכרזים בעניין.

28. לאחר אישור ועדת המכרזים על הכללת הספק במאגר, תישלח לספק הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.

29. לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לאשר רישום ספק למאגר, גם אם עמד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לכל דין.



30. הרישום במאגר בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר.

31. רשימת הספקים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

32. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו, בפניה או בכתב, בכפוף לכל דין.

33. ספק שייכלל במאגר מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.

34. המועצה רשאית לצאת ב-"קול קורא" חדש למוצרים/ שירותים אלו או מוצרים/ שירותים נוספים לפי שיקול דעתה. כן רשאית המועצה לעדכן את המאגר מעת לעת.

35. המאגר יהיה פתוח וזמין לקבלת טפסי הצטרפות החל מתאריך 6.6.19 ועד לתאריך 30.7.19. בקשות להיכלל במאגר שתוגשנה לאחר מועד זה, ייבחנו על ידי המועצה, במועדים שייקבעו לשם כך, אחת למספר חודשים, ובכפוף לכל דין.

מסמכים שנדרש הספק לצרף

36. קורות חיים, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי של הספק במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו.

37. תעודה המעידה על השכלתו של הספק ו/או כל תעודה ו/או רישיון ו/או אישור הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.

38. רשימת ממליצים (מעבר להמלצות הנדרשות במסגרת תנאי הסף), לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

39. אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.

40. טופס בקשה להיכלל במאגר, חתום על ידי הספק (מסמך 2 להזמנה זו), על נספחיו:

40.1. שאלון ניגוד עניינים.

40.2. תצהיר העדר הרשעות חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא- חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

היקף ההתקשרות עם הספקים

41. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם כל הספקים שייכללו במאגר ו/או לפנות אליהם

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il



בהצעות.

42. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם ספק כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
43. כל ספק עימו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שירותים בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
44. על הספק לקבל **הזמנת עבודה חתומה מראש/צו התחלת עבודה**, מטעם מורשי החתימה של המועצה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

45. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם להסכם ההתקשרות ובכפוף לכל דין.

התמורה

46. התשלום בגין שירותים/טובין של הספקים בתחומים השונים (להלן: "התמורה"), ואופן תשלום התמורה, ייקבעו בהסכם ההתקשרות אשר יחתם עם הספק.

איסור ניגוד עניינים

47. מובהר בזאת, כי הספק שייבחר לביצוע ההתקשרות, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לאספקת השירותים, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ההתקשרות שלביצועה ייבחרו; וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף **בנספח 2** לטופס הבקשה.

הוראות כלליות

48. כל פניה לקבלת הצעות במכרז סגור (זוטא) או בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך התמחרות הפטור ממכרז מכל סיבה שהיא, תהיה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה, ותופנה רק לספקים שימצאו מתאימים להיכלל במאגר, אלא אם הדין יתיר אחרת ומטעמים שירשמו.
49. לביירוים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות לסמואל משלב בדוא"ל samuel@mrg.org.il.
- אין המועצה מתחייבת להשיב לכל פנייה.

עמית סופר,

ראש המועצה

מועצה אזורית מרום הגליל



השכלה	ניסיון מוכח	דרישות התפקיד	תחום עיסוק	
תואר ראשון או שני בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים/גיאוגרפיה רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או משרד המתמחה בתכנון ערים ומעסיק אדריכלים רשומים ורשויים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל עצמאי בתכנון והקמת מבני ציבור וחינוך ו/או הכנת תב"עות ותכניות מפורטות ומתאריות. נסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים כמו כן נסיון ברישוי זמין ומבא"ת, נסיון בניהול צוות מתכננים. יתרון לנסיון עבודה במרחב הכפרי.	תכנון מבני ציבור, הכנת תוכניות מפורטות ומתאריות, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	אדריכל (תכנון מבנים ותכנון בנין עיר)	1.
תואר ראשון או שני באדריכלות נוף. התמחות בתכנון נוף אורבאני	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף עצמאי. נסיון עבודה במרחב הכפרי ובהיקפים של 5 דונם לפחות ב-3 פרויקטים נבחרים ושונים. תכנון שצי"פים ומרחבים ציבוריים. היכרות מלאה עם רישוי זמין ויכולת ניהול צוותי יועצים	תכנון נוף אורבאני לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות	אדריכל נוף	2.
תואר ראשון בחקלאות	נסיון של 5 שנים לפחות בעבודה מול רשויות מקומיות, דגש על ההתיישבות הכפרית	ייעוץ חקלאי בנושאי צמחיה ועצים ביחוס לתכניות מפורטות, בקשות להיתרים וייעוץ כללי בנושא	אגרונום	3.
תואר ראשון בתחום עיצוב פנים / אדריכלות פנים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.	ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון פנים בדגש על מבני ציבור וחינוך. נסיון בהיקף של 2,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים. כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים.	תכנון פנים של מבני ציבור, תכנון התאמות ושינוי בינוי במבנים קיימים וייעוץ לרשויות מקומיות ו/או ממשלתיות בתחום זה	אדריכל פנים	4.
מהנדס/הנדסאי אזרחי, בעל תואר אקדמי בתעשייה וניהול, או תואר אקדמי מתאים לתחום עיסוק זה.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמנהל פרויקטים של בניה, תשתית ופיתוח ציבורי עבור גופים ציבוריים, רצוי מול מועצה אזורית. נסיון של לפחות 3 פרויקטים לפיתוח ציבורי	ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות מקומיות	מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)	5.

<p>מועצה אזורית מרום הגליל אנשים. נופים. טעמים.</p>	<p>בהיקף של 30 יחיד כל אחד (בבניה צמודת קרקע), הקמת מבני ציבור בהיקף של 2000 מ"ר ב-3 פרויקטים נבחרים שונים. יכולת ניהול צוותים ותקציבים מוכח. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.</p>			
<p>תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מתקני חשמל במבנים ציבוריים. ניסיון בתכנון תאורת רחוב וייעול אנרגטי, תכנון תשתיות חשמל ציבוריות. כמו כן ניסיון מוכח במערכות מתח נמוך ונמוך מאוד</p>	<p>תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.</p>	<p>יועץ ומתכנן מערכות חשמל</p>	<p>.6</p>
<p>תואר בהנדסת תנועה / תחבורה מוכר</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה עצמאי ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים. ניסיון בתכנון תנועה לפיתוח ציבורי, ניהול צוות מתכננים, ניקוז, תיאום מול נת"י, משרד התחבורה, רשות תמרור מקומית ומרכזית. כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים</p>	<p>תכנון (לרבות פיסי) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.</p>	<p>יועץ תנועה ותחבורה</p>	<p>.7</p>
<p>בעל תעודת מודד מוסמך ורשום</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמודד ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים. ניסיון בהכנת תת"ג, תצ"ר, תק"צ, תשריטי חלוקה, מדידות חוץ ופנים. ניסיון בעבודה ברישוי זמין, מבא"ת. המלצות מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות מקומיות לצורך קידום תב"עות, פרויקטים של בניה או פיתוח ועוד. לרבות מדידות פנים, סקרי עצים, תצ"רים, תשריטי חלוקה, תשריטי הפקעה וכדומה</p>	<p>מודד</p>	<p>.8</p>
<p>תואר ראשון בהנדסת מכונות/ בהנדסת חשמל</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבני ציבור. ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות.</p>	<p>תכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבנים ציבוריים</p>	<p>יועץ ומתכנן מעליות</p>	<p>.9</p>
<p>תואר הנדסאי בתחום הנדסה אקוסטיקה</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, מדידות רעש והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות</p>	<p>ייעוץ והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה, מדידות רעש, חיזויים וסקרי רעש</p>	<p>יועץ בתחום האקוסטיקה</p>	<p>.10</p>

		סביבתי, הכנת נספחים אקוסטיים לצורך אישור תכניות בינוי בדגש על מבני ציבור ושכונות מגורים		
11.	יועץ כלכלי	הכנת תסקירים וניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות או שיווקיות, בדיקת היתכנות כלכלית וליווי פרויקטים כלכליים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות ו/או שיווקיות וליווי פרויקטים במגזר הציבור	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים / חשבונאות
12.	יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב ואבטחת מידע	אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע, ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים, תכנון והנגשת מערכות מחשוב, לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS, מוקד עירוני ואתרי אינטרנט	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון, תכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע, ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן	תואר ראשון בהנדסת מחשבים / הנדסת תוכנה / מערכות מידע / מדעי המחשב / מינהל עסקים / תעשייה וניהול
13.	יועץ ארגוני	הובלת שינויים ארגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהליים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות ארגונית ברשות מקומית	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ליווי והטמעה של שינויים ארגוניים בגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות	בעל תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה, ייעוץ ארגוני / מינהל עסקים ובעל הסמכה מתאימה לייעוץ ארגוני
14.	יועץ נגישות (מבנים) תשתיות (וסביבה)	ייעוץ וליווי מקצועיים בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לאנשים עם מוגבלות.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ בענייני נגישות למשרדי ממשלה וגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות. ניסיון בייעוץ בהקמת מבני ציבור, פיתוח ותשתיות, מרחב ציבורי, הכנת סקרים ותכניות עבודה לפתרון להנגשה.	תואר ראשון באדריכלות / הנדסה אזרחית. רישום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברשם המהנדסים והאדריכלים
15.	יועץ שילוט/מיתוג	תכנון ופיקוח של עיצוב שילוט ומיתוג של פרויקטים ציבוריים	ניסיון עבודה של 5 שנים בתכנון שילוט, עיצוב לוגו, מיתוג, תכניות ביצוע, פיקוח בפרויקטים ציבוריים בהיקף של 2000 מ"ר וב-3 פרויקטים נבחרים לפחות.	בוגר/ת ב"ס לעיצוב, אדריכלות או תחום הקשור במישרין לעבודה זו
16.		ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות ביעוץ והכנת	

מהנדס אזרחי עם התמחות בבטיחות ואש	תכניות בטיחות, פיקוח על יישומן בפרויקטים ציבוריים. נסיון במבני ציבור, פיתוח ציבורי וברישי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות, מול רשות כיבוי אש, רשויות מקומיות, ועדה מקומית וכד'	תכניות בטיחות, אישורו, הקמת מערכים לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המוניים	יועץ בטיחות ואש	
מהנדס אזרחי	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום והתמחות באיטום גגות ומבנים. איטום מבני ציבור בסביבה חופית, גגות שונים	הכנה ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים בתחום האיטום, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחום האיטום במבנים וגגות	יועץ איטום	17.
מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ ביסוס (גיאולוגיה/ הנדסת קרקע)	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס עצמאי בתחום הקרקע וביסוס לרבות בסביבה בקרבת חוף	תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה. ייעוץ בנושאי רעידות אדמה וייצוב סיסמי	יועץ קרקע וביסוס	18.
מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חקלאי עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכונות בתחום הניקוז והתיעול	תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום	יועץ ניקוז (מתכנן פיסי)	19.
מהנדס אזרחי (מדור מבנים)	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי עצמאי, בתכנון שלד ופיקוח עליון של מבני ציבור ופיתוח ציבורי. נסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות. נסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים. בניהול צוות מתכננים. יתרון לנסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים.	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	יועץ קונסטרוקציה	20.
מהנדס חשמל ומיזוג אוויר	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור. נסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות. נסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים. יתרון לנסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים.	תכנון מערכות מיזוג אוויר כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים במבני ציבור	יועץ ומהנדס מיזוג אוויר	21.



מרכז גליל
אנשיט, גופים, טעמים.

<p>מהנדס אזרחי ו/או חקלאים עם התמחות בתשתיות מים וביוב ו/או בעל תואר מהנדס אחר ו/או הנדסאי עם התמחות בתשתיות מים וביוב</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות מקומיות או בתאגדי מים וביוב. יתרון לניסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>אפיון תכנון ופיקוח עליון של מערכות מים וביוב (כולל תחום שאיבה, מכונני מים ועוד) במגזר הציבורי</p>	<p>יועץ/מתכנן מים וביוב</p>	<p>.22</p>
<p>בעל תואר אקדמי מוכר ובעל תעודת ארכיונאי מוסמך או ארכיונאי מורשה</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן שירותי ארכיון לרשויות מקומיות</p>	<p>מתן שירות של ייעוץ ותפעול בנושא הערכת והפקדת חומר ארכיוני, ארגון מערך תיוק מיון, רישום והערכת חומר ארכיוני וקביעת תקופות גניזה וביעור</p>	<p>ארכיונאי</p>	<p>.23</p>
<p>בעל רישיון סוכן מורשה לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח תואר אקדמי בתחום הביטוח - יתרון</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושאי ביטוח לגופים ציבוריים, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש ורכב</p>	<p>ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות, בדיקת צורכי הביטוח של הרשות, מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול מו"מ מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח, מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה וענין (לרבות חוות דעת) ביטוחיים</p>	<p>יועץ ביטוח</p>	<p>.24</p>
<p>מהנדס בנין ו/או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אדריכלות בנין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים</p>	<p>ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום עריכת בקשות להיתרי בניה או בדיקתן או התאמתן ו/או מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני, רצוי ברשויות מקומיות</p>	<p>בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה ו/או להתאמתם לתכנית בנין עיר וחוקי התכנון והבניה, הכנת בקשות וחוות דעת מקצועיות לצורך דיון בועדה המקומית, מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני וכיוצ"ב</p>	<p>שירותי בדיקת תכניות בניה</p>	<p>.25</p>
<p>בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או מכוונת עם התמחות בתשתיות מים</p>	<p>ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום מערכות מים בכלל ופחת מים בפרט, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים</p>	<p>מתן שירות של ייעוץ בתחום גילוי, מניעה וטיפול בבעיית פחת מים, פיזי ומינהלי, בשיטות טכנולוגיות משולבות וייחודיות לאיתור וטיפול בנזילות, בעיות</p>	<p>יועץ פחת מים</p>	<p>.26</p>





מועצה אזורית
גליל
 אזוריים: נופים, טעמים.

		במערכות מדידה, גניבות מים וכיו"ב.		
27.	יועץ תקשורת	מתן שירותי ייעוץ תקשורתי ויחסי ציבור למועצה ולבעלי התפקידים במועצה.	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום יחסי תקשורת, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
28.	מפקח ביצוע תשתיות מים וביוב	פיקוח על פרויקטים של הקמת תשתיות מים וביוב ציבוריות בעיקר ברשויות מקומיות/מועצות אזוריות	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות כמפקח להקמת תשתיות רטובות עבור גופים ציבוריים, רצוי מול מועצה אזורית. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.	מהנדס/הנדסאי אזרחי ו/או חקלאי, או תואר אקדמי מתאים לתחום הנחת תשתיות מים וביוב. בעל תעודת סיום קורס מפקחי מים וביוב של רשות המים או לחילופין 10 שנות ניסיון בהקמת תשתיות אילו במגזר הציבורי ו/או תאגידי המים.
30	יועץ להתייעלות אנרגטית ו/או ניהול פליטת גזי חממה	ניהול מכרזים בתחום התייעלות אנרגטית בסקטור המוניציפאלי, עריכת סקרים, הגשה וטיפול במענקים ממשרדי ממשלה שונים, ניהול פרויקטים.	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות	בעל תואר ראשון רלוונט י בתחום
31	ממונה בטיחות	ייעוץ בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, איתור מפגעי בטיחות וגיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בעבודות יעוץ/ מתן שירות לארגונים (עדיפות לעבודה במגזר המוניציפלי)	בעל הסמכה רלוונטית / ממונה בטיחות או בעל אישור כשירות
32	הפקה ושיווק אירועים	מתן שירותי הפקת אירועים תכנון והוצאה לפועל של אירוע תוך ניהול כל האספקטים הרלוונטיים. עבודה עם ספקים	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום הפקת אירועים ושיווק אירועים לפחות ב-5 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים	עדיפות לתואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

		ובעלי תפקידים במועצה ומחוצה לה		
	ניסיון עבודה לפחות 3 שנים .	ביצוע ועריכת מבדקי בטיחות במעונות יום, גני ילדים ובתי-הספר בהתאם לדרישות משרד החינוך. מתן אישור להפעלת מבנה כמוסד חינוכי. מתן אישור להפעלת קייטנות במבנה חינוך .	יועץ בטיחות מוסדות חינוך	33
בעל תעודת הסמכה מוכרת. עדיפות לתואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בעבודות יעוץ/ מתן שירות לארגונים (עדיפות לעבודה במגזר המוניציפלי)	יועץ/ נותן שירות אשר לא נכלל באחד מן הסעיפים המפורטים הנ"ל ומציע יעוץ/ שירות רלוונטי למועצה או לגופים הפועלים מטעמה	אחר	34

ספקים/רכישת טובין/נותני שירותים

מס"ד	תחום	דרישות	ניסיון	מסמכים
1.	מוצרי חשמל	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
2.	חומרי וציוד הדברה	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
3.	ציוד משרדי	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
4.	חומרי בניין	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
5.	מזגנים	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.



מועצה אזורית
מרום גליל

אנשים. נופים. טעמים.

		הזנים שנקבעים ע"י המועצה.		
מוצרי מזון	6.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
משתלות	7.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
ריהוט	8.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
בית דפוס	9.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
מתפרות/ בוזנטים	10.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
מיחשוב	11.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
גנרטורים	12.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
ריהוט והצטיידות	13.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
תקשורת	14.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
בטון	15.	1. אספקת עד למחסן המועצה.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי.	1. אישור ניהול ספרים.

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il

אביבים / אור גנז / אמירים / ביריה / בר יוחאי / דובב / דלתון / חזון / טפחות / כלנית / כפר חנניה / כפר שמאי / כרם בן זמרה / ליבנים / מירון / ספסופה / עין אל אסד / עלמה / עמוקה / פרוד / קדיתא / ריחניה / שזור / שפר

2. עוסק מורשה לצרכי מעיימ	2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.		
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	זגלים	16.
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	אלומיניום	17.
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	חומרי ניקיון	18.
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	שערים חשמליים	19.
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	עבודות צבע	20.
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ. 3. רשום בפנקס הקבלנים בהתאם לרשימת הנושאים המופיעים בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח – 1988.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	עבודות שיפוצים	21.
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	השכרת רכב	22.
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות . 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	עבודות נגרות	23.



מועצה אזורית
מרום גליל

אנשים, נופים, טעמים.

		הזנים שנקבעים ע"י המועצה.		
24.	עבודות נפחות		1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ. 3. רשום בפנקס הקבלנים בהתאם לרשימת הנושאים המופיעים בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח – 1988.	
25.	ציוד רחוב: תאורת רחוב, מתקני משחקים לילדים, אספקת מתקני כושר בגנים ציבוריים, ציוד ספורט, גדרות, קישוטי רחוב (דגלים), הצללה, תחזוקת כבישים ומדרכות		1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	
26.	בטיחות: מיגון רחוב, כיבוי אש, ציוד בטיחות, מוקד אזעקות ו/או גילוי אש	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.
27.	תברואה: פינוי אשפה, גיזום, עגלות, מוסכים, כלים מוטורים, ריסוק גזם, אחזקת כבישים, שילוט.	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.
28.	ציוד רחוב: תאורת רחוב, מתקני משחקים לילדים, אספקת מתקני כושר בגנים ציבוריים, ציוד ספורט, גדרות, קישוטי רחוב	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזנים שנקבעים ע"י המועצה.	1. אישור ניהול ספרים. 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי. 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים.

			(דגלים), הצללה, תחזוקת כבישים ומדרכות	
1. אישור ניהול ספרים . 2. עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	1. עבודה מול רשויות מקומיות/מגזר עסקי . 2. עבודה בתחום לפחות שנתיים .	1. אספקת עד למחסן המועצה. 2. מתן אחריות. 3. עמידה בלוחות הזמנים שנקבעים ע"י המועצה.	אחר	29.



טופס בקשה -

**הגשת מועמדות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים
של מועצה אזורית מרום הגליל**

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: בקשה להתקבל למאגר מתכננים/מהנדסים/אדריכלים/יועצים / נותני

שירותים/קבלנים

הנני מבקש להצטרף למאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, המתכננים והיועצים של המועצה האזורית מרום הגליל ותאגידיה (להלן: "המאגר").

*יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____
	4. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים: ת.ז. _____
	ת.ז. _____
	ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____





	_____ ת.ז.	שם בעל זכות חתימה
	_____ ת.ז.	שם בעל זכות חתימה
	_____ ת.ז.	שם בעל זכות חתימה
	_____	6. מס' עוסק מורשה
		חותמת
מעמד משפטי		ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
		1. שם השותפות
	_____ ת.ז.	2. שם השותפים:
	_____ ת.ז.	
שותפות רשומה	_____ ת.ז.	
		3. כתובת השותפות
		4. מס' טלפון
	_____ ת.ז.	5. שם בעל זכות חתימה
	_____ ת.ז.	שם בעל זכות חתימה
	_____ ת.ז.	שם בעל זכות חתימה
	_____	6. מס' עוסק מורשה
		חותמת

1. אבקש להירשם במאגר בתחום/י העיסוק הבא/ים (נא לסמן): (במקרה שבו המציע מעוניין להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד – יש לצרף מסמכים מתאימים לכל תחום ותחום):

- אדריכל (תכנון מבנים)
- אדריכל נוף
- אגרונום
- אדריכל פנים
- מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)
- יועץ/מתכנן מערכות חשמל
- יועץ תנועה ותחבורה
- מודד
- יועץ/מתכנן מעליות
- יועץ בתחום האקוסטיקה
- יועץ כלכלי
- יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב ואבטחת מידע
- יועץ ארגוני
- יועץ נגישות (מבנים, תשתיות וסביבה)
- יועץ שילוט/מיתוג
- יועץ בטיחות ואש
- יועץ איטום
- יועץ קרקע וביסוס





- יועץ ניקוז (מתכנן פיסי)
 - יועץ קונסטרוקציה
 - יועץ/מהנדס מיזוג אוויר
 - יועץ/מתכנן מים וביוב
 - ארכיונאי
 - יועץ ביטוח
 - שירותי בדיקת תכניות בניה
 - יועץ פחת מים
 - יועץ תקשורת
 - מפקח ביצוע תשתיות מים וביוב
 - יועץ להפקת אירועים
 - יועץ להתייעלות אנרגטית ו/או ניהול פליטת גזי חממה.
 - ממונה בטיחות
 - יועץ להפקה ושיווק אירועים
 - יועץ בטיחות מוסדות חינוך
- ספקים/נותני שירותים/רכישת טובין**

- מוצרי חשמל
- חומרי וציוד הדברה
- ציוד משרדי
- חומרי בניין
- מזגנים
- מוצרי מזון
- משתלות
- ריהוט
- בית דפוס
- מתפרות/ ברזנטים
- מיחשוב
- גנרטורים
- ריהוט והצטיידות
- תקשורת
- בטון
- דגלים
- אלומיניום



- חומרי ניקיון
- שערים חשמליים
- עבודות צבע
- עבודות שיפוצים
- השכרת רכב
- עבודות נגרות
- עבודות נפחות
- ציוד רחוב
- בטיחות
- תברואה
- ציוד רחוב
- אחר _____

2. איתנות פיננסית

המועצה תהא רשאית לבדוק את יכולתו הכספית והפיננסית של המציע והמציע מתחייב בזאת לספק למועצה כל מידע וככל שיידרש לכך על-ידה.

3. ניסיון מקצועי

ניסיון מוכח באספקת השירותים עפ"י תנאי הסף הנדרשים לשירותים הספציפיים, כמפורט בטבלה שבנספח 1.1 להזמנה זו:

פרויקט 5	פרויקט 4	פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
					שם לקוח
					מיקום
					תיאור הפרויקט
					תאריך התחלה





					שלב נוכחי
					היקף כספי כולל
					סוג וכמות עבודות
					איש קשר ופרטי התקשרויות

4. איש קשר מטעם המציע:

איש הקשר הינו _____ בתפקיד _____ מס' טלפון: _____

5. הצהרת המציע:

הריני להצהיר כדלקמן:

- 5.1 הנני/הננו* יחיד/תאגיד משפטי רשום כדין (*מחק את המיותר)
- 5.2 הננו בעלי יכולת מוכחת בביצוע עבודות בכל אחד מן התחומים אותם סימנו לעיל, בהתאם לרמת הניסיון הנדרשת ע"י המזמינה בכל אחד מתחומים אלה (כמפורט בטבלה המצורפת **כנספח 1.1** להזמנה).
- 5.3 הננו מקיימים ניהול ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 וכן במהלך כל התקופה בה נכלל במאגר הקבלנים.
- 5.4 ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין המועצה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.
- 5.5 מצ"ב תצהיר העדר הרשעות פליליות (**כנספח 1** לטופס הבקשה).
- 5.6 הריני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים, בין השירותים אותם אני מבקש לספק לבין עבודתי עם גופים אחרים במישרין או בעקיפין, ומצ"ב שאלון מלא לאיתור חשש לניגוד עניינים (**כנספח 2** לטופס הבקשה).
- 5.7 הריני מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.
- 5.8 מצ"ב מסמכים כנדרש בהזמנה זו.

תאריך: _____

חתימת המציע _____





במקרה של תאגיד:

אישור עו"ד /רו"ח

אני הח"מ עו"ד /רו"ח (מחק את המיותר) _____ מאשר בזה כי החתומים לעיל מוסמכים לחתום על בשם המציע כאמור.

שם עו"ד/רו"ח: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____





תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להיכלל במאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, היועצים והמתכננים של המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המאגר"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע באחד מאלה, חלפו 10 שנים לפחות ממועד מתן גזר הדין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך



נספח 2 לטופס הבקשה

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות 1. פרטים אישיים

שם פרטי _____
מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות ותחומי	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.



נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות בדירקטוריון, חברות בועדות או תפקידים אחרים	מיועדות לזכויות אנשים. נופים. טעמים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 "בעל עניין", בתאגיד

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת עיסוקו).
הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך
כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו² לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן



"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן"-למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים





נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כך/לא
אם כן פרטי

חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

