

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

למתן שירותי ייעוץ בענייני יישובים וצמיחה דמוגרפית

1. המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ לראש המועצה בענייני יישובים לרבות צמיחה דמוגרפית והרחבות, ניהול תהליכי פיתוח יישובי וקהילתי טיפול בהקצאת קרקעות ביישובים (להלן: "השירותים"), הכל על פי המפורט להלן.
2. השירותים יינתנו ע"י יועץ בעל ניסיון רלוונטי בתחומי השירותים ברשויות מקומיות, כאשר התמורה עבור מתן שירותי הייעוץ/ליווי, לכל אחד מן השירותים הינה בהיקף חודשי מוערך של עד 128 שעות (ללא התחייבות למספר שעות מינימלי!), ובתעריף שעתי בהתאם להצעה הזוכה. יובהר כי בהתאם לאופי השירותים שיידרשו, כפי שיתברר במהלך תקופת אספקת השירות, ייתכן כי תשלום התמורה ישונה, בהסכמה, לתשלום תמורה חודשית קבועה.
3. על נותן השירותים לעמוד בתנאי הסף אשר יפורטו במסמכי ההזמנה.
4. בין נותן השירותים לבין המועצה ו/או מי מטעמה לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק, כמפורט בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי ההזמנה.
5. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים שיזכה תעמוד על 12 חודשים לכל היותר (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקצר את ההתקשרות על פי שק"ד הבלעדי.
6. מסמכי ההזמנה:
 - 6.1. טופס ההצעה, לרבות תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף, לרבות פרטיו האישיים, קו"ח ופרטי ממליצים (נספח א).
 - 6.2. פירוט הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא הזמנה זו, וזאת בהתאם לנספח ב'.על הפירוט לכלול שמות ממליצים באותו גוף ומספרי טלפון. כמו כן, יצרף המציע מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי עמידתו בתקן וניסיונו, כפי הנדרש בחלק תנאי הסף. כמו כן, כל מציע (יחיד/תאגיד) יצרף להצעתו מסמך "פרופיל חברה" ובו תיאור מבנה החברה, תחומי התמחותה, שנות ותק, כמות ותחומי התמחות עובדיה, תיאור לקוחותיה וכל מידע נוסף אשר לדעת המציע יכול להעיד על ניסיון ומקצועיות החברה.
- 6.3. הסכם התקשרות (נספח ג').
- 6.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ד').
- 6.5. תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 6.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

7. מועד האחרון לפנייה לקבלת הבהרות: 13/5/19 בשעה 14:00, וזאת על ידי שליחת פנייה לדוא"ל: samuel@mrg.org.il (יש לוודא טלפונית במספר 4574404 – 052 קבלת שאלות ההבהרה).

8. המועד האחרון להגשת ההצעות: 22/5/19 בשעה 14:00, במסירה ידנית במשרדי מנכ"לית המועצה, בכתובת מועצה אזורית מרום הגליל, המרכז האזורי או במייל בכתובת: samuel@mrg.org.il ההצעה תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם "שירותי ייעוץ צמיחה דמוגרפית". אין לציין על המעטפה פרטים מזהים של מגיש ההצעה.

9. מועד תחילת אספקת השירותים:

9.1. אספקת השירותים תהא בתוך 7 ימים ממועד ההכרזה על ההצעה הזוכה, או במועד מוקדם יותר, בהתאם להחלטת המזמינה.

9.2. למרות האמור מובהר, כי המזמינה רשאית לדחות את מועד תחילת אספקת השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, והזוכה יפעל בהתאם לכך מבלי שיעלה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ומבלי שיהיה זכאי לפיצוי כלשהו ו/או לתמורה כלשהי.

10. תנאי סף להשתתפות בהליך זה:

10.1. המציע יגיש במסגרת הצעתו את כל החומר הרלוונטי, בצירוף כל המסמכים הדרושים המעידים על עמידתו בדרישות אלו:

10.1.1. היותו אזרח ישראל/תאגיד הרשום בישראל כדין.

10.1.2. היותו בעל אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הרלוונטי לנושא הייעוץ. במקרה של תאגיד – התקיימות התנאי באשר ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

10.1.3. היותו בעל ניסיון מוכח ומשמעותי של 5 שנים לפחות בייעוץ למשרדי ממשלה ו/או לרשויות מקומיות, בתחומים נשוא הזמנה זו. ההכרעה בשאלה האם מדובר בניסיון מוכח ומשמעותי כנדרש, תהא על פי שיקול דעתה של ועדת השלושה. במקרה של תאגיד – התקיימות התנאי באשר ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

11. הצהרות והתחייבויות המציע:

11.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב כי:

11.1.1. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על דיני המס, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ביחס להרשעה כאמור, ובמועד הגשת ההצעה לא הוגש כנגדו כתב אישום ולא מתנהלת כנגדו חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

11.1.2. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהזמנה וקיום כל ההתחייבויות שבהסכם המצורף כחלק ממסמכי ההזמנה, ואין אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע לבין אספקת השירותים על ידי המציע. על המציע לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המצורף כנספת ד'.

11.1.3. הוא ראה ובדק את מסמכי ההזמנה ואת כל הנתונים הרלוונטיים, וביצע את כל הבדיקות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה.

11.1.4. הוא מביע הסכמתו לכל תנאי ההזמנה ולכל האמור במסמכי ההזמנה, על נספחיה.

12. רישום ההזמנה –

12.1. הגשת הצעות בהזמנה תיעשה באמצעות מסירת כלל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים על ידי המציע וזאת במועד ובמקום הקבועים לכך, כמפורט לעיל.

12.2. למען הסר ספק יובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם או לאיזה ממסמכי ההזמנה האחרים. המזמינה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שהוכנסו בה שינויים כאמור או לנהוג בה בכל דרך שתמצא לנכון, ולמציע לא תהא כל תביעה או טענה בקשר לאמור.

12.3. מובהר כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המזמינה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.

12.4. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על ידי פרסום הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה.

13. בחירת ההצעה הזוכה –

13.1. הצעות תובאנה בפני ועדת השלושה של המועצה (להלן: "ועדת השלושה"). תהליך הבחינה של הצעות ואמות המידה לבחינת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:

שלב א' – בדיקת עמידת הצעות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים, והודעה על כך תימסר למציע.

שלב ב' – בדיקת איכות הצעות.

שלב ג' – זימון המציעים הרלוונטיים לראיון בוועדת איתור (להלן: "ועדת האיתור").

14. שיקולי ועדת השלושה יהיו כדלהלן:

14.1. ניסיון – 40%

מספר הנקודות ייקבע, בין היתר, בהתאם לנושאי הייעוץ, שניתן ע"י המציע, היקף השירותים שניתנו על ידו, מורכבותם, אופן יישום ההמלצות וכו', וזאת על סמך מסמכי ההצעה, שיחות שתבצע ועדת האיתור עם ממליצים להם סופקו שירותים על ידי המציע, והמידע שיימסר על ידי המציע במסגרת הריאיון.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

במקרה של תאגיד – הבחינות יתקיימו גם ביחס ליועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

14.2. ראיון אישי – 40%

חברי ועדת האיתור יראיינו את המציעים, ויבחנו, בין היתר: רמת התוצרים, יכולות בייעוץ בספקטרום הרחב של התחומים הנדרשים, כישורים, מקצועיות, יכולות, אופי הגופים להם העניק שירותי ייעוץ, נושאי הייעוץ, הצלחות, יחסים בין אישיים, התאמתו למזמינה, המתודולוגיה שהוא משתמש וכיו"ב. מסקנות הבדיקה יועברו לוועדת השלושה.

במקרה של תאגיד – הריאיון יתקיים עם היועץ אשר יועמד באופן אישי לצורך אספקת השירותים.

14.3. מחיר – 20%

כלל הצעת מחיר יינתן ציון יחסי ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר עפ"י הנוסחה הבאה: סכום ההצעה הזולה ביותר חלקי סכום ההצעה הנבחרת כפול 20 (ההצעה הזולה תקבל את מלוא הניקוד).

15. כלל, ההצעה בעלת הציון הגבוה תוכרז כזוכה, כאשר המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וזאת, בין היתר, אם יתעורר חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו.

16. בנוסף לאמור, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך למציעים בדיקות נוספות, כפי שתמצא לנכון, כאשר אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המזמינה, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים שלעיל, וזאת לאחר מתן זכות טיעון למציע.

17. איש הקשר מטעמם המזמינה ופרטי התקשרות: קרן פטל, מנכ"לית המועצה.

18. על המציע לבדוק את מסמכי ההזמנה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות ו/או אי התאמות או לא יבין פרט כלשהו, עליו לפנות למזמינה בכתב לצורך קבלת הבהרות, בכתובת ולמועד האמורים לעיל.

19. הודעת הזכייה תהא בכתב, תיחתם על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, לא תחייב את המזמינה.

20. הזוכה יקבל הודעה על זכייתו, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי המזמינה, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות.

בכבוד רב,

עמית סופר, ראש המועצה

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

נספח א' למסמכי ההזמנה

פרטי המציע, הצעתו והצהרתו

אני הח"מ*, _____, ת"ז/ח"פ _____, מציע בזאת
באופן בלתי חוזר את הצעתי בהזמנה זו, כדלקמן:

שם מלא _____ ;
מספר התאגיד _____ ;
מספר עוסק מורשה _____ ;
כתובת _____ ;
שם איש קשר _____ ;
טלפון _____ ;
פקסימיליה _____ ;
כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
פרטי חשבון הבנק _____ ;

במקרה של תאגיד (פרטי היועץ אשר יספק השירותים באופן אישי –

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד, וכמו כן, ימולאו פרטי בעלי
זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מצהיר ומתחייב
בזה כדלקמן:

1. ההצעה כוללת את כל הדרוש לצורך אספקת השירותים, בהתאם למפורט במסמכי ההזמנה.
2. הצעתי לשעת ייעוץ הינה כדלקמן - סך של _____ ₪ (כולל מע"מ) לכל שעת ייעוץ.
(הצעות מעל סך של 150 ₪ לשעה כולל מע"מ או מתחת לסך של 130 ₪ לשעה כולל מע"מ - תפסל על הסף).
3. השירותים נשוא ההזמנה יבוצעו ישירות על ידי המציע, והאחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
4. המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. קראתי בקפדנות את כל מסמכי ההזמנה לפרטיהם על נספחיהם.
6. הבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשתי את הצעתי בהתאם.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

7. אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
8. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי ההזמנה ואני מקבל על עצמי לבצע את העבודה נשוא ההזמנה, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
9. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. אני מכיר את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שאתבקש להאריך משך ההצעה אאריך תקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
12. אני מסכים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצבעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין המזמינה.
13. מספר טלפון/נייד ליצירת קשר באופן ישיר: _____
14. על המציע לצרף להצעתו מסמך קו"ח, ובמקרה של תאגיד – קו"ח של היועץ שיספק את השירותים באופן אישי.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ ו- מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ /המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ מוסמך/כים ומורשה/י חתימה מטעם _____ ת.ז. _____, לחתום בשמה על כל המסמכים וההסכמים ולחייבה במסגרת הליך הזמנה מס' _____.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

נספח ב' למסמכי ההזמנה

פירוט ניסיון המציע

רשימת הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא הזמנה זה, ובמקרה של תאגיד יש לפרט בנוסף גם עבודות שביצע היועץ אשר יספק השירותים באופן אישי, כמפורט בדרישות ומסמכי ההזמנה. יש לצרף המלצות.

| שם המסגרת/ מזמין השירות | פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על ידי המציע | תקופת מתן השירות | פרטים בדבר איש הקשר (שם, כתובת, ומס' טלפון) |
|----------------------------|--|---------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

הערות (המציע) ניתן למלא בכתב יד:

חתימת המציע

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

נספח ג' למסמכי ההזמנה

הסכם לאספקת שירותים –

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

המועצה האזורית מרום הגליל

כתובת: _____

טל: _____

דוא"ל: _____

הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל בין -

_____ , ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

הצד השני

(שיקרא להלן: "ספק השירותים")

א. הואיל המזמינה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ לראש המועצה בענייני יישובים לרבות צמיחה דמוגרפית והרחבות, ניהול תהליכי פיתוח יישובי וקהילתי טיפול בהקצאת קרקעות ביישובים

ב. והואיל וספק השירותים מעוניין לספק למזמינה את השירותים הללו למשך תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם זה.

ד. והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים;

ה. והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

2. התחייבויות והצהרות ספק השירותים

- 2.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.2. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 2.3. עוד מצהיר ספק השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. ספק השירותים מצהיר כי אין בכוונתו להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט הביטוח להלן.

3. השירותים

- 3.1. ספק השירותים יספק למזמינה, והמזמינה תקבל מספק השירותים, שירותי יעוץ לראש המועצה בענייני יישובים לרבות צמיחה דמוגרפית והרחבות, ניהול תהליכי פיתוח יישובי וקהילתי טיפול בהקצאת קרקעות ביישובים.
- 3.2. המזמינה תעמיד לרשות ספק השירותים סביבת עבודה ובה הציווד הנדרש לצורך אספקת השירותים.
- 3.3. ספק השירותים יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 4.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו.
- 4.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

- 4.3. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.4. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 4.5. ספק השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת ספק השירותים מראש ובכתב.
- 4.6. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין ספק השירותים למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את ספק השירותים כאילו היה זכאי ל- 75% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על ספק השירותים להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.
- 4.7. כל הוצאות ספק השירותים בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על ספק השירותים ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים החל מיום _____ ולמשך 12 חודשים בלבד (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, רשאי כל צד לסיים את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא באמצעות משלוח הודעה בכתב שתימסר לצד השני לפחות 30 ימים מראש. זאת, מבלי שיתחייב בתשלום פיצוי כל שהוא לצד השני ומבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.
- 5.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ספק השירותים מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי ספק השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

6. התמורה

- 6.1. לצורך ביצוע משימות היועץ יהיה במשרדי המזמינה בימים ובשעות שיתואמו בין הצדדים, בהיקף מוערך של עד 126 שעות חודשיות, בהתאם לצרכים (וזאת ללא כל התחייבות

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

למספר שעות מינימלי. בנוסף, יבצע היועץ את כל מטלותיו, ככל שיידרש, גם בימים ו/או בשעות אחרות מאלו המפורטות בסעיף זה והכל בהתאם לצרכי המזמינה.

6.2. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של ספק השירותים בהסכם זה מתחייבת המזמינה לשלם לספק השירותים תמורה שעתית בסך _____ ₪, לכל שעות ייעוץ על פי הצעתו המצ"ב **כנספח 1** להסכם זה.

על אף האמור, מוסכם על הצדדים, כי בהתאם לצרכים, יכולים הצדדים להגיע להסכמה בכתב, אשר תצורף כנספח להסכם זה, בדבר תשלום חודשי גלובאלי עבור שירותי הייעוץ, והכל בכפוף לכל דין, ולאחר קבלת אישור בכתב של ועדת השלושה לשינוי האמור.

6.3. **תשלום התמורה יבוצע מידי חודש במהלך תקופת ההתקשרות, על בסיס שוטף, מיום קבלת חשבונית המס במשרדי המזמינה עבור החודש שחלף, וזאת בכפוף לכך שספק השירותים יקדים וימציא דו"ח שעות מפורט בגין שעות פעילותו באותו חודש, אשר ייבחן ויאשר בכתב על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.**

היה ולא יאושרו כל השעות שבדו"ח, בהתחשב, בין היתר, בהיקף השירותים שניתנו באותו חודש, עמדת המזמינה היא שתכריע, וספק השירותים מוותר מראש על כל טענה בעניין זה. הודיע ספק השירותים בכתב כי הכרעת הגזבר אינה מקובלת עליו, יגיע הסכם זה לסימום בתוך 45 ימים מיום מסירת הודעת ספק השירותים.

6.4. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, טלפון, וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

6.5. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה והחזר הנסיעות אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה וספק השירותים לא יהא זכאי לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את ספק השירותים בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

7. ביטוח אחריות

7.1. דרישת הביטוח

7.1.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך לפני תחילת עבודתו ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסימום המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים **המסומן כנספח 2** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים מהווה תנאי יסודי בהסכם, אשר הפרתו תזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת הסכם.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

- 7.1.2 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי קבלת האישור לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 7.1.3 נותן השירות לא יהיה רשאי לשנות את תנאי הפוליסות אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 7.1.4 נותן השירות מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המזמין כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 7.1.5 נותן השירות מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.
- 7.1.6 מובהר, כי נותן השירות אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- 7.1.7 הביטוחים הנזכרים, בנספח 2', הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירות רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- 7.1.8 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של נותן השירות כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 7.2
- 7.3 ספק השירותים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.

8. שונות

- 8.1 הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 8.2 הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.
- 8.3 כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

9. הודעות

- 9.1 כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.
- 9.2 כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל- בעת מסירתה.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

ספק השירותים

המזמינה

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

נספח 1 להסכם התקשרות

יש לצרף הצעת המציע

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

נספח 2 להסכם התקשרות

אישור לקיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל ו/או חברות בנות

ו/או עמותות בשליטתה ו/או מי מטעמה (להלן: "המועצה")

ת.ד. 90000, דאר צפת 13110

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על עריכת פוליסות ביטוח של _____ (להלן: "היועץ")
בעניין _____ (להלן: "העבודות")

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת היועץ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות היועץ:

א. ביטוח רכוש
וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של היועץ, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שביתות, פרעות, וכן פריצה.
הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.
תוקף הפוליסה: מיום _____ עד יום _____.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) **המועצה** ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הקמה ו/או פירוק, מתקנים סניטריים פגומים, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו בעת קרות מקרה הביטוח למעט החלק עליו פעלו במישרין, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את **המועצה** כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשיו ו/או מחדליו של היועץ, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבולות האחריות: 3,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____

1. ג. ביטוח חבות מעבידים
- לכיסוי חבות היועץ על פי הדין הישראלי כלפי עובדיו המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
- הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- הביטוח מורחב לשפות את המועצה לצורך הפרויקט, במידה ותיחשב כמעסיקה של מי מעובדי היועץ.
- גבולות האחריות: - 6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה - 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.
- הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2016.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

- 1.1.1 ד. כללי לכל הפוליסות –
1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על היועץ בלבד, ולא על המועצה.
2. ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא תעלה ע"ס - 20,000 ₪.
3. מוסכם, כי מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו לא יגרע מזכויות המועצה על פי ביטוחים אלה.
4. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
5. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או עברה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או טענת "כפל ביטוח".
6. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם, במלל או בסכומים, לא ייעשה אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, לכתובת הנ"ל, בכתב, בדואר רשום.

הנ"ל בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י אישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

(חותמת המבטח) (חתימת המבטח) (שם החותם) (תפקיד החותם)

נספח ד' למסמכי ההזמנה

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי

מספר זהות שנת לידה

כתובת:

רחוב עיר/ישוב מיקוד

מס' טלפון מס' נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכים מילוי התפקיד |
|------|--------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביןך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורביןך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קורביןך האחרים ושל מקורביןך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביןך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביןך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כך/לא

אם כן, פרטי

| שם התאגיד/גוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) שמוחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:

המועצה האזורית מרום הגליל

הזמנה להציע הצעות מס' 13/19

חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך