

מועצה אזורית מרום הגליל

מכרז פומבי מס' 04/2019

למתן שירותי ראיית חשבון שירותים חשבונאיים,  
תקציביים וניהול תב"רים למועצה אזורית מרום הגליל

## מכרז פומבי מס' 04/2019

### למתן שירותי ראיית חשבון למועצה אזורית מרום הגליל

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים עבורה (להלן - "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

#### מהות ההתקשרות

1. ניהול מקצועי והנחייה שוטפת של מנהלי החשבונות במועצה. בדיקה ומעקב של ניהול תקין של ספרי הנהלת החשבונות. הכנת דוחות כספיים רבעוניים, שנתיים ולפי צורך, והגשתם למשרד הפנים. התאמת חשבונות ספקים. סיוע וייעוץ בהכנת תקציב המועצה.
2. מתן שירותים חשבונאיים על פי המפרט הטכני (נספח 1 להסכם ההתקשרות), ולפי הצורך שיוגדר על ידי גזברית המועצה ו/או מי מטעמה.
3. העמדת מנהל חשבונות ראשי לרשות המועצה בהיקף של 184 שעות חודשיות.

#### תנאי סף:

4. רשאי להגיש הצעות (להלן: "המציע") אך ורק מי שעומד בתנאים הבאים במצטבר:

4.1. תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה בעל תואר ראשון בראיית חשבון. יש לצרף תעודה רלוונטית. לגבי התאגיד, התעודה תהיה של מנהל התאגיד והמועסקים על-ידו.

4.2. בעל ניסיון מוכח ב-3 שנים לפחות מבין 5 השנים האחרונות, במתן שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים, של לפחות 3 רשויות מקומיות מעל 10,000 תושבים המנהלות מחזור תקציבי של 100 מיליון ש"ח ומעלה לשנה במשך שלוש שנים לפחות.  
יש לצרף פירוט, וכן המלצות של 3 ראשי רשויות/גזברים לפחות.

4.3. התחייבות של המציע להעמיד עובד על פי המפורט בנספח הצעת המחיר (נספח א' למסמכי המכרז), במועצה אזורית מרום הגליל במהלך כל תקופת ההסכם שכשירותם בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר ובמפרט (נספח 1 להסכם ההתקשרות).  
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.

4.4. חתימה על הצהרות המציע המופיעות בטופס ההצעה, כדלהלן:

- הצהרה של המציע בדבר העסקה קבועה של 2 רואי חשבון ובנוסף של 5 עובדים לפחות, במועד הגשת ההצעה.
- הצהרה מאת המציע בדבר ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות והתחייבות של המציע לגבי קיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.

- הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן שהנ"ל לא הורשעו בכל עבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתו, וכן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע בכתב למנכ"ל המועצה מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

4.5. אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

4.6. אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.

4.7. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות בנוסף את המסמכים הבאים:

- 4.7.1. תעודת רישום.
- 4.7.2. תקנון ההתאגדות.
- 4.7.3. תדפיס רשם חברות או רשם רלוונטי אחר בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.7.4. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.

4.8. הצהרה ושאלון לעניין ניגוד עניינים על פי הנוסחים המצורפים **כנספחים ב' ו-ג' למסמכי המכרז**.

4.9. הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ד' למסמכי המכרז**.

4.10. פרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד בתחומי המועצה, בהתאם **לנספח ה' למסמכי המכרז**.

4.11. העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

4.12. רשימת כל הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותים כגון השירותים נשוא מכרז זה במהלך 5 השנים האחרונות, כולל פרטי התקשרות.

4.13. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.

## 5. ערבויות

5.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "ערבות המכרז") בסכום של 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ו' למסמכי המכרז**. תוקף הערבות יהיה עד ליום 15.5.2019 (כולל).

5.2. ערבות המכרז תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן ו/או לכך שלא תוגשנה הצעות תכסיסניות וכיו"ב. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב

מהמועצה - תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות המועצה.

5.3. חילוט ערבות המכרז עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין איזה מאותן הפרות.

5.4. על-פי דרישת המועצה תוארך ערבות המכרז לשלושה חודשים נוספים.

5.5. בעת החתימה על ההסכם יחליף המציע (שזכה במכרז) את ערבות המכרז בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם, בנוסח המצ"ב **כנספח 2 להסכם ההתקשרות** (להלן: "ערבות הביצוע").

מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם ערבות המכרז לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתיחת המכרז.

6. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן - "חוברת המכרז") אותה ניתן לרכוש מן המועצה תמורת סך של 2,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), במשרדי המועצה בקופת המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 13:00.

7. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד עד ליום 1/2/2019 בשעה 16:00 באמצעות המייל הבא: [hana@mrq.org.il](mailto:hana@mrq.org.il) כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתינתן בכל דרך אחרת.

על המשתתף לוודא טלפונית בגזברות המועצה הגעת הדוא"ל בטלפון: 04-6919802.

קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד:

מס"ד	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

תשובות לשאלות ההבהרה תשלחנה לכלל רוכשי המכרז. יש לצרף מענה זה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8. א. "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים:

- (1) ההזמנה ותנאי המכרז;
- (2) טופס הצעה;
- (3) נספחים ב-ח למסמכי המכרז.
- (4) הסכם ההתקשרות על נספחיו

כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

ב. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת הצעה - וזאת לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של המועצה ו/או ועדת המכרזים.

ג. מובהר בזאת כי בכל מקום בו מצוין "מועצה" הכוונה לראש המועצה ו/או המנכ"ל ו/או הגזבר, לפני העניין.

## הגשת ההצעה

9. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית והצעת המחיר, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.

10. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 14.2.2019 בשעה 14:00 בתיבת המכרזים המצויה במשרדי מנכ"ל"ית המועצה במסירה ידנית בלבד.

11. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים ועל כל התוכניות. הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו- תיפסל על הסף.

12. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל לרבות ההצעה, טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

## הסתייגות

13. אין לצרף הסתייגויות או הערות כלשהן להצעת המציע.

14. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות כלשהי - לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

## סתירות ו/או אי התאמות

15. אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב המועצה, בכתב, במסגרת הזמן אשר ניתן להגשת שאלות הבהרה כנ"ל. באם המועצה תוציא הבהרות - הן תשלחנה לכל המשתתפים שמסרו למועצה את פרטיהם.

16. הבהרות של המועצה וגם/או מי מטעמה לסתירה או לשגיאה או לאי התאמה, שהתגלו במסמכי המכרז (להלן - "הבהרות") - לא יהיה להן תוקף מחייב אלא אם ניתנו בכתב.

17. מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיוב' וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

## התמורה

18. המציע יציע בהצעתו (נספח א' למסמכי המכרז) סכום חודשי קבוע למכלול השירותים המפורטים במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז (נספח 1 להסכם ההתקשרות). לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

**בחירת ההצעות**

19. הצעות שלא יצורפו להן כלל האישורים הנדרשים במסמכי המכרז, יכול ולא תובאנה כלל לדיון, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

20. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

21. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחירת ההצעות באמינות, ניסיונו כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המשתתף, מילוי התחייבויותיו כלפי אחרים וכן כל קריטריון ענייני אחר אותו היא מוצאת לנכון לשקול לצורך החלטתה על הזוכה.

22. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.

23. בחירת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים –

**23.1. גובה ההצעה הכספית – 60%**

23.1.1. ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ציון מרבי (60).

23.1.2. ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה:

60 X

המחיר הזול ביותר שהוצע

המחיר הנבחן

**23.2. ניסיון מוכח של המציע בשלטון המקומי – 10%**

23.2.1. ניסיון מוכח במתן שירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות. הדרוג

שיינתן הינו ע"פ 2 נקודות לכל רשות מקומית שהמציע מספק לה שירותים כאמור במועד הגשת ההצעה, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף.

**23.3. ראיון עם המציע והעובד מטעמו שאמור להיות מוצב במועצה - 20%**

23.3.1. הראיון יתבצע על ידי גזברית המועצה, מנכ"לית המועצה ונציגי

מועצה נוספים ככל שתקבע הגזברית.

זימון לראיון יישלח רק למציעים שעמדו בתנאי הסף ושהצעתם נמצאה כשרה.

**לראיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע וכן הגורם אשר פרטיו**

**מופיעים בנספח ה' למסמכי המכרז.**

23.3.2. חברי הוועדה יחוו דעתם באשר למציע ולצוות העובדים:

• התרשמות כללית (עד 3 נקודות);

- יכולת לעמוד בדרישות המועצה (עד 3 נקודות);
- יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודים למועצה והפתרונות המוצעים על ידי המציע (עד 3 נקודות);
- מסמכי ההצעה, תכני ההצעה, אופן הגשתה ועריכתה (עד 3 נקודות);
- ידע מקצועי וניסיון המציע (עד 3 נקודות)
- התרשמות מהעובד שיוצב במועצה, לרבות השכלה רלוונטית, ניסיונו ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט, ניסיונו בניהול עובדים וכיו"ב, על פי הראיון והמפורט **בנספח ה' למסמכי המכרז** (עד 5 נקודות).
- הועדה תמלא ביחס לכל מציע דף כמפורט **בנספח ז' למסמכי המכרז**.

#### 23.4. התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע, אודות המציע ושירותיו – 10%

- 23.4.1. ביצוע סקר שביעות רצון טלפוני של לקוחות המציע שיידגמו באופן אקראי ע"י מי מחברי הוועדה המקצועית מתוך הרשימה המפורטת ע"י כל מציע של כלל הרשויות להם הוא נתן שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה ב-5 השנים האחרונות.
- 23.4.2. הסקר יערך אצל 3 רשויות בהתאם לאמור לעיל. למועצה שיקול דעת מוחלט לבחור את הגופים אליהם יופנה הסקר באופן מדגמי.
- 23.4.3. הניקוד למציעים יינתן על פי התבחינים המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מקסימאלי	פרמטר
3	רמת שביעות הרצון הכללית מהמציע
2	רמת שביעות הרצון מצוות המציע הפועל ברשות
2	רמת שביעות הרצון מהשירות של המציע לתושבי הרשות
3	רמת שביעות הרצון מהשירות של המציע למנהלי הרשות
10	סה"כ

- 23.4.4. הניקוד הסופי לכל מציע ומציע ייקבע ע"פ ממוצע הציונים שיוענקו ע"י כל אחד ממבצעי הסקר הטלפוני, בהתאם לטופס הייעודי (**נספח ח' למסמכי המכרז**).

24. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

25. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.

26. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה.

27. מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם המועצה על ההסכם שבחוברת המכרז - עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.

28. באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם המועצה - תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שלו, לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

---

מועצה אזורית מרום הגליל

נספח א' למסמכי המכרז

לכבוד  
מועצה אזורית מרום הגליל  
דואר נע מרום הגליל ת.ד. 90000 צפת

טופס ההצעה  
בענין מכרז פומבי מס' 04/2019

אני/אנו \_\_\_\_\_ הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי וקראתי היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.
2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:
  - א. לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
  - ב. כי הצעתי זאת מבוססת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.
  - ג. כי ברשותי האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
  - ד. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
  - ה. כי מילאתי אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
  - ו. במועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 2 רואי חשבון ובנוסף לפחות 5 עובדים.
  - ז. למציע ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות.
  - ח. המציע מתחייב לדאוג לקיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.
  - ט. לא הוגש כנגד המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן שהנ"ל לא הורשעו בכל עבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתנו. אנו מתחייבים להודיע בכתב למנכ"ל המועצה מיד עם היוודע הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו/נו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הנני/נו מציע/ים לבצע את מכלול העבודות כמפורט במפרט הטכני המצורף **כנספח 1 להסכם ההתקשרות** נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה, לרבות העמדת מנהל חשבונות ראשי-רו"ח בהיקף עבודה של 184 שעות חודשיות, תמורת סך חודשי של \_\_\_\_\_ ₪. **ההצעה המכסימלית לא תעלה על 25,600 ₪ לחודש לפני מע"מ. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום תפסל על הסף**
- ידוע לנו ואנו מסכימים כי מסכום התמורה החודשית יקוזז סך של 500 ₪, בגין האפשרות אשר תינתן לעובד הקבלן לעשות שימוש במשרדי המועצה וברכוש המועצה לצורך אספקת השירותים.
- על מנהל החשבונות הראשי לעמוד בתנאי הסף הבאים (מצטבר):
- א. בעל תואר ראשון בחשבונאות ממוסד מוכר  
 ב. בעל ניסיון של 3 שנים ב-5 השנים האחרונות ברשויות מקומיות.
5. הנני/נו מצרף/ים להצעתנו/נו זו את כלל המסמכים הנדרשים במכרז.
6. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

\_\_\_\_\_ : השם

\_\_\_\_\_ : מספר ת.ז./ח.פ.

\_\_\_\_\_ : הכתובת

\_\_\_\_\_ : מס' הטלפון

\_\_\_\_\_ : פקס'

## נספח ב' למסמכי המכרז

### הצהרת המשתתף בדבר אי המצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה וממנהלי \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרות המשתתף עם מועצה אזורית מרום הגליל וביצוע חיובי המשתתף לפי ההסכם שיחתם לבין ענייני המשתתף האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה במשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה במשתתף ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה – בעל שליטה – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי ברשות.

**מצ"ב שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.**

---

חותמת המשתתף

חתימת מורשה החתימה

תאריך

## נספח ג' למסמכי המכרז

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

### חלק א' – תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

#### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים


#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?  
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
 נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.  
 "בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>  
 כן/לא  
 אם כן, פרטי:

#### 6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.  
 נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

#### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
 כן/לא  
 אם כן, פרטי:

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
 "בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המנוי המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המנוי המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כ/לא  
אם כן, פרט/י

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כ/לא  
אם כן, פרט/י:

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ/לא  
אם כן, פרט/י

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים


**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן/לא  
 אם כן פרטי:

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן/לא  
 אם כן פרטי:

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 כן/לא  
 אם כן פרטי:

**חלק ג'-הצהרה**

**הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייבת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

אישור עו"ד:

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי.

נספח ד' למסמכי המכרזהצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
  - 1.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 1.4. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
  - 1.5. " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, הנושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/יה, כי עליו/יה לומר האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

נספח ה' למסמכי המכרזפרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד בתחומי מועצה

פרטים על העובד אשר יועסק ע"י המציע בתחומי המועצה במהלך תקופת החוזה:

תפקיד: מנהל חשבות ראשי-רו"ח

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים קבועה: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ מס' שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

ניסיון העובד ברשויות מקומיות:

שם הרשות	מתאריך עד תאריך	שם הממליץ	תפקיד	טלפון
.1				
.2				
.3				

על מנהל החשבונות הראשי לעמוד בתנאי הסף הבאים (מצטבר):

- א. בעל תואר ראשון בחשבוונאות ממוסד מוכר
- ב. בעל ניסיון של 3 שנים ב-5 השנים האחרונות ברשויות מקומיות.

מצורף תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי וצילום תעודת זהות.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

נספח ו' למסמכי המכרזערבות בנקאית (ערבות מכרז)

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

ג.א.ג.

הנדון: ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מסי 04/2019 למתן שירותי ראיית חשבון ל"מועצה אזורית מרום הגליל" ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה ע"י גזבר המועצה ו/או בעל זכות חתימה אחר במועצה אזורית מרום הגליל, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים במכרז או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 15.5.2019 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

\_\_\_\_\_  
בנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ז' למסמכי המכרזדף ניקוד למציעים (למילוי על ידי הועדה של המועצה)

פרטי המציע \_\_\_\_\_

מס' נקודות עפ"י הועדה	מס' נקודות מקסימלי	פרמטר	
	3	התרשמות כללית	1
	3	יכולת לעמוד בדרישות המועצה	2
	3	יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודיים למועצה, לרבות הפתרונות המוצעים על המציע	3
	3	מסמכי ההצעה, תכניה, אופן הגשתה ועריכתה	4
	3	ידע מקצועי וניסיון המציע	5
	5	התרשמות מהעובד המוצע (לרבות השכלה רלוונטית, ניסיון ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט, ניסיון בניהול עובדים, על פי הריאיון ועל פי המפורט ב <u>נספח ה' למסמכי המכרז</u> )	6
	20	סה"כ	

הערות כלליות:

---



---



---



---

תאריך:

שם וחתימת חברי הועדה:

\_\_\_\_\_ .1  
 \_\_\_\_\_ .2  
 \_\_\_\_\_ .3  
 \_\_\_\_\_ .4  
 \_\_\_\_\_ .5

נספח ח' למסמכי המכרזדף ניקוד - שיחות עם לקוחות המציע (למילוי על ידי הועדה של המועצה)

1. שם המציע: \_\_\_\_\_

שם הרשות - לקוח המציע: \_\_\_\_\_

2. **טבלת הערכה:**

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי חברי הוועדה המקצועית על פי שיקול דעתם, בהסתמך על שיחה שיקיימו עם לקוחות המציע שיידגמו באופן אקראי מבין הלקוחות אשר יפורטו במסמכי המציע.

הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המפורטים להלן, כאשר לעורך השיחה שמורה זכות להרחיב ולשאל, בכל אחד מארבעת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן:

הערות	ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר = ניקוד מקס' לשאלה	ניקוד מקסימאלי	שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות/ שביעות הרצון
		3	רמת שביעות הרצון הכללית מהמציע
		2	רמת שביעות הרצון של מהמקצועיות של צוות המציע הפועל ברשות המקומית
		2	רמת שביעות הרצון מהשירות של המציע לתושבי הרשות
		3	רמת שביעות הרצון מהשירות של המציע למנהלי הרשות
		10	סה"כ

נוספות:

הערות

---



---



---



---

שם מבצעי השיחה מטעם המזמינה ותפקידם: \_\_\_\_\_

---

מועד השיחה : תאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

חתימות מבצעי השיחה \_\_\_\_\_

נספח ט למסמכי המכרזהסכם למתן שירותי ראיית חשבון למועצה אזורית מרום הגליל

שנערך ונחתם במרום הגליל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ב י ן : מועצה אזורית מרום הגליל  
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
 אזור תעשיה , מירון  
 מצד אחד (להלן - "המועצה")

ובין : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.

מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ .

מצד שני

(להלן - "הקבלן")

**הואיל :** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 04/2019 למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה אזורית מרום הגליל למועצה אזורית מרום הגליל (להלן - "השירותים");

**והואיל :** והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;

**והואיל :** והקבלן זכה במכרז פומבי מס' 04/2019 האמור;

**והואיל :** והקבלן מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים, ובמספר המתאים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לתת את השירות, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;

**והואיל :** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

**אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :**

**1. הגדרות**

1.1 "הגזבר" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.

1.2 "הקבלן" - רואה החשבון, נציגו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

1.3 "מועצה" - מועצה אזורית מרום הגליל.

- 1.4 **"השירות"** – מתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה אזורית מרום הגליל כהגדרתם במפרט המצורף **כנספח 1** להסכם.

## **2. תקופת ההסכם**

- 2.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה של שנה החל מיום חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2 למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים (או פחות) כל תקופה (להלן: "תקופות האופציה"), ע"י הודעה בכתב שתשלח לקבלן לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת האופציה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, וכן בסעיף 12 להלן, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי בשל אחד מן הנימוקים שלהלן, להביא את החוזה לסיומו ע"י מתן הודעה בכתב שתשוגר ע"י המועצה לקבלן לפחות 30 ימים מראש. ככל שהמועצה תחליט לממש סעיף זה, יהא החוזה בטל במועד שייקבע בהודעה. הודעה כזאת תשלח לקבלן אם יפר הקבלן את חוזה זה בהפרה יסודית כמוגדר בחוזה זה ו/או הפר את האמון שנתנה בו המועצה ו/או נמנע מאספקת השירותים והעבודות המוגדרים במכרז זה למרות שקיבל על כך התראה בכתב מהמועצה
- הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן.

## **3. מהות העבודה**

- מתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תברים למועצה אזורית מרום הגליל כמפורט במפרט המצורף **כנספח 1'** להסכם.

## **4. התחייבויות והצהרות הקבלן**

- 4.1 הקבלן מצהיר כי הוא פועל באופן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.2 הקבלן מצהיר כי הוא וכן מנהל החשבונות הראשי שיעמיד לרשות המועצה, הינם בעלי ידע, כישורים, יכולת, השכלה ונסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוען המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3 לבצע את השירותים כמפורט **כנספח 1** להסכם.
- 4.4 הקבלן מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את שירותיו במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

- 4.5 הקבלן מתחייב לספק את השירותים במועצה ובמשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, לרבות העמדת מנהל חשבונות ראשי-רו"ח שיעבוד במשרדי המועצה בהיקף הנדרש במסמכי המכרז ובהצעתו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב הקבלן לבצע אותם שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.
- 4.6 המועצה תעמיד לרשות הקבלן ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת הקבלן את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.
- 4.7 הקבלן מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי המועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של המועצה בכתב. המועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת מהקבלן את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 4.8 הקבלן מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 4.9 הקבלן מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 4.10 הקבלן מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכושה הבלעדי של המועצה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב הקבלן למסור לידי המועצה עם סיום תקופת ההסכם קובץ של כל הנתונים והמסמכים כאמור.

## 5. דיווח, כפיפות וביקורת

- 5.1 הקבלן יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה לראש המועצה, למנכ"ל ולגזבר.
- 5.2 הקבלן או מי מטעמו ידווח לראש המועצה, למנכ"ל ולגזבר.
- 5.3 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הקבלן ע"י ראש המועצה, המנכ"ל והגזבר יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

## 6. התמורה

- 6.1 בגין מתן השירותים יהא הקבלן זכאי לתמורה של \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש (להלן: "התמורה החודשית") (סך שלא יעלה על 25,600 ₪), בהתאם לסכום הנקוב בהצעתו המצ"ב כנספת 1א' להסכם זה. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

בגין זכות השימוש במשרדי המועצה וברכוש המועצה אשר תינתן לעובדים מטעם הקבלן אשר יספקו את השירותים במשרדי המזמינה,

יקוזז סך של 500 ₪ מן התמורה החודשית לה יהיה זכאי המזמין בגין אספקת השירותים.

6.2 התמורה הנקובה בס"ק 6.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של הקבלן מכח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

## **7. אופן תשלום התמורה**

7.1 בסוף כל חודש יגיש הקבלן לגזבר חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.

7.2 הגזבר יבדוק את החשבון ויאשר במלואו או בחלקו או שלא יאשר כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לתשלום תוך 10 ימים מיום הגשתו בצרוף חשבונית מס שתומצא להם על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

7.3 הגזבר יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 7.2 לעיל יאשר כולה או מקצתה או שלא יאשר כלל וישלמו לקבלן את הסכום המאושר על ידם לתשלום תוך שוטף + 30 יום לאחר המועד בו נתקבלו אצלם החשבון וחשבונית המס המאושרת. מובהר בזאת כי המצאת חשבונית מס הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה למנכ"ל ולגזבר.

## **8. אי קיום יחסי עובד מעביד**

מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

## **9. אחריות, פיצוי, שיפוי וקיזוז ועיכבון**

9.1 הקבלן יבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף להסכם פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת ההסכם (אחריות מקצועית, צד ג' וחבות מעבידים), **על פי נספחים 3 ו-3א' להסכם זה.**

9.2 הקבלן יהא אחראי בלעדית כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה והוא מתחייב לפצותם מייד עם דרישתם הראשונה.

9.3 הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו עפ"י ההסכם ישפה הקבלן את המועצה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה. בכלל זה ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק הדין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.4 המועצה שומרת על מלוא זכויותיה לתבוע את הקבלן בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם ו/או הפרתו.

9.5 המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת הגזבר מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.

9.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

9.6.1 בגין איחור במתן השירותים - סך של 1000 ₪ לכל יום עבודה.

9.6.2 בגין אי מתן השירותים - סך של 2000 ש"ח לכל יום עבודה.

9.7 מוסכם בזאת כי הגזבר הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא הקבלן בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל.

## 10. איסור המחאת ו/או הסבת זכויות

10.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או רשאי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.

10.2 הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים.

10.3 המחאה הקבלן, לאחר קבלת אישור המועצה, את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

10.4 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

## 11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית

אוטונומית בשיעור 10% מהתמורה השנתית הכוללת עפ"י הסכם זה בתוספת מע"מ, בנוסח המצורף **כנספת 2** להסכם זה.

- 11.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת החוזה ועד 60 יום לאחר סיומו (= 14 חודשים).
- 11.3. במידה והוארכה תקופת הסכם זה, באחריות הקבלן לדאוג להאריך את תוקפה של הערבות ולהמציא למועצה את הערבות המוארכת לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד פקיעת הערבות. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הקבלן, 30 ימים לפני תום תקופת הערבות הקודמת אשר בידי המועצה, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לרשות מכח כל דין או הסכם.
- 11.4. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן, רק לאחר שימציא הקבלן לחשבות המועצה חשבון סופי מאושר על ידי המנהל וחשבוניות מס כדין על כל התמורה ששולמה לקבלן.
- 11.5. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבויות, כולן או מקצתן, אם וככל שיופר הסכם זה ע"י הקבלן.

## **12. הפסקת עבודת הקבלן**

- 12.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם, לרבות סעיף 2.2 לעיל, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:
- 1) מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
  - 2) נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
  - 3) הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
  - 4) הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
  - 5) הקבלן מסר או המחיה את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המועצה לכך, מראש ובכתב.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

- 12.2 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק עיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

### 13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 13.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 13.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 13.3 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 13.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 13.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

### 14. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 14.1 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 14.2 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב.

### 15. ויתור ושינוי

- 15.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

- 15.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 15.2 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

#### **16. הפרה יסודית**

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **17. כתובות והודעות**

- 17.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 17.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

#### **לראיה באו הצדדים על החתום**

---

הקבלן

---

המועצה

## נספח 1 להסכם ההתקשרות

### מפרט טכני

להלן פירוט של שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תברים המבוקשים:

#### 1. שירותי מנהל חשבונות ראשי

- |      |   |
|------|---|
| 1.1  | טיפול שוטף בהנהלת החשבונות של המועצה.   |
| 1.2  | ייעוץ חשבונאי למועצה ועריכת הדו"ח הכספי השנתי.  |
| 1.3  | הכנת תיק פרויקטים, לרבות ביצוע תחשיבים כלכליים לפרויקטים ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.  |
| 1.4  | ניהול תקציב בהתאם למבנה התקציב.   |
| 1.5  | עריכת דוחות רבעוניים המוגשים למשרד הפנים, לרבות ייעוץ וליווי המועצה בנושא זה.   |
| 1.6  | ניתוח דוחות רבעוניים בנושא חינוך ורווחה כולל בחינה שוטפת של תקבולי המועצה.  |
| 1.7  | ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני ועדת הכספים ומועצת המועצה, אישורו במועצת המועצה ואישורו מול משרד הפנים.                            |
| 1.8  | עריכת דוחות תקציב מול ביצוע לפרויקטים.  |
| 1.9  | פיקוח תקציבי על הסכמים בהתאם למקורות.   |
| 1.10 | אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.   |
| 1.11 | מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.  |
| 1.12 | מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.  |
| 1.13 | מענה מיידי בשעות העבודה לשאלות המזמין.  |
| 1.14 | זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.  |
| 1.15 | ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, למנכ"ל, לגזבר ולעובדיה הבכירים של המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה ובנושאים פיננסיים בקשר עם ניהול המועצה. |
| 1.16 | ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים ו/או כל גוף ממשלתי אחר בנושאים פיננסיים.  |
| 1.17 | טיפול מול משרדי הממשלה, הפיס והמועצה להסדר ההימורים בספורט.   |
| 1.18 | מעקב אחר קולות קוראים, והכנת תוכנית תקציב פיתוח.  |

## 2. עבודה מול גורמי חוץ

- 2.1 אחראי על ליווי הגשות קול קורא בפרויקטים, פיתוח.
  - 2.2 עבודה שוטפת מול מחלקת הנדסה לקידום קבלת מקורות המימון וריכוז האישורים הרלוונטיים.
  - 2.3 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.
  - 2.4 מענה מיידי בשעות העבודה לשאלות המזמין. זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.
3. על המציע להעמיד מטעמו :  
 מנהל/ת חשבונות ראשי/ת בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב-5 השנים האחרונות ברשות מקומית.  
 לעובד תהיה הסמכה מתאימה (בעל תואר ראשון בחשבונאות ממוסד מוכר), ויהיה בקיא בכל תהליך הנהלת החשבונות ובדוחות הנדרשים להגשה למשרדי הממשלה.  
 על העובד לתת את השירות במשרדי המועצה בהיקף של 184 שעות חודשיות.

### **\*\*\*היקף השירות הנ"ל הינו אומדן בלבד ועל פי צורך הרשות – המועצה רשאית לשנות הדרישה בהתאם לצרכיה, מבלי שתהיה זכאות לתמורה נוספת.**

- כשירות העובד תיבחן על ידי הגזבר המועצה וצוות נוסף, בראיון שיערך עמם כתנאי להצבתם המועצה.
- מובהר כי העמדת העובד כאמור לא תיגרע מאחריותו של המציע לתקינות העבודה.
- העובד מטעם הקבלן אשר יספק את השירותים במשרדי המזמינה, יהיו רשאי לעשות שימוש במשרדי המועצה וברכוש המועצה אשר יועמדו לרשותם לעניין זה, וכנגד זאת יקוזז סך של 500 ₪ מן התמורה החודשית לה יהיה זכאי המזמין בגין אספקת השירותים.
4. הגזבר יוכל לדרוש בכל עת את החלפת העובד, עקב אי התאמה והמציע מתחייב לפעול לביצוע החלפה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
  5. השירותים שיסופקו יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרד הפנים האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות כפי שיקבע מעת לעת.
  6. כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר, לראש המועצה ולמנכ"ל.

נספח 1א להסכם ההתקשרות

הצעת המציע (יש לרשף את הצעת המציע הלוכה)

## נספח 2 להסכם ההתקשרות

### ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד  
מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ,

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם זכייתם במכרז פומבי מספר 04/2019 בדבר מתן שירותי ראיית חשבון למועצה אזורית מרום הגליל ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה **מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב** שתגיע אלינו חתומה ע"י בעל זכות חתימה ברשות. וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"**המדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה או ירד לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ 2019 שפורסם ביום 15 ל \_\_\_\_\_ 2019 או בסמוך לכך, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד: \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי: \_\_\_\_\_ לא תענה.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 3א להסכם ההתקשרות

### אחריות וביטוח

- (א) מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך לפני התחלת עבודתו עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים **המסומן בנספח 3ב'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.
- (ב) הקבלן מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור המועצה, למשך 4 שנים נוספות לפחות.
- (ג) מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא תהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- (ד) הקבלן מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- (ה) הקבלן מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.
- (ו) מובהר, כי הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- (ז) הביטוחים הנזכרים, בנספח 3ב', הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- (ח) בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של הקבלן כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

## נספח 3 להסכם ההתקשרות

### אישור קיום ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה")  
מרכז אזורי מרום הגליל

א.ג.נ.,

**הנדון: מבוטחנו: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")**  
**אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר למתן שירותי ראיית חשבון**

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת הקבלן ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות **הקבלן**:

#### **א. ביטוח אחריות מקצועית**

לכיסוי אחריות הקבלן על פי כל דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו וכן אחריותו של הקבלן בגין מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרויקט נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח ואי יושר של עובדים.

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: \_\_\_\_\_ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אבדן או נזק הנגרם מאחריות הקבלן המבוטח על פי ביטוח זה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי ביטוח זה אינו מכסה את האחריותה המקצועית של המועצה כלפי הקבלן.

**גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪**, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

#### **ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

לכיסוי אחריות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או בני משפחותיהם, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום, זיהום תאונתי פתאומי, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלופי מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

מובהר בזאת כי רכוש המועצה ייחשב כרכוש צד שלישי למעט רכוש עליו פעל הקבלן ישירות.

**גבולות האחריות: 1,000,000 ₪** למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

ג.

**ביטוח חבות מעבידים**

לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל עובדיו המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.

הביטוח מורחב לשפות את **המועצה**, היה ויחשבו למעבידים של מי מעובדי הקבלן.

**גבולות האחריות** : - \$1,500,000 (מיליון וחמש מאות אלף דולר ארה"ב) לתובע, \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

**כללי לכל הפוליסות –**

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הקבלן בלבד, ולא על **המועצה**.
2. הננו מאשרים כי לא תפגענה זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי **המועצה** ו/או עבודה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי **המועצה**.
4. הביטוחים כאמור כוללים תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף ו/או תביעת שיבוב כלפי המועצה ובני משפחותיהם, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
5. סייג רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
6. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום **למועצה**, בדואר רשום.

**בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.**

\_\_\_\_\_  
(תפקיד החותם)

\_\_\_\_\_  
(שם החותם)

\_\_\_\_\_  
(חתימת המבטח)

\_\_\_\_\_  
(חותמת המבטח)