

קול קורא

להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים במועצה האזורית מרום הגליל ותאגידיה

מועצה אזורית מרום הגליל נערכת בימים אלה להקמת מאגר יועצים ומתכננים בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים, וזאת עפ"י נוהל התקשרויות בפטור ממכרז או לצורך מכרז זוטא.

מאגר היועצים והמתכננים יכול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים. רשימה מורחבת של תחומים אלה מפורסמת באתר האינטרנט של המועצה וועדת המכרזים תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי המועצה ותאגידיה.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים, למשרדי המועצה בכתובת מרכז אזורי מרום הגליל, במסירה אישית או באמצעות דוא"ל לכתובת maagar@mrg.org.il

פרטים מלאים והורדת טפסים להצטרפות ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה:
www.mrg.org.il

בברכה

קרן פטל מנכ"ל
המועצה

הזמנה להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים ומתכננים של מועצה אזורית מרום הגליל

כללי:

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים מאגר יועצים ומתכננים הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "היועצים"/"היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 29 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").
- מאגר זה מיועד לאפשר למועצה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.
2. מאגר היועצים מוקם עבור המועצה ועבור החברה הכלכלית מרום הגליל בע"מ (להלן: "החברה"). כמו כן, יתר תאגידי המועצה (תאגידי עירוניים ומעין עירוניים), רשאים אף הם לפנות לקבלת הצעות מאת מי שייכלל במאגר היועצים.
3. מאגר היועצים יכלול יועצים בתחומים רבים ומגוונים, ובין השאר: תכנון, שמאות, ניהול פרויקטים, מדידות, קונסטרוקציה, ביטוח, מחשוב ומערכות מידע, מערכות חשמל, ארכיונאות, בטיחות ואש, תנועה ותחבורה, אקוסטיקה, כלכלה, ארגון, איטום, ניקוז, קרקע וביסוס, נגישות, פחת מים, מיזוג אוויר, יחסי ציבור, פרסום ועוד.
- מובהר בזאת כי ועדת המכרזים רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי המועצה.
4. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחותו המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.
5. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש בקשה נפרדת (כמפורט בנספח 1) לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
6. ועדת המכרזים תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את היועצים שייכללו במאגר לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל יועץ.
7. לועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר, אף אם הוא עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו. במקרה זה, תישלח הודעה ליועץ על החלטת ועדת המכרזים ונימוקה.
8. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא. התקשרות עם יועץ

הרשום במאגר, תיערך בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות הדין.

9. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים.

10. עם ריענון המאגר ועל פי הודעה שתפורסם על ידי המועצה, יוכלו היועצים לעדכן, בין היתר, את פרטיהם, את תחום ההתמחות ואת מספר שנות הניסיון.

11. המועצה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים, בהתאם לפרטים ו/או לפניות שיתקבלו על ידי היועצים, ורשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.

13. המועצה והחברה תהיינה רשאיות לפנות ליועצים מהמאגר שיוקם.

14. פניה ליועץ שאינו נכלל במאגר תבוצע במקרים חריגים בלבד, ובלבד שלא נמצאו במאגר יועצים העונים על הצרכים של המועצה ו/או החברה ולחלופין, למועצה ו/או לחברה נדרשים שירותים/מוצרים/יועצים בתחומים אשר אינם נכללים במאגר.

15. היועץ הזוכה יידרש לחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי המועצה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

16. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

18. אין בסעיפי הזמנה זו כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

19. יובהר, בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר היועצים:

20. המציע הינו יחיד או תאגיד משפטי רשום כדין.

21. המציע הינו בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל ניסיון מוכח, רלוונטיים לתחום או לתחומי הייעוץ הנדרשים כפי שמפורטים **בטבלה שלהלן בסעיף 29.**

22. רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.

23. היות המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

24. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס.

25. היה והמציע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/ השותפויות/האגודות השיתופיות בהתאמה.

26. לא נפתחה כנגד המציע חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, והוא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון הנוגעות לתחום עיסוקו לפני כניסתו למאגר, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

27. פירוט ניסיון בתכנון ב-3 השנים האחרונות ובכלל זה, פירוט הניסיון בתכנון ויעוץ לגופים ציבוריים, רשויות מקומיות ותאגידי עירוניים.

28. המלצות ממעסיקים קודמים.

תחומי העיסוק המבוקשים ודרישות ההשכלה והניסיון ביחס אליהם:

29. להלן תחומי העיסוק ותנאי הסף אשר צריכים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים:

תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
1 אדריכל (תכנון מבנים)	תכנון מבני ציבור, הכנת תוכניות מפורטות ומתאריות, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל מבני ציבור ו/או הכנת תב"עות ותכניות מפורטות	תואר ראשון בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
2 אדריכל נוף	התמחות בתכנון נוף אורבאני לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף	תואר באדריכלות נוף. התמחות בתכנון נוף אורבאני
3 אדריכל פנים	תכנון פנים של מבני ציבור, תכנון התאמות ושינוי בינוי במבנים קיימים ויעוץ לרשויות מקומיות ו/או ממשלתיות בתחום זה	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתכנון פנים בדגש על למבני ציבור וחינוך	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים / אדריכלות פנים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
4 מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)	ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות מקומיות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמנהל פרויקטים של בניה ופיתוח בגופים ציבוריים	מהנדס אזרחי, בעל תואר אקדמי בתעשייה וניהול, או תואר אקדמי מתאים לתחומי העיסוק של הרשות.

5	יועץ ומתכנן מערכות חשמל	תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על מתקני חשמל במבנים ציבוריים	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל
---	--------------------------------	--	--	-----------------------------

	תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
6	יועץ תנועה ותחבורה	תכנון (לרבות פיסול) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים	תואר בהנדסת תנועה / תחבורה מוכר
7	מודד	תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות מקומיות לצורך קידום תב"עות, פרויקטים של בניה או פיתוח ועוד.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמודד ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים	בעל תעודת מודד מוסמך
8	יועץ ומתכנן מעליות	תכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבנים ציבוריים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבני ציבור	תואר ראשון בהנדסת מכונות / בהנדסת חשמל
9	מהנדס אקוסטיקה	ייעוץ והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה, מדידות רעש, חיזויים וסקרי רעש סביבתי, הכנת נספחים אקוסטיים לצורך אישור תכניות בינוי בדגש על מבני ציבור ושכונות מגורים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, מדידות רעש והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה לגופים ציבוריים	תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכונות
10	יועץ כלכלי	הכנת תסקירים וניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות או שיווקיות, בדיקת היתכנות כלכלית וליווי פרויקטים כלכליים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות ו/או שיווקיות וליווי פרויקטים במגזר הציבור	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים / חשבונאות
11	יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב ואבטחת מידע	אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע, ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים, תכנון והנגשת מערכות מחשוב, לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS, מוקד עירוני ואתרי אינטרנט	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון, תכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע, ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן	תואר ראשון בהנדסת מחשבים / הנדסת תוכנה / מערכות מידע / מדעי המחשב / מינהל עסקים / תעשייה וניהול

12	יועץ ארגוני	הובלת שינויים ארגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהליים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות ארגונית ברשות מקומית	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ליווי והטמעה של שינויים ארגוניים בגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות	בעל תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה, ייעוץ ארגוני / מינהל עסקים ובעל הסמכה מתאימה לייעוץ ארגוני
13	יועץ נגישות (מבנים תשתיות וסביבה)	ייעוץ וליווי מקצועיים בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לאנשים עם מוגבלות.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ בענייני נגישות למשרדי ממשלה וגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות	תואר ראשון באדריכלות / הנדסה אזרחית. רישום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברשם המהנדסים והאדריכלים.

	תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
14	יועץ בטיחות ואש	ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית תכניות בטיחות באישורן, הקמת מערכים לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המוניים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות ברישוי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות	מהנדס אזרחי עם התמחות בבטיחות ואש
15	יועץ איטום	הכנה ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים בתחום האיטום, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחום האיטום במבנים וגגות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום והתמחות באיטום גגות ומבנים	מהנדס אזרחי
16	יועץ קרקע וביסוס	תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס בתחום הקרקע וביסוס	מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ביסוס (גיאולוגיה/הנדסת קרקע)
17	יועץ ניקוז (מתכנן פיסי)	תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכונות בתחום הניקוז והתיעול	מהנדס אזרחי/או מהנדס מכונות עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול
18	יועץ קונסטרוקציה	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי, בתכנון ופיקוח עליון של מבנים שטחים ציבוריים	מהנדס אזרחי (מדור מבנים)
19	יועץ ומהנדס מיזוג אוויר	תכנון מערכות מיזוג אוויר כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים במבני ציבור	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור	מהנדס חשמל ומיזוג אוויר
20	יועץ/מתכנן מים וביוב	אפיון תכנון ופיקוח עליון של מערכות מים וביוב (כולל תחום שאיבה, מכונני מים ועוד) במגזר הציבורי	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות מקומיות או בתאגידי מים וביוב	בעל תואר מהנדס עם התמחות בתשתיות מים וביוב

21	יועץ הידרולוגיה וניקוז	עוסק בתכניות שימור קרקע בשטחים חקלאיים, תכניות אב לניקוז, נספחי ניקוז לתכנית מתאר וכדומה.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ ומתן שירותים בתחום של הידרולוגיה וניקוז	מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות עם התמחות בתשתיות ניקוז
22	ארכיונאי	מתן שירות של ייעוץ ותפעול בנושא הערכת והפקדת חומר ארכיוני, ארגון מערך תיוק מיון, רישום והערכת חומר ארכיוני וקביעת תקופות גניזה וביעור	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן שירותי ארכיון לרשויות מקומיות	בעל תואר אקדמי מוכר ובעל תעודת ארכיונאי מוסמך או ארכיונאי מורשה
23	יועץ ביטוח	ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות, בדיקת צורכי הביטוח של הרשות, מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול מו"מ מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח, מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה וענין (לרבות חוות דעת) ביטוחיים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושאי ביטוח לגופים ציבוריים, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש ורכב	בעל רישיון סוכן מורשה לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח תואר אקדמי בתחום הביטוח - יתרון
24	שירותי בדיקת תכניות בניה	בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ו/או להתאמתם לתכנית בנין עיר וחוקי התכנון והבניה, הכנת בקשות וחוות דעת מקצועיות לצורך דיון בועדה המקומית, מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני וכיוצ"ב	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום עריכת בקשות להיתרי בניה או בדיקתן או התאמתן ו/או מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני, רצוי ברשויות מקומיות	מהנדס בנין ו/או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אדריכלות בנין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים
25	יועץ פחת מים	מתן שירות של ייעוץ בתחום גילוי, מניעה וטיפול בבעיית פחת מים, פיזי ומינהלי בשיטות טכנולוגיות משולבות וייחודיות, לאיתור וטיפול בנזילות, בעיות במערכות מדידה, גניבות מים וכיו"ב.	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום מערכות מים בכלל ופחת מים בפרט, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים	בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או מכונות עם התמחות בתשתיות מים
26	יחסי ציבור ודוברות	מתן שירותי דוברות, ייעוץ תקשורתי ויחסי ציבור למועצה ולבעלי התפקידים במועצה.	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום יחסי הציבור והדוברות, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
27	הפקת אירועים ושיווק אירועים	מתן שירותי הפקת אירועים תכנון והוצאה לפועל של אירוע תוך ניהול כל האספקטים הרלוונטיים. עבודה עם ספקים ובעלי תפקידים במועצה ומחוצה לה	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום הפקת אירועים ושיווק אירועים לפחות ב-5 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים	בעל תעודת הסמכה מוכרת. עדיפות לתואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

28	יועץ לבדיקת שכר, נתוני ההעסקה, דיני עבודה וחשבות שכר (מוניציפאלי)	מתן שירותי יעוץ לתחום השכר והעסקה של עובדים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בעבודות יעוץ מוכחות בסוגיות של העסקת עובדים ושכר	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים /חשבונאות
29	יועץ השקעות	מתן שירותי יעוץ בתחום יעוץ השקעות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בעבודות יעוץ (השקעות) עדיפות לעבודה במגזר המוניציפלי	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים /חשבונאות עם תעודת הסמכה מוכרת או התמחות בתחום ההשקעות
30	יועץ להתייעלות כלכלית	מתן שירותי יעוץ בנושא של התייעלות כלכלית למועצה ו/או לפרויקטים רלוונטיים מטעמה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בעבודות יעוץ בתחום של התייעלות כלכלית ו/או אסטרטגיה כלכלית ו/או ייעוץ כלכלי	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים /חשבונאות עם תעודת הסמכה מוכרת או התמחות בתחום
31	יועץ לענייני הגדלת הכנסות המועצה- כולל שומות ארנונה והקטנת הוצאות	מתן שירותי ייעוץ לענייני הגדלת הכנסות המועצה- כולל שומות ארנונה והקטנת הוצאות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בעבודות יעוץ בתחום של הגדלת הכנסות המועצה- כולל שומות ארנונה והקטנת הוצאות	תואר ראשון בעריכת דין/ בכלכלה / מינהל עסקים /חשבונאות עם תעודת הסמכה מוכרת או התמחות בתחום הכנסות, הוצאות וארנונה
32	רו"ח מבקר	מתן שירותי ביקורת חשבונאית למועצה ו/או לפרויקטים רלוונטיים מטעמה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתור "רואה חשבון מבקר" (עדיפות לעבודה במגזר המוניציפלי)	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים /חשבונאות עם תעודת הסמכה מוכרת או התמחות בתחום
33	יועץ מס	מתן ייעוץ בנושאי מסים, ובפרט מסייע במילוי דו"חות שיש להגיש לרשויות המס ובייצוג של נישומים בפני רשויות המס.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בעבודות יעוץ מוכחות בסוגיות של העסקת עובדים ושכר	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים /חשבונאות עם תעודת הסמכה מוכרת או התמחות בתחום
34	אחר	יועץ/ נותן שירות אשר לא נכלל באחד מן הסעיפים המפורטים הנ"ל ומציע יעוץ/ שירות רלוונטי למועצה או לגופים הפועלים מטעמה	ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בעבודות יעוץ/ מתן שירות לארגונים (עדיפות לעבודה במגזר המוניציפלי)	בעל תעודת הסמכה מוכרת. עדיפות לתואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה

מסמכים שנדרש היועץ לצרף:

30. קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, **תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.**
31. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור .
32. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
33. אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.
34. תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
35. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ) **נספח 1** להזמנה זו.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

36. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **נספח 1** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור כמפורט בהזמנה זו וימציאה למשרדי מזכיר המועצה המצויים בבניין המועצה, בכתובת מועצה אזורית, במסירה אישית או לכתובת דוא"ל .
37. היועץ יקבל מאת המועצה אישור על קליטת בקשתו כאמור והעברתה לבדיקה מקצועית.
38. הוועדה המקצועית תבדוק עמידה בתנאי סף ותקינות המסמכים שנשלחו ותמליץ לוועדת המכרזים בענין.
39. לאחר אישור ועדת המכרזים על הכללת היועץ במאגר, תישלח ליועץ הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.
40. לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, גם באם היועץ עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.
41. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר.
42. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של המועצה.
43. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק יועץ מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות הוגנת לטעון בפניה את טענותיו.

44. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש שח רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע ליועץ על השינוי.

45. המועצה רשאית לצאת ב-"קול קורא" חדש למוצרים/ שירותים אלו או מוצרים/ שירותים נוספים לפי שיקול דעתה. כן רשאית המועצה לעדכן את המאגר מעת לעת.

התקשרות עם יועץ שנכלל במאגר

46. בכל מקרה שבו יהיה קיים למועצה ו/או לחברה ו/או לתאגידים עירוניים ו/או מעין עירוניים הקשורים למועצה צורך בהתקשרות עם יועץ באחד מהתחומים הנכללים במאגר, תפנה העירייה ו/או החברה ו/או תאגיד הקשור למועצה למספר יועצים הכלולים במאגר בתחום המתאים לנושא הפעילות לצורך קבלת הצעות מחיר (המועצה ו/או החברה רשאיות לפנות לכלל היועצים הכלולים במאגר לתחום המתאים או לחלקם בלבד).

47. הפניה תעשה במסגרת מכרז סגור (זוטא) או על פי נוהל הצעות מחיר או על פי נוהלי ההתקשרויות והרכש של המועצה. בפניה יפורטו מהות הפרויקט/ ההתקשרות/ המוצרים, תנאי ההתקשרות, תנאי סף, דרישות מהיועץ, אמות מידה לבחירת היועץ וכיוצא"ב.

48. הליך קבלת ההצעות מהיועצים יבוצע עפ"י מפרט שיועבר על-ידי המועצה אליו יצורפו תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על ידי המועצה.

49. היועץ ייבחר עפ"י הצרכים של המועצה ו/או החברה ומידת התאמתו לצרכים אלו, ועפ"י הצעת המחיר שלו, כפי שיפורט בתנאי הפניה.

50. לאחר קבלת ההצעות מהיועצים, המועצה ו/או החברה תבחר ביועץ על פי כישוריו של היועץ, הצעת המחיר שלו, ניסיונו, מידת התאמתו לאספקת השירותים/ מוצרים הנדרשים ו/או כל שיקול אחר שייראה למועצה ו/או לחברה.

51. לאחר בחירת היועץ, יחתם הסכם התקשרות עם היועץ לביצוע השירותים/ לאספקת המוצרים. ההסכם יכלול פירוט הנושא, התפוקות הצפויות, לוחות זמנים ודרישות נוספות.

52. מתן השירותים בפועל ייעשה אך ורק לאחר חתימה על הסכם התקשרות עם המועצה על-ידי היועץ ועל ידי מורשי החתימה של המועצה.

53. מובהר בזאת, כי המועצה ו/או החברה רשאיות לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עם היועץ לרבות:

א. חובת הגשת ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים ולעמידת המתכנן בהתחייבויותיו.

ב. חובת קיום ביטוח מתאים לפי תנאי הסכם ההתקשרות.

ג. העדר ניגוד עניינים.

ד. חובת סודיות.

ה. כל תנאי נוסף, לפי שיקול דעתה של המועצה.

54. המועצה ו/או החברה אינן מתחייבות להתקשר עם כל היועצים שייכללו במאגר. היכללות במאגר היועצים של המועצה והחברה אינו מהווה התחייבות של המועצה ו/או החברה לפנות ליועץ ואינו מהווה התחייבות או כוונה כלשהי עם היועץ.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

55. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
56. כל יועץ עימו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שעות עבודה בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
57. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של המועצה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
58. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

התמורה:

59. התשלום בגין שירות של היועצים בתחומים השונים (להלן: "התמורה"), יהיה על בסיס שעת עבודה או פרויקט, על פי דו"חות ביצוע שיוגשו על ידי היועצים למועצה ויאושרו על ידה.
60. בעבודה על בסיס שעות התמורה, תיקבע בהתאם לתעריף חשכ"ל בניכוי עשרה אחוזים. בעבודה על פרויקטי פיתוח התמורה תיקבע לפי תעריפי משרד הביטחון, כאשר המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר בתעריף גלובלי בהתקשרויות מסוימות, נותני שירות על פי התמחות תחרותית, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. למרות האמור, רשאית המועצה לנהל משא ומתן על גובה התמורה ורק הזמנת רכש או חוזה עבודה חתומים כדין יחייבו את המועצה בעניין זה.
61. התמורה כפי שתיקבע לאחר ההנחה, תהיה קבועה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. התמורה הנ"ל תעודכן בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי החשב הכללי.
62. אופן תשלום התמורה הנ"ל, ייעשה בהתאם לתנאי חוזה העבודה אשר יחתם עם היועץ.

איסור ניגוד עניינים:

63. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; וכן לחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

הוראות כלליות

64. מאגר היועצים מוקם עבור מועצה אזורית מרום הגליל ועבור החברה הכלכלית מרום הגליל בע"מ והמועצה היא זו אשר תנהל את מאגר היועצים.
65. הרשימה תעודכן מעת לעת בהתאם להחלטת המועצה ו/או החברה.
66. על מנת להצטרף למאגר, כל יועץ יהיה חייב למלא את הטופס הנדרש ולהגיש את הצעתו בצירוף עותקי האישורים במעטפה חתומה עליה ייכתב "קול קורא להקמת מאגר יועצים" במסירה ידנית בלבד במשרד מנכ"לית המועצה המצוי בבניין המועצה, על גבי טופס בקשה - ראה נספח 1. בקשות שלא ימולאו על פי הטופס האמור לא יידונו.

67. כל פניה מטעם המועצה ו/או החברה לקבלת הצעות במכרז סגור או זוטא או בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך התמחרות הפטור ממכרז מכל סיבה שהיא תהיה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה ו/או החברה, ותופנה רק ליועצים שימצאו מתאימים להיכלל במאגר היועצים של המועצה והחברה, אלא אם ועדת המכרזים של המועצה ו/או החברה תאשר פנייה למציעים שאינם נכללים במאגר וזאת, מנימוקים מיוחדים שנרשמו.

68. אין בהודעה זו, כדי לחייב את המועצה ו/או החברה להתקשר ו/או לפנות אלא מי מהיועצים הנכללים במאגר. פנייה ליועץ הנכלל במאגר תבוצע על פי שיקול דעתה המלא של המועצה והחברה ועל פי צרכיה בלבד.

69. המועצה והחברה שומרות לעצמן את הזכות להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר.

70. המועד האחרון להגשת הצעות להיכלל במאגר המתכננים/ יועצים של המועצה הינו 2018/03/15 בשעה 12:00.

71. בבירורים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות ללשכת מנכ"לית המועצה, בטלפון 04-6919821 ובמייל-hadar@mrg.org.il ניתן להגיש את הטפסים במשרד במהלך שעות העבודה.

בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

קרן פטל, מנכ"ל

מועצה אזורית מרום הגליל

1 נספח

טופס בקשה - הגשת מועמדות למאגר יועצים ומתכננים של מועצה אזורית מרום הגליל

לכבוד מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: בקשה להתקבל מתכננים/מהנדסים/אדריכלים/יועצים/נותני שירותים

הנני מבקש להתקבל כיועץ על ידכם ולהצטרף למאגר היועצים של המועצה האזורית והחברה הכלכלית מרום בגליל בע"מ.

1. פרטי אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שנת לידה	טלפון נייד	מקצוע

2. פרטי העסק/החברה:

רחוב	מס' בית	יישוב	מיקוד	ת.ד.
טלפון	פקס	דואר אלקטרוני	ח.פ/ע.מ	

3. אבקש להירשם במאגר בתחום העיסוק הבא (נא לסמן במשבצת המתאימה): (ניתן לסמן יותר מתחום עיסוק אחד).

אדריכל (תכנון מבנים)

אדריכל נוף

אדריכל פנים

מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)

- יועץ/מתכנן מערכות חשמל
- יועץ תנועה ותחבורה
- מודד
- יועץ/מתכנן מעליות
- מהנדס אקוסטיקה
- יועץ כלכלי
- יועץ מערכות מידע ומחשוב
- יועץ ארגוני
- יועץ נגישות מבנים, תשתיות וסביבה
- יועץ בטיחות ואש
- יועץ איטום
- יועץ קרקע וביסוס
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ/מהנדס מיזוג אוויר
- יועץ/מתכנן מים וביוב
- ארכיונאי
- יועץ ביטוח
- שירותי בדיקת תכניות בניה
- יועץ פחת מים
- יועץ תקשורת ודובר
- אחר

4. איתנות פיננסית

המועצה ו/או החברה יהיו רשאיות לבדוק את יכולתו הכספית והפיננסית של המבקש והמבקש מתחייב בזאת לספק למועצה ו/או לחברה כל מידע וככל שיידרש לכך על-ידם.

5. ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח בביצוע עבודות תכנון/ייעוץ מקצועי וזאת ב-5 השנים האחרונות ב-3 פרויקטים לפחות ובכלל זה, פירוט הניסיון בתכנון לגופים ציבוריים, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
			שם לקוח
			מיקום
			תיאור הפרויקט
			תאריך התחלה
			שלב נוכחי
			היקף כספי כולל
			סוג וכמות עבודות

6. איש קשר:

איש הקשר הינו הדר דגני בתפקיד עוזרת מנכ"לית מס' 046919821 :טלפון:

7. הצהרת המבקש:

הריני להצהיר כדלקמן :

- 7.1 הנני/הננו* יחיד/תאגיד משפטי רשום כדין*) מחק את המיותר.
- 7.2 הננו בעלי יכולת מוכחת בביצוע עבודות תכנון/ ייעוץ ופיקוח וזאת ב-5 השנים האחרונות ב-3 פרויקטים לפחות.
- 7.3 הננו מקיימים ניהול ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 וכן במהלך כל התקופה בה נכלל במאגר הקבלנים.
- 7.4 ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין המועצה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.
- 7.5 הריני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים, בין השירותים הנדרשים בהזמנה זו לבין עבודתי עם גופים אחרים במישרין או בעקיפין.
- 7.6 הריני מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.
- 7.7 מצ"ב מסמכים כנדרש בהזמנה זו.

תאריך: _____

חתימת המבקש _____

במקרה של תאגיד :

אישור עו"ד /רו"ח

אני הח"מ עו"ד /רו"ח (מחק את המיותר) _____ מאשר בזה כי החתומים לעיל מוסמכים לחתום על בשם היועץ כאמור.

שם עו"ד/רו"ח: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____